



GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

GAZDASÁGI VERSENYKÉPESSÉG OPERATÍV PROGRAM

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

GVOP-2005-2.1.1.

KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK
MŰSZAKI-TECHNOLÓGIAI HÁTTERÉNEK FEJLESZTÉSE

KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET:



2005.

Európa itt épül



Tartalomjegyzék

<u>I.</u>	<u>A támogatás célja</u>	3
<u>II.</u>	<u>A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke</u>	3
<u>III.</u>	<u>A támogatott pályázatok várható száma</u>	3
<u>IV.</u>	<u>Pályázók köre (Támogatásra jogosultak)</u>	3
<u>V.</u>	<u>Támogatás formája</u>	4
<u>VI.</u>	<u>A támogatás mértéke</u>	4
<u>VII.</u>	<u>Kizáró okok</u>	5
<u>VIII.</u>	<u>Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek</u>	7
<u>IX.</u>	<u>A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje</u>	10
<u>X.</u>	<u>A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók</u>	12
<u>XI.</u>	<u>A projekt kiválasztás folyamatának bemutatása (Eljárásrend)</u>	13
<u>XII.</u>	<u>Egyéb rendelkezések</u>	24
<u>XIII.</u>	<u>A Pályázati Útmutató mellékletei</u>	24
<u>XIV.</u>	<u>Kitöltési Útmutató a Projekt adatlaphoz</u>	25
<u>XV.</u>	<u>Segédlet a Projekt adatlap mellékletei elkészítéséhez</u>	34
<u>XVI.</u>	<u>Fogalomjegyzék</u>	39
<u>XVII.</u>	<u>Mellékletek</u>	42
<u>I. melléklet:</u>	<u>Támogatási szerződés - minta</u>	42
<u>II. melléklet:</u>	<u>Tájékoztatás a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről</u>	59
<u>III. melléklet:</u>	<u>Tájékoztató a biztosíték nyújtásához</u>	62
<u>IV. melléklet:</u>	<u>Támogatási szerződésmódosítási kérelem - minta</u>	65
<u>V. melléklet:</u>	<u>Vonatkozó jogszabályok listája</u>	66
<u>VI. melléklet:</u>	<u>AFA útmutató</u>	68
<u>VII. melléklet:</u>	<u>Annex I.</u>	75
<u>VIII. melléklet:</u>	<u>Kézműves szakmák listája</u>	77

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Kis- és középvállalkozások műszaki-technológiai háttérének fejlesztése

(Kódszám: GVOP-2005-2.1.1.)

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati Felhívásban és Útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet és „Az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet előírásait és az egyéb kapcsolódó jogszabályokat (ld. V. melléklet: Vonatkozó jogszabályok listája) kell alkalmazni.

I. A támogatás célja

A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program kis- és középvállalkozások fejlesztése prioritás, (műszaki-technológiai háttér fejlesztése intézkedés), műszaki-technológiai fejlesztés komponense alapján a pályázat célja:

A magyarországi székhelyű mikro-, kis- és középvállalkozások műszaki-technológiai fejlesztése. Ennek érdekében célul tűzzük ki a fejlődésre képes mikro-, kis- és középvállalkozások piaci pozícióinak, illetve versenyképességének javítását, technológiai, infrastrukturális korszerűsítését, innovatív képességének növelését.

II. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló, 2005. évben tervezett keretösszeg: 6,8 milliárd forint. (Tekintettel arra, hogy a pályázatok benyújtása és elbírálása szakaszos, ez a keret várhatóan két egyenlő részben kerül felhasználásra.)

III. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 700-750 db.

IV. Pályázók köre (Támogatásra jogosultak)

Pályázhatnak a magyarországi székhelyű, a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő

- gazdasági társaságok (közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat),
- szövetkezetek,
- egyéni vállalkozók,

amelyek kis- és középvállalkozásnak minősülnek. A kis- és középvállalkozások meghatározását a Projekt adatlap 7.5 pontja (KKV Nyilatkozat) ismerteti részletesen.

V. Támogatás formája

A támogatás formája: a pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: **vissza nem térítendő támogatás**).

Jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatások az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 70/2001/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó kis- és középvállalkozói beruházási típusú támogatásnak minősülnek.

VI. A támogatás mértéke

A jelen pályázat keretében elnyerhető vissza nem térítendő támogatás mértéke:

A támogatás mértéke:

- *ingatlan építést, bővítést, 150 m² alatti önálló kereskedelmi üzlethelyiség esetén ingatlan felújítást, korszerűsítést nem tartalmazó projekt esetén az elszámolható összköltség legfeljebb 35 %-a, amely minimum 1 millió Ft, de maximum 25 millió Ft lehet;*
- *kizárólag ingatlan építést, bővítést, 150 m² alatti önálló kereskedelmi üzlethelyiség esetén ingatlan felújítást, korszerűsítést tartalmazó projekt esetén az elszámolható összköltség legfeljebb 35 %-a, amely minimum 1 millió Ft, de maximum 15 millió Ft lehet;*
- *ingatlan építést, bővítést, 150 m² alatti önálló kereskedelmi üzlethelyiség esetén ingatlan felújítást, korszerűsítést, valamint műszaki gép, berendezés beszerzést, gyártási, licenc, know-how vásárlást egyaránt tartalmazó projekt esetén az elszámolható összköltség legfeljebb 35 %-a, amely minimum 1 millió Ft, de maximum 25 millió Ft lehet, amelyen belül az ingatlan építés, bővítés, 150 m² alatti önálló kereskedelmi üzlethelyiség esetén ingatlan felújítás, korszerűsítés költségeire nyújtott támogatás nem haladhatja meg sem a 15 millió forintot, sem az építési költségek 35 %-át. Felhívjuk a figyelmet, hogy ebben az esetben az egyes célterületekre igényelhető támogatás kiszámításánál külön-külön és együttesen is meg kell felelni a fenti feltételnek.**

Több támogatási forma igénybevétele esetén a projekthez igénybe vett, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás támogatási intenzitása nem haladhatja meg az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott mértéket, azaz:

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban, valamint a Celldömölki, Letenyei, Óriszentpéteri, Téti, Vasvári és Zalaszentgróti kistérségekben 50%,
- b) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban – a fenti kistérségek kivételével – 45%,
- c) Pest megyében 40%,
- d) Budapesten 35%.

A fenti területi besorolás szerinti támogatási intenzitások kis- és középvállalkozások beruházásai esetében 15 százalékponttal növekednek.

* Az igényelt támogatás kiszámítására példa az MVf Kht. honlapján (www.mvf.hu) található.

Ha a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA visszaigénylési jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

Ha a pályázó ÁFA-alany, az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 38.§-a értelmében az adóalapot nem képező államháztartási támogatás folyósítása miatt a le nem vonható előzetesen felszámított adó ellentételezésére támogatás nyújtható.

- Amennyiben a pályázó a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra támogatást igényel, akkor a támogatás számításának alapját a VI. mellékletben (ÁFA útmutató) található képletek segítségével lehet meghatározni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ÁFA egyéb elszámolható költségtételként történő szerepeltetése előtt figyelmesen olvassa el a Pályázati Útmutató VI. mellékletében található ÁFA útmutatót!

- Amennyiben a pályázó a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra támogatást nem igényel, akkor a támogatás számításának alapja a projekt nettó összköltsége.

Projekt saját forrás igénye

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, amelybe az államháztartás alrendszeréből kapott támogatás nem számítható be.

A támogatás maximális összege csak akkor fizethető ki, ha a pályázó az elszámolható költségeket igazoló számlákat a projekt megkezdését követő két éven belül benyújtja a közreműködő szervezetnek. Mindazokra a számlákra, amelyek e határidőn túl kerülnek benyújtásra, nem fizethető ki a támogatás arányos része a pályázó részére. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak.

Amennyiben az igényelt támogatás nem elszámolható költségelemeket tartalmaz, a döntéshozó ennek megfelelően a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékkel is megállapíthatja, ebben az esetben erről a pályázót tájékoztatja.

VII. Kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy csak részben teljesítette;
- akinek, vagy amelynek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- akit, vagy amelyet, a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett;
- akinek, vagy amelynek a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló alapján saját tőkéje negatív volt;

- aki, vagy amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely nem per- és igénymentes (kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja), illetőleg bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább az előírt üzemeltetési kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló vagy SZJA-/EVA bevallás alapján meghatározott nettó árbevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-05.02) teszi ki;
- aki, vagy amely fejlesztési igénye az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével, feldolgozásával (abban az esetben, ha a feldolgozás eredményeként az Annex I-ben szereplő termék keletkezik) és értékesítésével – azaz mezőgazdasági termékek piacra való bevezetése, forgalomba hozatala (nagykereskedelem) – kapcsolatos beruházásokra irányul (ld. Pályázati Útmutató VII. számú melléklete);
- aki, vagy amely fejlesztési igénye hagyományos kézműipari tevékenységre irányul (ld. Pályázati Útmutató VIII. számú melléklete);
- aki, vagy amely ezen pályázat (GVOP-2005-2.1.1.) keretében 2005-ben már részesült támogatásban. (A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.);
- akinek, vagy amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- akinek, vagy amelynek a pályázatban szereplő projektje ingatlan-, és/vagy részvény- és/vagy üzletrészvásárlást tartalmaz.
- Nem adható támogatás:
 - mezőgazdasági fejlesztéshez;
 - ingatlan korszerűsítéshez, felújításhoz (kivéve a 150 m² alatti önálló kereskedelmi helyiségek);
 - kis értékű (50 ezer forint értékhatár alatti) tárgyi eszköz beszerzéséhez;
 - informatikai fejlesztéshez;
 - gépjármű beszerzéséhez;
 - irodabútor / berendezés vásárlásához;
 - kereskedelmi szálláshely fejlesztéséhez és a hozzá kapcsolódó gép, berendezés, felszerelés beszerzéséhez;
 - irodaépítés költségeihez;
 - fodrászat, szépségápolás (TEÁOR 93.02), fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR 93.04), máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás (TEÁOR 93.05) fejlesztéséhez;
 - saját előállítású gépekhez, vagy saját kivitelezésű építéshez.

Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.

A támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projektekre nem lehet igényelni. A pályázat benyújtásának a pályázat – a pályázó által igazolható – postai feladásának dátuma számít.

A projekt megkezdésének minősül:

- a) építési célú projekt esetén az építési naplóba történt első olyan bejegyzés időpontja, amely a projekthez kapcsolódik;
- b) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- c) gépbeszerzés esetén az első beszerzett gép szállítását igazoló okmányon feltüntetett átvételi nap;
- d) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén (pl.: gyártási licenc, know-how vásárlás stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül. (A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”)

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (pl.: építés és gépbeszerzés) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Egyazon projekthez a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) által meghirdetett különböző pályázati felhívások közül csak egy felhívás keretében lehetséges támogatást igényelni.

Ezen pályázati felhívás keretében egy évben egy pályázó csak egyszer részesülhet támogatásban. Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges.

VIII. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

- a) **Támogatható tevékenységek:**
technológiai fejlesztéshez kapcsolódó beruházások
- b) **Elszámolható költségek**

Műszaki gépek, berendezések beszerzése esetén elszámolható költségek:

- Műszaki gépek, berendezések beszerzése
- Szállítás, üzembe helyezés, betanítás költségei

Műszaki gépek, berendezések beszerzése esetén nem elszámolható költségek:

- Fogyasztási cikkek beszerzése
- Készletek beszerzése
- Gépjármű beszerzése

- Felújítási, karbantartási költségek
- Saját előállítású gép költsége (pl.: bérköltség, anyagköltség stb.)
- A pályázat benyújtása előtt felmerült költségek
- Előkészítési célú tevékenység költségei (pályázatkészítés, tervezés, közjegyzői díj stb.)
- Üzletrész- és részvényvásárlás
- Jelzálog, bankgarancia költségei
- Általános költségek (rezsi)
- Reprezentációs költségek

Ingtatlan építése, bővítése esetén elszámolható költségek:

- Telekhatáron belüli infrastruktúraépítés,
- Termeléshez/kereskedelemhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó ingatlan építés, bővítés:
 - 150 m² alatti önálló kereskedelmi üzlethelyiség esetén felújítás és korszerűsítés is
 - Felhasznált anyagok, munkadíj költsége.

Ingtatlan építése, bővítése, fejlesztése esetén nem elszámolható költségek:

- A fejlesztés megvalósításában közreműködő saját alkalmazottak időarányos bére és közterhe
- Telekhatáron kívüli infrastruktúraépítés, felújítás
- Átépítés, felújítás, korszerűsítés (kivéve a 150 m² alatti kereskedelmi helyiségeket, melyek esetében a felújítás, korszerűsítés is elszámolható)
- Bevásárlóközpontokban, „plázákban” lévő részlegek, kis boltok, kereskedelmi helyiségek felújítása, korszerűsítése
- Felújítási, karbantartási jellegű költségek (tetőfelújítás, nyílászárócsere, burkolás, festés-mázolás, fűtéskorszerűsítés, klimatizálás, energetikai, villamos, világítási, gáz-, víz-, csatornahálózatok és rendszerek korszerűsítése, felújítása, stb.)
- Árkockázati fedezet, anyagigazgatási költség, tartalékkeret és egyéb járulékos építési normatív költségelemek
- Működési költségek
- Saját kivitelezésű építés költsége (pl.: anyagköltség stb.)
- A pályázat benyújtása előtt felmerült költségek
- Előkészítési célú tevékenység költségei (pályázatkészítés, tervezés, közjegyzői díj stb.)
- Üzletrész- és részvényvásárlás
- Ingatlanvásárlás
- Jelzálog, bankgarancia költségei
- Általános költségek (rezsi)
- Reprezentációs költségek

Gyártási licenc, know-how vásárlása esetén elszámolható költségek:

- Gyártási licenc, know-how vásárlás egyszeri díja
- Személyi jellegű ráfordítások (tanácsadó cég igénybevétele, felméréssel, oktatással, a dokumentáció elkészítésével kapcsolatos költségek)

Gyártási licenc, know-how vásárlása esetén nem elszámolható költségek:

- Gyártási licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni, stb.) díja
- Gyártási licenc, know-how bevezetésével és/vagy alkalmazásával foglalkozó saját munkatársak bér- és járulékköltsége
- Nem gyártási jellegű licenc, know-how vásárlása
- Fogyasztási cikkek beszerzése
- Készletek beszerzése
- Felújítási, karbantartási költségek
- A pályázat benyújtása előtt felmerült költségek
- Előkészítési célú tevékenység költségei (pályázatkészítés, tervezés, közjegyzői díj stb.)

- Üzletrész- és részvényvásárlás
- Jelzálog, bankgarancia költségei
- Általános költségek (rezsi)
- Reprezentációs költségek

Egyéb elszámolható költségek:

- Vissza nem igényelhető ÁFA (ha a pályázó nem ÁFA-alany)
- Támogatásra jutó, le nem vonható ÁFA (ÁFA-alany pályázó esetén)

Egyéb nem elszámolható költségek:

- Visszaigényelhető ÁFA

A projekt költségvetésében azok a költségek számolhatók el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a projekt végrehajtásához, és megfelelnek a költséghatékonyság elvének, nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket. A pályázat benyújtásakor a költségeket árajánlattal kell alátámasztani, az elszámolás során számlákkal kell azonosítani és igazolni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott elszámolható költségek besorolását meg lehessen állapítani.

c) Egyéb, a támogathatósághoz kapcsolódó feltételek:

- Támogatás csak új telephely létesítéséhez vagy meglévő telephely bővítéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéséhez, immateriális javak beszerzéséhez vagy a termékben, a szolgáltatásban vagy a termelési, szolgáltatási folyamatban alapvető változást hozó tevékenység megkezdéséhez (ésszerűsítés, diverzifikálás vagy korszerűsítés útján) nyújtható, így szinten tartó beruházás nem finanszírozható.
- A beszerezni kívánt gépeknek, berendezéseknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek követelményeinek. A gépeknek, berendezéseknek CE jelöléssel és/vagy gyártói megfelelőségi nyilatkozattal (ld: a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 21/1998. (IV.17.) IKIM rendelet) kell rendelkezniük.
- Gép, berendezés beszerzése esetén a támogatás kizárólag új gép, berendezés vagy olyan használt gép, berendezés vásárlásához vehető igénybe, amely esetében a pályázó igazolni tudja, hogy a használt gép, berendezés 3 évnél nem idősebb.
- Használt gép, berendezés beszerzése esetén az eladónak nyilatkoznia kell a gép, berendezés eredetéről, valamint arról a tényről, hogy a gép, berendezés beszerzéséhez nem vettek igénybe a projektet megelőzően hazai vagy európai uniós támogatást. A használt gép, berendezés ára nem haladhatja meg a piaci értékét, valamint egy hasonló új gép, berendezés áránál alacsonyabbnak kell lennie. A használt gépnek, berendezésnek a működéshez szükséges műszaki paraméterekkel kell rendelkeznie, és meg kell felelnie a vonatkozó előírásoknak és szabványoknak.
- Amennyiben a pályázó az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet szerinti érzékeny ágazatban tevékenykedő vállalkozásnak minősül, a rendelet megfelelő rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

- A beruházást legkésőbb a támogatási szerződés megkötését követő 2 hónapon belül meg kell kezdeni, és a fejlesztésnek a megkezdéstől számított két éven belül meg kell valósulnia.
- Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, csak abban az esetben nyújtható támogatás, ha a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.
- A projekt megtérülési idejével kapcsolatban nincs minimális elvárás.
- A gépbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing és hasznóbérlés keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a vállalkozás zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja a gépet beszerezni, a beruházás megvalósítását legkésőbb a projekt megkezdését követő két éven belül a pályázó vállalkozás tulajdonjogszerzésével be kell fejezni. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat a támogatási szerződésben rögzített üzembe helyezési (befejezési) időponttól számítva legalább 5 évig folyamatosan fenntartja és működteti.

A projekt megvalósításához nyújtott támogatáshoz a szerződéskötés feltételeként a pályázó köteles a Pályázati Útmutató III. mellékletében meghatározott feltételek szerinti biztosítékot nyújtani.

A pályázó a pályázat beadásával vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötésével eleget tesz a rá vonatkozó projekt szintű tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek:

- A projekt, illetve a támogatás nagyságának és jellegének függvényében a támogatási szerződésben meghatározott (az 1159/2000/EK rendeletből következő) kommunikációs eszközök valamelyikével, vagy több eszköznek együttes alkalmazásával tájékoztatja a közvéleményt. (Hirdetőtábla, emlékeztető tábla, plakát felállítása.)
- A Közreműködő Szervezetnek küldött jelentésekben ismerteti és megfelelő módon (pl. fényképekkel) igazolja a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei elvégzését.

A kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a támogatási szerződésben megtalálhatók.

IX. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be. A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Ez alól kivételt képeznek a szövegdobozok, melyek mérete a bevitt szöveg hosszához alkalmazkodik. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igényeket nem áll módunkban figyelembe venni.

1. A pályázatok benyújtása 2005. március 1-től 2005. április 1-ig, illetve – a Támogató döntésétől függően – 2005. augusztus 1-től 2005. szeptember 2-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása szakaszos.

A pályázat benyújtási időpontjának az a nap minősül, amikor a postai feladóvevény szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás napja a beérkezés napját megelőző második munkanap.

A pályázat benyújtását követően a projekt a pályázó saját kockázatára megkezdhető. Amennyiben a pályázó kizárólag a támogatás elnyerése esetén kívánja a projektet megvalósítani, javasoljuk, hogy a megvalósítást a támogatási döntésről szóló értesítést követően kezdje meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

2. A pályázatot 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat), valamint a Projekt adatlapot és a projekt részletes költségvetését („A” jelű melléklet) további 1 példányban elektronikus formában (CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni:

Gazdasági Versenyképesség Operatív Program

Kódszám: GVOP-2005-2.1.1.

Közreműködő Szervezet: Magyar Vállalkozásfejlesztési Kht.

1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a fenti cím alatt a „Raktárbérlet” megjelölést is fel kell tüntetni.

A Projekt adatlap és a projekt részletes költségvetése („A” jelű melléklet) elektronikus formában való benyújtása kizárólag CD lemez adathordozón történhet.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (GVOP-2005-2.1.1.), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről.

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott Projekt adatlapban és a projekt részletes költségvetésében („A” jelű melléklet) található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap, és a nyomtatott projekt költségvetés („A” jelű melléklet) tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap, projekt részletes költségvetés („A” jelű melléklet) megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

3. A jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódóan a pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetni.
4. A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban felvilágosítást a következő szervezetektől kaphat:
 - Gazdasági és Közlekedési Minisztérium telefonos ügyfélszolgálat;
 - Helyi Vállalkozói Központok;
 - Területi Kereskedelmi és Iparkamarák;

- A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium honlapján (www.gkm.hu) megtalálható Pályázati Regiszterben szereplő szakemberek.

A Minisztérium telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-200-617.

A Gazdasági Versenyképesség Operatív Programról általános tájékoztatást ad az EU Pályázati Információs Központ: 06-40-200-494.

