# bizhub 224e/284e/C224e/C364e GYORS TÁJÉKOZTATÓ 1/2





### ✓ A rendszer használata – Panel, azonosítás Azonosítás 1. Koppintson a PIN kód melletti szövegbeviteli mezőbe. 2. A megjelenő párbeszédpanelen A Segítség képernyő írja be a PIN kódját. megnyitása Képernyő nagyítása 3. Koppintson az OK gombra, majd Megszakít egy Kilépés a Belépésre az érintőkijelzőn. Átváltás a főmenübe másolási feladatot Billentyűzet (opció) Figyelmeztető Visit Sale) Terminal Enclashed ribit Sale(0) © 2011 / Sell Sugar fényjelző ABC DEF .15h0552. 144 Ð GHI Érték vagy szám Seaíts beírása ? PQRS 7 Érintőkijelző Belépé . ¥ 1 Érték törlése C - =-/ Előnéze Ē Próbamásolat Energiatakarékos mód ki/be Beállítások alapállapota Váltás Szkennelés funkcióra\* Művelet leállítása Billentyűzet Váltás Másolás funkcióra\* megjelenítése Elindít egy műveletet





## Az érintőképernyő kezelése\*



**1. Koppintással** kiválaszthat vagy meghatározhat egy menüt.



2. Pöccintéssel görgetheti a menüt.



**3. Koppintson** a számokra vagy a képernyő beviteli területére a számbillentyűk megjelenítéshez.



**4. Koppintson** a cél bemeneti területre vagy ikonra, hogy átváltson a beviteli vagy kiválasztási képernyőre.



\*A rendelkezésre álló érintőképernyős funkció lehetőségei a megjelenített képernyőtől függenek.

# bizhub 224e/284e/C224e/C364e GYORS TÁJÉKOZTATÓ 2/2

## Nyomtatás

1. Azonosítás előtt válassza Az összes nyomtatása: Nem opciót.



2. Azonosítás után a főmenüből válassza ki a SafeQ Print opciót.





3. Majd koppintson a Várakozó elemre.



4. A megjelenő listából koppintson a nyomtatni kívánt dokumentumra. 5. Nyomja meg a Start gombot.

### Szkennelés e-mailbe

- 1. Helyezze be az eredetit.
- 2. Azonosítás után a főmenüből válassza ki a SafeQ Scan opciót.





### Alapvető másolási műveletek – Másolat készítése Kezelés 1. Helyezze be az eredeti(ke)t. **1.** Helyezze be az eredeti(ke)t. D 4 Α -2. Koppintson a másolási képernyőn a MASOLA billentyűre. 3. Koppintson a Kezelésre. 4. Végezze el a kívánt beállítás(oka)t\*. DD Am 1244 . (g)(g) Couport () Conternate 2. A főmenüben koppintson a Másolás MÁSOLÁ 5. Koppintson az OK gombra. 6. Nyomja meg a Start gombot. **3.** Koppintson a beviteli területre a \*A használható funkciók a rendszer konfigurációjától függően eltérők ...... számbillentyűzet megjelenítéséhez. lehetnek. 4. Írja be a példányszámot. 1 5. Nyomja meg a Start gombot. Tűzés Szettbe rendez Csoport



elemre.



3. Koppintson a Scan to my email opcióra.



4. Nyomja meg a Start gombot.

