

# Tutori proszeminárium

Szerző(k):

**Kovács Miklós**

2005-03-21



# Tartalom

## Bevezetés

Bevezetés	1
<b>1. A tananyag-megjelenítő használata</b>	
1.1. A tananyag megtekintése. Kommunikáció a ttorral és a csoporttársakkal	3
1.2. A tananyag megjelenítésének módjai. Nyomtatás	22
1.3. A Coedu-rendszer testreszabása	26
1.4. Az elektronikus tananyag elemei	33
1.5. A Coedu rendszer feladattípusai	37
<b>2. A tutori felület használata</b>	
2.1 A hallgatók adatainak megjelenítése	44
2.2 A modulzárók eredményének lekérdezése	56
2.3 Tesztek megoldásának ellenőrzése, tesztek javítása	60
2.4 Kommunikáció. Beállítások	70



## Bevezetés

### Üdvözljük a Széchenyi István Egyetem e-learning alapú távoktatásos képzésében!

A "Tutori proszeminárium" kurzus célja az, hogy a tutorok alaposan megismerjék a Coedu-rendszer használatának minden lényeges elemét. A Coedu tutori felülete azért készült, hogy a tutor munkáját megkönnyítse. A hatékony tutori munka feltétele, hogy a tutor biztonsággal kezelje a rendszert, és minden olyan feladatot meg tudjon oldani a rendszerrel, amely munkája során felmerül.

A Tutori proszeminárium tananyaga két nagy részre osztható. A "Tananyag-megjelenítő használata" című modul azt a felületet mutatja be, amelyet a hallgatók is használnak. Azért tartjuk fontosnak ennek megismerését, hogy a tutor pontosan tudja, milyen lehetőségei vannak a hallgatónak a Coeduban. Ez alapján egyes hallgatói problémákat hatékonyabban tud majd kezelni. Ugyanakkor a rendszernek vannak olyan elemei, amelyek mind a tutori, mind a hallgatói felületen ugyanúgy jelennek meg, ilyen például a levelező rendszer, vagy a fórum. Ezek használatát a hallgatói felülethez kapcsolódóan mutatjuk be, a tutori felületen csak a különbségekre utalunk.

A másik nagy rész a "Tutori felület használata", amely minden olyan rendszerelemet bemutat, amelyre Önnek tutori munkája során szüksége lesz.

A tutori proszeminárium tárgy feldolgozása során Ön természetesen tutori segítséget vehet igénybe. Ugyanúgy küldhet levelet, használhatja a fórumot, tehet fel kérdést a tutornak, ahogy majd a félév során Önhöz is fordulnak hallgatói.

A kurzus sikeres teljesítéséhez Önnek meg kell oldania néhány feladatot. A feladatokat (és a megoldásukhoz szükséges ismereteket) a tananyagban találja meg. Itt összefoglaljuk a megoldandó feladatokat:

1. Levelet kell küldenie a tutornak. A feladat részletes leírását az 1.1 leckében találja.
2. Hozzászólást kell írnia a fórumhoz. Részletes leírás az 1.1 leckében.
3. Meg kell oldania a 2.1 és 2.3 leckék végén található feladatsorokat.
4. Tutorként körlevelet kell küldenie egy kurzus valamennyi hallgatójának. A feladat leírása a 2.4 leckében található.

A kurzust adott időpontig kell teljesítenie. A tárgy sikeres teljesítését a tutor jelezni fogja Önnek.

Sikeres munkát kívánunk!

---

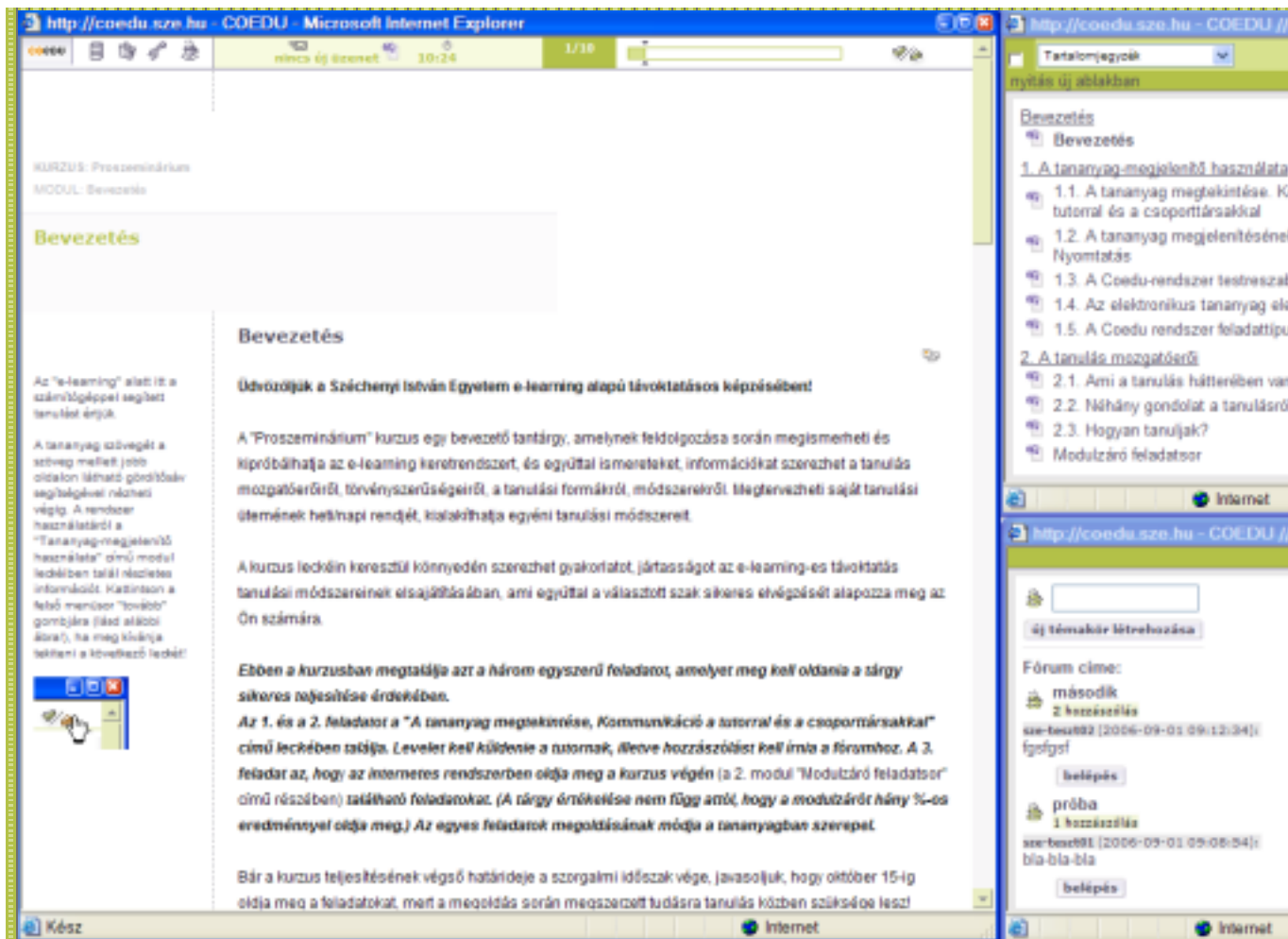
Az "e-learning" alatt itt a számítógéppel segített tanulást értjük.

A tananyag szövegét a szöveg mellett jobb oldalon látható gördítősáv segítségével nézheti végig. A rendszer használatáról a "Tananyag-megjelenítő használata" című modul leckéiben talál részletes információt. Kattintson a felső menüsor "tovább" gombjára (lásd alábbi ábra!), ha meg kívánja tekinteni a következő leckét!





## A tananyag megtekintése Kommunikáció a tussal és a csoporttársakkal

### 1. Az ablakok kezelése



1. ábra

Egyes Windows XP verziók esetén előfordulhat, hogy a tartalomjegyzék és a fórum ablaka nem jelenik meg. Ekkor a tananyag-megjelenítő ablak eszköztárában látható ikonokra (  és  ) kattintva

jeleníthetők meg ezek az ablakok.

A Coedu-rendszerbe történő belépés, majd a kívánt tananyag (más néven kurzus) kiválasztása után a képernyőt három ablakra osztja a rendszer. Az 1. ábra erre mutat példát.

Az ablak tartalmát az ablak jobb oldali szélén található gördítősáv segítségével gördíthetjük. (2

.ábra)



2. ábra

A gördítés a felfelé és a lefelé mutató nyilakra történő kattintással, vagy a nyilak között látható úgynevezett "csúszka" egérrel való mozgatásával végezhető.

Egy adott ablak méretét úgy lehet megváltoztatni, hogy az ablak kerete fölé visszük az egeret (az egérmutató alakja ekkor megváltozik, lásd 3. ábra), majd az egeret a bal egérgomb folyamatos lenyomása mellett mozgatjuk.



3. ábra

Előfordulhat, hogy egyik ablak a másik ablak egy részét eltakarja. A takarásban lévő ablak tartalmát úgy tudjuk megtekinteni, hogy az ablak látható részére kattintunk az egérrel.

Az ablak helyzete úgy változtatható, hogy az ablak címsora fölé visszük az egérmutatót (lásd 4. ábra), majd a bal egérgomb folyamatos lenyomása közben mozgatjuk az egeret.