5. A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GVOP IH) fenntartja a jogot a pályázat meghirdetett határidő előtti felfüggesztésére, amelyről hirdetményt tesz közzé. A hirdetményben meghatározott határidőt követően benyújtott pályázatok befogadására nincs lehetőség.
6. Jelen pályázat keretében nyertes pályázók támogatást igényelhetnek és prioritást élveznek a HEFOP/2005/3.4.1. sz. „Vállalkozói készségek és munkavállalók alkalmazkodóképességének fejlesztését célzó képzések támogatása” c. konstrukció keretében. Továbbá a HEFOP/2005/3.4.2. sz. „Mikrovállalkozások együttműködésének és versenyképességének javítása képzéssel” c. konstrukcióban is jogosultak pályázatot beadni, amennyiben az ott meghatározott feltételeknek megfelelnek. A pályázatot az ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht-hoz (Cím: ESZA Kht., 1385 Budapest, Pf.: 818.) kell benyújtani. A pályázati dokumentáció letölthető az ESZA honlapjáról: www.esf.hu.

X. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat az alábbi **fő részekből** áll:

- Projekt adatlap nyomtatott formában,
- Projekt adatlap és a projekt részletes költségvetése („A” jelű melléklet) elektronikus formában, kizárólag CD lemez adathordozón,
- mellékletek (a Projekt adatlap ellenőrző listája szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a Projekt adatlap letölthető a www.gkm.hu honlapról;
- a Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására. A megadott terjedelmet meghaladó információk értékelése nem lehetséges;
- a Projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

Az **eredeti Projekt adatlap** hitelesítéséül annak **minden oldalát** lássa el **cégszerű aláírásával az oldal alján! A cégszerű aláírás akkor fogadható el, ha az aláírás az aláírási címpéldánnyal megegyező, és a pecsét sem hiányzik, ha a vállalkozás rendelkezik bélyegzővel.**

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pl: dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni.

A mellékleteket a mellékleti lista szerinti sorrendben kell a pályázati anyagban lefűzni. Azokat a mellékleteket, amelyek mérete, felhasználása nem teszi lehetővé az összefűzést, külön dossziében, tartalomjegyzékkel ellátva kérjük mellékelni.

XI. A projekt kiválasztás folyamatának bemutatása (Eljárásrend)

A Minisztérium keretében működő GVOP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GVOP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződés-kötését és a finanszírozását a Magyar Vállalkozásfejlesztési Kht. (a továbbiakban: MVf Kht.) végzi.

1. Beérkezés

Valamennyi, a megjelölt postafiók címre beérkező pályázat:

- regisztrálásra kerül, és
- azonosító jelet kap.

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 2 másolat + CD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható - ez alól a szövegdobozok természetesen kivételek -, kézírással nem lehet kiegészítve, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A benyújtás feltételeit teljesítő pályázót az MVf Kht. értesíti a pályázat beérkezéséről.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül. A pályázat ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség. Az MVf Kht. a pályázat 2 másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére az MVf Kht. a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („1. Beérkezés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából.

Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó megfelel-e a Pályázati Útmutató IV. pontja szerinti követelményeknek, továbbá, hogy a projekt megfelel-e a VIII. pont követelményeinek.

Amennyiben a pályázó/pályázat nem jogosult a támogatás odaítélésére, úgy

- a pályázó ezen feltételek utólagos teljesítésére nem szólítható fel; és
- a pályázat teljességének vizsgálatát, valamint további értékelését nem kell elvégezni, azaz a pályázat a pályázati elbírálásból kizárásra kerül.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

A döntés végleges, annak felülvizsgálatára, jogorvoslatára nincs lehetőség.

3. A pályázat teljességének vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („2. Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat

vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy:

- a Projekt adatlap valamennyi pontja maradéktalanul kitöltésre került-e, illetve a pályázót nem érintő pont(ok)nál feltüntetésre került-e, hogy „pályázatomra nem vonatkozik”;
- a pályázó a Projekt adatlap minden oldalát ellátta-e cégszerű aláírással;
- a Projekt adatlap és a projekt részletes költségvetése („A” jelű melléklet) CD lemezen is rendelkezésre áll-e, a csatolt CD lemezen levő adatok épsége, használhatósága;
- a pályázó valamennyi előírt mellékletet megfelelően kitöltve csatolta-e pályázatához;
- a Magyar Államkincstár részére küldendő adatlapot legalább egy eredeti példányban beküldte-e, és azt az előírásoknak megfelelően töltötte-e ki.

A mellékletek hiánypótlásának rendje

Nem kerülhetnek hiánypótlásra az „A, B, C, E, F” jelű mellékletek.

A hiánypótlás keretében pótlásra kerülhetnek a „D, G, H, I, J, K, L, M, N, O” jelű mellékletek.

A hiánypótolható mellékletek az MVf Kht. külön felszólítása nélkül is benyújthatók. **Az így benyújtott mellékletek, ha nem felelnek meg a Pályázati Útmutató XV. pontjában előírtaknak, a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatkezelés ezen szakaszában a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül ha:

- a pályázat nem teljes és/vagy
- olyan melléklet hiányzik, amely nem kerülhet hiánypótlásra és/vagy
- a pályázathoz becsatolt melléklet vagy a hiánypótlás keretében beküldött melléklet nem felel meg a Pályázati Útmutató XV. pontjában előírtaknak.

A döntés végleges, annak felülvizsgálatára, jogorvoslatára nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó hiánypótolható mellékletet nem csatolt akkor az MVf Kht. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel.

A pályázó által aláírt, visszaérkezett tértivevény szelvény igazolja a kézhezvétel időpontját, azaz a hiánypótlási időszak kezdetét. A hiánypótlás során bekért dokumentumokat a pályázónak az előírt példányszámban, ajánlott küldeményként a felszólító levélben megadott címre kell megküldeni.

Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felszólításnak, azaz nem küldi be megfelelően a kért dokumentumokat, vagy elmulasztja a hiánypótlásra biztosított határidőt, az a pályázati elbírálásból való kizárását fogja eredményezni.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.

A beérkezett hiánypótlási dokumentumokat a teljesség feltételei alapján, a kézhezvételt követően az MVf Kht. ismételten megvizsgálja. A hiánypótlást követően sem teljes pályázat elutasításra kerül. A pályázót az MVf Kht. levélben értesíti, megjelölve a pályázati elbírálásból való kizárás okait.

A döntés végleges, annak felülvizsgálatára, jogorvoslatára nincs lehetőség.

A pályázó írásbeli kérésére, új pályázat benyújtása céljából a teljes pályázati dokumentáció 1 másolati példányát, valamint a pályázat eredeti mellékleteit, másolat megtartása mellett az MVf Kht. visszaküldi.

4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az MVf Kht. a pályázót írásban értesíti.

Az értesítés (Befogadó nyilatkozat) tartalmazza:

- a pályázat benyújtásának időpontját,
- a pályázat azonosító jelét,
- a pályázat befogadásának tényét és időpontját.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését!

5. Tartalmi elemzés

A pályázat tartalmi elemzése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges, abban az esetben az MVf Kht. egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívja fel a pályázót.

Amennyiben a pályázó a tartalmi kiegészítést határidőn belül nem teljesíti, a pályázat elutasításra kerül.

6. Elbírálás szempontrendszere

A pályázatok értékelése a következő szempontrendszer alapján, pontozásos eljárás segítségével történik.

	Szempont	Max. adható pont
I. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KOCKÁZATA		
1.	Kapcsolódik-e a GVOP Kis- és középvállalkozások fejlesztése prioritásának céljaihoz, megfelel-e a pályázati feltételeknek?	Előzetes feltétel
2.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	Előzetes feltétel
3.	<i>A projekt koncepció kidolgozottsága</i>	10 pont
4.	<i>Az üzleti terv realitása</i>	5 pont
II. A PÁLYÁZAT ÜZLETI, PIACI KOCKÁZATA		
5.	<i>A vállalkozás működésének időtartama</i>	5 pont
6.	<i>A pályázó gazdálkodása</i>	34 pont
III. A PROJEKT TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HASZNOSSÁGA		
7.	<i>Munkahelyteremtés</i>	15 pont
8.	<i>Új termék/szolgáltatás</i>	5 pont

9.	<i>Új technológiai eljárás</i>	10 pont
10.	<i>Környezeti fenntarthatóság</i>	5 pont
11.	<i>Esélyegyenlőség érvényesülése</i>	5 pont
12.	<i>Iparjogvédelmi oltalom</i>	3 pont
13.	<i>Ipari park</i>	3 pont
	Maximálisan adható összpontszám:	100 pont
	Minimálisan elérendő pontszám:	60 pont

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Értékelő lap:

Az MVf Kht. pályázati menedzsere / külső szakértője minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít, amely tartalmazza a pályázó és a pályázat legfontosabb adatait, valamint a pályázati felhívásban, útmutatóban közzétett értékelési szempontok szerinti pontozásos és szöveges értékelést.

7. Döntés

A GVOP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre. A Bíráló Bizottság szakaszonként egy alkalommal, a benyújtási határidőig beérkezett valamennyi pályázat, a 6. pontban ismertetett szempontrendszer szerinti értékelését követően alakítja ki javaslatát.

A Bíráló Bizottság összetétele

A Bíráló Bizottság munkájában az alábbi státusszal rendelkező tagok vehetnek részt:

- szavazati joggal rendelkező tagok: a GVOP IH képviselői, az érintett minisztériumok képviselői, szakmai testületek képviselői, a regionális szervezetek képviselői, felkért szakértők;
- tanácskozási és véleményezési joggal rendelkező tagok: jogi és ellenőrzési részlegek képviselői, az MVf Kht. képviselői (külső szakértő/pályázati menedzser).

A Bíráló Bizottság üléseinek időpontja

A Bíráló Bizottság szakaszonként egy alkalommal, várhatóan 2005. július, december 2. hetében ülésezik. A Bíráló Bizottság az előre meghatározott, rendes üléseken túl – szükség szerint – további ülésekre is összehívható.

A nyertes pályázat kiválasztása

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a szakaszra rendelkezésre álló keret erejéig.

Az értékelési szempontok az elbírálási folyamat során nem módosíthatók. A döntés megalapozása a kiválasztás feltételein túl a pályázati menedzser / külső szakértő által készített,

és a Bíráló Bizottság tagjai számára előzetesen megküldött értékelő lap megállapításaival, pontszámaival és javaslataival egészül ki.

Amennyiben a Bíráló Bizottság indokoltnak látja – nem áll rendelkezésére a döntési javaslat meghozatalához szükséges valamennyi információ – a döntés megalapozottsága érdekében előzetes helyszíni szemle lefolytatását javasolhatja. Ez természetesen az adott pályázat vonatkozásában meghozandó döntési javaslatnak a rendkívüli bizottsági ülés időpontjáig történő elnapolását vonja maga után.

A Bíráló Bizottság – az MVf Kht. pályázati menedzsere / külső szakértő értékelése alapján – pontozásos értékeléssel valamint szükség szerint a pályázat áttanulmányozása után alakítja ki döntési javaslatát.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak olyan mértékben csökkentheti, amely nem változtatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

A Bíráló Bizottság a Támogatási Szerződés aláírásához vagy a támogatás kifizetéséhez olyan előfeltételek teljesítését javasolhatja, amelyek teljesítését a pályázóknak a Támogatási Szerződés aláírása, illetőleg a támogatás kifizetése előtt igazolnia kell.

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a GVOP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A GVOP IH vezetőjének döntése végleges, annak felülvizsgálatára, jogorvoslatára nincs lehetőség.

Értesítés a támogatási döntésről

A GVOP IH vezetőjének döntése kézhezvételét követően az MVf Kht. írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a támogatási szerződés megkötésének előkészítéséről. A támogató levél tájékoztatja a pályázót arról, hogy a GVOP IH vezetője a pályázatot támogatandónak értékelte, ezt követően a pályázónak lehetősége van a Támogatási Szerződés megkötésére.

Támogatott pályázat esetén a GVOP IH a pályázó nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt támogatás összegét a Minisztérium honlapján (www.gkm.hu) és hivatalos lapjában, a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a GVOP IH vezetője a pályázatot elutasítja, az MVf Kht. a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A támogatásról szóló döntést követően a Támogató megbízásából az MVf Kht. Támogatási Szerződést (ld. I. melléklet „Támogatási Szerződés – minta”) köt a nyertes pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett).

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket (ld. II. melléklet „Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről”). A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A szerződés és mellékletei a pályázatban foglaltaktól, illetve a támogatási döntéstől eltérő adatot nem tartalmazhatnak!

Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét a biztosítékadási kötelezettségre (ld. III. melléklet „Tájékoztató a biztosíték nyújtásához”), illetve a közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó esetleges kötelezettségekre.

A Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles az MVf Kht. számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező bejelentési űrlapon.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a GVOP IH jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

9. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezése kizárólag írásban és a Támogatási Szerződés módosítási kérelem kitöltése útján lehetséges, amelyet a Kedvezményezettnek az MVf Kht.-hoz kell eljuttatnia (ld. IV. melléklet „Támogatási szerződés módosítási kérelem – minta”).

A szerződés módosítási kérelem beérkezését követően a támogatási összeg folyósítása a kérelem elbírálásáig felfüggesztésre kerülhet.

10. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatások pénzügyi elszámolásával kapcsolatos tudnivalókról az alábbiakban adunk tájékoztatást.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi**, amely egy éven belül legfeljebb 3 havonta történhet.

Amennyiben a projekt összköltsége (kiadása) csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg is arányosan csökken.

A támogatás folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben rögzített határidők betartása mellett és a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva kell az alábbi igazoló dokumentumokat és kimutatásokat az MVf Kht-hoz benyújtani:

• **Teljesített kifizetéseket igazoló költségszámlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok** egy eredeti és egy mindenben egyező másolati példánya, ahol is

- az eredeti számlákon a Kedvezményezettnek aláírásával (cégszerű) kell igazolnia a szolgáltatás igénybevételét, valamint
- a másolaton cégszerű aláírásával szükséges igazolni, hogy az mindenben megegyezik az eredeti számlával.
- Pénzügyi lízing esetén pénzügyi értesítők is szükségesek (ebben az esetben a projekt megvalósítása legfeljebb 2 év alatt meg kell, hogy történjen).
- Mind az eredeti számlán, mind a másolaton fel kell tüntetni a Támogatási Szerződés számát.

• Egy eredeti és egy másolati példányban az adott **számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat**

- átutalás esetén bankszámlakivonatot, vagy banki igazolást,
- euróban, illetve más devizanemben benyújtott számla elszámolása forintban történik, a támogatás összegének megállapításához a számla deviza összege a számlán szereplő teljesítési időpontjában érvényes MNB hivatalos középárfolyam alkalmazásával kerül átszámításra,
- készpénzfizetés esetén kiadási pénztárbizonylatot (ha számviteli politikájának pénzkezelési szabályzata eltérően rendelkezik, kérjük az erre vonatkozó részt benyújtani),
- egyszeres könyvvizetés esetén a naplófőkönyv érintett részeit kell benyújtani.

Kompenzálassal történő kiegyenlítés nem megengedett.

A másolaton cégszerű aláírásával szükséges igazolni, hogy az mindenben megegyezik az eredeti bizonylattal.

Az alábbi dokumentumokat kell még az elszámoláshoz benyújtani egy eredeti és egy másolati példányban (a másolaton cégszerű aláírással szükséges igazolni, hogy az mindenben megegyezik az eredeti bizonylattal):

• A hatályos **Támogatási Szerződéssel egyidejűleg megküldésre kerülő dokumentumokat** megfelelően kitöltve és aláírva (Költségösszesítő, Számlaösszesítő, Rendelkező levél).

• A tervezői és vállalkozói szerződéseket, megrendeléseket, és az esetleges egyéb szerződéshez kapcsolódó kifizetéseket dokumentáló megbízásokat egy eredeti és egy másolati példányban.

• Tárgyi eszköz beruházása esetén az alábbi dokumentumokat egy eredeti és egy másolati példányban: átadás átvételi jegyzőkönyv vagy Szállítólevél vagy Teljesítési jegyzőkönyv,

• Engedély köteles építési beruházásnál, felújításnál teljes építési napló csatolása egy eredeti és másolati példányban.

• Idegen nyelvű számla esetében, annak magyar nyelvű fordítása.

• EU-n kívüli országból beszerzett áru esetén a határátlépést igazoló vámpapírok, illetőleg azok befizetését igazoló dokumentumok csatolása egy eredeti és egy másolati példányban.

- A kifizetésekre vonatkozó igények alátámasztására projekt előrehaladási jelentést (PEJ) kell benyújtani 3 havonta, akkor is ha nem nyújt be pénzügyi elszámolást. A jelentésnek a közreműködő szervezet (MVF Kht.) részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

A kifizetés-igénylési dokumentáció benyújtását követően az eredeti számlák és egyéb eredeti dokumentumok a Kedvezményezett számára ajánlott küldeményben visszaküldésre kerülnek.

A pénzügyi elszámolás során tapasztalt hiányosságok, eltérések pótlását, illetve helyesbítését a Kedvezményezett a felszólítás kézhezvételét követően 15 munkanapos határidővel rendezheti.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrása növelésével köteles ellensúlyozni, mivel a megítélt támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

Amennyiben a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített költségvetés költségkategóriák szerinti vagy évek szerinti bontása megváltozik, úgy a Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A Kedvezményezett a Támogatási Szerződés alapján a projekt – szerződésben meghatározott – befejezését követő 60 napon belül pénzügyileg és műszakilag is elszámolni köteles az MVF Kht-nál, a következő dokumentumok benyújtásával:

- **pénzügyi beszámoló** (a projekt megvalósítását tanúsító, bizonylatokkal és **hatósági engedélyekkel** alátámasztott elszámolást tartalmazó dokumentum),
- a helyszíni munkálatok megvalósulásának fényképpel is igazolt dokumentálása, továbbá
- a végelszámolás után esetlegesen fennmaradó, fel nem használt támogatás összegéről történő lemondó nyilatkozat.

A támogatást a pénzügyi elszámolások hiánytalan átvételét követő 60 napon belül az MVF Kht. utalványozása alapján a Magyar Államkincstár Budapesti Igazgatósága folyósítja a kedvezményezett bankszámlájára történő átutalással.

A pénzügyi elszámolás tekintetében a részletes szabályozás a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

11. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében előleg igénybevételére nincs lehetőség.

12. Tájékoztató a helyszíni szemléről, helyszíni ellenőrzésről

A Strukturális Alapok keretében nyújtott támogatások irányítási és ellenőrzési rendszerei tekintetében az 1260/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól szóló 438/2001/EK bizottsági rendelet 4. cikkében megfogalmazottak értelmében a helyszíni szemle, ellenőrzés célja:

- A támogatási szerződésben meghatározott projekt fizikai megvalósulásának ellenőrzése,
- A számlák és azonos bizonyító erejű könyvelési dokumentumok ellenőrzése,

- A nemzeti és közösségi szabályok betartásának, különösen a költségek elszámolhatóságára, a közbeszerzésre, az állami támogatásokra, a környezetvédelemre, az esélyegyenlőségre, a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése,
- A szabálytalanságok megelőzése és feltárása.

A Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendeletnek, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet részletesen szabályozza a helyszíni ellenőrzések rendjét.

A helyszíni szemlékről, helyszíni ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek tudomásulvételét és átvételét a pályázó /kedvezményezett aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetve jelezheti az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételét vagy ellenvéleményét.

Az ellenőrzések zavartalan lebonyolítása érdekében a projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat elkülönített módon szükséges tárolni és nyilvántartani, amely alapfeltétele az ellenőrzési jogosultság érvényesítésének. A 1260/1999/EK rendelet 38. cikkének (6) bekezdése értelmében a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a program záró-egyenlegének az Európai Bizottság által történő kifizetését követő 3 évig kell megőrizni. A programok záró-egyenlegének kifizetésére várhatóan 2009. második felében illetve 2010-ben kerül sor, így **a dokumentumokat 2013. december 31-ig kell megőrizni.**

A GVOP IH, valamint az általa meghatalmazott szervek, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni ellenőrzés lefolytatására.

A pályázó/kedvezményezett kötelezett a helyszíni szemlét, helyszíni ellenőrzést túrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni. A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A helyszíni szemlékről, helyszíni ellenőrzésről az ellenőrzést lefolytató szervezet minden esetben előzetesen írásban értesíti a pályázót, az ellenőrzés időpontjának és céljainak megjelölésével.

A helyszíni szemlét, helyszíni ellenőrzést végző pályázati ellenőrök a kiküldő szervezet megbízólevelével, valamint ellenőri igazolvánnyal igazolják magukat a pályázó székhelyén, illetve az ellenőrzendő projekt helyszínén.

A pályázati ellenőrök titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat tételére kötelezettek.

A helyszínen felvett - a pályázó észrevételeit is tartalmazó - írásos jegyzőkönyv egy másolati példány az ellenőrzött pályázó birtokában marad.

Helyszíni szemle

- a) A Bíráló Bizottság döntési javaslatát megelőző helyszíni szemle a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt történik. Ennek keretében ellenőrzésre kerül
- a pályázatban lévő információk helytállósága;
 - a projekt megkezdésének időpontja;
 - a projekt megalapozottsága;
 - a helyszín alkalmassága;
 - a pályázó szakmai felkészültsége és pénzügyi háttere.

b) A támogatói döntést követő helyszíni szemle a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően történhet. Ennek keretében – kiemelten – a szerződés megkötése feltételeinek teljesülése kerül ellenőrzésre, dokumentumvizsgálattal egybekötött helyszíni szemle révén.

