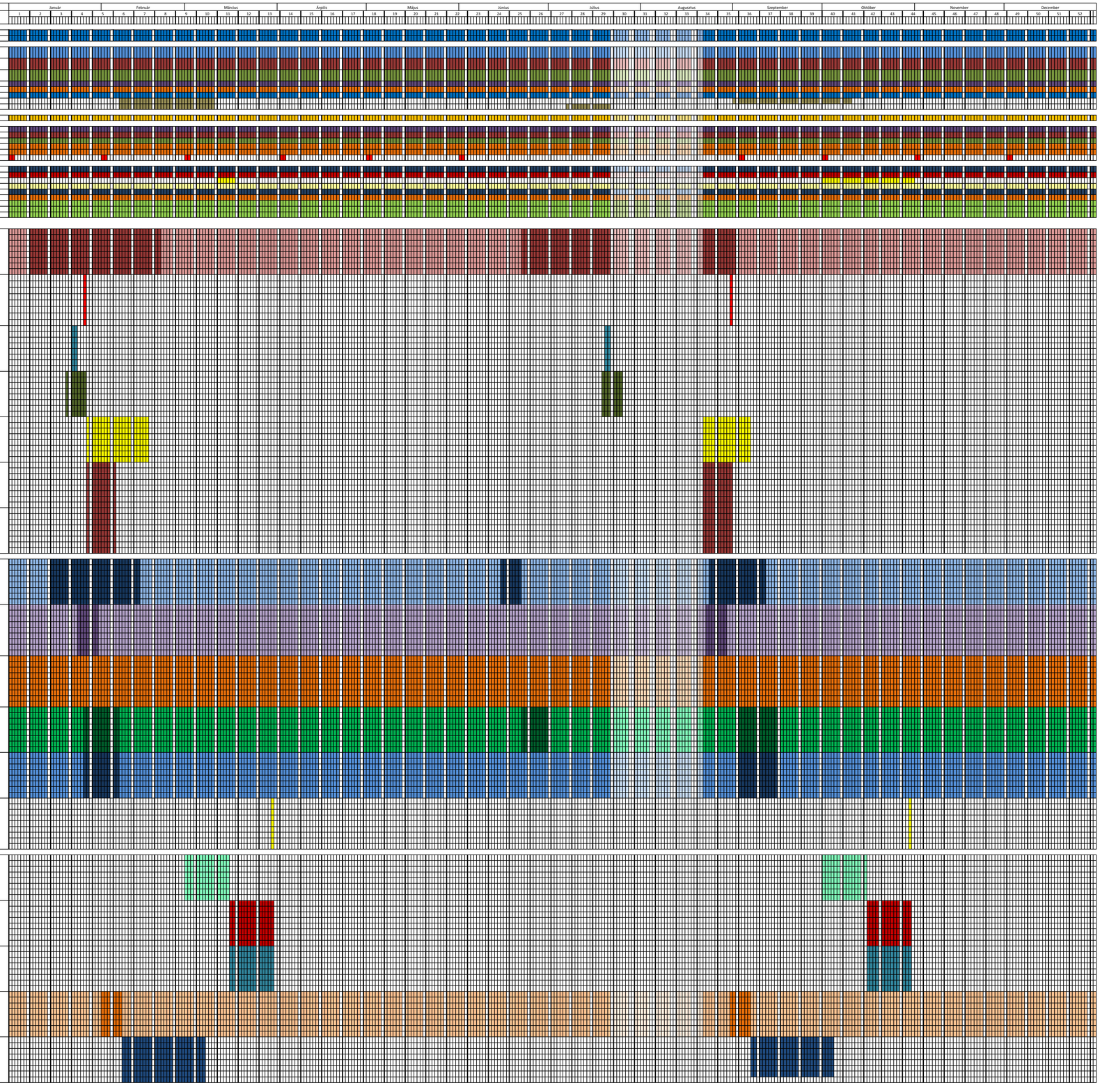
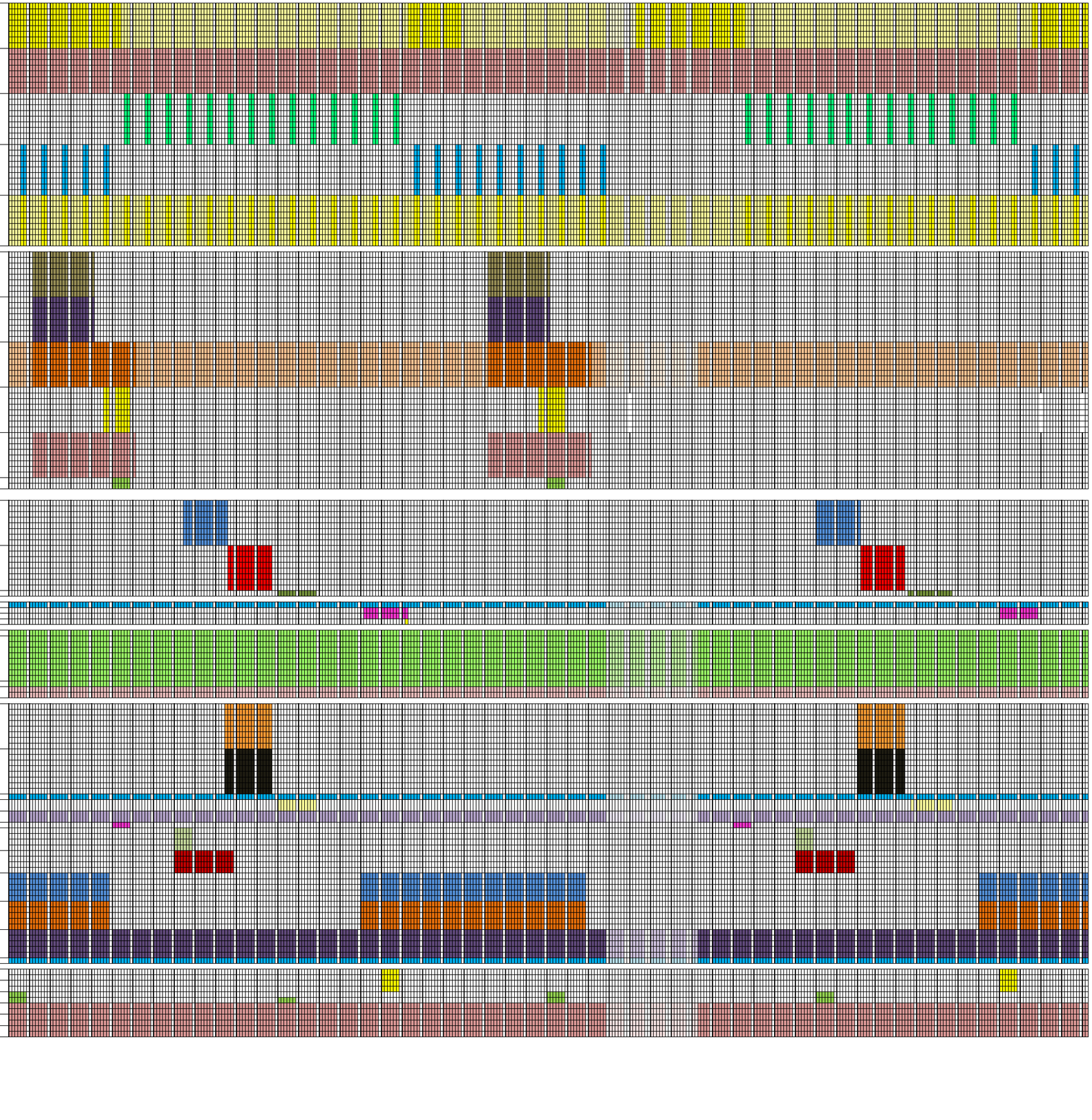
A Felnőttképzési Központ feladatai

Mit csinál? Irányít	Végrehajt	Ellenőrzi	Kinek a feladata?	Tevékenység	Időben
				Általános feladatok	
x	x	x	dr. Szabó József	***Általános vezetői feladatok***	
x	x	x	dr. Galli Csaba	***Tanácsadás és kapcsolattartás***	F
				Csoportvezetői feladatok	
x	x	x	Némethné F. Kata	*Féléves tanulmányi munka ütemezése, munkarend, ügyeleti rend, tanulmányi, oktatásszervezési és gazdasági tevékenységek beosztása	F
x	x	x	Némethné F. Kata	Oktatásszervezési munka ütemezése, előkészítése, a végrehajtás egyes elemeinek elvégzése, ellenőrzés, értékelés	F
x	x	x	Némethné F. Kata	Gazdasági feladatok ütemezése, előkészítése, a végrehajtás egyes elemeinek elvégzése, a végrehajtás figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beszámolás	F
x	x	x	Némethné F. Kata	Adminisztrációs feladatok koordinálása.	F
x	x	x	Némethné F. Kata	E-learning oktatás szervezési feladatainak ütemezése, előkészítése, a végrehajtás ellenőrzése	F
	x		Némethné F. Kata	Végrehajtási beszámolók elkészítése a vezetőknek	F
	x		Némethné F. Kata	Költségvetések (FX bevételek, kiadások) tervezése	Beiratkozás után, félévindítás elején
	x		Némethné F. Kata	Költségvetések (FX bevételek, kiadások) a tényadatok, tervek összehasonlítása, beszámolók elkészítése	Tanulmányi félévek zárása után
				Munkaügyi feladatok	
x		x	Némethné F. Kata	Munkaügyi adminisztráció, ügyeleti beosztás vezetése, adminisztrálása (napi, heti, ügyeleti, vizsgafelügyeleti)	F
				Titkársági feladatok	
	x		Varju Ildikó	Vezetői adminisztráció vezetése	F
	x		Varju Ildikó	Vezetői telefonok kezelése	F
	x		Varju Ildikó	Vendégek fogadása, általános tájékoztatás	F
	x		Varju Ildikó	Beérkező számlák kezelése (jogosság ellenőrzés, iktatás, kifizetések előkészítése, pénzügyre, számviteletre továbbítás a belső szabályok szerint)	F
	x	x	Némethné F. Kata	Etikett, papír, irodaszer rendelés	Havi
	x		Varju Ildikó		
				Adminisztrációs feladatok	
	x		Varju Ildikó	Postai küldemények érkeztetése, indítása	F
	x		Varju Ildikó	Számlák iktatás, továbbítása a ÁMFI-hez	F