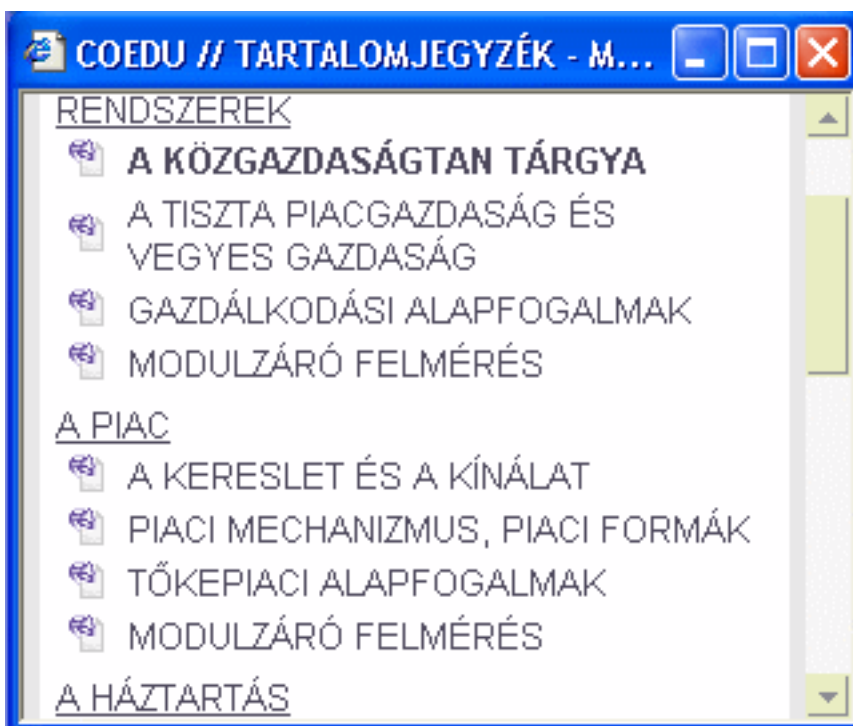




4. ábra

## 2. A tananyagtartalom megtekintése

A tananyag minden kurzusban modulokra, azon belül pedig leckékre van osztva. A modulok és leckék címei a "Tartalomjegyzék" ablakban láthatók, a modulok címe aláhúzva jelenik meg (5. ábra).



5. ábra.

Egy adott leckét úgy tudunk megtekinteni, hogy a "Tartalomjegyzék" ablakban rákattintunk a címére. A képernyő baloldali részét elfoglaló, úgynevezett tananyag-megjelenítő ablakban ezután megjelenik a kívánt lecke anyaga. Az Internet lassúsága miatt előfordulhat, hogy az adott tananyagtartalom megjelenésére 30-40 másodpercet, vagy még több időt is várni kell. Ha egy kurzust korábban már látogattunk, akkor a rendszer automatikusan a legutoljára

látogatott leckét jeleníti meg.

A tananyag-megjelenítő ablak felső részén egy úgynevezett menüsor látható (6. ábra).



6. ábra.

Ez a menüsor a tananyagtartalom gördítése során is állandóan látható marad.

Az óra ikon alatti adat arról ad információt, hogy az adott kurzus tanulmányozására eddig mennyi időt fordítottunk.

A 6. ábrán látható "2/10" felirat arra utal, hogy a kurzus 10 leckéből áll (ebbe a modulzáró feladatsorokat tartalmazó "leckéket" is bele kell érteni), és jelenleg a 2. leckével foglalkozunk. A feliratot követő rajz grafikusán jeleníti meg ugyanezt az információt.

Az egérrel a menüsor jobboldali szélén látható ikonokra kattintva egy leckével előre, vagy vissza léphetünk a kurzusban.

(A többi ikon használatáról később lesz szó.)

A tananyag-megjelenítő ablaknak van egy nem mindig látható, legördülő menüsora (7. ábra).

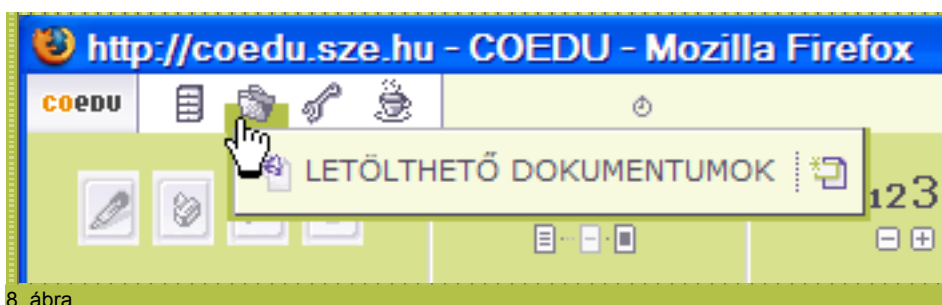
Ez csak akkor jelenik meg, ha az egérmutatót a mindig látható menüsor alá, annak közelébe mozgatjuk. Ha a tananyagot a gördítősávokkal mozgatjuk, a menüsor eltűnik.

Az eltűnés azt a célt szolgálja, hogy a tananyag számára több hely maradjon a képernyőn.



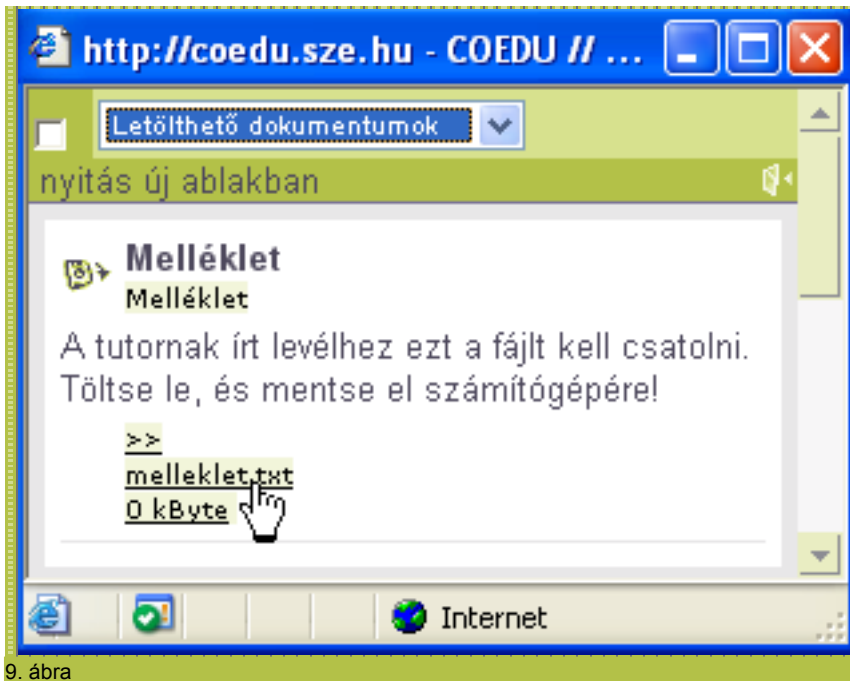
7. ábra.

Néhány kurzushoz letölthető dokumentumok is tartoznak, amelyek kiegészítő információkat tartalmaznak a tananyaghoz. A letölthető dokumentumok a felső menüsor segítségével érhetők el:



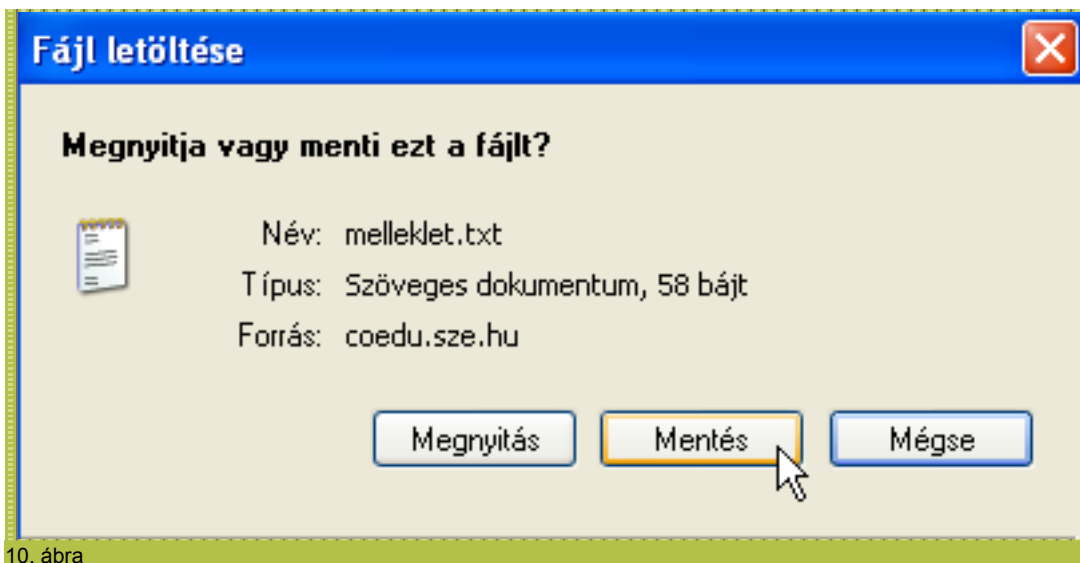
8. ábra

A felirat előtti ikonra kattintva a Tartalomjegyzék ablakban jelennek meg a letölthető dokumentumok:



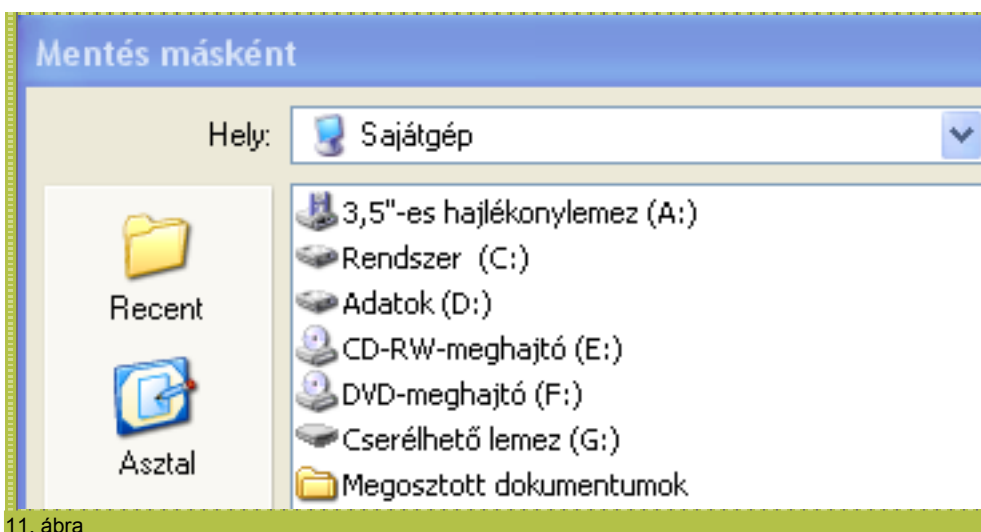
9. ábra

A dokumentum nevére kattintva megnyílik a Fájllétöltése ablak. Itt választhatunk a mentés vagy a megnyitás között. Ha a "Megnyitás" gombra kattintunk, akkor (Windows XP esetén) elindul egy, a melléklet típusának megfelelő program, és a melléklet ezzel megtekinthető. Amennyiben a fájlt menteni akarjuk, a "Mentés" gombra kell kattintanunk. Előfordulhat, hogy a rendszer nem ajánlja fel a mentés/megnyitás lehetőséget, hanem azonnal megnyitja a fájlt. Ilyen esetben a fájl nevére a jobb gombbal kell kattintani, és a megjelenő menüből Firefox böngésző esetén a "Hivatkozás mentése más néven...", Internet Explorer esetén a "Cél mentése más néven..." parancsot kell választani.



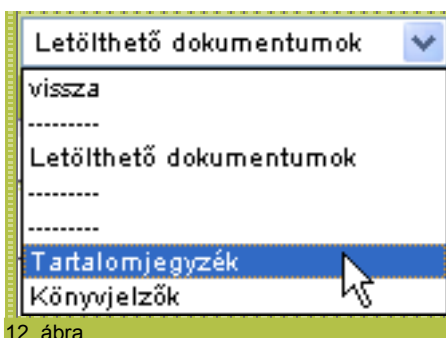
10. ábra

A kattintás hatására újabb ablak nyílik, amely segítségével kiválaszthatjuk a mentés helyét a Windowsban megszokott módon.



11. ábra

A mentés után a képernyő jobb felső sarkában lévő ablakot a legördülő menü segítségével visszaállíthatjuk úgy, hogy ismét a kurzus tartalomjegyzékét mutassa:



12. ábra

**Feladat:**

Töltse le az ehhez a kurzushoz tartozó "melléklet.txt" nevű állományt, és mentse el számítógépére! Jegyezze meg, hova mentette, mert a tutornak küldendő levélhez ezt a fájlt kell csatolnia! (Ha elfelejti, hova mentette, nem jelent problémát, mert később újra letöltheti az állományt!)

**3. Kommunikáció a Coedu rendszerben.****3.1. A levelező-rendszer**

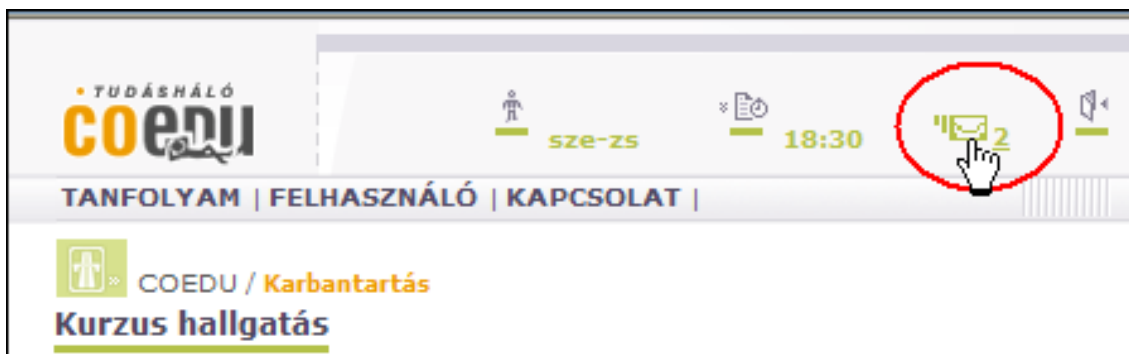
A Coedu rendszerben a hallgatóknak lehetőségük van egy -a rendszeren belüli- levelezőrendszer használatára, amelyen keresztül a ttorral, illetve a csoporttársakkal válhatnak üzeneteket. Ez azt jelenti, hogy az üzenetküldéshez nincs szükség már meglevő e-mail címre, ezt a rendszer automatikusan biztosítja a hallgatóknak.

Az üzenetek egy, vagy több címzettnek szólnak, és csak azok olvashatják őket, akiket a feladó címzettként megjelöl.

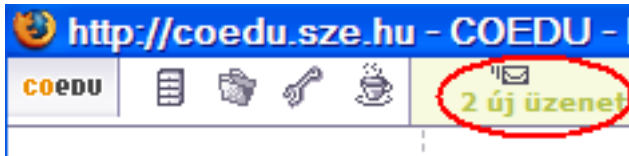
Ha a felhasználó számára üzenet érkezett, azt a rendszer jelzi.

A rendszerbe történt belépés után az ablak felső sorában megjelenik a kapott üzenetek száma (lásd 13. ábra!).

A boríték-ikonra kattintva megnyithatjuk az üzenetek kezelését végző ablakot. (Lásd 16. ábra!)

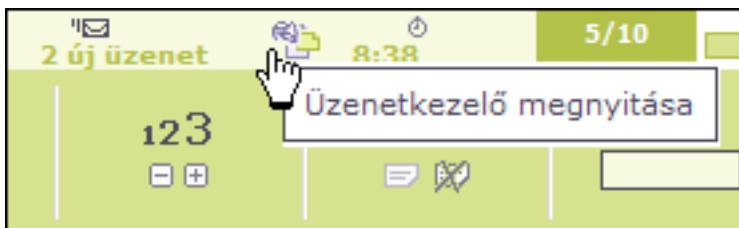
**13. ábra**

Egy adott kurzusba belépve a rendszer a felső menüsorban utal az érkezett üzenetre. (14. ábra.)



14. ábra

A felső menüsorból az "Üzenetkezelő megnyitása" (15. ábra) ikonra kattintva érhetjük el az üzenetkezelő ablakot (16. ábra). Az üzenetkezelőt akkor is elindíthatjuk, ha nem érkezett új üzenet, hanem mi szeretnénk üzenetet küldeni valakinek.



15. ábra





Indítás után a 16. ábrán látható képernyőrészlettel találkozunk. Alaphelyzetben a beérkezett üzenetek listája látható. A program megjeleníti a feladó címét, a feladás dátumát, a levél tárgyát.



16. ábra

A beérkezett üzenetek rendezhetők a feladó azonosítója, illetve a tárgy szerint abc-sorrendbe,

valamint dátum szerint. A sorrend lehet növekvő és csökkenő. A rendezést az adott szempont neve mögött látható téglalagra, vagy háromszögre kattintva lehet elvégezni (17. ábra). A háromszög csúcsa jelzi a növekvő, illetve csökkenő sorrendbe rendezettséget. (Az ábrán látható háromszög a dátum szerinti rendezettségre utal.)

Feladó 	Dátum 	Tárgy 
<input type="checkbox"/> sze-tutproszem@new.coedu.sze.hu	4:46 pm 	<a href="#">Második feladat m</a>
<input type="checkbox"/> sze-tutproszem@new.coedu.sze.hu	4:38 pm +	<a href="#">Levél melléklet</a>
<input type="checkbox"/> sze-tutproszem@new.coedu.sze.hu	4:37 pm !	<a href="#">Első feladat me</a>

17. ábra

A levél tárgya előtt megjelenő "+" jel arra utal, hogy a levél mellékletet tartalmaz, a "!" jel fontos levélre hívja fel a figyelmet. A már olvasott levelek tárgya normál betűstílussal jelenik meg (pl. az előző ábrán a "Második feladat megoldása" tárgyú levél), a még olvasatlanok tárgya félkövér betűstílussal.

Ha a beérkezett üzenetek száma több, mint 15, akkor levelek listája alatt további menüpontok jelennek meg.



18. ábra

A rendszer 15 levelet jelenít meg egy oldalon. Az oldalak számát a program kiírja (18. ábra), egy adott oldalra a számokra való kattintással léphetünk. Az "Összes megmutatása" menüpontra kattintva kérhetjük, hogy minden levél egy oldalon jelenjen meg.