Közbenső ellenőrzés

Közbenső ellenőrzésre a finanszírozás szakaszában, a Támogatási Szerződés megkötését követően, a záró-elszámolás előtt kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül

- a támogatás igénybevételének jogossága (amennyiben a támogatott projekt esetében korábbi helyszíni szemlére nem került sor);
- a projekt megkezdésének időpontja (amennyiben a támogatott projekt esetében korábbi előzetes ellenőrzésre nem került sor);
- a felajánlott biztosíték vizsgálata;
- a projekt tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a szakmai/pénzügyi készülség összhangjának vizsgálata;
- a projekt időbeli megvalósulása;
- a szerződés szerinti ütemezésnek való megfelelés;
- az alvállalkozók számára történt kifizetések teljesítése;
- a tájékoztatási kötelezettség teljesítése;
- a kedvezményezett vállalkozás tulajdonviszonyaiban bekövetkezett változások;
- a közbenső helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

Utólagos ellenőrzés

Utólagos ellenőrzésre a záró elszámolást követően, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, a pénzügyi beszámoló elfogadása előtt kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a megvalósult projekt szakmai-műszaki tartalma;
- projekt időbeli megvalósulása;
- a projekt költségvetése;
- a forrásösszetétel alakulása;
- az eredmények alakulása;
- a felajánlott és fenntartott biztosíték vizsgálata;
- a kedvezményezett vállalkozás tulajdonviszonyaiban bekövetkezett változások;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- az alvállalkozók számára történt kifizetések teljesítése;
- a tájékoztatási kötelezettség teljesítése.

A közbenső és utólagos helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a támogatási szerződésnek megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a projekt állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a vállalkozói és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok,
- a projekthez kapcsolódó egyéb dokumentumok (pl: tulajdoni lap, bankgarancia, cégkivonat stb.) vizsgálatára.

Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata.

Az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján – szükség szerint - intézkedésre kerül sor a támogatás biztosítékául nyújtott jelzalog feloldására, törlésére.

A helyszíni szemlék, helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatása érdekében kérjük, fordítsanak megfelelő figyelmet a projekt végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített nyilvántartására.

Támogatások ellenőrzése

Az Áht. (államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény) 122. § alapján az arra feljogosított szervezetek a pályázat és támogatási szerződés bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek, amelynek során a fentieket, illetve az ellenőrzési programjukban foglalt bármely más, a pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, illetve a fizikai teljesítés vizsgálatában segíteni. A felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szankciót von maga után.

13. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje

A GVOP Monitoring Bizottsága méri és ellenőrzi a támogatott projektek előrehaladását, illetve eredményességét. A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől eláll, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételenek időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A Kedvezményezettnek alapvetően az alábbi adatok szolgáltatására kell felkészülnie:

A fejlesztésből származó többlet nettó éves árbevétel	e Ft
A fejlesztésből származó többlet éves export árbevétel	e Ft
A fejlesztésből származó többlet adózott eredmény	e Ft
A fejlesztés eredményeképpen létrejött új munkahelyek száma	db
A fejlesztés eredményeképpen megőrzött munkahelyek száma	db
A fejlesztéssel bevezetett új termékek (termékcsoportok, szolgáltatások) száma	db
A fejlesztéssel bevezetett új export termékek (termékcsoportok, szolgáltatások) száma	db
A fejlesztéssel bevezetett új eljárások (technológiák) száma	db

- Ebből csúcstechnológiának minősülő eljárás (technológia)	db
Beruházás megvalósítására felhasznált magánforrás	e Ft
Bruttó hozzáadott érték	e Ft
A létrehozott (épített) ingatlan	m ²

A fenti mutatók számítása során kizárólag a projekt megvalósításának eredményeként kimutatott értékek vehetők figyelembe, ezért ezeket az adatokat elkülönítetten is nyilván kell tartani.

Az adatszolgáltatás gyakorisága és pontos tartalma a projekt jellege szerint változhat, ezért a pontos adatszolgáltatási igények és időpontok a Támogatási Szerződésben kerülnek rögzítésre.

A monitoring adatok megküldése

A monitoring adatszolgáltatást a Támogatási Szerződés mellékletében foglalt **Projekt előrehaladási és projekt fenntartási jelentés** kitöltésével és megküldésével kell teljesíteni. A jelentést a Támogatási Szerződésben rögzített határidő(k) betartásával szükséges megküldeni.

A jelentést **2 példányban** (1 eredeti és 1 másolat), **zárt borítékban, ajánlott küldeményként** kell a következő címre megküldeni:

Magyar Vállalkozásfejlesztési Kht.
1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

A borítékon kérjük, tüntesse fel:

- a Kedvezményezett nevét,
- a Támogatási Szerződés számát, illetve
- a következő szöveget: **Monitoring adatszolgáltatás.**

XII. Egyéb rendelkezések

A vonatkozó jogszabályok felsorolása a Pályázati Útmutató V. mellékletében található.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a költségvetési forrás igénybevételére való tekintettel az elnyert támogatás felhasználásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény. rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni.

XIII. A Pályázati Útmutató mellékletei

- I. Támogatási Szerződés - minta
- II. Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről
- III. Tájékoztató a biztosíték nyújtásához
- IV. Támogatási szerződésmódosítási kérelem – minta
- V. Vonatkozó jogszabályok listája
- VI. ÁFA útmutató
- VII. Annex I.
- VIII. Kézműves szakmák listája

XIV. Kitöltési Útmutató a Projekt adatlaphoz

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Projekt adatlapon tartalmazott kérdések értelmezéséhez, a Projekt adatlap kitöltéséhez.

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be. A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. (Ez alól kivételt képeznek a szövegdobozok, melyek mérete a beírt szöveg hosszához alkalmazkodik.) Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

Mindenekelőtt kérjük, hogy a Projekt adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése, elbírálása során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

1. A PROJEKT CÉLTERÜLETE

A Pályázati Felhívás szerint támogatható tevékenységek (célterületek) közül jelölje meg, hogy projektje mely célterület(ek)re vonatkozik! Egy projekt keretében több célterület is megjelölhető. Kérjük, győződjön meg róla, hogy a projekt hozzájárul a Pályázati Felhívás céljának megvalósításához, a projekt jellege összhangban áll a Pályázati Felhívás keretében támogatandó egyik vagy több tevékenységgel, valamint a pályázó a Pályázati Felhívás keretében támogatható!

2. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1. A projekt címe

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt tartalmával!

2.2. A projekt megvalósulásának helyszíne

Jelölje meg azt a települést, ahol a projekt megvalósul. Amennyiben ennek értelmezése problémát okoz (pl.: a projekt több helyszínen valósul meg), kérjük, adja meg a megvalósulás elsődleges, legfontosabb helyszínét.

Amennyiben a projekt több települést / megyét / régiót érint, ezt majd a 6.3. pontban fejtse ki, és ott adja meg a megvalósulás valamennyi helyszínét!

2.3-2.4. A projekt megvalósításának időbeni ütemezése

Magyarország először a 2004-2006-os időszakra eső európai uniós forrásokat használhatja fel, melyeket legkésőbb 2008. végéig el kell költeni. A benyújtott projekteknek illeszkedniük kell a fentiekben leírtakhoz, azaz a beruházást legkésőbb a támogatási szerződés megkötését követő két hónapon belül meg kell kezdeni, és a fejlesztésnek a megkezdéstől számított két éven belül meg kell valósulnia.

A projekt megvalósítás kezdeti időpontjának meghatározásánál legyen tekintettel arra, hogy a projektet a pályázat benyújtása előtt nem lehet megkezdeni, valamint a pályázat értékelése, elbírálása, a Támogatási Szerződés megkötése várhatóan általában mintegy 4-6 hónapot vesz igénybe. A projekt befejezési időpontjának meghatározásakor gondoljon arra, hogy a közösségi és

hazai központi költségvetési források felhasználásának szabályozása a projektek gyors megvalósítását teszik szükségessé.

2.5. A projekt rövid összefoglalása

Tömören foglalja össze legalább a projekt céljait, tevékenységeit és elvárt eredményeit!

3. A PÁLYÁZÓ ADATAI

Az adatokat értelemszerűen a csatolt mellékletekben (cégkivonat, vállalkozói igazolvány, adóbevallás, éves beszámoló) szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

3.1. A pályázó teljes neve

A cégkivonatban, vállalkozói igazolványban szereplő „teljes” név.

3.2. A pályázó rövidített neve

A cégkivonatban szereplő rövidített név.

3.3. Gazdálkodási forma kód

A gazdálkodási forma kód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási forma kód a KSH elnökének a 9027/1993. (SK.13.) KSH közleménye alapján határozandó meg. Leggyakoribb kódok: 113 Kft., 129 egyéb szövetkezet, 211 Kkt., 212 Bt., 231 vagy 239 egyéni vállalkozó.

3.5. Bankszámlaszám

Ide a meglévő bankszámlái közül annak az adatait kell beírni, amelyen a projekt pénzforgalmát kívánja vezetni. (Nem szükséges a projekt céljára külön bankszámlát nyitni!)

3.9. Alapítás időpontja

A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak jogerősen bejegyzett /nyilvántartásba vett vállalkozásnak kell lennie.

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok, szövetkezetek esetében a létesítő okirat kelte.

Egyéni vállalkozóknál a vállalkozói engedély eredeti kiváltásának (első vállalkozói igazolvány kiállításának) keltét kell beírni.

3.10. Minősítési kód

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő – 491,86 millió Ft - nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő – 2.459,3 millió Ft - nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 középvállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő – 12.296,5 millió Ft - nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő – 10.574,99 millió Ft - mérlegfőösszeg).

3.11. Főtevékenység és fejlesztendő tevékenység TEÁOR száma és megnevezése

A TEÁOR kódot (számot) a mellékelt cégkivonatban vagy a vállalkozói igazolványban feltüntetett főtevékenység alapján kell kitölteni! A fejlesztendő tevékenység TEÁOR besorolását a TEÁOR'03 c. KSH kiadványban szereplő kódszámokkal és megnevezésekkel kell megadni!

3.12. Székhely cím

Ide a cégkivonatban, vállalkozói igazolványban szereplő székhely címét kell beírni!

3.13. Postai cím

Ide azt a címet kérjük beírni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! Értelemszerűen csak akkor kell kitölteni, ha eltér az előző pontban megjelölt címtől!

3.14. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai

Ide a cégkivonatban megjelölt, képviselőre jogosult személy(ek) adatait kell beírni!

Figyelem! A „G” jelű mellékletként ezen személy(ek) aláírási címpéldányát kérjük benyújtani!

3.15. Kapcsolattartó személy

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt tud venni!

3.16. Gazdálkodási adatok

A gazdálkodási adatokat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, vagy adóbevallás alapján kell kitölteni, feltétlenül az itt feltüntetett mértékegységben. Amennyiben a vállalkozás működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni. Éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet kell figyelembe venni.

Figyelem! Két év adatait szükséges megadni!

(A 2005. május 31-ig postára adott pályázatok esetében a 2002. és 2003. évi adatokat lehet benyújtani ha a 2004. évi beszámoló még nem elfogadott. A 2005. június 1-től postázott pályázatok esetében már a 2003. és 2004. évi adatok megadása kötelező!)

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni.

3.17. Az éves árbevétel megoszlása az egyes tevékenységek között

A Projekt adatlapon kért adat kitöltésére fokozott figyelmet fordítson, mert: nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló vagy SZJA-/EVA bevallás nettó árbevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (01.11-05.02) teszi ki.

Kérjük, az évszámot és az adatmezőt is töltsse ki!

3.18. Pályázatkészítő adatai

Csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha a pályázatot nem a pályázó készítette!

4. A PÁLYÁZÓ BEMUTATÁSA

4.1. A pályázó fő tevékenységei

Ismertesse legfőbb tevékenységeit, mutassa be ezek rövid történetét. Térjen ki a fő tevékenységek mennyiségi és minőségi jellemzőire.

4.2. A legfőbb lehetőségek a tevékenység továbbfejlesztésére

Váolja, hogy melyek tevékenysége továbbfejlesztésének legfőbb lehetőségei, stratégiai irányai. A közösségi és hazai központi költségvetési források felhasználásának hatékonyságát és eredményességét növeli, ha a támogatások a pályázók stratégiai céljaihoz kapcsolódó fejlesztések, projektek megvalósításához kapcsolódnak.

4.3. A pályázó hasonló projektjei az elmúlt 5 évben

Mutassa be, hogy a pályázó az elmúlt öt évben milyen hasonló projektek megvalósításában vett részt! Ezek lehetnek pályázati rendszerben nyert források segítségével vagy saját forrásokból megvalósított projektek. Jelölje meg egyenként a projektek értékét is! Legfeljebb 5 projektet mutasson be.

4.4. Korábbi támogatások felhasználása

Sorolja fel a korábban elnyert európai uniós vagy hazai központi költségvetési támogatásokat azok tárgya, összege, forrása és dátuma megadásával. Térjen ki arra, hogy milyen eredményeket ért el ezek felhasználásával. Amennyiben valamely támogatás felhasználása során nehézségei adódtak, ezt is mutassa be.

4.5. A projekt megvalósításában a pályázó részéről közreműködő szakértők, munkatársak

A projekt sikeres megvalósításában kiemelten fontos a megfelelő tapasztalattal rendelkező szakemberek aktív közreműködése a projektgazda (és szükség esetén partnerei) részéről. Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen szakembereket tud a projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani! Külön mutassa be a projekt megvalósításáért felelős projekt menedzsert!

5. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

5.1. A projekt indokoltsága

Kérjük, hogy teljes körűen mutassa be, miért tartja szükségesnek a projekt megvalósítását!

A projekt indoklásának kifejtésekor vegyen figyelembe minden, a projekt szempontjából fontos tényezőt! Röviden mutassa be a projekt környezetének (település / térség / régió) gazdasági-társadalmi jellemzőit! Összegezze a projekt előzményeit, mutassa be azokat a tényezőket, fejleményeket, amelyek a jelenlegi helyzet kialakulásához vezettek!

Ismertesse, hogy milyen problémá(ka)t, fejlesztési szükséglete(ke)t kíván a projekt segítségével megoldani! Ha a projekt valamely, a térségben/az Ön szervezetében meglévő adottságra épül, kérjük mutassa be azt az adottságot, foglalja össze, hogy melyek azok a tényezők, amelyek eddig akadályozták az adottság kiaknázását!

Amennyiben léteznek a projektet megalapozó kutatások, felmérések, statisztikák, kérjük, támaszkodjék, illetve hivatkozzék ezekre!

5.2. A projekt célja, célcsoportja

A projekt céljának meghatározásához az 5.1. pontban felvázolt problémákból, szükségletekből, adottságokból induljon ki!

Minden projekt esetében meghatározható egy hosszabb távú, általános cél és egy rövid távú, konkrét cél.

A hosszabb távú, általános cél az a távlati cél, amelyhez a projekt megvalósításával hozzá kíván járulni. Ugyanakkor ezen távlati cél megvalósulása már kívül esik az Ön projektjének időkeretein, illetve a megvalósulást az Ön projektjének sikere mellett számos más tényező befolyásolhatja. Ilyen általános, távlati cél lehet pl.: adott térségben a jövedelemszint növelése, a foglalkoztatottsági színvonal javítása stb. A célok irányulhatnak problémák megoldására, pl: a munkanélküliség, a szegénység csökkentésére, de irányulhatnak valamely, eddig kihasználatlan adottság, erősség kibontakoztatására, pl: a jó turisztikai adottságok kiaknázására.

A rövid távú, konkrét cél az a cél, amelyet Ön a projekt megvalósításával közvetlenül el fog érni, pl. új termékek, szolgáltatások, eljárások, módszerek bevezetése.

Kérjük, hogy mind a hosszabb távú, általános, mind a rövid távú, konkrét célt meghatározni szíveskedjék! Bármilyen is a projekt célja, törekedjen pontos, tömör megfogalmazásra, és amennyiben lehetséges, ne csak valaminek a növekedését, csökkentését tűzze ki célul, hanem jelölje meg a

csökkenés, növekedés elvárt mértékét is (pl: százalékban kifejezve). Amennyiben több célt fogalmaz meg, ügyeljen rá, hogy azok egymással összhangban álljanak, egymást erősítsék!

A célcsoportnál: mutassa be azon szervezetek és/vagy személyek körét, melyek helyzetét a projekt elő kívánja mozdítani! Ismertesse, hogy ezen szervezetek, személyek számára miért szükséges a projekt megvalósítása!

Ellenőrizze, hogy az Ön által megjelölt cél illeszkedik-e a vonatkozó intézkedés, pályázati felhívás leírásában megfogalmazottakhoz.

5.3. A projekt tartalma

Mutassa be röviden a jelenlegi kiinduló helyzetet a projekttel kapcsolatban (pl: milyen tevékenységek történtek az eddigiekben, a fejlesztéshez szükséges elemek közül mi áll már rendelkezésre stb)!

Ismertesse a projekt megvalósításának legfontosabb lépéseit, írja le a projekt keretében elvégzendő legfontosabb tevékenységeket, amelyekhez támogatást szeretne igénybe venni!

Itt kell ismertetni a létrehozandó (építendő) ingatlan rövid műszaki leírását (pl: könnyűszerkezetes csarnok, melyben helyet kap 200 m² műhely, két 30 m²-es raktár, 20 m² előtér, 40 m² szociális helyiség, stb.).

Itt kell felsorolni és ismertetni a beszerzendő műszaki gépeket, röviden bemutatva azok működését, alkalmasságát, főbb műszaki paramétereit.

Ugyancsak itt kell bemutatni a létrehozandó új terméket, szolgáltatást, a megvásárlásra kerülő gyártási licenct, stb. A tervezett tevékenységek bemutatásakor tartsa szem előtt, hogy a tevékenységeken keresztül a projekt céljai elérhetőek, a projekt eredményei megvalósíthatóak legyenek!

A tevékenységek leírásán túl térjen ki azokra az elemekre illetve módszerekre, amelyek egyedivé vagy újszerűvé teszik a projektjét.

5.4. Vámtarifaszámok

Adja meg, hogy a projekt keretében végrehajtott fejlesztés(ek) milyen vámtarifaszámú (VTSZ) termékek termelésére, értékesítésére, feldolgozására irányulnak. Kérjük a vámtarifaszámot 4 számjegyig adja meg, továbbá tüntesse fel a VTSZ megnevezését is.

5.5. Mérföldkövek (A projekt ütemezése)

Amennyiben a projekt több ütemre bontható, mutassa be az egyes ütemeket, illetve ezek határideit! Ügyeljen, hogy a mérföldkövek elérésének dátumai a Projekt adatlap 2.3. és 2.4 pontjaiban feltüntetett projekt megvalósítás kezdeti és befejezési időpontja közé essenek.

5.6. A projekt költségei és forrásai

A projekt költségeit és forrásait forintban kell megadni!

A Projekt adatlap ezen pontja a projekt megvalósításának költségei és forrásai bemutatására szolgál. Kérjük a tervezéskor vegye figyelembe a vonatkozó Pályázati Felhívásban a projekt méretre (jelen pályázatnál minimum 1 millió Ft és maximum 25 millió Ft lehet a támogatási igény, illetve építési beruházásra legfeljebb 15 millió Ft támogatás igényelhető), valamint a maximális támogatási arányra (jelen pályázatnál 35 %) vonatkozó korlátozásokat.

Az 5.6.1. táblában a projekt nettó (ÁFA nélküli) költségeit a számviteli kategóriáknak megfelelő bontásban kell szerepeltetni. A költségeknek összhangban kell lenniük az „A” melléklettel (A projekt részletes költségvetése).

Ha a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA visszaigénylési jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Az ÁFA összegét ebben az esetben a Projekt adatlap 5.6.1. pontjának „vissza nem igényelhető ÁFA” során kell feltüntetni.

Ha a pályázó ÁFA-alany, az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 38.§-a értelmében az adóalapot nem képező államháztartási támogatás folyósítása miatt a le nem vonható előzetesen felszámított adó ellentételezésére támogatás nyújtható.

- Amennyiben a pályázó a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra támogatást igényel, akkor a támogatás számításának alapját a VI. mellékletben (ÁFA útmutató) található képletek segítségével lehet meghatározni. Ezt az összeget a Projekt adatlap 5.6.1. pontjában található „támogatásra jutó le nem vonható ÁFA” során kell feltüntetni.
- Amennyiben a pályázó a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra támogatást nem igényel, akkor a támogatás számításának alapja a projekt nettó összköltsége.

Az 5.6.2. táblában a projekt megvalósításának forrásait kell megadni, a megfelelő bontásban. Az egyes forráselemek (saját forrás, egyéb támogatás) rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor igazolni kell. Az igazolás módját a Pályázati Útmutató XV. pontja részletesen ismerteti.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek (5.6.1. táblázat) és az összes forrásnak (5.6.2. táblázat) meg kell egyeznie, valamint arra hogy a táblázatokban szereplő összegeket forintban, a százalékos értékeket 2 tizedesjegy pontossággal kiszámítva kell megadni!