	x		Varju Ildikó	Állománybevétel	Féléves/Éves
	x		Kovács Márta	Oszlopok, _betűk beszúrása, leírászási tevékenység segítés	F
	x		Varju Ildikó	Vezető levelek iktatása, bontása	F
	x		Mindenki	Poszeidon kezelése	F
	x		Kovács Márta	Peres eljárási adminisztráció (ügyi)feltek, kapcsolat a jogásszal, befizetések vezetése, létszervezés alatt a feladat! SDA-val OSZCS -ve, jogásszokkal és ÁMFI-vel együttműködve kerül kialakításra)	F
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
				Tanulmányi munka	
				Felvételi eljárással kapcsolatos feladatok	
	x		Kovács Márta	*Felvételi tájékoztatás, tanácsadás	F (intenzíven a felvételi időszak előtt)
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Elsőévesek személyes beiratkozása	Január utolsó péntek, augusztus utolsó péntek
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Felvételi kérteisítés (Gólya, adatok TD-től)	Ponthúzás után 3 nap (07.21., 01.20)
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Beiratkozás előkészítése, a beiratkozás szervezése és lebonyolítása (iratkozási anyagok: iratkozási lap, képzési szerződések, jegyzettel kapcsolatos dokumentációk, coedu-tájékoztató)	Ponthúzással kezdődik + 1 hét
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Rendkívüli iratkoztatás (elsőévesek és felsőévesek iratkozási időpontról eltérően - akadályoztatott hallgatókkal)	Beiratkozás +1+3 hét
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Gépi iratkoztatás (Neptun, aktiválás, tárgyfelvétel, hallgatói jogviszony igazolása, törzskönyvezés)	Beiratkozás +10 nap
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Létszámlisták készítése (költségvetéshez)	Beiratkozás +10 nap
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
				Általános tanulmányi feladatok félév közben	
	x		Kovács Márta	*Tanácsadás (féléves tárgyfelvétel, tanulmányi előrehaladás tekintetében)	F (intenzív a tárgyfelvételi időszakban)
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Hallgatói tájékoztatás (szabályok, lehetőségek), órarendi tájékoztatás	F (intenzív a tárgyfelvételi időszakban, szorgalmi időszak elején)
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