### **Levél olvasása**

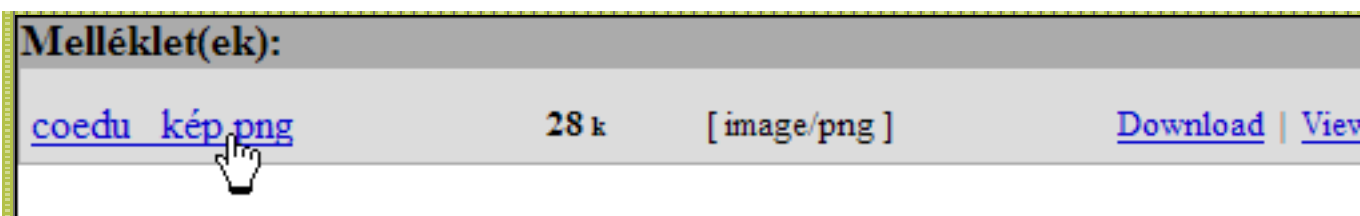
A levél tárgyára kattintva olvashatjuk el az üzenetet. A levél tartalmának megjelenítésekor változik a képernyőtartalom:



19. ábra

Egyrészt látszanak az üzenet adatai (tárgy, feladó stb.), az üzenet szövege, másrészt egyes nyomógombok eltűnnek, helyettük menüpontok jelennek meg.

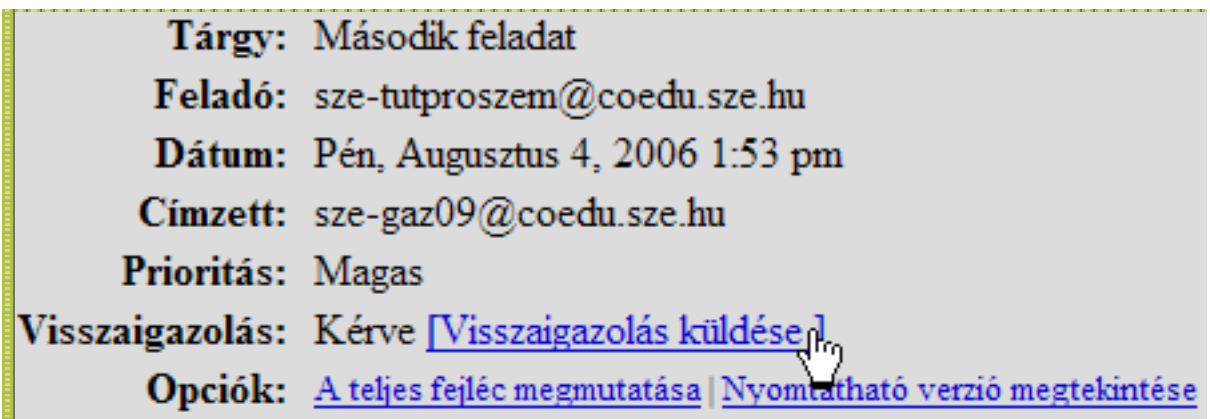
A levél olvasásakor a programablak alsó részén jelzi a program a levélhez csatolt melléklet(ek)et. A melléklet nevére kattintva (20. ábra) elindul a melléklet típusának megfelelő program (pl. szöveges dokumentum esetén a Word , kép esetén egy képnézegető, mindez függ az operációs rendszer beállításaitól), és a melléklet megtekinthető.



20. ábra

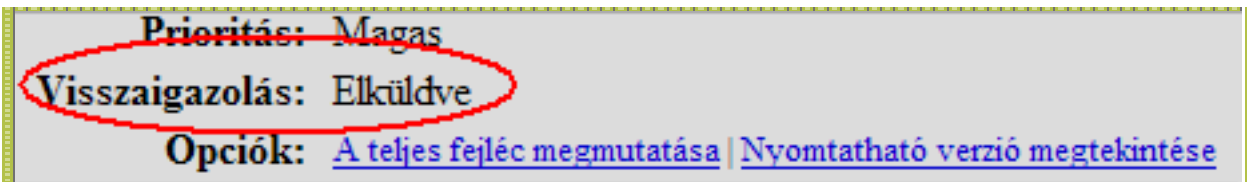
Előfordulhat, hogy olyan levelet kapunk, amelynél a küldő visszaigazolást kér a levél olvasásáról. Ezt a rendszer a levél fejlécében jelzi:





21. ábra

A "Visszaigazolás küldése" szövegre kattintva küldhetjük el a visszaigazolást. A rendszer ilyen esetben levelet küld a feladónak, a levél elküldésének tényét pedig jelzi számunkra:

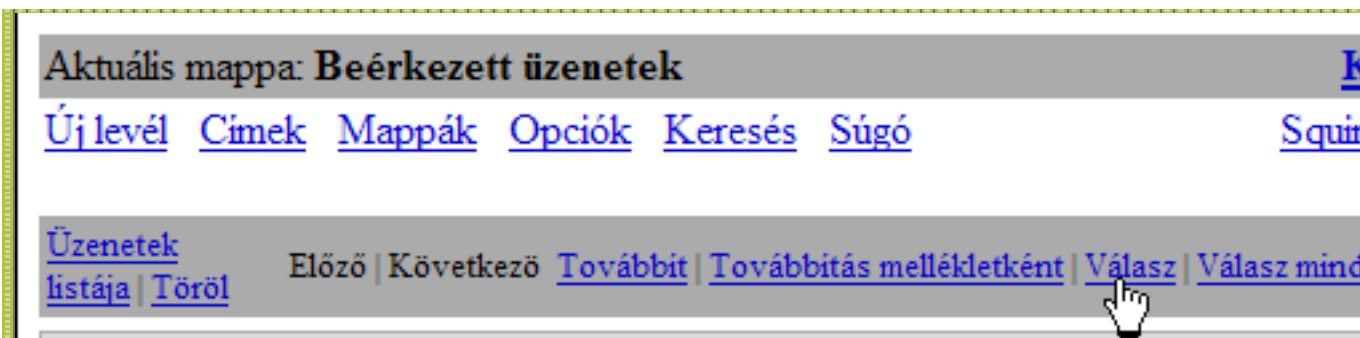


22. ábra

A visszaigazolás kérésével kapcsolatban további információkat talál "Az elküldendő levéllel kapcsolatos beállítások" részben.

#### **Válasz az olvasott levélre**

A levélre a "Válasz" menüpontra kattintva válaszolhatunk.



23. ábra

A menüpont kiválasztása után megjelenő ablakban a "címzett" és a "tárgy" rovatokat a program automatikusan kitölti, valamint bemásolja az eredeti levél tartalmát, saját szövegünket e fölé kell beírni. Levelünket az "Elküld" gombra kattintva küldhetjük el.

Aktuális mappa: **Beérkezett üzenetek**

[Újlevél](#) [Címek](#) [Mappák](#) [Opciók](#) [Keresés](#) [Súgó](#) [Squirm](#)

Címzett:

Másolat:

Titkos másolat:

Tárgy:

Prioritás   Értésítés:  Olvasás esetén  Kézbesítés esetén

Tisztelt Tutor!  
 Köszönöm az értesítést!  
 Üdvözlettel: XY hallgató  
 > Tisztelt Hallgató!  
 > Az első feladatot proszeminárium tárgyból Ön sikeresen megoldotta!  
 > Üdvözlettel: a tárgy tutora

24. ábra

A megválaszolt levelek tárgya elé a program "A" karaktert tesz (25. ábra). A válasz ilyen módon történő jelzése természetesen csak akkor működik helyesen, ha a levélre a "Válasz" menüpontra kattintva küldtünk választ.

Feladó <input type="checkbox"/>	Dátum <input type="checkbox"/>	Tárgy <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> sze-tutproszem@new.coedu.sze.hu	4:46 pm	<b>A</b> Második feladat megoldása

25. ábra

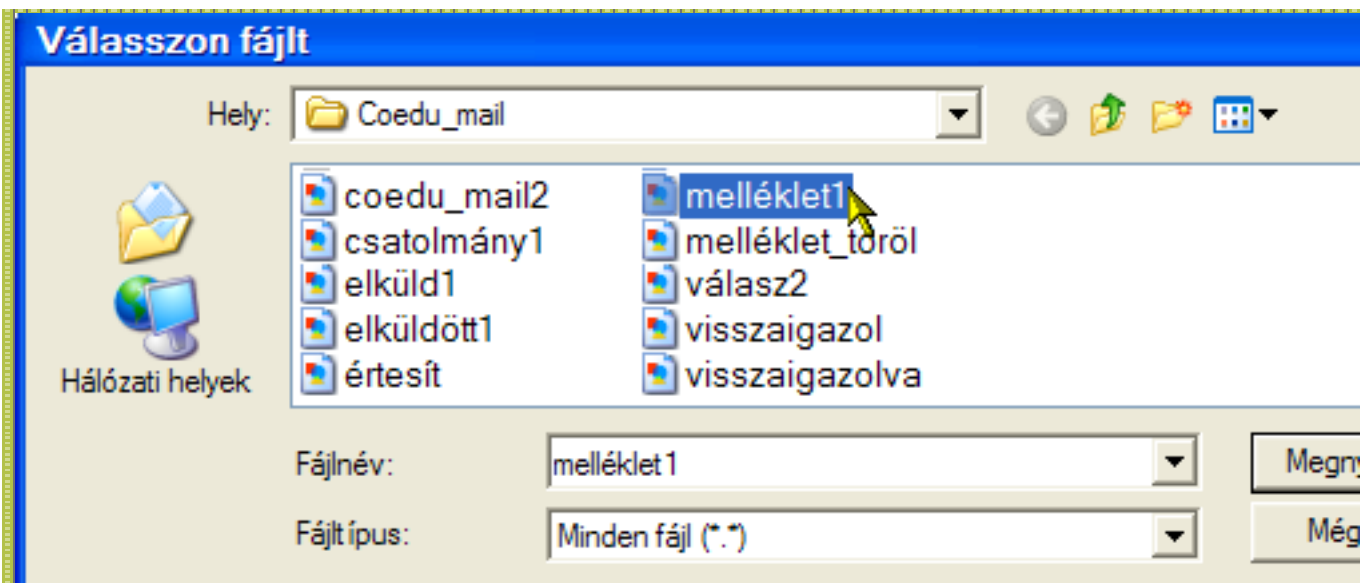
### Melléklet csatolása a levélhez

Levelünkhöz fájl mellékletet is csatolhatunk. Ehhez a programablak alsó részén látható "Tallózás..." gombra kell kattintani:

Melléklet:

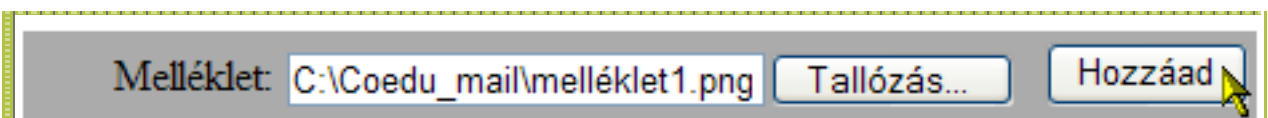
26. ábra

A csatolni kívánt fájlt egy keresőablakban választhatjuk ki:



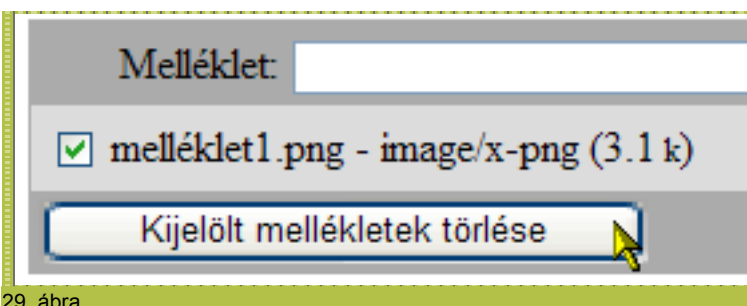
27. ábra

A fájl kijelölése után a "Megnyitás" gombra kell kattintani. A keresőablak ekkor bezárul, visszakapjuk a levelezőprogram ablakát, amelynek alsó részén megjelenik a csatolásra kiválasztott fájl:



28. ábra

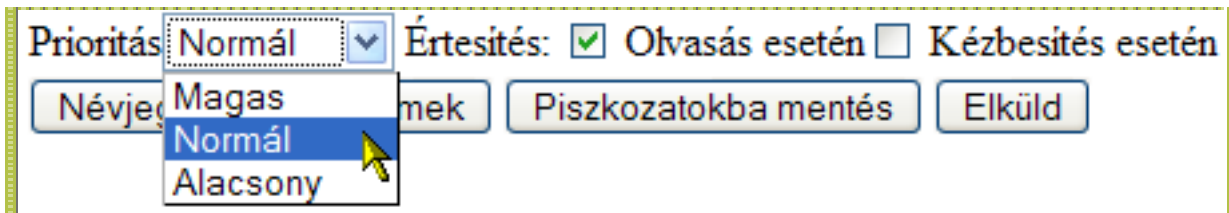
A melléklet levélhez csatolását a "Hozzáad" gombra kattintva végezhetjük el. A csatolt álmományok törölhetők a levélből a fájl neve előtti jelölőnégyzetbe, majd a "Kijelölt mellékletek törlése" gombra kattintva.



29. ábra

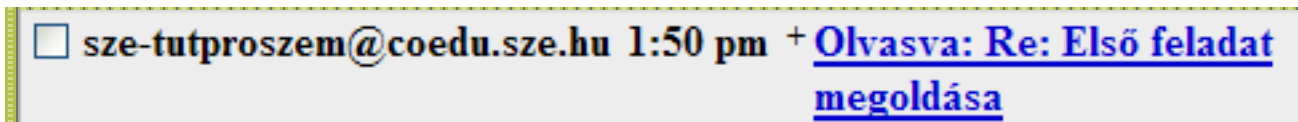
### **Az elküldendő levéllel kapcsolatos beállítások**

A címzett számára a prioritás beállításával jelezhetjük, hogy levelünk (illetve az, hogy levelünkre választ kapjunk) mennyire fontos. A prioritás háromféle lehet:



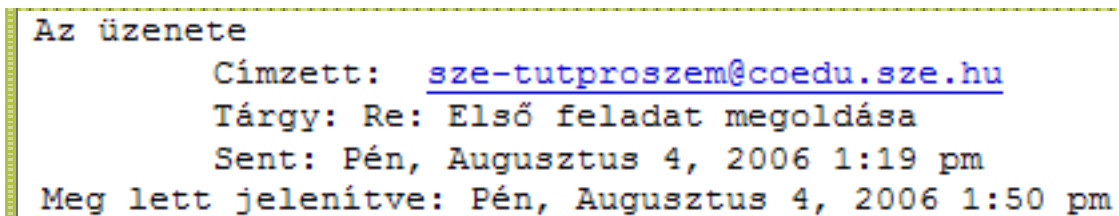
30. ábra

A magas prioritású levélre a rendszer egy felkiáltójellel hívja fel a címzett figyelmét. Kérhetjük, hogy a rendszer jelezze számunkra, hogy a levelet a címzett megkapta, illetve elolvasta. Ehhez az "Értesítés" jelölőnégyzetek közül a "Kézbítés esetén", illetve az "Olvasás esetén" opciókat kell bejelölni (lásd 30. ábra!). A rendszer külön levélben jelzi számunkra az olvasás, illetve a kézbítés (a levél postafiókba juttatásának) tényét. Az olvasás visszaigazolása például a következő:



31. ábra

A levél tartalma:

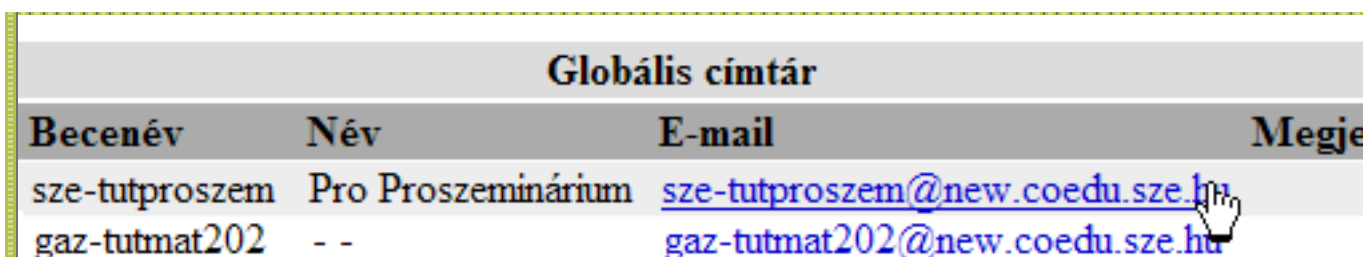


32. ábra

### Új levél írása

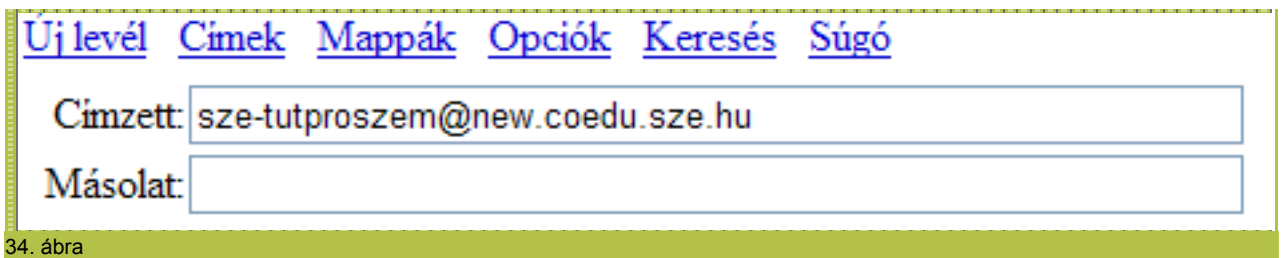
Amennyiben mi magunk szeretnénk levélváltást kezdeményezni (tehát nem egy beérkezett levélre válaszolunk), akkor az "Új levél" menüpontra kell kattintanunk.

A levél címzettjét a "Címek" menüpont alatt elérhető listából célszerű kiválasztani.



33. ábra

A megfelelő címre kattintva a rendszer a "Címzett" mezőbe beírja a kiválasztott címet.



34. ábra

Fontos, hogy a "Tárgy" mezőbe beírjuk a levél tárgyát. Az üzenet megírása után az "Elküld" gombra kattintva küldhető el a levél.

Elküldött leveleinket a rendszer tárolja, a "Sent" menüpontra kattintva később megjeleníthetjük ezeket:



35 ábra

A törölt levelek a "Trash" mappába kerülnek, ahol a végleges törlés előtt még megtekinthetők. A levelező rendszer további lehetőségeiről a "Súgó" menüpontban található információk. A Súgó "intelligens" módon működik: egy adott menüpont kiválasztása, majd a Súgó megnyitása után a kiválasztott menüponthoz tartozó súgótéma jelenik meg.