5.6.3. A projekt költség-hatékonysága

A projekt költség-hatékonyságának indoklásánál, lehetőség szerint hasonlítsa össze a költségeket, illetve az igényelt támogatást az elvárt eredményekkel. Használjon mennyiségi mutatókat (pl. építés esetén az egy négyzetméterre eső költség). Fejtse ki, hogy miért tartja indokoltnak ezt a költségszintet (pl. gépbeszerzésnél ár, érték, szolgáltatás, szerviz, hatékonyság, stb.).

6. ÜZLETI TERV

6.1. A projekt megvalósíthatóságának számszerűsíthető eredményei

Minden projekt eredménye mérhető valamilyen fizikai mutató segítségével (pl: megépített épület m²-ben, új termékek, szolgáltatások száma).

A táblázatban szereplő adatok a projekt legfontosabb eredményeit mutatják.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az itt közölt adatok reális tervszámok legyenek, mivel a projekt szerves részét képezik, az elbírálás során pontozási szempontként, és a megvalósítást követő 5 éven keresztül monitoring indikátorként szerepelnek. A projekt lezárásakor ezek a mutatók ellenőrzésre kerülnek (tehát pl: a létesített munkahelyeket 5 éven keresztül meg is kell tartani!).

A kiinduló érték oszlopba a 2004. év adatait kérjük feltüntetni!

Nettó éves árbevétel, nettó éves export árbevétel, adózott eredmény: A 2005-2009. évekre vonatkozó adatoknál a **projekt eredményei által elérni tervezett mutatókat** kell beírni. A tervezésnél az infláció, az egyéb fejlesztések, a piaci körülmények változását nem szükséges figyelembe venni. Tehát például, ha a kiinduló (2004. évi) árbevétel 10 millió forint, és ez a fejlesztés hatására évi 10 %-kal nő, akkor 2005. évre 11 millió, 2006-ra 12-12,1 millió, stb. forintot kell beírni.

Éves átlagos statisztikai állományi létszám: A fejlesztés során létesített új munkahelyekkel növelt létszámot kell a következő évekre beírni. Pl: a 2004 létszám 14 fő, 2005. során 1, 2006. során újabb 2 munkahely létesül. Ekkor a 2005-re 15, 2006-ra 17 főt kell beírni.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni.

A fejlesztés eredményeképpen létrejött új munkahelyek száma: a kiinduló érték értelemszerűen 0, az előbbi példánál maradva 2005-re 1, 2006-ra 2 főt kell beírni. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az itt megadott adat a projekt végrehajtása során kötelezettségnek minősül, mely a támogatás elnyerése esetén a Támogatási Szerződésben rögzítésre kerül.**

A fejlesztés eredményeképpen megőrzött munkahelyek száma: olyan munkahelyek, amelyek a projekt beadása pillanatában léteznek, de a projekt, illetve a támogatás nélkül 1 éven belül megszűnnének. Az előző példánál maradva, ha nem hajtanák végre a projektben vázolt fejlesztést, akkor egy éven belül 2 főt el kellene bocsátani a 14-ből, ezért a 2005. évre 2 főt kell beírni.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni.

A fejlesztéssel bevezetett új (export) termékek, termékcsoportok, szolgáltatások száma: itt csak az előállított új termékek, termékcsoportok számát kell feltüntetni. A forgalmazott termékek nem minősülnek új terméknek, viszont ha a fejlesztés következtében új típusú termékek, termékcsoportok forgalmazását tervezik, azt új szolgáltatásként kezelve a bevezetés évének megfelelő oszlopban (általában 1 db-nak) kell feltüntetni.

A fejlesztéssel bevezetett új eljárások, technológiák száma: a bevezetés évének megfelelő rovatba kell beírni az adatot.

A beruházás megvalósítására felhasznált magánforrás: a projekt megvalósításához felhasznált állami, költségvetési forrásokon, államilag támogatott beruházási hiteleken kívül minden egyéb magánforrás (saját számlapénz, bankhitel, lízing, tagi kölcsön, stb.), ezer Ft-ban.

A bruttó hozzáadott érték kiszámítása:

(adatok ezer forintban)

1.	A támogatás eredményeképpen realizált többlet nettó árbevétel (belföldi + export)
2.	Anyag-, félkész termék, alkatrész költség
3.	Energiaköltség
4.	Anyagjellegű szolgáltatás
5.	Egyéb anyagjellegű ráfordítás költsége
6.	Összes (többlet árbevételhez kapcsolódó) költség (2+3+4+5)
7.	Bruttó hozzáadott érték (1-6)

A létrehozott (épített) ingatlan: Ide csak a projekt keretében épült új létesítmény területét kell beírni.

6.2. Üzleti terv magyarázata

Itt kell ismertetni, bemutatni, magyarázni az előző pontban vázolt üzleti mutatók becslését, számítását.

Kérjük, minden pontra válaszoljon, ahol adatot tüntetett fel az üzleti tervben!

Pl: Az éves árbevétel tervezett növekedése a projekt első évében 5 %, a 2006-2007. években 10-10 %-ra tervezhető, a 2008. évtől további növekedés nem tervezhető.

Az adózott eredmény növekedése évi 3 %-ra becsülhető.

A tervezett létszámnövekedés: pl.: 1 fő gépkezelő, 1 fő értékesítési munkatárs, stb.

Bevezetésre kerülő új (export) termékek, termékcsoportok, szolgáltatások: kérjük felsorolni, megnevezni.

Új eljárások, technológiák, csúcstechnológia: kérjük felsorolni, megnevezni.

6.3. Tágabb eredmények és hatások az érintett régióban vagy ágazatban

A projekt regionális illetve ágazati hatásának bemutatásakor a projekt tágabb környezetében várható hatásokat mutassa be (pl.: a projekt megvalósításának köszönhetően további fejlesztések indulnak a régióban).

Amennyiben a projekt megvalósulása több helyszínt érint, akkor ebben a pontban adja meg a megvalósulás valamennyi helyszínét!

6.4. Kapcsolódás más projektekhez

Kérjük adja meg az Ön projektjéhez kapcsolódó további, a Nemzeti Fejlesztési Terv keretében benyújtott/benyújtani tervezett projektek címét és rövid leírását (maximálisan 5 projektet jelöljön meg). A kapcsolódó projekt lehet az Ön szervezete által, és lehet más projektgazda által benyújtott projekt is, lehet ugyanazon Operatív Program, illetve lehet más Operatív Program pályázati felhívására benyújtott projekt. Kérjük fejtse ki az Ön által benyújtott projekt és a kapcsolódó projekt közötti kapcsolódási pontokat. (Hasonló vagy egymást kiegészítő célok, célcsoportok, tevékenységek, várt eredmények. Pl: közös cél lehet a térség turizmusának fellendítése, melyhez több, különböző projektgazda által benyújtott, egymást kiegészítő projekt is hozzájárulhat. Egy útépitési projekthez kapcsolódhat például közmunka program a térségben.)

6.5-6.6. Az esélyegyenlőség és a környezeti fenntarthatóság szempontjainak érvényesítése

A Nemzeti Fejlesztési Terv minden intézkedése során a következő horizontális szempontokat kell figyelembe venni:

az intézkedés keretében megvalósítandó projektnek

- meg kell felelnie a fenntartható fejlődés követelményeinek,
- biztosítani kell az esélyegyenlőség érvényesülését.

A kérdések megválaszolása során arra kérjük, hogy ne általános jellegű választ adjon, hanem konkrétan határozza meg, hogy mi lesz a projekt hatása a horizontális célkitűzések megvalósítása terén.

Természetesen lehetnek olyan projektek, amelyek közvetlenül nem hatnak egyik vagy másik horizontális célkitűzés megvalósítására. Amennyiben úgy gondolja, hogy az Ön projektje is ezen projektek közé tartozik, kérjük, magyarázza meg és indokolja ezen véleményét! Egyúttal azonban arra kérjük, hogy ha jelenleg nem is lát közvetlen kapcsolatot a projekt és a horizontális célkitűzés között, gondolja végig és ismertesse, hogy milyen módon lehetne a projektet olyan módon kiterjeszteni vagy továbbfejleszteni, hogy az a horizontális célkitűzés megvalósításához érdemben hozzájárulhasson!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a horizontális célokkal (esélyegyenlőség, környezeti fenntarthatóság) kapcsolatos útmutatók letölthetők a Minisztérium honlapjáról (www.gkm.hu).

6.5. Esélyegyenlőség

Kérjük, gondolja végig és ismertesse, hogy milyen módon biztosítja működése során, illetve tervezi biztosítani a projekt megvalósítása során, hogy

- a projekt előkészítése és megvalósítása során figyelembe veszik a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjainak igényeit és érdekeit,
- a munkafolyamatokban a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjai képességük szerint részt vehessenek,
- a projekt eredményeiből a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjai is részesülhessenek.

Az elbírálás során az esélyegyenlőség érvényesülése szempontra kizárólag abban az esetben adható pont, ha a projekt biztosítja és a pályázó vállalja a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok (nők, megváltozott munkaképességűek, romák) konkrét többletfoglalkoztatását. Pl: a pályázó

vállalja, hogy a projekt eredményeképpen 1 fő hátrányos helyzetű munkavállaló részére létesít új munkahelyet.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az itt megadott vállalás a projekt végrehajtása során kötelezettségnek minősül, mely a támogatás elnyerése esetén a Támogatási Szerződésben rögzítésre kerül.

6.6. Környezeti fenntarthatóság

A környezetvédelem vonatkozásában a projekttel kapcsolatos minimum követelmény, hogy a lehető legkisebb negatív hatást gyakorolja a környezeti állapotokra. További elvárás, hogy a projekt ösztönözze, javítsa a rendelkezésre álló erőforrások hatékony kihasználását. Kérjük, ismertesse, hogy az Ön projektje miként felel meg a fenti feltételeknek, illetve feltétlenül térjen ki arra, ha véleménye szerint a projekt túl is mutat ezeken a feltételeken, részletezze ennek mikéntjét!

Az elbírálás során a környezeti fenntarthatóság szempontja az alábbi három esetben adható pont:

- a kötelezően előírt környezetvédelmi normákhoz képest magasabb szintű feltételeket biztosít;
- a projekt közvetlenül környezetvédelmi fejlesztésre irányul;
- a projekt hatására a jelenlegi káros anyag kibocsátási szint csökken.

6.9. A megvalósítás esetleges akadályai, kockázatai

Valamennyi projekt megvalósítása bizonyos kockázatokkal, akadályokkal jár, amelyek jelentős része elkerülhető vagy megoldható, amennyiben ezek ismeretese a projektet megvalósítók számára. E kérdés célja, hogy a pályázat értékelői meggyőződhesse róla, hogy Ön alaposan átgondolta a projekt megvalósításának folyamatát, elemezte a lehetséges akadályokat, kockázati tényezőket és konkrét elképzelésekkel rendelkezik a megoldást illetően. Ennek érdekében értékelje, hogy a feltárt kockázatok bekövetkezésének mekkora a valószínűsége, illetve bekövetkezésük esetén mekkora a hatásuk (pl: magas / közepes / alacsony). Röviden fejtse ki, hogy mit tesz az egyes kockázatok kezelésére, csökkentésére.

6.10. A projekt hosszú távú fenntarthatósága

Mutassa be azokat a tevékenységeket, melyeket a támogatás folyósítása után is folytatni kell!

Fenntarthatósági tényezők lehetnek pl: megfelelő technológia, társadalmi-kulturális szempontok, intézményi és menedzsment kapacitás, gazdasági és pénzügyi feltételek (pl: biztosított lesz-e a projekt keretében megépítendő létesítmény üzemeltetése, működtetése.)

7. NYILATKOZATOK

Minden nyilatkozatot, valamint a pályázat minden oldalát a képviselőre jogosult - személy(ek)nek kell cégszerűen aláírni.

8. ELLENŐRZŐ LISTA

Javasoljuk, hogy a pályázat minőségének biztosítása érdekében a pályázatot olvastassa el olyan kollégájával is, aki nem vett részt a pályázat kidolgozásában! Ez elősegíti, hogy világos, közérthető pályázat kerüljön benyújtásra.

Kérjük, hogy az ellenőrző lista segítségével ellenőrizze, hogy pályázata teljes körűen, a formai és tartalmi elvárásoknak megfelelően került-e kitöltésre, a Projekt adatlap minden oldala cégszerűen aláírásra került, továbbá, hogy az előírt mellékletek csatolásra kerültek.

XV. Segédlet a Projekt adatlap mellékletei elkészítéséhez

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap ellenőrző listájában meghatározott mellékletek elkészítéséhez szükséges - egyéb helyen be nem mutatott - tudnivalókat tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a mellékleteket másolati példányban is elfogadjuk!

A. A projekt részletes költségvetése *

A projekt részletes költségvetését elektronikus formában, kizárólag CD lemezen is csatolni szükséges!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül, ha a projekt részletes költségvetése a becsatolt CD lemezen nem áll rendelkezésre!

A pályázatnak részletes, tételes költségvetést kell tartalmaznia a projektről, amely

- alkalmas az egyes költségterületek elszámolhatóságának (szükségességének, költséghatékonyságának, mértékének) megítélésére;
- egyértelműen alátámasztja a Projekt adatlapon szereplő - számviteli kategóriák szerinti - összesítőt;
- tartalmazza a gép, berendezés beszerzése esetén a géplistát (a gép, berendezés megnevezését, típusát, egységárát, darabszámát és árát);
- tartalmazza ingatlan építés, bővítés; 150 m² alatti önálló kereskedelmi üzlethelyiség ingatlan felújítása, korszerűsítése esetén a főbb építési költségeket (a részletes költségvetést az árajánlatok között kell csatolni);
- tartalmazza a nettó költségeket; az ÁFA-t és a bruttó költségeket;
- amennyiben a pályázó a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra támogatást igényel, akkor a projekt részletes költségvetésének tartalmaznia kell az ÁFA kiszámításának levezetését is. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA kiszámításához tartozó képleteket a VI. mellékletben (ÁFA útmutató) találhatóak!

A projekt részletes költségvetését forintban kérjük megadni!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt részletes költségvetésének számszerűen meg kell egyeznie a „B” mellékletként csatolt árajánlatokkal és a Projekt adatlap 5.6.1. pontjával!

B. Árajánlat

Minden költségterület alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárát, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- gépek, berendezések esetén a gép, berendezés gyártási idejét, valamint a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a gép, berendezés új vagy használt;
- használt gép, berendezés beszerzése esetén az ajánlattevő nyilatkozatát a gép, berendezés eredetéről, valamint arról a tényről, hogy a gép, berendezés a projektet megelőzően nem került beszerzésre hazai vagy európai uniós támogatás igénylésével,
- gép, berendezés beszerzése esetén a gyártó vagy a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a berendezés, gép CE jelöléssel, illetve a gépek biztonsági

* A projekt részletes költségvetésére minta az MVf Kht. honlapján (www.mvf.hu) található.

követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 21/1998.(IV.17.) IKIM rendelet szerinti gyártói megfelelőségi nyilatkozattal rendelkezik;

- ingatlan beruházás esetén a részletes építési költségvetést, költségeket.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordító iroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatokat nem fogadunk el.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatoknak összhangban kell lenniük a projekt részletes költségvetésével („A” melléklet), valamint a Projekt adatlap 5.6.1. pontjával!

C. „Adatlap – a támogatási döntésről”

Az adatlap mindkét oldalának kitöltése szükséges. Felhívjuk figyelmét, hogy az itt szereplő adatoknak meg kell egyezniük a Projekt adatlapban megadott adatokkal.

D. Jogi státusz igazolása

A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- Gazdasági társaságoknál és szövetkezeteknél 3 hónapnál nem régebbi, a Cégbíróóság vagy közjegyző által kiadott, vagy az Igazságügyi Minisztérium Cégnyilvántartási és Céginformációs Szolgálat által kiadott és hitelesített cégkivonat, amely tartalmazza az aktuális adatokat. Változásbejegyzési kérelem, vagy cégbíróósági végzés igazolásként nem fogadható el.
- Egyéni vállalkozóknál a vállalkozói igazolvány másolata, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.

E. Nyilatkozat a pályázó tulajdonosairól, valamint a partner- és/vagy kapcsolódó vállalkozásairól

A nyilatkozat a tulajdonosokról gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében kötelező (függetlenül attól, hogy tulajdonosai magánszemélyek, gazdasági társaságok, szövetkezetek vagy egyéb szervezetek)!

Nagy számú tulajdonos esetében (szövetkezetek, részvénytársaságok) elegendő egy nyilatkozat a tulajdonosok számáról. Részletes - lent részletezett - adatok csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagokról kellenek.

Amennyiben a pályázó nem minősül önálló vállalkozásnak, a partner vagy kapcsolódó vállalkozások adatait is meg kell adni! **Az önálló vállalkozás, valamint a partner- és a kapcsolódó vállalkozás részletes definíciója a Projekt adatlap 7.5. pontjában (KKV Nyilatkozat) szerepel.**

A nyilatkozatnak az alábbiakat kell tartalmaznia a pályázó minden egyes, a becsatolt cégkivonatban megjelölt tulajdonos, továbbá az összes partner- és/vagy kapcsolódó vállalkozásainak vonatkozásában:

- Tulajdonos (tag), partner és/vagy kapcsolódó vállalkozás neve (megnevezése);
- Tulajdonos (tag), partner és/vagy kapcsolódó vállalkozás adószáma (vagy adóazonosító jele).

F. Éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- gazdasági társaság, szövetkezet esetén a jóváhagyott, utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);
- EVA alany vállalkozások részéről az adóhatósághoz benyújtott **utolsó és az azt megelőző évi** EVA bevallás minden oldala;
- egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó és az azt megelőző évi** SZJA bevallás minden oldala.

A 2005. május 31-ig postára adott pályázatok esetében a 2003. évi dokumentumokat lehet benyújtani, ha a 2004. évi beszámoló még nem elfogadott. A 2005. június 1-től postázott pályázatok esetében már a 2004. évi dokumentumok benyújtása kötelező!

Amennyiben a vállalkozás működési ideje egy évnél rövidebb, az első teljes üzleti év tervezett mutatóit kell megadni a Projekt adatlap 3.16. pontjában.

G. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok, szövetkezetek esetén a cégbírósághoz benyújtott aláírási címpéldány, vagy a banki aláírás-bejelentő karton másolat;
- egyéni vállalkozó esetén a banki aláírás-bejelentő karton másolata.

A becsatolt aláírási címpéldánynak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

H. Igazolás a források rendelkezésre állásáról

A pályázat benyújtásakor igazolni kell a projekt megvalósításához felhasználni kívánt, a Projekt adatlap 5.6.2. pontjában feltüntetett minden forrás rendelkezésre állását (értelemszerűen a jelen pályázat keretében igényelt támogatás kivételével).

Saját forrásnak számít a jelen pályázatban igényelt támogatáson és az egyéb támogatáson kívül minden forrás (számlapénz, bankhitel – **kivéve az államilag támogatott, kedvezményes kamatozású hitelkonstrukciókat** –, pénzügyi lízing, magánkölcson, tagi kölcsön, stb.).

Saját forrás igazolása

- **Számlapénz:** A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el.
- **Hitel:** A hitel igazolására a bank által kiadott hitelígérvény vagy megkötött kölcsönszerződés fogadható el.

A hitelígérvénynek tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét,
- a hitel típusát,
- a hitel tárgyát,
- a hitel összegét,
- a kamatlábat,
- a futamidőt, beleértve a türelmi időt is (év),
- a türelmi időt években (amíg nem kezdődik meg a hitel törlesztése).

A hitelnek minősül többek között a folyószámla hitelkeret, a Midihitel, a Széchenyi Kártya, a Mikrohitel keretében felvett összeg.

Nem minősül hitelnek az államilag támogatott, kedvezményes kamatozású hitelkonstrukció, a pénzügyi lízing, a bankgarancia. Az államilag támogatott, kedvezményes kamatozású hitelkonstrukciók az államháztartás alrendszeréből kapott támogatásnak minősülnek – tehát nem számítanak bele a saját forrásba -, így az egyéb támogatások között kell szerepeltetni. A pénzügyi lízinget az egyéb saját források között kell szerepeltetni.

- **Egyéb saját forrás:** lehet az előző pontokban felsoroltakon kívül felmerülő forrás (például tagi kölcsön, magánkölcsön, zárt végű pénzügyi lízing, értékpapír). A tagi kölcsön, magánkölcsön igazolása szerződés vagy előszerződés lehet, mely tartalmazza a pályázót (mint kedvezményezett), a projekt megnevezését, és az összeget. A zárt végű pénzügyi lízing igazolása lízing ajánlat vagy szerződés lehet. Az értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított 90 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a készpénz saját forrásként nem vehető figyelembe!

Egyéb támogatás igazolása

- **Egyéb támogatás:** a más minisztériumoktól, regionális fejlesztési tanácsoktól, megyei területfejlesztési tanácsoktól, stb. igényelt, illetve elnyert támogatás lehet. A támogatás igénylését a pályázó nyilatkozatával kell igazolni, feltüntetve a pályázat kiíróját, címét és a megpályázott összeget. A támogatás elnyerését legkésőbb a szerződéskötésig támogatói nyilatkozattal, előszerződéssel vagy szerződéssel kell igazolni.