	x		Bp Központ munkatársai (3 fő)		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	*Kapcsolattartás a hallgatókkal és oktatókkal (oktatásszervezés)	F
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
	x		Bp Központ munkatársai (3 fő)		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Igazolások kiadása (jogviszony, abszolutórium, záróvizsga, tandíj, felvett tárgyak)	F
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Diákigazolvány ügyintézés, igénylések befogadása, továbbítása az országos központnak, ideiglenes igazolványok kiállítása	F (intenzív a beiratkozáskor)
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Varju Ildikó		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Diákigazolvány ügyintézés, érvényesítő matricák kezelése, kiosztása, (elszámolás elkészítése)	Március 30., október 30.
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Varju Ildikó		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
	x		Bp Központ munkatársai (3 fő)		
x	x	x	Némethné F. Kata		
				Félév előkészítése, zárása, félévközi feladatok tanulmányi ügyekben	
	x		Kovács Márta	Kurzuskiírás előkészítése (félév előkészítés kurzuskiíráshoz, tantervek végrehajtása, féléves ütemezése)	Március 1-15., október 1-15.
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Kurzusok egyeztetése az oktatási egységekkel (oktatók, jegyzetek, órarendi kérdések, tantervi egyeztetések, összevonások, csoportbontások)	Március 15-30., október 15-30.
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Kurzusok kiírása (Neptunban, előkészítő táblák adatai, oktatási szervezeti egységek utasításai alapján, tantervek szerint)	Március 15-30., október 15-30.
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Félévek lezárása (Neptun kezelés, félévek átlagolása, zárása, törzskönyvezés)	Szorgalmi időszak első hete (törzskönyvezés folyamatos)
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	*Lesckekönyvek kezelése (lezárt félévek ellenőrzése, nyomtatása, beragasztása)	Szorgalmi időszak első 4 hete
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		