#### **Feladat:**

**Küldjön levelet a tutornak! A levél tárgya legyen a következő: "1. feladat megoldása"! A levél prioritása legyen "magas"! Állítsa be úgy a rendszert, hogy a levél olvasásáról kérjen visszaigazolást! Csatoljon a levélhez mellékletet, mégpedig a korábban letöltött "melléklet.txt" nevű fájlt!A levél tartalmát Ön határozhatja meg, az lehet például egy kérdés is, amit Ön szeretne feltenni a tutornak.**

**A tutor címe: e-kovacsm@coedu.sze.hu**

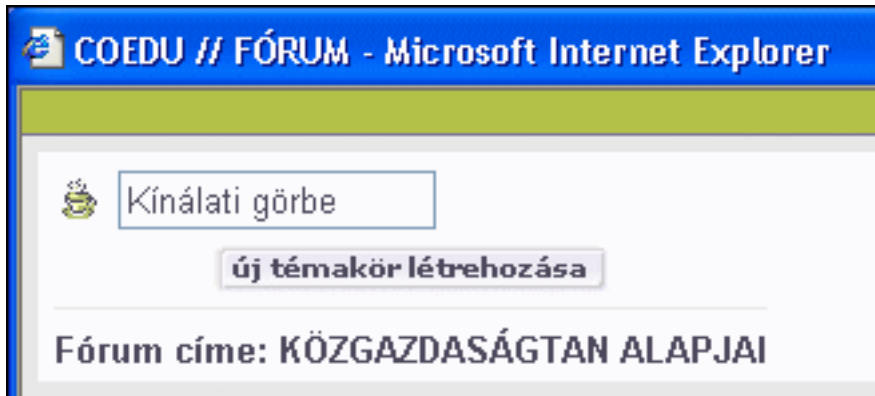
### **3.2. A fórum használata**

A fórum a problémák közös megvitatására szolgáló eszköz. A fórumban megjelenő kérdéseket, hozzászólásokat, válaszokat minden olyan felhasználó látja, aki az adott tanulócsoportba

tartozik.

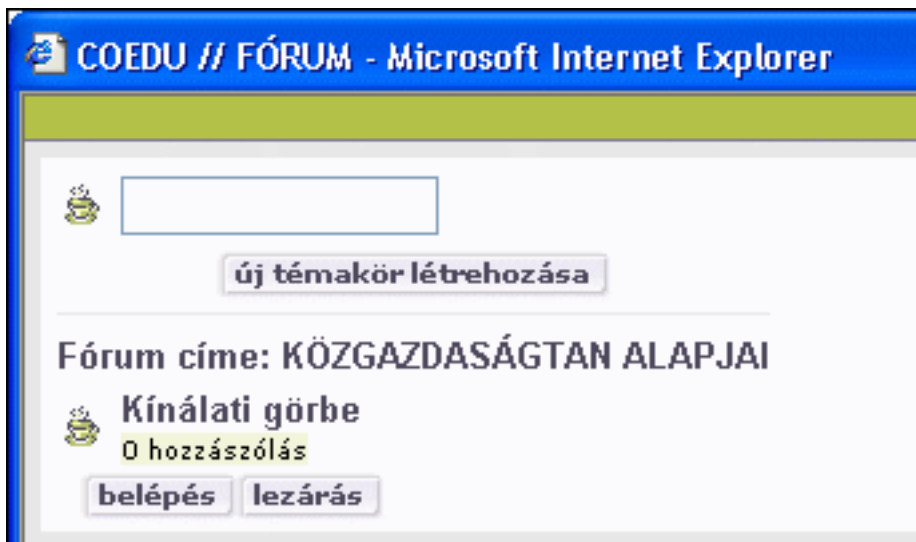
A fórum ablaka a képernyő jobb oldalán alul található. A fórum az adott kurzusnak megfelelő címet kap a rendszertől.

A fórumban létrehozhatunk új témakört, amelyhez a többi felhasználótól hozzászólásokat várunk. Új témakör létrehozása a megfelelő mező kitöltésével, majd az "új témakör létrehozása" gombra kattintással végezhető el. (36. ábra.)



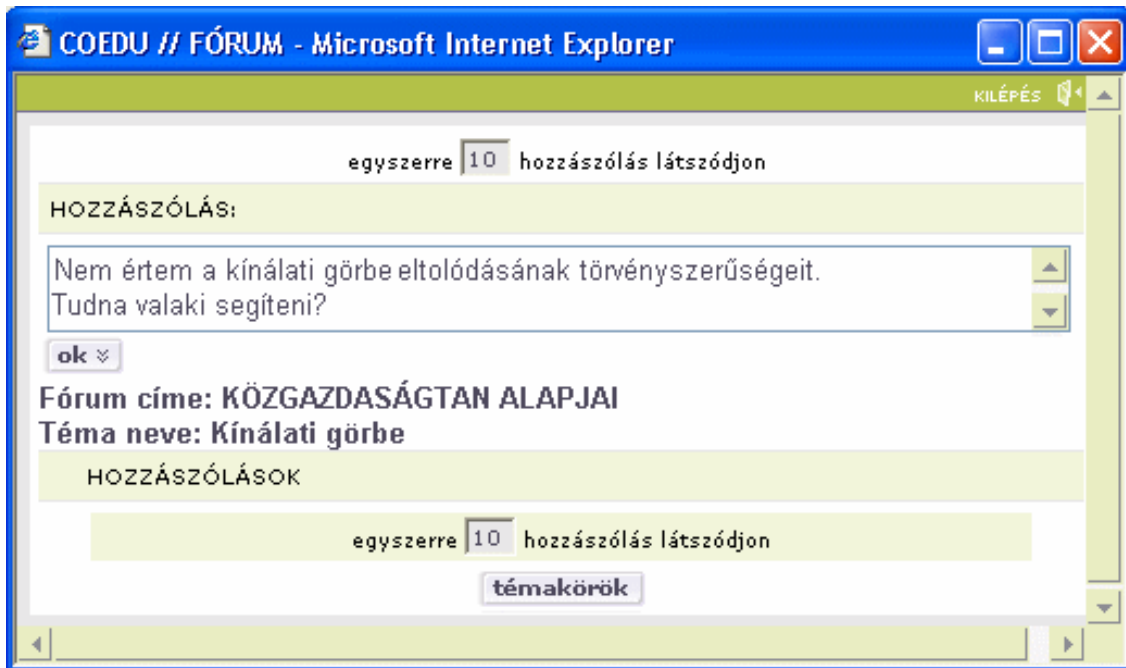
36. ábra.

Az új témakör létrejöttét az alábbiak szerint jelzi a rendszer:



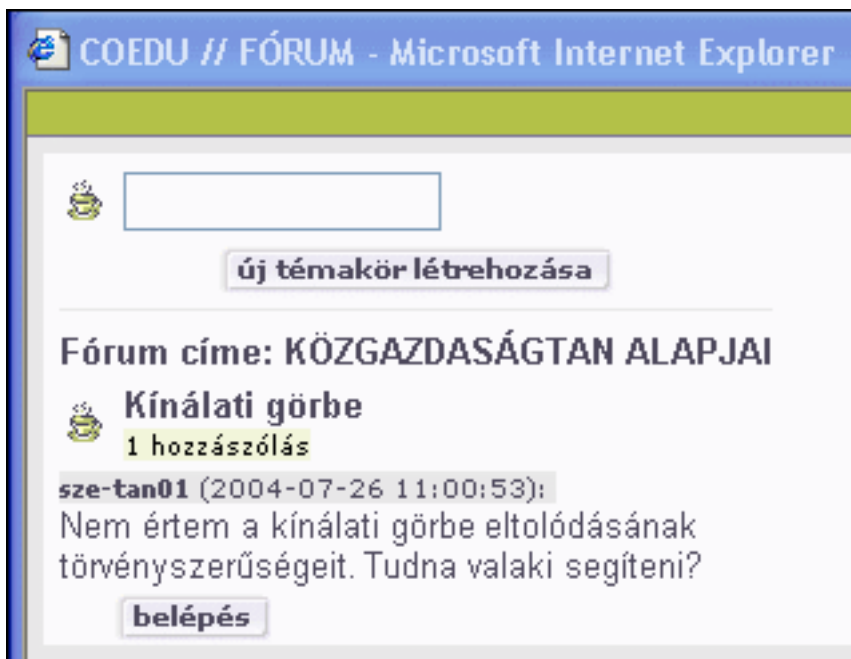
37. ábra.