A fentiekén kívül **egyéb támogatásnak minősülnek** az államilag támogatott, kedvezményes kamatozású hitelkonstrukciók, többek között az **Európai Technológiai, Felzárkóztatási, Beruházási Hitel keretében felvett összeg.**

Az államilag támogatott, kedvezményes kamatozású hitel igazolására a bank által kiadott hitelígérvény vagy megkötött kölcsönszerződés fogadható el.

A hitelígérvénynek tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét,
- a hitel típusát,
- a hitel tárgyát,
- a hitel összegét,
- a kamatlábat,
- a futamidőt, beleértve a türelmi időt is (év),
- a türelmi időt években (amíg nem kezdődik meg a hitel törlesztése).

Az államilag támogatott, kedvezményes kamatozású hitel támogatástartalmát a **85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 2. B) mellékletében meghatározott képlet alapján kell kiszámítani, a Pénzügyi Közlönyben rögzített 2005. évi referencia ráta alkalmazásával. (A hatályos referencia ráta megtalálható a Pénzügyminisztérium honlapján (www.p-m.hu) is.)**

A képlettel kiszámított összeget, azaz a projekt támogatástartalmát a Projekt adatlap 5.6.2 pontjában nem kell feltüntetni!

A projekt támogatástartalmára vonatkozó számítást a pályázónak a hitelígérvény vagy megkötött kölcsönszerződés mellett nyilatkozatban csatolnia kell!

Az egy projekthez igénybe vett, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás maximális támogatási intenzitása nem haladhatja meg a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott mértéket (lásd a Pályázati Útmutató VI. pontot).

Amennyiben a projekt ingatlan építést, bővítést, 150 m² alatti önálló kereskedelmi üzlethelyiség esetén ingatlan felújítást, korszerűsítést tartalmaz, akkor a „I, J, K, L, M, N, O” mellékletek csatolása is szükséges!

I. Tulajdoni lap

Amennyiben a projekt ingatlan építést, bővítést, 150 m² alatti önálló kereskedelmi üzlethelyiség esetén ingatlan felújítást, korszerűsítést tartalmaz, csatolni szükséges a megvalósítás helyéül szolgáló ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapját.

J. Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt ingatlan beruházást tartalmaz, és a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 5 éves üzemeltetéshez.

K. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

L. Bérbadó hozzájárulása és bérleti szerződés

Amennyiben a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell a bérleti szerződés másolatát, valamint a bérbeadó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a megvalósítást követő legalább 5 éves üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt befejezésétől számított 5 évig.

M. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről

Amennyiben a projekt ingatlan építést, bővítést, felújítást tartalmaz, csatolni kell az elvi vagy a végleges építési engedélyt.

Ha az ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

N. Építési tervdokumentáció (tervrajzok és műszaki leírás)

Amennyiben a pályázat ingatlan építést, bővítést, felújítást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervdokumentációt, valamint a létesítmény építészeti és technológiai műszaki leírását.

O. Területfejlesztési tanács nyilatkozata

Építési engedély köteles ingatlan-beruházás (építés, bővítés, felújítás) esetében – az Ámr. 84. § (3) bekezdésében szereplő kivétellel – csatolni kell a megyei területfejlesztési tanács nyilatkozatát a pályázat illeszkedéséről a megye, illetve a térség jóváhagyott fejlesztési programjaiba, azt a tanács támogatja-e, részesíti-e pénzügyi támogatásban és ennek mekkora a mértéke.

XVI. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és ingatlan építés). Ilyen esetben a célterületet kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GVOP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Gépjármű:** az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 102. §-a alapján a gépjármű olyan közúti szállító- vagy vontatószerkezet – a mezőgazdasági vontató, az önjáró vagy vontatott munkagép, a lassú jármű és a segédmotoros kerékpár kivételével –, amelyet beépített erőgép hajt és nyilvántartásba vételét jogszabály írja elő.
- **Esélyegyenlőség:** egyenlő esély a munkahelyekhez jutáshoz, azonos szintű bérezéssel és szociális kedvezményekkel egy adott társadalmi-gazdasági összefüggésben. Az elv egyenlőtlen elbánást tehet szükségessé a diszkrimináció kompenzációja céljából.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Franchise rendszergazda:** a franchise-jogok tulajdonosa, aki a franchise működési kézikönyvben és a franchise-szerződésben dokumentált, a franchise-szerződés tárgyát képező jogi, gazdasági ismeretek és tapasztalatok rendezett összességét, a franchise-rendszert kialakítja, fejleszti és működteti. A franchise-szerződésben átadóként szereplő fél.
- **Franchise mesterlicenc tulajdonos (mester-franchise vállalkozás):** egy meghatározott földrajzi területre érvényes, továbbadási jogosítványt is tartalmazó, a rendszergazdától vagy egy franchise-vállalkozástól származó mesterlicenc vevője.
- **Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP)** – a Nemzeti Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2004-2006 közötti időszak vonatkozásában, a Közösségi Támogatási Keret egy részének felhasználásával.
- **Hiánypótlás:** amennyiben a pályázó - önhibáján kívül - a pályázat valamely hiánypótolható mellékletét nem nyújtja be, bizonyos esetekben lehetséges a melléklet hiánypótlása.
- **Hiánypótolható melléklet:** az a pályázathoz csatolásra nem került melléklet, amelynek elkészítése nem kizárólag a pályázó feladata (pl.: közigazgatási szerv jogosult azt kiadni) hiánypótlás keretein belül pótlásra kerülhet.

- **Nem hiánypótolható melléklet:** olyan, az Útmutatóban felsorolt melléklet, amelynek pótlólagos megküldése nem lehetséges. Amennyiben nem kerül csatolásra a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve, ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** A meghatározott célokra adott támogatások lebonyolítására, a GVOP végrehajtására a tagállam által kijelölt szervezet, amely felelős a támogatás hatékony és szabályszerű megvalósításáért. A GVOP Irányító Hatósága a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium.
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesült Pályázó, akivel a Támogató támogatási szerződést köt.
- **Kiegészítés:** a formai hiánypótlást követően a közreműködő szervezet által kért, a projekt szakmai és pénzügyi tartalmának egyes, nem kielégítően kifejtett pontjaihoz kapcsolódó további részletező bemutatás, illetve számszaki hibajavítás.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Környezeti fenntarthatóság:** A fenntartható fejlődés, mint tágabb fogalom környezeti pillérét jelentik. A gazdasági fejlődés olyan irányát jelölik ki, amely figyelembe veszi a környezet terhelhetőségét, biztosítja a környezeti értékek maximális védelmét és a természeti erőforrások megőrzését a jövő generációi számára.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** Az Irányító Hatóság irányításával tevékenykedő szervezet, amely a projekteket végrehajtó szervezetekkel kapcsolatban látja el – elsősorban pályázatkezelési – feladatait. A GVOP Kis- és középvállalkozások fejlesztése prioritásának Közreműködő Szervezete a Magyar Vállalkozásfejlesztési Közhasznú Társaság (MVf Kht.).

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázat benyújtásának időpontja:** a pályázatot tartalmazó boríték, csomag postán történő feladásának napja.
- **Pályázati Dosszié:** a Minisztérium által elkészített, a pályázat benyújtására szolgáló azon teljes dokumentáció, amely tartalmazza a Projekt adatlapot és a Pályázati Útmutatót.
- **Pályázati Felhívás:** e dokumentumban kerül közzétételre a Minisztérium által meghatározott pályázati konstrukció.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egyes részeinek vagy egészének bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Pályázati konstrukció:** adott, pl: gazdaságfejlesztési cél elérése érdekében megalkotott támogatásfajta, típus (pl: GVOP-2005-2.1.1.). A támogatási konstrukció meghirdetése, közzététele a Pályázati Felhívásban történik.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:** a pályázó által a pályázatban bemutatott fejlesztés, beruházás, vagy egyéb tevékenység, amelynek megvalósítása érdekében a pályázó támogatást igényel.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres (3 havonta sorra kerülő) beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az MVf Kht. felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az MVf Kht. felé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül 2005. évi gyártásúnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **150 m² alatti önálló kereskedelmi üzlethelyiség:** A 150 m²-be beleértendő a közvetlenül a kereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó helyiségek (eladó tér, raktár, stb.), nem tartoznak bele viszont az egyéb helyiségek (szociális és adminisztratív helyiségek).

XVII. Melléletek

I. melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS - minta

A szerződés-minta tájékoztatásul szolgál.
Az egyes támogatások során a szerződés-minta
egyesítésre kerül, amelynek során a Támogató a
mintától eltérhet!

Támogatási Szerződés szám:

Iktatószám:

Adatkezelési nyilvántartási szám (e.v. esetén): 811-0002

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Gazdasági és Közlekedési Minisztérium**, mint a **Gazdasági Versenyképesség Operatív Program Irányító Hatósága** (1055 Budapest, Honvéd u 13-15.), mint *Támogató* (továbbiakban: Támogató)

képviselőjében eljáró

Magyar Vállalkozásfejlesztési Kht. (1016 Budapest, Krisztina krt. 99.), (továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**), másrészről

.....
(székhelye: cégjegyzékszám/bírósági nyilvántartásba vételi száma/
vállalkozói igazolvány száma/, adószáma, képviseli), mint **Kedvezményezett** (a továbbiakban: Kedvezményezett) – a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek – között az alábbi feltételek mellett.

I. A szerződés tárgya

- 1) Jelen szerződés tárgya vissza nem térítendő támogatás nyújtása a Kedvezményezett által napján benyújtott, azonosító számon nyilvántartásba vett pályázatban leírt (a továbbiakban: pályázat) projekt költségeihez.
- 2) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató a Kedvezményezett az I. 1) pontban hivatkozott, jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező pályázatában foglaltak szerint az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, valamint a „Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről” szóló 2003. évi CXVI. törvény alapján a Miniszterelnökség fejezet GVOP jogcímcsoport Kis- és Középvállalkozások Fejlesztése előirányzatból – egyszeri, vissza nem térítendő – támogatást nyújt a Kedvezményezett részére, amely kizárólag a pályázatban megnevezett

.....

projekt megvalósítására fordítható a 6. számú mellékletben található Létesítmény és gépjegyzék szerint. A projekt kizárólag a pályázatban meghatározott célok elérése érdekében működtethető.

- 3) A Kedvezményezett a támogatást elfogadja, és saját felelősségére vállalja a projekt végrehajtását. Jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit megismerte és elfogadja.

II. A támogatás felhasználhatóságának időtartama és a megvalósítás helyszíne

- 1) A projekt megvalósításának tervezett kezdőnapja¹, de legkésőbb a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 60. nap.
- 2) A projekt befejezésének tervezett napja, de legkésőbb a projekt kezdőnapjától számított 2 év.
- 3) A Kedvezményezett köteles legkésőbb a projekt befejezését követő 60. napig a Pénzügyi beszámolót benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.
- 4) A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektet (település, utca, házszám, helyrajzi szám) alatt megvalósítja. A projekt üzemeltetési kötelezettsége 200 . . -ig, a befejezéstől számított 5. év végéig tart.
- 5) A projekt az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény szerinti, visszaigényelhető ÁFA nélkül számított összköltsége: forint.
- 6) A projekt megvalósultnak akkor tekinthető, ha a szerződésben megjelölt és támogatott feladat, cél a szerződésben és a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően teljesült, és a Pénzügyi beszámolót a Kedvezményezett benyújtotta.
- 7) A projekt lezártnak akkor tekinthető, ha a Kedvezményezett a szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségét teljesítette, és az érintettek jóváhagyásával a Zárójegyzőkönyv elkészült.
- 8) Üzleti terv:

A jelen szerződés I. 2) pontjában leírt projekt eredményességének bizonyítására Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítását követően, a pályázatában bemutatott üzleti terve szerint éves átlagos statisztikai állományi létszáma az alábbiakban foglaltak szerint

¹ Megjegyzés: A projekt megkezdésének minősül:

- a) az építési naplóba történt első olyan bejegyzés időpontja, amely a projekthez kapcsolódik;
- b) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- c) gépbeszerzés esetén az első beszerzett gép szállítását igazoló okmányon feltüntetett nap;
- d) gyártási licenc, know-how vásárlás esetén a szerződés megkötésének dátuma;
- e) amennyiben a projekt megvalósítása több célterületen történik, a projekt megkezdésének az egyes célterületek kezdő időpontjai közül a legkorábbi időpont számít.

alakul:

	2005	2006	2007	2008	2009
Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő)

III. A támogatás forrása, összege

- 1) A Támogató vállalja, hogy az 1. számú mellékletben meghatározottak szerinti, és a pályázatban megjelölt valamint részletezett projekt visszaigényelhető ÁFA nélkül számított Ft, (azaz forint) összköltségének finanszírozásához Ft, (azaz forint) vissza nem térítendő beruházási típusú támogatást nyújt. A támogatás mértéke a projekt visszaigényelhető ÁFA nélkül számított elszámolható összköltségének ...%-a, ebből 70%, ... Ft, (azaz ... forint) Közösségi Támogatás, valamint 30%, ... Ft, (azaz ... forint) hazai társfinanszírozás.
- 2) A támogatás az alábbi Közösségi Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból kerül kifizetésre:
 - Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA);
 - a Miniszterelnökség fejezet GVOP jogcímcsoport Kis- és Középvállalkozások Fejlesztése előirányzat, amely felett a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program Irányító Hatósága rendelkezik.
- 3) Amennyiben a projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott, elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, Kedvezményezett – ebben az esetben is – kizárólag a jelen szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.
- 4) Amennyiben a támogatás kiszámításának alapjául szolgáló projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a támogatás összegét a költség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Ha a projekt megvalósításához a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges legnagyobb támogatási összeg került jóváhagyásra, a Támogató jogosult a támogatáscsökkentés mértékének meghatározására.

IV. A támogatás kifizetése és ütemezése

- 1) A Kedvezményezettnek a Kifizetés-igénylési dokumentációt (Kifizetési kérelem) a Közreműködő Szervezethez kell benyújtania.
- 2) A Kedvezményezett a Kifizetési kérelmet legfeljebb évente 3 havonta nyújthatja be a Közreműködő Szervezethez.
- 3) A Kedvezményezett által benyújtott Kifizetési kérelemnek az előző Kifizetési kérelem benyújtásától számított időszakot kell lefednie, azaz az érintett időszakban felmerült elszámolható költségeken kell alapulnia. A Kedvezményezett első Kifizetési kérelmének jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Bejelentési űrlapon (projekt megkezdéséről) megjelölt időponttól számított időszakot kell lefednie.
- 4) A Kedvezményezett a támogatást a jelen szerződés 1. számú mellékletben részletezett ütemezésnek megfelelően, a jelen szerződés II. 1)-2) pontjában meghatározott időpontok

- között, a Bejelentési úrlapon (projekt megkezdéséről) megjelölt időponttól kezdődően veheti igénybe. Az éves ütemezéstől eltérni csak a Támogatási Szerződés módosításával lehet.
- 5) Az elszámolás rendjének részletes meghatározását a *“Tájékoztató levél a pénzügyi elszámolásához”* című formalevél tartalmazza.
 - 6) A Támogató írásbeli felszólítása esetén a Kedvezményezettnek kézhezvételt követő 15 napon belül be kell nyújtania a támogatás kifizetésének igénylését az addig felmerült elszámolható költségekre vonatkozóan.
 - 7) Azok a felmerült elismerhető költségek, amelyekre nem vonatkozik a Kedvezményezett által benyújtott utolsó Kifizetési igénylés, a továbbiakban már nem elszámolhatóak.
 - 8) A támogatás folyósításának feltétele, hogy a Kifizetési kérelem benyújtásakor és azt követően, annak a Magyar Államkincstár által történő utalásáig a Kedvezményezettnek nincs lejárt köztartozása, nem áll fenn támogatáshalmozódás, nem folyik ellene csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás, és megfelel az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek. Amennyiben a Közreműködő Szervezet és/vagy a Magyar Államkincstár vizsgálata alapján az előző esetek bármelyike fennáll, akkor az utalás felfüggeszhető.
 - 9) A Közreműködő Szervezet a Kifizetési kérelem elfogadásának feltételeként helyszíni ellenőrzést rendelhet el.
 - 10) Amennyiben a Közreműködő Szervezet a Kifizetés-igénylési dokumentációban hiányosságot észlel, köteles azt a hiánypótlással érintett mellékletekkel együtt visszaküldeni a Kedvezményezettnek, megjelölve a kifogásokat. A hiánypótlásra – az erre történő felszólítás kézhezvételétől számított – 15 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótlás – Kedvezményezettnek felróható okból fakadó – elmulasztása esetén a Kifizetési kérelmet a Támogató elutasítja.
 - 11) A Közreműködő Szervezet a teljesítés és a Kifizetési kérelem elfogadása után, a megítélt támogatás összegének arányos részét a Kedvezményezettnek – jelen szerződés 4. számú mellékletét képező Rendelkező levélben, illetve a 16) pontban megjelölt bankszámlájára átutalja.
 - 12) Amennyiben a Kedvezményezett egy másik, valamely Községi Alapból vagy hazai központi költségvetési előirányzatból támogatott projektjére vonatkozóan szabálytalanság vagy csalás gyanúja miatt vizsgálat indul, a jelen projekt keretében teljesítendő kifizetések a másik projekttel összefüggésben szükséges intézkedések végrehajtásáig felfüggeszhetőek.
 - 13) A jelen szerződés III. 1) pontjában megjelölt támogatási összeget a Kedvezményezett a jelen szerződés I. fejezetében részletezett projekt ráfordításaira kizárólag a számviteli jogszabályoknak megfelelően használhatja fel, igazodva az 1. számú mellékletben részletezett projekt költségvetéséhez, illetve a jelen szerződés 6. számú mellékletében (Létesítmény és gépjegyzékben) meghatározott költségekhez.
 - 14) A támogatás folyósítása a teljesítés igazolása mellett a benyújtott számlák, kifizetést igazoló dokumentumok alapján utólag, teljesítés- és forrásarányosan történik.
 - 15) A támogatás folyósítása forintban vagy más deviza nemben kiállított számla, vagy egyéb számviteli bizonylat alapján, forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán.
 - 16) A Kedvezményezett pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag az alábbi pénzforgalmi jellegű bankszámlája(i) áll(nak) rendelkezésre:

<i>Bank neve</i>	<i>Bankszámlaszám</i>
.....
.....

A támogatási összeg folyósítása a fent elsőként megjelölt bankszámlára történik.

V. Pénzügyi elszámolás

- 1) A Kedvezményezett köteles legkésőbb a jelen szerződés I. 1) pontjában megjelölt pályázatban leírt projekt befejezését (az üzembe helyezést) követő 60. napon Pénzügyi beszámolót benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. Amennyiben a jelen szerződés megkötésének időpontjáig a projekt (beruházás) befejeződött, úgy a Pénzügyi beszámoló benyújtásának határideje a jelen szerződés hatályba lépését követő 60. nap.
A pénzügyi beszámoló jelen szerződés 12. számú mellékletét képezi.
- 2) A Pénzügyi beszámoló a projekt megvalósítását tanúsító, bizonylatokkal és hatósági engedélyekkel alátámasztott, elszámolást tartalmazó dokumentum, amelyhez csatoltan a helyszíni munkálatok megvalósulását fényképekkel igazoltan dokumentálni kell, továbbá az esetlegesen fennmaradó, fel nem használt támogatás összegéről írásban le kell mondani.

VI. Zárójegyzőkönyv

A Kedvezményezettnek a jelen szerződésben vállalt valamennyi kötelezettsége teljesítését követően a kötelezettségek megvalósulásának eredményéről – a jelen szerződés II. 4) pontjában előírt fenntartási időszakot követő 60 napon belül – Záróbeszámolót kell benyújtania a Közreműködő Szervezet részére. A benyújtást követően a Szerződő Felek 30 napon belül Zárójegyzőkönyvet kötelesek elkészíteni.