	x		Kovács Márta	*Hallgatói kérelmek kezelése, befogadás, iktatás (Poszeidon), továbbítás, tájékoztatás, határozatok feldolgozása (Neptun)	F (Kreditátvitel a legrugyobb léptékű)
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	*TVSZ, TJSZ szabályainak végrehajtása, tanácsadás, hallgatói ügyek intézése	F
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	*Konzultációs részvétel igazolása	F (péntek-szombat)
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
	x		Bp központ munkatársai (3 fő)		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	*Vizsgaigazolások kiadása	F (péntek-szombat)
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
	x		Bp központ munkatársai (3 fő)		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	*Jogviszony igazolások kiadása	F (péntek-szombat)+ e-mail
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
	x		Bp központ munkatársai (3 fő)		
x	x	x	Némethné F. Kata		
			Államvizsga		
	x		Kovács Márta	Jelentkezések adminisztrációja (kitöltött nyomtatványok befogadása, feldolgozása)	Vizsgadőcsak utolsó három hete
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Államvizsga előkészítés (leckekönyvek, jegyzőkönyvek, nyomtatványok)	Vizsgadőcsak utolsó három hete
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Államvizsga utáni adminisztráció, oklevelek, diplomamellékletek nyomtatása, záróvizsga igazolások elkészítése, kiadása, az ünnepélyes diplomaátadókon oklevelek, mellékletek kiadása	Vizsgadőcsak utolsó három hete+2 hét
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Diplomaosztó ünnepélyek	Február eleje, július eleje
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Neptun rendszerben a hallgatói státuszok (időpontok) beállítása (abszolvált, államvizsgázott, diplomát szerzett)	Vizsgadőcsak utolsó három hete+2 hét
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Speciális, szakra jellemző tevékenység, ápolók szakmai névsorához igazolás	Vizsgadőcsak végén (államvizsga után)
x	x	x	Némethné F. Kata		
			Oktatásszervezés		
			Tantervi adatok egyeztetése az órarendhez :		
	x		Kovács Márta	Adatbekérő táblák elkészítése, karokhoz, tanszékekhez, oktatókhoz való eljuttatása	Március 1-15., október 1-15.