A témakör létrehozása után a "belépés" gombra kattintva vethetünk fel kérdést, fogalmazhatunk meg véleményt, stb. Például:



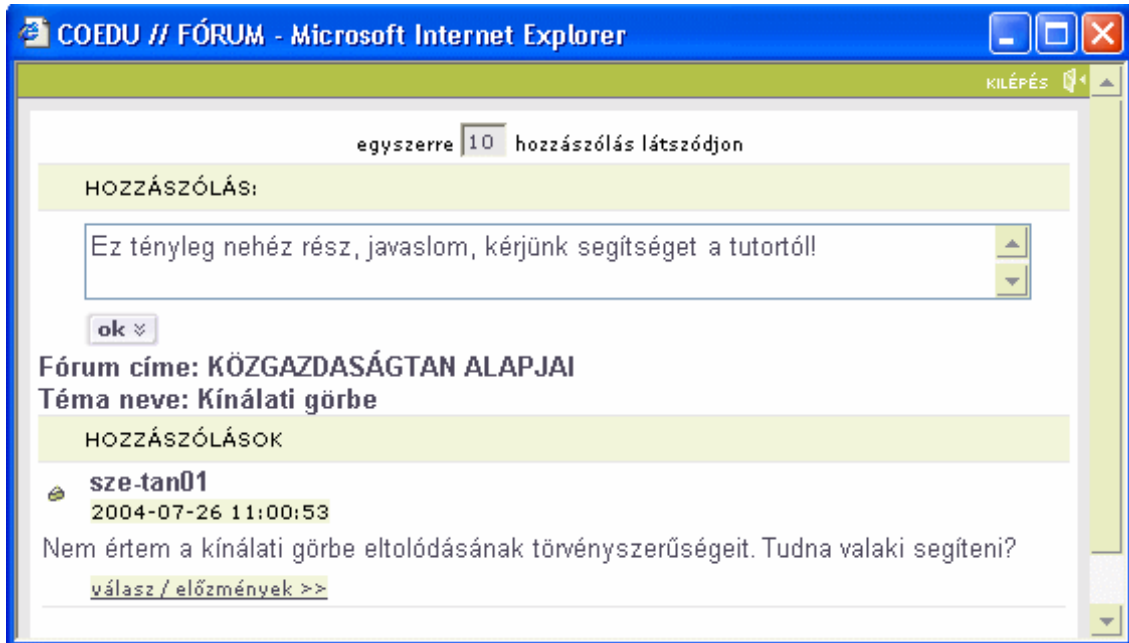
38. ábra.

A szöveg beírása után az "ok" gombra kattintva kérdésünk a többi hallgató számára is látható lesz a következő módon:



39. ábra.

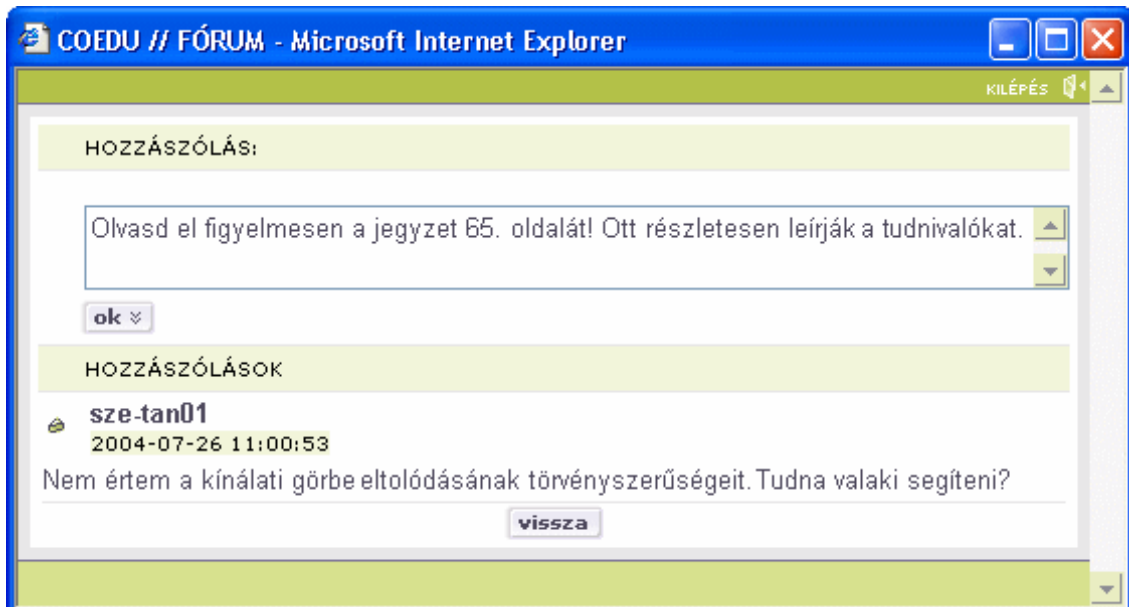
Az adott témához a "belépés" gombra kattintva szólhatunk hozzá. Az alábbi ablak nyílik meg:



40. ábra.

Hozzászólásunk lehet általános jellegű (mint a 40. ábrán). Ekkor a "Hozzászólás" mezőbe beírjuk a megfelelő szöveget, és az "ok" gombra kattintunk.

Írhatunk a felett kérdésre konkrét választ, ekkor a feltett kérdés alatti "válasz/előzmények>>" szöveg "válasz" részére kell kattintani, és beírni a megfelelő szöveget. (41. ábra)



41. ábra.

A fórum használata azért fontos, mert az ott folyó kommunikációt a tutor is folyamatosan figyelemmel kíséri, és a felmerült problémákra adott válaszaival segíti hallgatók munkáját.



**Feladat:**

Lépjen be a fórum valamelyik témakörébe, és írjon hozzászólást! A hozzászólás végére írja oda a nevét! Ha nem talál megfelelő témakört, hozzon létre egyet!

**4. Kilépés a tananyag-megjelenítóből**

Az adott kurzuson végzett munkát kétféleképpen fejezhetjük be.

Választhatunk egy másik kurzust, amellyel a munkát folytatni kívánjuk, illetve kiléphetünk a Coedu rendszerből.

Másik kurzus választása a legördülő menü 42. ábrán egérmutatóval jelzett ikonjával lehetséges. Erre kattintva a rendszer bezárja az adott kurzushoz tartozó nyitott ablakokat, és visszalép a kurzusválasztó ablakhoz.



42. ábra

A Coedu rendszerből a legördülő menü 43. ábrán egérmutatóval jelzett ikonjával lehet kilépni. A rendszer ilyenkor bezárja az aktuális kurzus ablakait, és a visszatér a bejelentkező képernyőhöz.



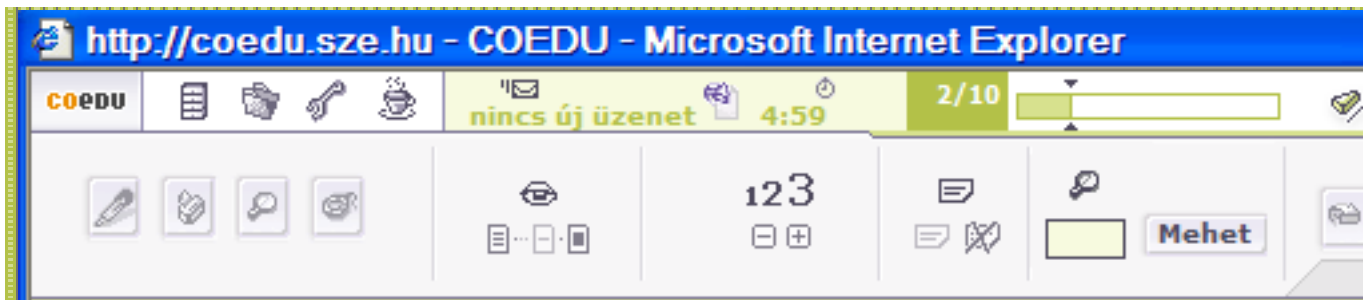
43. ábra

## A tananyag megjelenítésének módjai

### Nyomtatás

#### 1. A tananyag megjelenítése

A tananyag-megjelenítő ablaknak van egy nem mindig látható, legördülő menüsora (1. ábra). Ez csak akkor jelenik meg, ha az egérmutatót a mindig látható menüsor alá, annak közelébe mozgatjuk. Ha az egérmutatót innen elvisszük, a menüsor eltűnik.



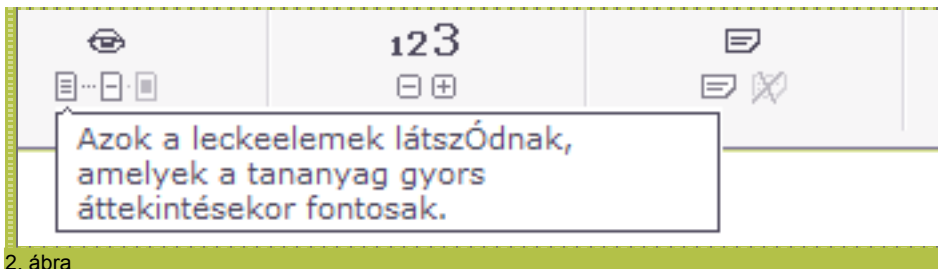
1. ábra

Az eltűnés azt a célt szolgálja, hogy a tananyag számára több hely maradjon a képernyőn. Ha az adott tananyag készítője élt azzal a lehetőséggel, hogy a tananyagot felosztotta vázlat szerű tananyagelemekre, valamint normál tananyagra és kiegészítő tananyag jellegű egységekre, akkor a "Nézet" ikonokkal ezek alapján tudjuk beállítani a megjelenítendő tartalmat, az alábbiak szerint (2-3-4. ábrák).

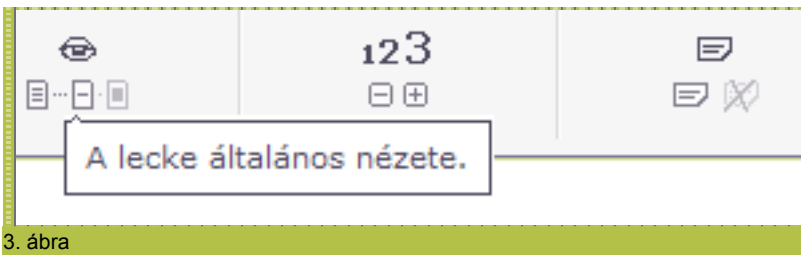
Ez a szöveg a kivonatos részben is látszik.