VII. A projekt előrehaladási jelentések és a projekt monitoringja

- 1) A Kedvezményezettnek a Kifizetési kérelmek alátámasztására Projekt előrehaladási jelentést kell készítenie a projekt megvalósításáról, amely jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 2) A Projekt előrehaladási jelentésnek tartalmaznia kell különösen az alábbiakat:
 - az előrehaladást a célokhoz mérten, beleértve a számszerűsíthető célok bemutatását és mutatóit;
 - főbb eredményeket; beleértve az időbeli ütemezést, annak való megfelelést, illetve eltérést is;
 - a céloktól való jelentős eltéréseket, megfelelő indoklással együtt;
 - a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének igazolását a jelen szerződés X. fejezetében, valamint az Arculati Útmutatóban foglalt rendelkezések szerint;
 - ténylegesen felmerült költségeket;

- a projekt végrehajtása során felmerülő problémákat és a megoldásuk érdekében tett lépéseket.
- 3) A Projekt előrehaladási jelentéseket negyedévente kell benyújtani. Minden Projekt előrehaladási jelentésnek három hónapos időszakra kell vonatkoznia, és az érintett időszakot követő 15 napon belül szükséges benyújtani. Az első jelentésnek a Támogatási Szerződés aláírásától számított harmadik hónap végéig terjedő időszakot kell lefednie.
 - 4) A Projekt előrehaladási jelentést akkor is negyedévente kell benyújtani, ha az adott negyedévben a Kedvezményezett nem kérelmezi támogatás kifizetését. A Projekt előrehaladási jelentés jóváhagyása a további kifizetések előfeltétele.
 - 5) A Közreműködő Szervezet a Projekt előrehaladási jelentést összeveti a Projekt előrehaladási jelentés által felölelt időszak alatt benyújtott számlákkal. Amennyiben eltérés tapasztalható:
 - indoklást kérhet a Kedvezményezettől,
 - helyszíni ellenőrzést rendelhet el.
 - 6) A 2.500.000 Ft, azaz kettőmillió-ötszáz ezer forint támogatási összeget és 6 hónap időtartamot meg nem haladó projektek esetében a Kedvezményezett nem köteles negyedévente Projekt előrehaladási jelentést benyújtani. Ebben az esetben a Kedvezményezett a projekt megvalósításának befejezésekor nyújtja be a Projekt előrehaladási jelentést.
 - 7) Ezen túlmenően Kedvezményezettnek a projekt pénzügyi lezárását követően a fenntartási időszak végéig a jelen szerződés 9. számú melléklete szerinti Projekt fenntartási jelentéseket kell benyújtania.
 - 8) A Projekt fenntartási jelentéseket évente egyszer, április 15-ig kell benyújtani. A Projekt fenntartási jelentést először a projekt pénzügyi lezárását (Pénzügyi beszámoló benyújtásának éve) követő év április 15-ig kell megküldeni.
 - 9) Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt előrehaladási jelentés, illetve a Projekt fenntartási jelentés benyújtását elmulasztotta, vagy azt nem megfelelően teljesítette, Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet írásbeli felszólítása kézhezvételétől számított 15 napon belül újból be kell nyújtania.

VIII. A szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatok és a bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek

- 1) Jelen Támogatási Szerződés megkötésének feltétele az alábbi dokumentumok Közreműködő Szervezethez történő benyújtása:
 - a) 30 napnál nem régebbi igazolás az állami, a székhely, valamint a projekt megvalósítási helye szerinti önkormányzati adóhatóságtól, vámhatóságtól, illetékhivataltól (továbbiakban együtt: adóhatóság), illetőleg az illetékes társadalombiztosítási szervtől, hogy a hatáskörükbe tartozó lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális forrásai címen tartozása a Kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett,
 - b) A 3 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú támogatások esetén az előző pontban meghatározott igazolások helyett Kedvezményezett írásbeli nyilatkozata is elfogadható.

- 2) A Kedvezményezettnek általános tájékoztatási kötelezettsége van a Közreműködő Szervezet felé a projekttel kapcsolatos valamennyi lényeges tényvel, körülménnyel kapcsolatban.
- 3) A Kedvezményezett köteles a Közreműködő Szervezetnek haladéktalanul írásban bejelenteni:
 - amennyiben a projekt (beruházás) megvalósítása bármely okból tartós akadályba ütközik vagy meghiúsul,
 - ha a Támogatási Szerződés fennállásának tartama alatt ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, illetve végelszámolás indul,
 - az ÁFA-levonási jogosultságában bekövetkezett változást,
 - a pályázatban, illetve a szerződéskötéskor között bármilyen adatban, illetve a Támogatási Szerződést befolyásoló körülményben beálló változásról haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül értesíti a Közreműködő Szervezetet,
 - haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül köteles bejelenteni bankszámlájának változását, valamint további új bankszámlák nyitását. Egyidejűleg köteles haladéktalanul átadni a Közreműködő Szervezet részére a bankszámlára (bankszámlákra) vonatkozó azonnali beszédési megbízáshoz szükséges Felhatalmazó levél számlavezető bank által visszaigazolt eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát is.
- 4) Kedvezményezett felelőssége tudatában kijelenti illetve kötelezettséget vállal arra, hogy:
 - a) a jelen szerződés I. 2) pontjában megjelölt projekt visszaigényelhető ÁFA nélküli összköltségének legalább 25%-át saját forrásból fedezi,
 - b) az 5) pontban megjelölt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
 - c) az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs,
 - d) a jelen szerződés I. 2) pontjában megnevezett projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,
 - e) a jelen szerződés I. 2) pontjában meghatározott projekt megvalósítását a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően megkezdte, illetve amennyiben erre még nem került sor, úgy a megvalósítás tényleges megkezdésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a jelen szerződés megkötését követő 90 napon belül, a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Bejelentési űrlapon a Közreműködő Szervezetet erről tájékoztatja.
- 5) A jelen szerződés szempontjából köztartozásnak minősül az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése és behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik (adók és illetékek vagy adók módjára behajtható, jogerős határozattal előírt társadalombiztosítási fizetési kötelezettségek, Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) vagy szervei, az illetékhivatal, a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (VPOP) vagy szervei, valamint a környezetvédelmi, természetvédelmi és a vízügyi hatóság által jogerős határozattal előírt fizetési kötelezettségek). Köztartozásnak minősül továbbá az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti.

- 6) Kedvezményezett tudomásul veszi, illetve hozzájárulását adja ahhoz, hogy:
- a szerződéskötést követően kialakuló, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozás esetén a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve három alkalommal történő felfüggesztés esetén visszatartásra kerülhet,
 - a támogatás a) pontban meghatározott felfüggesztése, illetve visszatartása a Kedvezményezett jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti,
 - támogatás nem folyósítható azon szervezet részére, amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett,
 - a köztartozások figyelemmel kísérése céljából adószámát vagy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét, társadalombiztosítási folyószámlaszámát a Magyar Államkincstár és a támogatást nyújtó szerv felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez,
 - a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az Országos Támogatási Monitoring Rendszer (OTMR) a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosítson a pénzügyi adatbázishoz,
 - a Magyar Államkincstár a köztartozások figyelemmel kísérése érdekében a Kedvezményezett nevére (megnevezésére), lakhelyére (székhelyére), adószámára, adóazonosító jelére és társadalombiztosítási azonosító jelére, valamint a társadalombiztosítási folyószámla számára vonatkozó adatokat megküldi az APEH és a VPOP részére,
 - az APEH és szervei, a VPOP és szervei, valamint a Kincstár tájékoztatása alapján számszerű adatot szolgáltatnak az utalványozónak és az OTMR-nek, amikor a Kedvezményezettnek 60 napot meghaladó, esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása alakul ki, illetőleg azt megfizette vagy arra időközben fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kapott, és ezen adatszolgáltatás alapján a Kedvezményezett 60 napon túli köztartozása esetén – a köztartozás fennálltaig – a Támogató köteles felfüggeszteni az esedékes támogatások folyósítását.
- 7) A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a nevét, megnevezését, a támogatás tárgyát, összegét valamint a projekt megvalósításának helyét a Támogató/Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozza.

IX. A Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve annak eredményeként létrejött eszközök tulajdonjoga

A vissza nem térítendő támogatás igénybevételével beszerzett tárgyi eszközök kizárólag a jelen szerződésben meghatározott céloknak megfelelően hasznosíthatók. Az előirányzathoz támogatott beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába kerül – csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe. Az előirányzathoz támogatott beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a kedvezményezett tulajdonába kerül – csak a Támogató előzetes jóváhagyásával terhelhető meg. Ha az elidegenítéshez a Támogató hozzájárult, a Kedvezményezett mentesül a támogatási összeg visszafizetésének kötelezettsége alól. Hozzájárulás hiányában azonban köteles a tárgyi eszköz értékére eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált, de a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegét visszafizetni.

X. Tájékoztatás és nyilvánosság

- 1) A Támogató nyilvánosságra hozza a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát és helyszínét, a támogatás összegét és arányát.
- 2) A Kedvezményezett a projekt teljes megvalósítása során köteles a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos eszközök és tevékenységek biztosításáról gondoskodni, a 1159/2000/EK Rendelet valamint az Arculati Útmutató iránymutatásai szerint.

A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos eszközök alkalmazására az alábbi részletes szabályok vonatkoznak. Az Arculati Útmutató az eszközök helyes használatához nyújt segítséget, mely elektronikusan letölthető a www.nfh.hu weboldaltól, illetve személyesen átvehető a Közreműködő Szervezetek irodáiban.

a) Infrastrukturális beruházások esetében, a kivitelezési tevékenység megkezdése előtt a vonatkozó jogszabályban meghatározott, műszaki adatokat tartalmazó táblát a projekt helyszínén jól látható helyen kell biztosítani az Arculati Útmutató iránymutatásai szerint a nagyközönség számára hozzáférhető helyen (kongresszusi központok, repülőterek, állomások, stb.) maradandó emléktáblát kell elhelyezni; a beruházás megvalósításának mérföldköveihez kapcsolódó rendezvényekre a Támogató képviselőjét meg kell hívni.

b) támogatott képzési és foglalkoztatási projektek esetében a résztvevőket tájékoztatni kell arról, hogy az Európai Unió és a Magyar Állam által támogatott projekten vesznek részt; a nagyközönséget tájékoztatni kell az Európai Unió és a Magyar Állam szerepéről a humán erőforrás fejlesztésben, a szakképzésben és a foglalkoztatásban.

c) a vállalkozások beruházásainak támogatása, a helyi potenciál fejlesztése és minden egyéb, az Európai Unió és a Magyar Állam támogatásában részesülő projekt esetében a résztvevőket tájékoztatni kell arról, hogy az Európai Unió és a Magyar Állam által támogatott projekten vesznek részt; a beruházás megvalósításának mérföldköveihez kapcsolódó rendezvényekre a Támogató képviselőjét meg kell hívni.

3) Hirdetőtábla

A hirdetőtáblán az Európai Unió és a Magyar Állam támogatásának feltüntetésére helyet kell biztosítani az Arculati Útmutató iránymutatása alapján. A hirdetőtábla méretének összhangban kell lennie a beruházás nagyságával.

Az Európai Unió és a Magyar Állam támogatásának feltüntetésére biztosított hirdetőtáblának az Arculati Útmutatóban szabályozott kritériumoknak kell megfelelnie:

tartalmaznia kell a közösségi és a hazai emblémát és a következő szöveget, az alábbi módon:

A projekt az EU társfinanszírozásával, az Európa terv keretében valósul meg.

az emblémáknak a szabványoknak megfelelően kell szerepelniük;

az Európai Unió támogatásának feltüntetésére használt betűknek legalább ugyanolyan méretűeknek kell lenniük, mint amelyeket a Magyar Állam támogatásának feltüntetésére használnak, de a betű stílus lehet eltérő;

fel lehet tüntetni, hogy melyik közösségi alapról illetve hazai előirányzatból származik a támogatás;

a közösségi közreműködés számára a hirdetőtábla teljes felületének legalább 25%-át kell biztosítani.

A hirdetőtáblát legkésőbb hat hónappal a tevékenység elvégzését követően kell eltávolítani, és helyére emléktáblát helyezni.

4) *Emléktábla*

A széles közvélemény számára hozzáférhető helyen emléktáblát kell elhelyezni, amely hivatkozik a támogatott projektre. A táblának utalnia kell az Európai Unió és a Magyar Állam támogatására – esetleg az érintett Alapra illetve előirányzatra is – az Arculati Útmutató iránymutatása szerint.

A magánszektor épületeiben végzett fizikai beruházások esetében az emléktáblákat egy évre kell elhelyezni.

Amennyiben a kedvezményezett úgy határoz, hogy hirdető- vagy emléktáblát állít fel, tájékoztatókat tesz közzé vagy egyéb tájékoztatási eszközöket biztosít olyan projektekre vonatkozóan, amelyek összköltsége nem haladja meg az 500 millió forintot, úgy abban az esetben is fel kell tüntetni az Európai Unió és a Magyar Állam támogatását az Arculati Útmutató iránymutatása szerint.

5) *Plakátok*

Annak érdekében, hogy megtörténjen a résztvevők és a társadalom tájékoztatása az Európai Unió és a Magyar Állam szerepéről a humán erőforrás fejlesztésben, a szakképzésben és a foglalkoztatásban, a vállalkozás-fejlesztésben és a vidékfejlesztésben, az ilyen projektek megvalósítóinak vagy kedvezményezetteinek épületein plakátokat kell elhelyezni. A plakátokon utalni kell az Európai Unió és a Magyar Állam támogatására – esetleg az érintett Alapra, illetve előirányzatra is – az Arculati Útmutató iránymutatása szerint.

6) *Információs és kommunikációs anyagok*

A támogatásokra vonatkozó kiadványoknak (pl. füzetek, prospektusok, hírlevelek) egyértelmű jelzést kell tartalmazniuk a címdalukon az Arculati Útmutatóban található logó-csoport megjelenítés szerint, az Európai Unió és a Magyar Állam részvételére. A kiadványoknak meg kell nevezniük az érintettek tájékoztatásáért felelős szervezetet, valamint a támogatás lebonyolítására kijelölt irányító hatóságot.

Az elektronikus úton közzétett anyagokra (honlap, adatbázis potenciális kedvezményezettek számára) illetve az audio-vizuális anyagokra hasonlóképpen a fenti elveket kell alkalmazni.

7) *Tájékoztató rendezvények*

A támogatásokra vonatkozó tájékoztató rendezvények bonyolítása esetén (pl. konferenciák, szemináriumok, kiállítások és vásárok) az Arculati Útmutatóban található logó-csoport megjelenítés szerint kell biztosítani az Európai Unió és a Magyar Állam részvételét (pl.: az európai zászló elhelyezésével és az emblémának a dokumentumokon való szerepeltetésével).

XI. Ellenőrzés

- 1) Az erre külön jogszabályban feljogosított szervek – beleértve az Európai Számvevőszéket és az Európai Bizottság illetékes szerveit, az Állami Számvevőszéket, a Kormányzati Ellenőrzési

Hivatalt, a költségvetési fejezetek ellenőrzési szerveit, a Kincstárt, a Támogatót és a Közreműködő Szervezetet, a Kifizető Hatóságot, illetve a KTK IH képviselőit – a projekt megvalósításának bármely szakaszában – 2013. december 31-ig – jogosultak a projekt megvalósításához igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni, melynek során bármely, a projekttel és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, információt kérhetnek.

- 2) A Kedvezményezett köteles a fent felsorolt szervek képviselőit ellenőrzési munkájuk során a helyszínen is a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, illetve a fizikai teljesítés vizsgálatában segíteni.
- 3) Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a 2) pontban rögzítetteknek megfelelően segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.
- 4) A Kedvezményezett vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező projekt költségeire és a folyósított támogatásra vonatkozó dokumentációt az ellenőrzés céljára elkülönítetten tartja nyilván, és az elszámolás dokumentációit az 1) pontban meghatározott időpontig megőrzi.
- 5) Amennyiben a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet írásbeli felszólításától számított 15 napon belül sem biztosítja az 1) pontban meghatározott szervek számára az ellenőrzés feltételeit, nem adja át a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat, nem közli a kért adatokat, vagy az ellenőrzést egyéb módon akadályozza, az szerződésszegésnek minősül.

XII. Dokumentumok megőrzése

- 1) A Tanács 1260/1999/EK rendelete 38. cikk (6) bekezdése értelmében a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat az operatív program záró-egyenlegének az Európai Bizottság által történő kifizetését követő három évig, azaz 2013. december 31-ig kell a Kedvezményezettnek megőriznie. Az iratmegőrzési határidő megváltozása esetén a Támogató közli a Kedvezményezettel az új határidőt, melyet a Kedvezményezett magára nézve kötelezőnek ismer el.
- 2) Az eredeti dokumentumokat és/vagy a hitelesített másolatokat lehetőség szerint külön Projektdossziében kell tárolni. Amennyiben ez nem kivitelezhető, úgy a Projektdossziében egyértelműen meg kell jelölni az eredeti dokumentumok tárolási helyét, gondoskodva egyben arról, hogy azok könnyen hozzáférhetőek legyenek.
- 3) A Projektdosszié az alábbi dokumentumokat, vagy a tárolásuk helyére vonatkozó információkat tartalmazza:
 - a beadott Projekt adatlap és szükséges mellékleteinek másolatát
 - a pályázat hiánypótlásának vagy módosításának másolatát
 - a Támogatási Szerződést és módosításait (amennyiben módosult a Támogatási Szerződés)
 - a Támogatási Szerződéshez kapcsolódó ígervényeket, biztosítéki szerződéseket és módosításaikat
 - szakhatósági, használatbavételi engedélyeket
 - a Projekt előrehaladási jelentések és szükséges mellékleteik másolatait

- a számlák és a kifizetést igazoló dokumentumok eredetivel mindenben megegyező másolatát
- a Közreműködő Szervezettel folytatott levelezést
- a közbeszerzési eljárás dokumentumait
- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek dokumentált bizonyítéka (pl. plakátról, tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány másolata stb.)
- a projekt háttéréről vagy indokoltságáról szóló további dokumentumok (pl. megvalósíthatósági tanulmány, igényfelmérés stb.).

XIII. A támogatás folyósításának felfüggesztése

- 1) A Támogató jogosult a támogatás folyósításának legfeljebb 60 napig tartó felfüggesztésére, ha a Kedvezményezett nem tesz eleget a jelen szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek. Amennyiben a Kedvezményezett a fenti határidőn belül sem tesz eleget a szerződésben vagy jogszabályban előírt kötelezettségeinek, a Támogató eláll a szerződéstől. A támogatás folyósításának felfüggesztésével összefüggésben felmerülő költségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie.
- 2) Amennyiben a Kedvezményezett 60 napon túl meg nem fizetett, lejárt köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni.
- 3) Az esedékes támogatásnak az államháztartásról szóló XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 13/A. § (6) bekezdése szerinti visszatartására jogosult a Közreműködő Szervezet, amennyiben a Kedvezményezett esedékessé vált, 60 napon túli köztartozása miatt a folyósítás felfüggesztésére már három ízben sor került. [Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 90.§ (1)]
- 4) A támogatás folyósításának felfüggesztésére kerül sor, amennyiben a Kedvezményezettrel szemben felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, továbbá csődeljárás esetén a csődegyezség megszületéséig.
- 5) Amennyiben a támogatás valamely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedélyek beszerzéséig a támogatás folyósítása felfüggeszthető.
- 6) A Kedvezményezett szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a felfüggesztés nem érinti. A Támogatót vagy a képviselőjében eljáró Közreműködő Szervezetet a felfüggesztés elrendeléséből adódóan kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 7) Amennyiben a Kedvezményezett egy másik, valamely közösségi alapból vagy hazai központi költségvetési előirányzatból támogatott projektjére vonatkozóan vizsgálat indul, a jelen projektre teljesítendő kifizetések a másik projekttel összefüggésben szükséges intézkedéseknek a végrehajtásáig felfüggeszthetők. A vizsgálat eredményétől függetlenül a Támogatót és a Közreműködő Szervezetet a felfüggesztés elrendeléséből adódóan kártérítési, kártalanítási, vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

XIV. A szerződésszegés és jogkövetkezményei

- 1) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szerződésszegésnek minősül az alábbi esetek bármelyike:

- a) Kedvezményezettnek a pályázathoz csatolt, továbbá a jelen szerződéshez benyújtott bármely nyilatkozata valótlanak bizonyul, vagy e nyilatkozatainak bármelyikét visszavonja, illetőleg írásbeli bejelentési kötelezettségét nem, vagy 30 napon túli késedelemmel teljesíti,
 - b) hitel érdemlően bebizonyosodik, hogy Kedvezményezett a támogatás igényléséhez valótlan, hamis adatokat szolgáltatott, vagy a pályázat során valótlan nyilatkozatot tett, illetőleg akár a jelen szerződés megkötésekor, akár az elszámolások során vagy az ellenőrzéskor hamis adatokat szolgáltat vagy valótlan nyilatkozatot tesz,
 - c) a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ütemezés első határidejétől számított 2 hónapon belül a szerződés teljesítése Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, illetve a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki,
 - d) a Kedvezményezett jelen szerződésben vállalt jelentéstételi kötelezettségének, az ott meghatározott határidőben és módon nem tesz eleget,
 - e) a Kedvezményezett jelen szerződés XI. fejezetében rögzített ellenőrzéseket akadályozza, az ellenőrzés tūrési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, illetve a Projekt előrehaladási/Projekt fenntartási jelentést vagy a VII. 5) pontban meghatározott indoklást az arra vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be.
 - f) a Kedvezményezett a XVI. fejezetben részletezett biztosítékadási kötelezettségének nem tesz eleget,
 - g) a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem rendeltetésszerűen használja fel,
 - h) a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen meghatározott kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti,
 - i) a Kedvezményezett az 1159/2000/EK rendeletben foglaltak szerint a jelen szerződés X. fejezetében előírt, tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségeit nem vagy nem megfelelően teljesíti,
 - j) a Kedvezményezett elhatározza végelszámolással, vagy más módon történő jogutód nélküli megszűnését, vagy a Kedvezményezett felszámolását jogerősen elrendelik,
 - k) a támogatott projekt (beruházás) megüszulását vagy tartós akadályoztatását előidézı körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be.
- 2) A fenti szerződésszegési esetekben a Támogató a jelen szerződéstől eláll, és a támogatást egyidejűleg visszavonja. Ebben az esetben a jelen szerződés a megkötése időpontjára visszamenő hatállyal megszűnik, a Kedvezményezett a már folyósított támogatást az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő, a folyósítás(ok) időpontjától a támogatás összegének tényleges visszafizetése idejéig felszámított kamattal növelve az elállás időpontjától számított 15 napon belül köteles visszafizetni a Magyar Államkincstárnál vezetett, a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára.
- 2) Ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, az igénybe vett támogatás egészét az elálláskor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel köteles 5 napon belül visszafizetni.
- 3) A Kedvezményezett szerződésszegése esetére tudomásul veszi, hogy legfeljebb 5 évre kizárható a Támogató által biztosított pályázati lehetőségekből, ha az alábbiak közül legalább egy feltétel bekövetkezik [Ámr. 88. § (2)].
- a) a szerződésben rögzített kötelezettség teljesítése egyáltalán nem vagy csak részben – számszerűen megállapított kötelezettségek esetén 75%-ot el nem érő arányban – valósul meg;
 - b) a Kedvezményezett az elfogadott céltól eltérő feladatot valósít meg;

- c) a Kedvezményezett bármely bejelentési kötelezettségének a jelen szerződésben előírt határidőig nem tett eleget.