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Adatainak összesítése, feldolgozása	Március 15-30., október 15-30.
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Varju Ildikó	Kurzuskiírások adatainak átültetése a speciális levelező órarendszerkeresztő programba	Április 1.-15., november 1-15.
			Órarendszerkeresztés:		
x		x	Némethné F. Kata	Speciális órarendkeresztő program fejlesztése, üzemeltetése	F
	x		Varju Ildikó	Oktatói órarendek elkészítése	Május 1-15., december 1-15
	x		Varju Ildikó	Hallgatói órarendek (szakos, évfolyamos) elkészítése	Május 1-15., december 1-15
	x		Varju Ildikó	Közzététel (oktatók, hallgatók órarendek, félévközi órarend módosítások, üzenetek) Neptun, FK honlapok	Május 1-15., december 1-15
			Órarend módosítás:		
	x		Varju Ildikó	Félévközi módosítások kezelése	F
	x		Kovács Márta	Kapcsolattartás oktatókkal, hallgatókkal órarend tekintetében	F
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Varju Ildikó	Terengazdálkodás (szorgalmi időszakban az oktatókhoz, vizsgadőcsakban a vizsgákhoz)	F
x		x	Némethné F. Kata	Rövid futamidejű tanfolyamok szervezése, lebonyolítása, vizsgaszervezés	F
	x		Barosné Bóna Henriett		
			E-learning oktatásszervezés		
	x		Kovács Márta	Tantervek szerinti félévelőkészítés (adatbekérés, összesítés, egyeztetés)	Március 15-30., október 15-30.
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Kurzuskiírás (Neptun)	Március 15-30., október 15-30.
	x		Varju Ildikó		
	x		Boros Szilvia		
	x		Barosné Bóna Henriett		
	x		Bors Katalin		
	x		W. Jakab Erzsébet		
	x		Molnár Anita		
x	x	x	Némethné F. Kata		
x		x	Némethné F. Kata	A Coedu-rendszer fejlesztése és üzemeltetése	F
x		x	Némethné F. Kata	Coedu -Neptun rendszer kapcsolatának megtermetése a megfelelő adminisztrációval (kurzusok, hallgatók betöltése a Coeduba a Neptunos irattusból, tárgyfelvétel alapján EIK közreműködésével)	Április 1.-15., november 1-15.