XV. A Szerződés megszűnése és hatálya

- 1) A Szerződő Felek a jelen szerződés jellegére tekintettel a felmondás jogát kizárják.
- 2) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés a teljesítést megelőzően, csak vis maior, lehetetlenülés, a Támogató, a Közreműködő Szervezet vagy a Kedvezményezett jelen szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállása, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.
- 3) Amennyiben vis maior, (illetve egyik félnek sem felróható lehetetlenülés) bekövetkezése miatt a projekt csak jelen szerződés módosításával valósítható meg, a Kedvezményezettnek kezdeményeznie kell a Közreműködő Szervezettel a szerződés módosítását.
- 4) Jelen szerződés módosítási rendjének részletes szabályait a "Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötéséről és módosításáról" című formalevél tartalmazza.
- 5) A Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet *elállhat* a szerződéstől:
 - a) ha a Kedvezményezett tulajdonosi szerkezetében, érdekkörében bekövetkezett változás folytán a továbbiakban már nem felel meg a pályázati feltételeknek
 - b) ha a projekt jellegében, léptékében, időzítésében vagy megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeként a projekt már nem felel meg a pályázatban, illetve a későbbiekben elfogadott módosításokban leírtaknak vagy célnak, és a szerződés módosítására nincs lehetőség. Jelentős változásnak minősül az egyes költségkategóriák vagy számszerűsíthető célok értékének legalább 10%-os megváltozása.
 - c) ha a projekt számszerűsített céljai és a kötelezettségek elmaradnak a tervezett ütemezéstől
 - d) amennyiben a projekt meghiúsulását, vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény fenyeget vagy következett be
 - e) ha a Kedvezményezett súlyosan megszegi a közbeszerzésekre vonatkozó előírásokat.
- 6) A Kedvezményezett elállhat a szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. Ilyen esetben, köteles a támogatás felvett összegét, a jegybanki alapkamattal növelt összeggel, az elállást követő 5 napon belül visszafizetni.
- 7) Amennyiben a Kedvezményezett – neki fel nem róható okból – a szerződésben vállalt kötelezettségeit csak részben, de számszerűen megállapított kötelezettségek esetén legalább 75%-ot meghaladó arányban teljesíti, az igénybe nem vett támogatás – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – annak zárolásával visszavonásra kerül. A Kedvezményezett köteles szerződésmódosítást kezdeményezni.
- 8) Jelen Támogatási Szerződés a Szerződő Felek által történő aláírásával érvényesen létrejön és hatályba lép.

XVI. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 1) Azonnali beszedési megbízás
 - a) A Kedvezményezett jelen szerződés hatálya alatt valamennyi bankszámlájára vonatkozóan felhatalmazza a Közreműködő Szervezetet arra, hogy amennyiben a szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét nem teljesíti, akkor bankszámláját azonnali beszedési

- megbízással a nem teljesítés időpontjáig kifizetett támogatás és annak kamatai összegével megterhelje.
- b) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az elállási nyilatkozat kézbesítése és az azonnali beszedési megbízás alapján bankszámlájának a megterhelése egyidejűleg történik.
 - c) A támogatás csak akkor folyósítható, ha a Kedvezményezett a számlavezető bankja által érkeztetett felhatalmazó levelet a Közreműködő Szervezethez eljuttatta.
 - d) Az azonnali beszedési megbízásra vonatkozó Felhatalmazó levél az 5. számú mellékletben található.
- 2) Bankgarancia és biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvény
- a) Támogató a támogatás visszakövetelése esetén elsősorban a jelen szerződésben meghatározott bankgaranciát vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényt érvényesíti. Amennyiben a visszavont támogatásra és a kamatok megfizetésére irányuló követelésre a bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvény csak részben, vagy nem nyújt fedezetet, úgy a fennmaradó követelést azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti, a jelen szerződés 5. számú mellékletét képező Felhatalmazó levél(ek) alapján.
 - b) Kedvezményezett jelen szerződés megkötéséhez a támogatás visszafizetésének biztosítékeként a Támogatót megjelölő, legalább az odaítélt támogatás 120 %-ával azonos összegre szóló, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgaranciát/biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényt nyújt. A támogatás visszafizetésének biztosítékeként kikötött bankgarancia és a biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvény jelen szerződés 7. számú mellékletét képezi.
- 3) Jelzálogszerződés
- A pályázó a fentiekén túlmenően azonban dönthet úgy is, hogy a Támogató által elfogadható ingatlanra illetve – 10 millió forint támogatási összeget meg nem haladó támogatás esetén – ingó vagyontárgyra a Támogató javára jelzálogszerződést köt. A támogatás visszafizetésének biztosítékeként kikötött jelzálogszerződés jelen szerződés 8. számú mellékletét képezi.
- 4) A támogatás visszafizetésének fedezetéül nyújtott biztosítékok nyújtásának részletes szabályait a „Tájékoztató a biztosíték nyújtásához” című formalevél tartalmazza.

XVIII. Egyéb rendelkezések

- 1) A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(igazolják), hogy társasági dokumentumaik, valamint a Támogatási döntésről szóló adatlapban, illetve a jelen szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján jelen Támogatási Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Kedvezményezett részéről megakadályozná, vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

- 2) Kedvezményezett kijelenti, hogy – a Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a Pályázati adatlapon feltüntetett Pályázati/Projektfelelős, illetve a projekt megvalósításában résztvevő személyek, személyes adataiknak a Támogató/Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.
- 3) Kedvezményezett kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Pályázatban közölt, a személyes adat fogalma alá nem tartozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat a Támogató/Közreműködő Szervezet közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje.
- 4) Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az Előirányzatból finanszírozott beszerzéseket, jelen támogatási szerződést a Kedvezményezettnél, továbbá a Támogatási Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi szervezetnél, illetve személynél,
 - a Polgári Törvénykönyv 81. §-a értelmében nem minősül üzleti titoknak a Támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli,
 - kérésre a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni.
- 5) A jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogviták rendezésére a Szerződő felek – a pertárgy értékétől függően – a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Felek jelen Támogatási szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet, a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről szóló 2003. évi CXVI. törvény, a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény, A strukturális alapok és a Kohéziós Alap felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 14/2004. (VIII. 13.) TNM-GKM-FMM-FVM-PM együttes rendelet, a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény, A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról 2004. évi XXXIV. Törvény, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet, valamint a Kedvezményezett I. 1) pontban megjelölt pályázatához tartozó Pályázati Útmutatóban felsorolt egyéb jogszabályok mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezéseit tekintik az irányadónak

Jelen szerződésoldalon és 3 db eredeti példányban készült, és a szerződéshez csatolt 12 db melléklet, illetve Kedvezményezettnek az I. 1) pontban megjelölt pályázata a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

E mellékletek* a következők:

1. Költségvetés, ütemezés
2. Bejelentési űrlap (projekt megkezdéséről)
3. Projekt előrehaladási jelentés (szerződéskötést követően)
4. Rendelkező levél (szerződéskötést követően)
5. Felhatalmazó levél
6. Létesítmény és gépjegyzék
7. Bankgarancia / Biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvény (biztosítékadási kötelezettség esetén)
8. Jelzálogszerződés (ingó / ingatlan) (biztosítékadási kötelezettség esetén)
9. Projekt fenntartási jelentés (szerződéskötést követően)
10. Nyilatkozat a támogatást megelőzően kapott csekély összegű (*de minimis típusú*) támogatásokról
11. Nyilatkozat banktitok kiadásáról szóló felhatalmazásról
12. Pénzügyi beszámoló (szerződéskötést követően)

Budapest,

.....
Kedvezményezett
.....
képviselében:
P.H.

.....
Támogató
megbízásából a Magyar Vállalkozásfejlesztési
Közhasznú Társaság
P.H.

* A melléklet – minták az MVf Kht. honlapján (www.mvf.hu) megtalálhatóak.

II. melléklet

**TÁJÉKOZTATÓ A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL**

A támogatási összeg folyósításához Támogatási Szerződés megkötése szükséges, amely a Kedvezményezett és a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, mint a GVOP IH felügyeletét ellátó minisztérium között jön létre.

A szerződés előkészítése és annak megkötése során a Gazdasági Minisztérium nevében az MVf Kht., mint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program Közreműködő Szervezete jár el.

A támogatási szerződés képezi a megvalósítás nyomon követésének, finanszírozásának és ellenőrzésének alapját.

Az MVf Kht. a Támogatási Szerződés tervezetét, továbbá a szerződés megkötésének előfeltételeit (benyújtandó dokumentumok, határidő) tartalmazó kísérőlevelet megküldi a támogatást nyert pályázó részére. (Ld. I. mellékletben Támogatási Szerződés - minta).

Amennyiben a Támogatási Szerződés a kísérőlevélben megjelölt benyújtási határidőt követően 30 napon belül a Kedvezményezett hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.§ (3) pontja értelmében.

A Támogatási Szerződés megkötésének előfeltétele, hogy a Kedvezményezett eredeti példányban, vagy közjegyző által hitelesített másolatban az MVf Kht. részére az alább felsorolt dokumentumokat rendelkezésre bocsássa. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87. §-ának (2) bekezdése értelmében a támogatási szerződés megkötésére az alább felsorolt dokumentumok rendelkezésre bocsátásáig nem kerülhet sor.

1. Hitelességet igazoló okiratok:

- a) a Pályázó jogi státuszát, működését igazoló okirat (30 napnál nem régebbi cégkivonat; vállalkozói igazolvány, alapító okirat stb.)
- b) az eljáró személy aláírási címpéldánya/ banki aláírás-bejelentő (természetes személy, egyéni vállalkozó esetében)

2. 30 napnál nem régebbi igazolás (3 millió forint összeget meg nem haladó támogatási összeg esetén a pályázó nyilatkozata) arról, hogy a Pályázónak nincs lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a Pályázónak nincs vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetést, fizetési halasztást) engedélyezett - a következő szervektől VAGY szerveknél::

- Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH)
- a Pályázó székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság
- A pályázat megvalósítási helye szerinti önkormányzati adóhatóság
- Vámhatóság
- Illetékhivatal

3. Az azonnali beszedési megbízáshoz szükséges felhatalmazói nyilatkozatok a Pályázó számlavezető Bankja által visszaigazolt eredeti 3-3 példányáig valamennyi, a támogatási szerződésben feltüntetésre kerülő bankszámla vonatkozásában.

4. Banktitok kiadásáról szóló felhatalmazói nyilatkozat, a pályázó valamennyi bankszámlája vonatkozásában.

5. Nyilatkozat a megkötendő támogatási szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról.
6. Biztosítékadási kötelezettségnek a Biztosítékadásról szóló III. sz. melléklet szerint kell eleget tenni.
7. Hitelfelvétel esetén a pályázathoz csatolt hitelígérvényre vonatkozó hitelszerződés.
8. Pénzügyi lízing esetén szükséges a lízingszerződés benyújtása.
9. Egyéb költségvetési támogatás esetén a támogatásról szóló döntés.
10. Egyéb saját forrás igénybevétele esetén a banki átutalásról megbízás, vagy pénztári bevételkiadási bizonylat.
11. Amennyiben a támogatott projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépését megelőzően megvalósult, a szerződés 2. számú mellékletét képező, szabályszerűen kitöltött Bejelentési űrlap.
12. Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a támogatás az Európai Regionális Fejlesztési Alapból kerül finanszírozásra, ezért különösen fontos, hogy a Pályázó a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően eleget tegyen a projektre vonatkozó tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségeinek.

A fenti pontokban felsorolt dokumentumokat, továbbá a Támogatási Szerződést (cégszerűen) aláírva az MVf Kht. részére a döntésről szóló értesítés - és azzal együtt a Támogatási Szerződés kézhezvételétől számított -, az értesítésben meghatározott határidőn belül kell eljuttatni.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy amennyiben a fenti határidőtől számított 30 napon belül a Támogatási Szerződés a Kedvezményezett hibájából nem jön létre, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján érvényét veszti.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a GVOP IH jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, illetve a Támogató nevében eljáró Közreműködő Szervezet kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az MVf Kht-hoz benyújtania.

Amennyiben a szerződésmódosítást a Támogató nevében eljáró MVf Kht. mint közreműködő szervezet kezdeményezi, a szerződésmódosítás tervezetét megküldi a Kedvezményezett részére.

Amennyiben a módosítási kérelem hiányosan került benyújtásra, az MVf Kht. határidő kitérésével előírhat hiánypótlást.

Módosítási kérelem benyújtására utolsó alkalommal a projekt lezárását megelőző 30 nappal van lehetőség.

A szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben és csak olyan módon lehetséges, amely a támogatás megítélésének körülményeit, valamint a projekt eredeti célkitűzéseit nem változtatja

meg. A beruházás tartalmi elemeire vonatkozó - a döntéshozó által jóváhagyott vagy elutasított - módosítás további módosítására nincs lehetőség.

Kezdeményezni kell írásbeli kérelem formájában a támogatási szerződés módosítását, ha változnak

- a kedvezményezett azonosító adatai;
- a projekt kezdő vagy záró időpontja,
- a költségek kategóriánkénti vagy évenkénti bontása (ütemezése);
- a számszerűsíthető célok
- a projekt bármely egyéb jellemzője.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről az MVf Kht. írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

TÁJÉKOZTATÓ A BIZTOSÍTÉK NYÚJTÁSÁHOZ

A támogatott beruházás (fejlesztés) megvalósítási költségeihez nyújtott 5 millió forint összeget meghaladó - támogatás esetén biztosíték nyújtása szükséges a támogatásban részesülők körétől függően:

Természetes személy, továbbá mikro-, kis- és középvállalkozás döntésétől függően a támogatás visszafizetésének biztosítékeként visszavonhatatlan bankgaranciát vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényt bocsáthat rendelkezésre, illetve választása szerint ingatlanra vagy ingó vagyontárgyra vonatkozó jelzálogszerződést köthet.

A) Amennyiben a fenti pályázó - döntése alapján - a támogatási szerződés megkötéséhez bankgaranciát vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényt kíván nyújtani, az alábbiak figyelembevételét kérjük.

A bankgarancia/biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvény nyújtása a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele.

A bankgaranciának:

- a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumot kedvezményezettként kell megjelölnie,
- feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lennie,
- értékének legalább az odaítélt támogatás 120%-val azonos összegűnek kell lennie.

A biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvénynek:

- a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumot kedvezményezettként kell megjelölnie,
- visszavonhatatlannak kell lennie,
- értékének legalább az odaítélt támogatás 120%-val azonos összegűnek kell lennie.

Amennyiben a pályázó úgy dönt, hogy bankgaranciát/kezesi kötelezvényt nyújt, a biztosítékadási kötelezettségét két szakaszban teljesítheti.

Az **első szakaszban** a bankgaranciának/biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvénynek a **pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét** (a projekt befejezésétől számított 60 nap) **követő 6 hónapig kell rendelkezésre állnia.**

A **második szakaszban, a fenti időtartamot követően pedig,** a Pályázó köteles a *pénzügyi beszámoló jóváhagyásának napjától a záró-jegyzőkönyv* (valamennyi Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, azaz a projekt befejezését követő – a Támogatási szerződésben rögzített működtetési időszak) *felvételére megadott határidőt követő 6 hónapig terjedő időszakra* a Támogatási Szerződésben vállalt további kötelezettségek nem teljesítése esetére – választásától függően – a Támogatót megjelölő, legalább az odaítélt támogatással és járulékaival azonos összegre szóló, visszavonhatatlan bankgaranciát/biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényt rendelkezésre bocsátani, **vagy** legalább az odaítélt támogatási összeg és járulékaik erejéig a Támogató által elfogadható ingatlanra illetve – 10 millió forint támogatási összeget meg nem haladó támogatás esetén – ingó vagyontárgyra a Támogató javára jelzálogjogot bejegyeztetni.

A fentiek alapján tehát a **Természetes személy, továbbá mikro-, kis- és középvállalkozás** pályázó **amennyiben bankgaranciát/biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényt kíván nyújtani**, dönthet úgy, hogy:

1. a *záró-jegyzőkönyv* (valamennyi Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, azaz a projekt befejezését követő – a Támogatási szerződésben rögzített működtetési időszak) *felvételére megadott határidőt követő 6 hónapig terjedő időszakig bankgaranciát/ kezesi kötelezvényt nyújt, vagy*
2. bankgaranciát/biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényt kizárólag a *pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét* (a projekt befejezésétől számított 60 nap) *követő 6 hónapig* nyújt **és** a *záró-jegyzőkönyv* (valamennyi Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, azaz a projekt befejezését követő – a Támogatási szerződésben rögzített működtetési időszak) *felvételére megadott határidőt követő 6 hónapig terjedő időszakra*, a Támogató által elfogadható ingatlanra illetve – 10 millió forint támogatási összeget meg nem haladó támogatás esetén – ingó vagyontárgyra a Támogató javára jelzálogszerződést köt. Amennyiben a pénzügyi beszámolót követő hatodik hónap végéig nyújtott biztosítékot (bankgarancia, biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvény) a záró-jegyzőkönyv felvételére megadott határidőt követő 6 hónapig terjedő időszakra nyújtott **ingatlan biztosítékkal** kívánja felváltani a pályázó, úgy az ingatlan jelzálogszerződést olyan időpontban kell megkötnie Támogatóval, hogy a zálogjog földhivatali bejegyzése még a pénzügyi beszámoló jóváhagyásának napját megelőzően megtörténjen.

B) A pályázó a fentiekén túlmenően azonban dönthet úgy is, hogy a *záró-jegyzőkönyv* (valamennyi Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, azaz a projekt befejezését követő – a Támogatási szerződésben rögzített működtetési időszak) *felvételére megadott határidőt követő 6 hónapig terjedő időszakig* a Támogató által elfogadható **ingatlanra** illetve – 10 millió forint támogatási összeget meg nem haladó támogatás esetén – **ingó vagyontárgyra a Támogató javára jelzálogszerződést köt.**

- Ingatlanra vonatkozó Jelzálogszerződés megkötéséhez a szerződés tárgyát képező ingatlan 3 munkanapnál nem régebbi tulajdoni lapja, továbbá az ingatlan 30 napnál nem régebbi igazságügyi szakértő által készített forgalmi értékbecslése szükséges. Az értékbecslés tartalmi követelményei: nettó forgalmi érték, fénykép, térképmásolat, összehasonlító piaci adatok.

Amennyiben az *adott ingatlan nem képezi a támogatást elnyert Pályázó kizárólagos tulajdonát*, úgy a „háromoldalú” jelzálogszerződés megkötésére kerül sor, melyben aláíróként a Pályázó, az ingatlan tulajdonosa és a Támogató szerepel. Az ingatlan-jelzálogszerződést közjegyzői okiratba kell foglalni.

- Ingó vagyontárgy felajánlása esetén a megkötendő jelzálogszerződéshez a vagyontárgy(ak) legutolsó mérleg szerinti nyilvántartási értékének megjelölése szükséges.

Az ingó jelzálog tárgya forgalomképes, tehermentes, a **Támogató által biztosítékként elfogadott** dolog lehet, amely harmadik személy jóváhagyása nélkül végrehajtás alá vonható.

Újonnan beszerzett vagyontárgy(ak) esetén a vagyontárgy(ak) értékének a támogatási összeg legalább 120 %-át kell elérnie. **Használt vagyontárgy(ak)** felajánlása esetén a szükséges érték a támogatási összeg legalább 150 %-a.

Az ingó vagyontárgy értékének megállapításához a vagyontárgy számlája másolatának, valamint könyvvizsgálóval hitelesített tárgyi eszköz nyilvántartó lapjának beküldése szükséges. Ha a

vagyontárgy még nem szerepel a Pályázó nyilvántartásában, az érték megállapításának alapja könyvvizsgálói értékbecslés.

Az ingójelzálogjog bejegyzéséhez szükséges közjegyzői okirat elkészítésére – előzetes időpont egyeztetést követően – budapesti székhelyű közjegyző előtt kerül sor.

2. Értelmező rendelkezések

Pénzügyi beszámoló jóváhagyásának napjáig terjedő időszak: a projekt szerződésszerűen megvalósul, valamint hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott elszámolását tartalmazó pénzügyi beszámolója elkészül. A pénzügyi beszámoló jóváhagyásáig terjedő időszak a pénzügyi beszámoló beküldésétől számított 6 hónap.

Záró-jegyzőkönyv jóváhagyásának napjáig terjedő időszak: a projekt megvalósítását követő, a Támogatási szerződésben rögzített működtetési időszak, amely alatt a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesül. Például fejlesztési célú támogatás esetén a beruházás két éven belül megvalósul, a beruházás öt évig fennmarad, majd ezt követően a támogatottnak a kötelezettségei megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója megtörténik és annak jóváhagyása után a záró-jegyzőkönyv elkészül.

A Támogató által ingó biztosítékként el nem fogadott ingó vagyontárgy: amely a támogatás visszakövetelése esetén nem biztosítja a támogatásként megítélt összeg visszafizetését. Így ingó biztosítékként nem fogadhatók el különösen:

- a számítástechnikai berendezések (számítógép és annak tartozékai),
- a híradástechnikai berendezések (közvetlenül a telekommunikációt szolgáló eszközök),
- a személyes használati tárgyak (ruházat, irodai felszerelések, bútorzat (kivéve műkincs), valamint
- a készletek.

A biztosítékok nyújtásával kapcsolatosan felmerülő költségeket a pályázó viseli.

IV. melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁSI KÉRELEM - minta

A pályázó neve		
A projekt tárgya		
A pályázat azonosító jele		
Melyik adat módosítására vonatkozik a kérelem? Kérjük, tegyen X-et.	A módosítani kívánt adat az érvényes Támogatási Szerződés ¹ szerint.*	A módosítani kívánt adat a módosítási kérelem szerint.*
<input type="checkbox"/> A pályázó neve		
<input type="checkbox"/> Székhelye		
<input type="checkbox"/> Adószáma		
<input type="checkbox"/> Cégjegyzékszám		
<input type="checkbox"/> Bankszámlaszám(i)		
<input type="checkbox"/> Képviselőjének neve		
<input type="checkbox"/> A projekt tárgya	**	**
<input type="checkbox"/> Megvalósulásának helye		
<input type="checkbox"/> Kezdési időpontja (év, hó)		
<input type="checkbox"/> Megvalósulásának határideje (év, hó)		
<input type="checkbox"/> Összes költsége (Ft)		
<input type="checkbox"/> Költség-összetétele	***	***
<input type="checkbox"/> Forrás-összetétele	***	***
<input type="checkbox"/> Egyéb:		

* Kérjük, töltsse ki a módosítani kívánt adat sorát.

** Amennyiben a projekt tárgyát kívánja módosítani, csatolja külön lapon a módosítani kívánt adatokat az érvényes Támogatási Szerződés és a módosítási kérelem szerint.

*** Amennyiben a projekt költség- illetve forrás-összetételét kívánja módosítani, csatolja az érvényes Támogatási Szerződés és a módosítási kérelem szerinti költségvetést (a Támogatási Szerződés 1. sz. mellékletét) és a Projekt adatlap megfelelő 5.6 pontját tartalmazó oldalát cégszerűen aláírva.

A módosítási kérelem indoklása:

....., 200.....

Kedvezményezett

¹ A Támogatási Szerződés megkötése előtt a pályázat szerint.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA

1. 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról (Áht.)
2. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről (Ámr.)
3. 2004. évi CXXXV. törvény a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről
4. 14/2004. (VIII. 13.) TNM-GKM-FMM-FVM-PM együttes rendelet a strukturális alapok és a Kohéziós Alap felhasználásának általános eljárási szabályairól
5. 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
6. 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
7. 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
8. 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
9. 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
10. 1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról (Gt.)
11. 1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
12. 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről
13. 275/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményekről
14. 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
15. 1992. évi I. törvény a szövetkezetekről
16. 2000. évi CXLI. törvény az új szövetkezetekről
17. 2000. évi C. törvény a számvitelről
18. 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
19. 2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról

20. 21/1998.(IV.17.) IKIM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

Az Európai Közösség vonatkozó jogszabályai:

1. A Tanács 1999. június 21-i 1260/1999/EK rendelete a strukturális alapokra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról
2. A Bizottság 2001. március 2-i 438/2001/EK rendelete a strukturális alapok keretében nyújtott támogatások irányítási és ellenőrzési rendszerei tekintetében az 1260/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
3. A Bizottság 2001. március 2-i 448/2001/EK rendelete a strukturális alapok keretében nyújtott támogatások pénzügyi korrekciós eljárásai tekintetében az 1260/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
4. A Bizottság 2000. május 30-i 1159/2000/EK rendelete a strukturális alapok által nyújtott támogatásokra vonatkozóan a tagállamok által teendő, a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó intézkedésekről
5. A Bizottság 2004. március 10-i 448/2004/EK rendelete a Strukturális Alapok által társfinanszírozott tevékenységek kiadásainak támogathatósága tekintetében az 1260/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazásának részletes szabályairól
6. Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 1999. július 12-i 1783/1999/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról.
7. 69/2001/EK Rendelet az EK- Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról
8. 70/2001/EK Rendelet az EK- Szerződés 87. és 88. cikkének a kis-és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról
9. 96/280/EK ajánlása a kis- és középvállalkozások meghatározásával kapcsolatban

ÁFA ÚTMUTATÓ

Kérjük, hogy az ÁFA elszámolható költségtételként történő szerepeltetése/beállítása előtt figyelmesen olvassa el az útmutatóban leírtakat.

Tájékoztatjuk, hogy lehetősége van a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA szerepeltetésére az elszámolható költségek között. (A le nem vonható ÁFA támogatás alapjaként való figyelembevétele nem kötelező.)

Továbbá felhívjuk szíves figyelmét, hogy az ÁFA támogatás igénybevétele hatással lehet az Adóhatóság felé történő ÁFA bevallásra, elszámolásra.

ÁFA elszámolása

1) A pályázó/kedvezményezett ÁFA levonásra nem jogosult

Amennyiben a pályázó/kedvezményezett az ÁFA levonására egyáltalán nem jogosult (pl. EVA-alany, tárgyi adómentes tevékenységet végez, alanyi adómentes), **a támogatás alapja a projekt bruttó összköltsége.**

$$\text{Bruttó összköltség} = \text{nettó összköltség} + \text{ÁFA}$$

$$\text{Elszámolható összköltség} = \text{bruttó összköltség}$$

$$\text{Igényelt támogatás} = \text{bruttó összköltség} \times \text{támogatási arány}$$

2.) A pályázó/kedvezményezett ÁFA levonásra jogosult

A pályázó/kedvezményezett olyan ÁFA-alany, aki a termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás igénybevétele során az áthárított adót visszaigényelheti, azonban az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 38.§-ban leírt arányosítási kötelezettsége miatt csak az ÁFA részleges levonására lesz jogosult.

Hivatkozott törvény értelmében az adóalapot nem képező államháztartási támogatás folyósítása miatt a le nem vonható előzetesen felszámított adó ellentételezésére támogatás nyújtható.

A támogatás teljes összege: (a projekt nettó összköltsége + a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA) x támogatási arány.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra támogatást kíván igénybe venni a kedvezményezett, akkor a saját forrás mértéke: legalább a projekt nettó összköltsége + a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA 25%-a, amelynek a meglétét már a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

2/a)

A pályázó/kedvezményezett által megvalósítani kívánt projekt támogatás tartalmának meghatározása maximális támogatási arány figyelembe vételével történik és az igényelt

támogatás nem éri el a Pályázati Útmutató VI. pontjában meghatározott maximálisan igénybe vehető támogatás mértékét, akkor:

- *A pályázó/kedvezményezett támogatást igényel a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra. (A támogatás alapja az elszámolható összköltség, ami nettó összköltség és a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA összege)*

$$\text{Bruttó összköltség} = \text{nettó összköltség} + \text{ÁFA}$$

$$\begin{array}{l} \text{Támogatási arány} \\ \text{(maximális)} \end{array} = 35\%$$

$$\begin{array}{l} \text{Elszámolható} \\ \text{összköltség} \end{array} = \frac{\text{Bruttó összköltség}}{(\text{tám. arány} + (1 + \text{áfa}\%) \times (1 - \text{tám. arány}))}$$

$$\begin{array}{l} \text{Támogatásra jutó} \\ \text{le nem vonható} \\ \text{ÁFA} \end{array} = \text{elszámolható összköltség} - \text{nettó összköltség}$$

$$\text{Igényelt támogatás} = \text{elszámolható összköltség} \times \text{támogatási arány}$$

- *A pályázó/kedvezményezett nem kíván támogatást igényelni a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra. (A támogatás alapja a projekt nettó összköltsége.)*

$$\text{Bruttó összköltség} = \text{nettó összköltség} + \text{ÁFA}$$

$$\begin{array}{l} \text{Támogatási arány} \\ \text{(maximális)} \end{array} = 35\%$$

$$\text{Elszámolható összköltség} = \text{nettó összköltség}$$

$$\text{Igényelt támogatás} = \text{nettó összköltség} \times \text{támogatási arány}$$

Szám példa:

A pályázó a projekt keretében egy műszaki gép, berendezés beszerzését tervezi.

A gép beszerzési értéke: 5 500 000 Ft + 1 375 000 Ft ÁFA (25%-os ÁFA kulccsal számolva).

A kért támogatási arány: 35%, a Pályázati Útmutató VI. pontja alapján az építési tevékenységet nem tartalmazó projekt esetén a támogatás mértéke az elszámolható összköltség legfeljebb 35%-a, amely minimum 1 millió Ft, de maximum 25 millió Ft lehet.

A pályázó az igényelt támogatáson kívül kizárólag saját forrást vesz igénybe a projekt finanszírozására.

Számítás

	Támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra	
	Támogatást igényel	Nem igényel támogatást (A támogatás alapja a projekt nettó összköltsége)
Bruttó összköltség	6 875 000	6 875 000
Támogatási arány (maximális)	35%	35%
Elszámolható összköltség	5 913 978	5 500 000
Támogatásra jutó le nem vonható ÁFA	413 978	-
Igényelt támogatás	2 069 892	1 925 000
Saját forrás	3 844 086	3 575 000

2/b)

A pályázó/kedvezményezett által megvalósítani kívánt projekt támogatás tartalmának meghatározása kisebb támogatási arány figyelembe vételével történik, mint a Pályázati Útmutató VI. pontjában meghatározott maximális támogatási arány (35%), és az igényelt támogatás nem éri el a Pályázati Útmutató VI. pontjában meghatározott maximálisan igénybe vehető támogatás mértékét, akkor:

- *A pályázó/kedvezményezett támogatást igényel a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra. (A támogatás alapja az elszámolható összköltség, ami nettó összköltség és a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA összege)*

$$\text{Bruttó összköltség} = \text{nettó összköltség} + \text{ÁFA}$$

$$\text{Támogatási arány} = 20\%$$

$$\text{Elszámolható összköltség} = \frac{\text{bruttó összköltség}}{(\text{tám. arány} + (1 + \text{áfa}^0\%) \times (1 - \text{tám. arány}))}$$

$$\text{Támogatásra jutó le nem vonható ÁFA} = \text{elszámolható összköltség} - \text{nettó összköltség}$$

$$\text{Igényelt támogatás} = \text{elszámolható összköltség} \times \text{támogatási arány}$$

- *A pályázó/ kedvezményezett nem kíván támogatást igényelni a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra. (A támogatás alapja a projekt nettó összköltsége.)*

Bruttó összköltség = nettó összköltség + ÁFA

Támogatási arány = 20%

Elszámolható összköltség = nettó összköltség

Igényelt támogatás = nettó összköltség x támogatási arány

Számpélda:

Az előző példa annyiban módosul, hogy a támogatás aránya 20%. Ennek figyelembe vételével a kiszámítás az alábbiak szerint módosul.

Számítás

	Támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra	
	Támogatást igényel	Nem igényel támogatást (A támogatás alapja a projekt nettó összköltsége)
Bruttó összköltség	6 875 000	6 875 000
Támogatási arány (maximális)	20%	20%
Elszámolható összköltség	5 729 167	5 500 000
Támogatásra jutó le nem vonható ÁFA	729 167	-
Igényelt támogatás	1 145 833	1 100 000
Saját forrás	4 583 334	4 400 000

2/c)

A pályázó/kedvezményezett által megvalósítani kívánt projekt támogatás tartalmának meghatározása kiinduló helyzetben a maximális támogatás figyelembe vételével történik és az igényelt támogatás eléri a Pályázati Útmutató VI. pontjában meghatározott maximálisan igénybe vehető támogatás mértékét, akkor:

- *A pályázó/kedvezményezett támogatást igényel a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra*

Mivel az igényelt támogatás eléri a maximális igénybe vehető támogatás mértékét a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA elszámolására csak akkor van lehetőség, ha csökken a támogatási arány

A csökkentett támogatási arány kiszámításának képlete:

- 1) tám.arány(a) = max. igényelt támogatás / elszámolható összköltség
- 2) elszámolható összköltség(b) = bruttó összköltség / (tám.arány(a) + 1 + áfa%) x (1 - tám.arány(a))

$$\begin{aligned} \text{Bruttó összköltség} &= \text{nettó összköltség} + \text{ÁFA} \\ \text{Támogatási arány} &= \frac{\text{maximális igényelt támogatás}}{\text{elszámolható összköltség}} \\ \text{Elszámolható összköltség} &= \frac{\text{bruttó összköltség}}{(\text{tám. arány} + (1 + \text{áfa}\%) \times (1 - \text{tám. arány}))} \\ \text{Támogatásra jutó} & \\ \text{le nem vonható ÁFA} &= \text{elszámolható összköltség} - \text{nettó összköltség} \\ \text{Igényelt támogatás} &= \text{elszámolható összköltség} \times \text{támogatási arány} \end{aligned}$$

- *A pályázó/kedvezményezett nem kíván támogatást igényelni a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra. (A támogatás alapja a projekt nettó összköltsége.)*

$$\begin{aligned} \text{Bruttó összköltség} &= \text{nettó összköltség} + \text{ÁFA} \\ \text{Elszámolható összköltség} &= \text{nettó összköltség} \\ \text{Támogatási arány} &= \frac{\text{maximális igényelt támogatás}}{\text{nettó összköltség}} \\ \text{Igényelt támogatás} &= \text{nettó összköltség} \times \text{támogatási arány} \end{aligned}$$

Szám példa:

A pályázó a projekt keretében egy új raktár felépítését tervezi.

Az ingatlan építés költsége: 80 000 000 Ft + 20 000 000 Ft ÁFA (25%-os ÁFA kulccsal számolva).

A pályázó maximum 15 000 000 Ft-ot igényelhet, mivel a Pályázati Útmutató VI. pontja alapján kizárólag ingatlan építést tartalmazó projekt esetén a támogatás mértéke az elszámolható összköltség legfeljebb 35%-a, amely minimum 1 millió Ft, de maximum 15 millió Ft lehet.

A pályázó az igényelt támogatáson kívül kizárólag saját forrást vesz igénybe a projekt finanszírozására.

A pályázó támogatást igényel a támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra, így első lépésként a csökkentett támogatási arányt kell kiszámolni

1) tám.arány(a) = max. igényelt támogatás / elszámolható összköltség

2) elszámolható összköltség(b) = bruttó összköltség / (tám.arány(a) + 1 + áfa%) × (1 - tám.arány(a))

1) $a = 15\,000\,000 / b$

2) $b = 100\,000\,000 / (a + 1,25 \times (1 - a))$

Az 1)-es képletbe behelyettesítve a 2)-es képletet

$$a = 15\,000\,000 / \{100\,000\,000 / [a + 1,25 \times (1 - a)]\}$$

$$a \times \{100\,000\,000 / [a + 1,25 \times (1 - a)]\} = 15\,000\,000$$

$$a \times \{100\,000\,000 / [a + 1,25 \times (1 - a)]\} = 15\,000\,000$$

$$100\,000\,000 \times a / [a + 1,25(1 - a)] = 15\,000\,000$$

$$100\,000\,000 \times a = 15\,000\,000 \times [a + 1,25(1 - a)]$$

$$100\,000\,000 \times a = 15\,000\,000 \times (a + 1,25 - 1,25a)$$

$$100\,000\,000 \times a = 15\,000\,000 \times a + 18\,750\,000 - 18\,750\,000 \times a$$

$$100\,000\,000 \times a = 18\,750\,000 - 3\,750\,000 \times a$$

$$103\,750\,000 \times a = 18\,750\,000$$

$$a = 18\,750\,000 / 103\,750\,000$$

$$a = 18,07$$

Támogatási arány: 18,07%

Számítás

	Támogatásra jutó le nem vonható ÁFA-ra	
	Támogatást igényel	Nem igényel támogatást (A támogatás alapja a projekt nettó összköltsége)
Bruttó összköltség	100 000 000	100 000 000
Támogatási arány	18,07%	18,75%
Elszámolható összköltség	83 001 328	80 000 000
Támogatásra jutó le nem vonható ÁFA	3 001 328	-
Igényelt támogatás	14 998 430	15 000 000
Saját forrás	68 002 898	65 000 000

VII. melléklet

ANNEX I.

A Szerződés 32. cikkében hivatkozott

LISTA

(Az itt szereplő mezőgazdasági termékek termelésével, feldolgozásával és értékesítésével kapcsolatos beruházások az AVOP támogatási körébe tartoznak)

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási melléktermékek
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonló; vágott virágok és díszítő lomboszat
7. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és gumós gyökerek
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.) kivételével
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék
11. ÁRUCSOPORT	Malomipari termékek; maláta és keményítő; siker; inulin
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT	
ex 13.03	Pektin
15. ÁRUCSOPORT	
15.01	Sertészsír és egyéb kiolvasztott sertészsiradék; kiolvasztott baromfisziradék
15.02	Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsiradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”))
15.03	Sertészsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertészsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve
15.04	Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is
15.07	Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva
15.12	Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve
15.13	Margarin, mesterséges zsiradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsiradék

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült termékek
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02	Egyéb cukor; cukorszirup; míméz (természetes mézzel keverve is); karamell
17.03	Melasz, fehérítve is
17.05(*)	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköelve
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből előállított
22. ÁRUCSOPORT	
22.04	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő módon lefojtva
22.05	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával lefojtva
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08 (*)	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen
ex 22.09 (*)	erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szesz italok és szesz italok előállítására használt összetett alkoholos készítmények („koncentrált kivonatok”) kivételével
ex 22.10 (*)	Ecet és ecetpótló
23. ÁRUCSOPORT	Élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett vagy őrölt parafa; parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)

(*) Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. sz. rendeletének (HL 7. szám, 1961.01.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.

VIII. melléklet

KÉZMŰVES SZAKMÁK LISTÁJA

AZ AVOP-BAN TÁMOGATOTT KÉZMŰIPARI TEVÉKENYSÉGEK

I. Építőipar:

- 4. cserépkályha-készítő
- 5. kemence-és kandallókészítő
- 19. kőfaragó
- 20. kőrestaurátor
- 21. műkő- és mozaikrestaurátor

II. Fémipar

- 71. kovács
- 72. mezőgazdasági kovács
- 74. bronz- és rézműves

III. Faipar

- 78. bútorasztalos
- 79. intarziakészítő
- 81. csónakgyártó
- 83. bognár, kerék- és kocsigyártó
- 85. faszobrász
- 87. fa- és csontfaragó
- 88. fafaragó
- 89. kádár
- 90. kefe- és ecsetgyártó
- 91. kosárfonó
- 94. háztartási faárukészítő
- 95. fajátékkészítő

IV. Ruházat, textil-, bőripar

- 100. kézi- és gépi hímző
- 101. kötő
- 102. szövő
- 103. takács, nemezkesztő
- 104. fonalgártó
- 105. kötélgyártó
- 108. szűcs
- 109. csizmadia
- 110. kalapos és sapkakészítő
- 115. papucs- és bocskorkészítő
- 117. ortopédcipész
- 119. szíjgyártó
- 121. bőrdíszműves

- 122. nyeregkészítő
- 127. mű- és gépihímző
- 128. szőnyegkészítő és -javító
- 134. kékfestő
- 137. népi- és háziszőttés készítő
- 138. paszományos, gombkötő
- 141. szőttés- és csipkekészítő
- 142. fonottáru-készítő: vessző, gyékény, csuhé, szalma, műszál

V. Élelmiszer

- 153. mézeskalács-készítő és viaszöntő

VI. Üveg-, papír-, kerámia- és egyéb ipar

- 172. üvegműves, üvegárukészítő
- 175. üveg- és porcelánfestő
- 176. viaszgyártó, gyertyaöntő
- 179. könyvrestaurátor
- 184. keramikus, kerámiaformázó
- 185. hangszerkészítő, cimbalomkészítő és -javító
- 186. hangszerkészítő, fa- és rézfúvóskészítő és -javító,
- 187. hangszerkészítő, harmonikakészítő és -javító,
- 188. hangszerkészítő, orgonakészítő és -javító,
- 189. hangszerkészítő, vonós és pengetős hangszerkészítő és -javító,
- 190. hangszerkészítő, zongorakészítő és -javító,
- 200. nádfeldolgozó, nádfonó, nádazó
- 201. népművészeti ajándékkészítő
- 210. fazekas (kerámiakészítő)
- 221. tűzzománc- és dísz tárgykészítő