x	x	x	Némethné F. Kata	Coedu-tananyagok és vizsgaanyagok elkészítettése, aktualizálása, frissítése, adatvédelme, archiválása (EIK +MT +MSZT részvételével)	F
x	x	x	Némethné F. Kata	Coedu anyagok közzététele (FK honlap Rendszergazda közreműködésével)	Szorgalmi időszak első hete
x	x		Molnár Anita	Coedu vizsgák beosztása (11 ezer vízsga)	Szorgalmi időszak 4. hete
x	x		Bors Katalin		
x	x		W. Jakab Erzsébet		
x		x	Némethné F. Kata		
x	x		Molnár Anita	Coedu vizsgák kiírása (Győr/Budapesti oktatási, vizsgáztatási helyszín)	Szorgalmi időszak 4-6. hete
x	x		Bors Katalin		
x	x		W. Jakab Erzsébet		
x		x	Némethné F. Kata		
x	x		Molnár Anita	Coedu vizsga adminisztrációk előkészítése, elkészítése, archiválása (papíron: jkv-ek, és elektronikus dokumentáció)	Szorgalmi időszak utolsó két hete + vizsgaidőszak + 1 hét
x	x		Bors Katalin		
x	x		W. Jakab Erzsébet		
x		x	Némethné F. Kata		
	x		Bp központ munkatársai (3 fő)		
x	x		Molnár Anita	Coedu vizsgafelügyelet (Győr, Budapest) vizsgaidőszakban 2X8 hét (napi 10 óra), csütörtök, péntek, szombat	Szorgalmi időszak utolsó két hete + vizsgaidőszak + 1 hét
x	x		Bors Katalin		
x	x		W. Jakab Erzsébet		
x		x	Némethné F. Kata		
	x		Bp központ munkatársai (3 fő)		
x	x		Molnár Anita	*Tájékoztatás a Coedu keretrendszer használatáról szorgalmi és vizsgaidőszakban folyamatosan (írásban és szóban is)	F
x	x		Bors Katalin		
x	x		W. Jakab Erzsébet		
x		x	Némethné F. Kata		
	x		Bp központ munkatársai (3 fő)		
x		x	Némethné F. Kata	Oktató és vizsgáztató rendszerek fejlesztése	F
			Jegyzettel kapcsolatos feladatok		
	x		Kovács Márta	Jegyzetigény összeállítása (Tantervek, oktató, szakvezetői igények alapján, félévelőkészítő táblák adatairól)	Szorgalmi időszak utolsó hete
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Jegyzetrendelés előkészítése (Rektori Hivatal OSZCS rendeléséhez)	Szorgalmi időszak utolsó hete
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Jegyzetlettár és elszámolás adminisztrációjának ellenőrzése	Minden negyedévet követő két hét
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	*Jegyzetnyilvántartás adatainak ellenőrzése, archiválása	F (szorgalmi időszak)
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	*Jegyzetügyekben együttműködés, kiadói ügyek	F (szorgalmi időszak)
x	x	x	Némethné F. Kata		
	x		Kovács Márta	Hallgatói igények kiszolgálása az Universitas Nonprofit KFT-n keresztül (adminisztráció, adatszolgáltatás, archiválás)	F (szorgalmi időszak)
x	x	x	Némethné F. Kata		



				Gazdasági feladatok		
				Hallgatók kapcsolatok		
	x		Kovács Márta	Tételkirás, költségtérítés	F (intenzíven a szorgalmi időszak első két hete)	
x	x	x	Némethné F. Kata			
	x		Kovács Márta	Számlázás (tandíj, különeljárási díjak, jegyvesztőzámlázás)	F (intenzíven a szorgalmi időszak első hónapja)	
x	x	x	Némethné F. Kata			
x	x	x	Kovács Márta	Befizetés, tartozás ellenőrzés, fizetési felszólítások (Neptunban, levélben), fizetési elmaradások, többedszeri tárgyfelvételek különeljárási díjainak kirása	Október 30.-november 15., március 30.-április 15.	
	x	x	Varju Ildikó			
	x	x	Boros Sólvia			
	x	x	Barosné Bóna Henriett			
	x	x	Bors Katalin			
	x	x	W. Jakab Erzsébet			
	x	x	Molnár Anita			
x	x	x	Némethné F. Kata			
x	x	x	Kovács Márta	*Gazdasági tájékoztatás, hallgatók gazdasági ügyeinek intézése, tanácsadás	F	
	x	x	Varju Ildikó			
	x	x	Boros Sólvia			
	x	x	Barosné Bóna Henriett			
	x	x	Bors Katalin			
	x	x	W. Jakab Erzsébet			
	x	x	Molnár Anita			
x	x	x	Némethné F. Kata			
	x		Kovács Márta	Gyes-ügyintézés (igazolások, bizonylatok befogadása)	Beiratkozás hete	
x	x	x	Némethné F. Kata		-	
				Külső kapcsolatok (Egyetemi gazdasági szervezeti egységgel, egyetemen kívül)		
	x		Némethné F. Kata	*Gazdasági beszámolók	Szorgalmi időszak első két hete	
	x		Kovács Márta	Elő- és utókalkulációk elkészítése a terv- és tényadatok tükrében	Szorgalmi időszak első két hete	
x	x	x	Némethné F. Kata			
	x		Kovács Márta	Bevételi tényadatok elkészítése költségvetéshez	Június 30., december 31.	
x	x	x	Némethné F. Kata			
	x		Kovács Márta	Gyes-ügyintézés, GM (féléves gyakoriság)	Szorgalmi időszak 4. hete	
x	x	x	Némethné F. Kata	Költségvetési adatok feltöltése	Visszaadódzsak utolsó hete	
	x		Kovács Márta	Létszám statisztika, havi, féléves (GMFI,LOM, FIR)	Havi, féléves, éves	
	x		Varju Ildikó			
	x		Boros Sólvia			
	x		Barosné Bóna Henriett			
	x		Bors Katalin			
	x		W. Jakab Erzsébet			
	x		Molnár Anita			
x	x	x	Némethné F. Kata			
	x		Kovács Márta	Statisztika, oklevél statisztika	Havi, féléves, éves	
	x		Varju Ildikó			
	x		Boros Sólvia			
	x		Barosné Bóna Henriett			
	x		Bors Katalin			
	x		W. Jakab Erzsébet			
	x		Molnár Anita			
x	x	x	Némethné F. Kata			
x	x	x	Némethné F. Kata	Leltár, eszközök és berendezések	Június 30., december 31.	
x	x		Kovács Márta			
	x		Boros Sólvia			
x	x	x	Némethné F. Kata	Leltár, okmányok, oklevelek, leckekönyvek	Június 30., december 31.	
x	x		Kovács Márta			
	x		Boros Sólvia			
x	x	x	Némethné F. Kata	*Eszköznyilvántartás	Június 30., december 31.	
x	x		Kovács Márta			
	x		Boros Sólvia			
	x		Varju Ildikó			
				*Szerződések, szerződéskezelés	Szorgalmi időszak 4. hete	
x	x	x	Némethné F. Kata	Oktatói megbízások előkészítése (félévente az órarendi és vizsgarendi adatok alapján belső mozgóbéres és külső óradoói szerződések)	Visszaadódzsak utolsó hete-szorgalmi időszak első három hete	
	x		Varju Ildikó			
	x		Bors Katalin			
x	x	x	Némethné F. Kata	Oktatásban közvetetten részvevők szerződéseinek elkészítése, kezelése, számfejtések, kifizetések előkészítése (tananyag fejlesztők, digitalizálók, oktatástechnikusok, rendszergazdák, budapesti adminisztratív személyzet, stb.)	Szorgalmi időszak 3. hete	
	x		Varju Ildikó			
	x		Bors Katalin			
x	x	x	Némethné F. Kata	FK működéséhez szükséges beszerzések számlának kezelése (befogadás, átadás, kifizetésre előkészítés)	F	
	x		Varju Ildikó			
x	x	x	Némethné F. Kata	FK-hoz érkező, oktatással kapcsolatos számlák kezelése, felosztás, kifizetésre való előkészítése, engedélyeztetése	F	

Munkavégzés:
Személyes ügyfélfogadás:
Csütörtök 10-12, 13-16 óra között
Péntek (konzultációs nap) 10-12, 13-16.30óra között
Telefonos ügyfélfogadás:
Kedd, szerda: 10-12, 13-16 óra között
Ügyelet: szombatonként 8-13 óra között
nyári és téli egyetemi leállás napjain hétfőtől péntekig 8-13 óra között