Ez a szöveg az általános nézetben látszik.

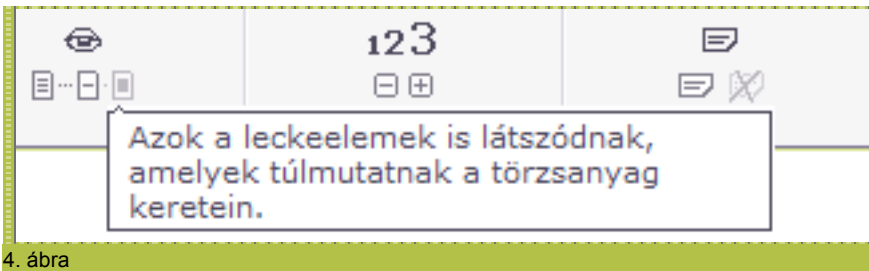
Ez a szöveg a törzsanyagon túlmutató lecke elemek között látszik.



2. ábra



3. ábra

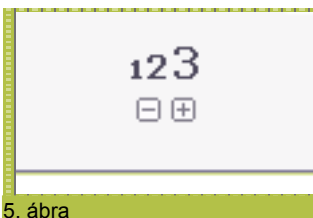


4. ábra

**Feladat:**

Ebben a leckében mindhárom (vázlatszintű, normál és kiegészítő jellegű) tananyagformára talál példát. Próbálja ki az említett ikonok segítségével, hogy a különböző nézetekben mely elemek látszanak, illetve nem látszanak!

Az "123" felirat alatti "-", vagy "+" ikonra kattintva -bizonyos határok között- változtathatjuk a leckeszöveg betűinek méretét.



5. ábra

**Feladat:** Próbálja ki a "Nagyítás" ikonjainak alkalmazását!

**2. Nyomtatás**

A Coedu rendszer lehetőséget ad arra, hogy a leckékben található tananyagot kinyomtassuk.

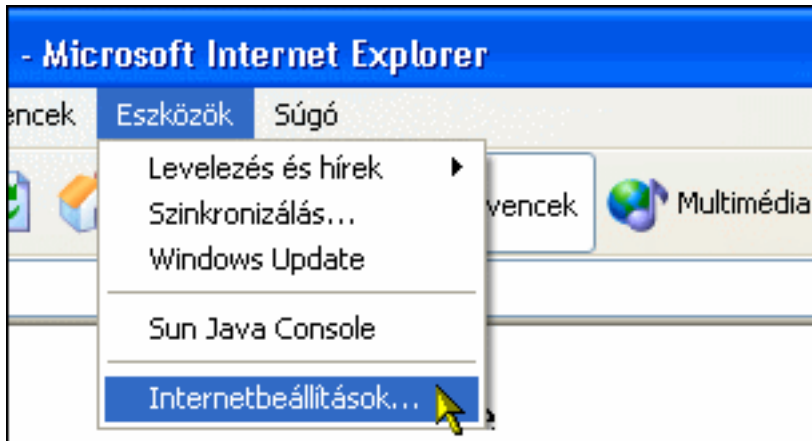
A nyomtatási funkció a legördülő menü egyik ikonjával indítható (6. ábra).



6. ábra

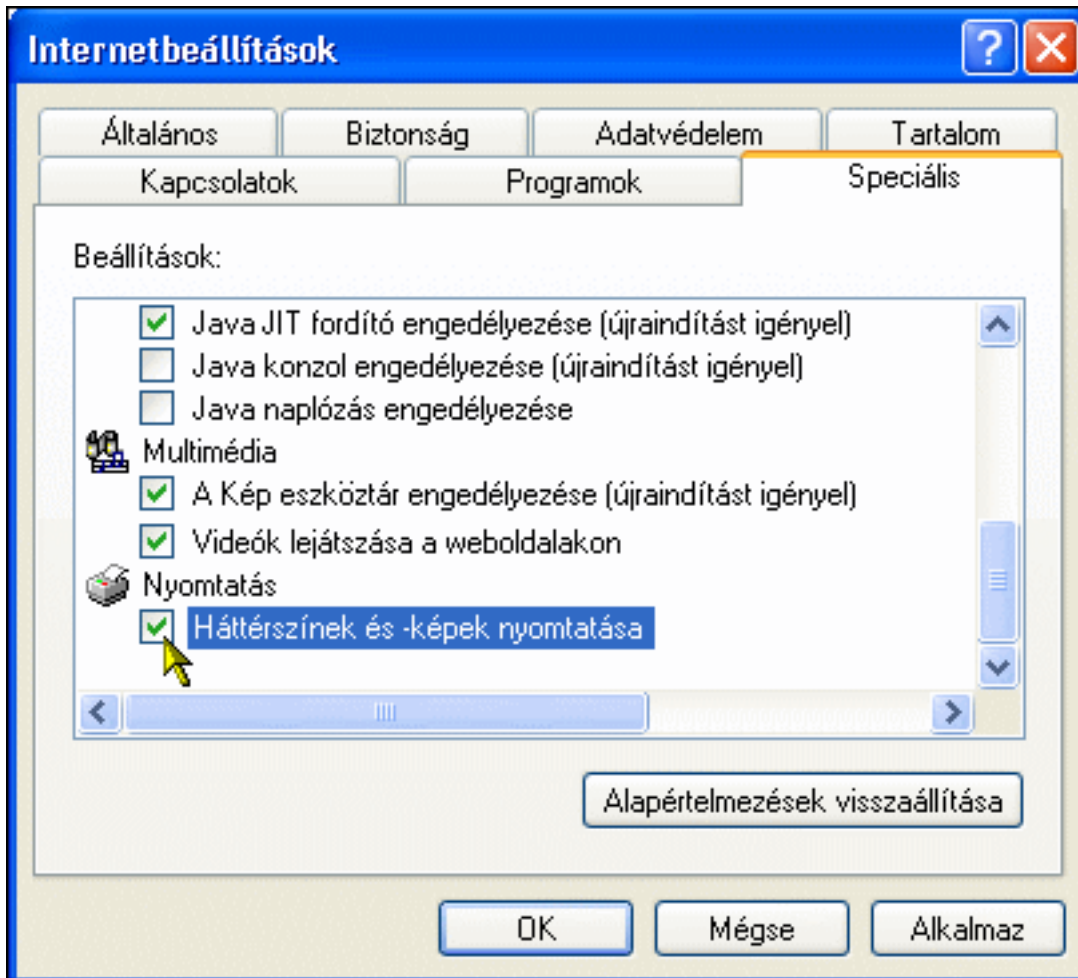
Az ikonra kattintás után a rendszer egy új ablakot nyit, amelyben a "Nyomtatás" gombra kattintva elindul a lecke nyomtatása.

Előfordulhat, hogy nyomtatás során a képek nem jelennek meg. Ez a jelenség a felhasználó számítógépén levő Internet Explorer program megfelelő beállításával szüntethető meg. Az Internet Explorer "Eszközök" menüjének "Internetbeállítások..." menüpontját kell kiválasztani (7. ábra).



**7. ábra.**

A megjelenő ablakban a "Speciális" feliratú fülre kattintva a "Háttérszínek és -képek nyomtatása" funkciót be kell kapcsolni (8. ábra).



8. ábra.

**Feladat:** Amennyiben lehetősége van rá, nyomtassa ki ezt a leckét!

## A Coedu-rendszer testreszabása

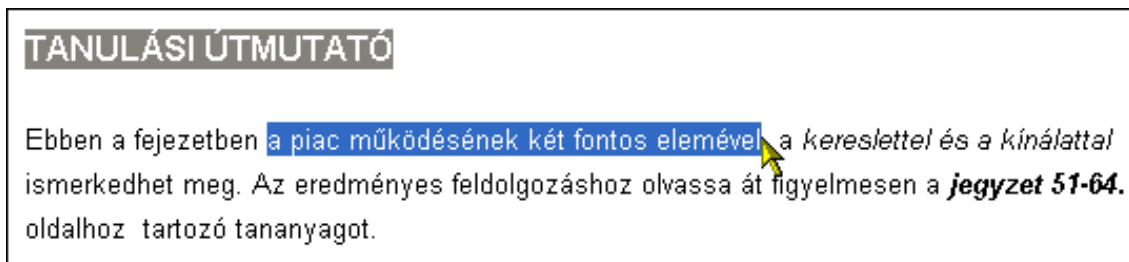
A Coedu rendszer lehetőséget ad a felhasználónak arra, hogy tananyagokban egyes szövegrészeket kiemeljen, könyvjelzőket, jegyzeteket hozzon létre, illetve módosítsa a tananyag megjelenítésének néhány jellemzőjét.

A következőkben bemutatott lehetőségek csak az Internetes kurzusokban működnek, a CD-n levő tananyagban ezeket nem lehet használni!

### 1. Szövegrészek kiemelése

A szövegrészek kiemelése segítségével a felhasználó megjelölheti a számára fontos részeket, így a tananyagot a későbbi ismétléskor könnyebben át tudja tekinteni.

A szövegkiemelés úgy történik, hogy a kívánt szövegrészt kijelöljük az egérrel. (A szöveg elejére visszük az egérmutatót, és a bal egérgombot folyamatosan lenyomva mozgatjuk az egeret a szöveg végéig.)



#### 1. ábra.

A kijelölés után a legördülő menü 2. ábrán látható ikonjára kattintunk.



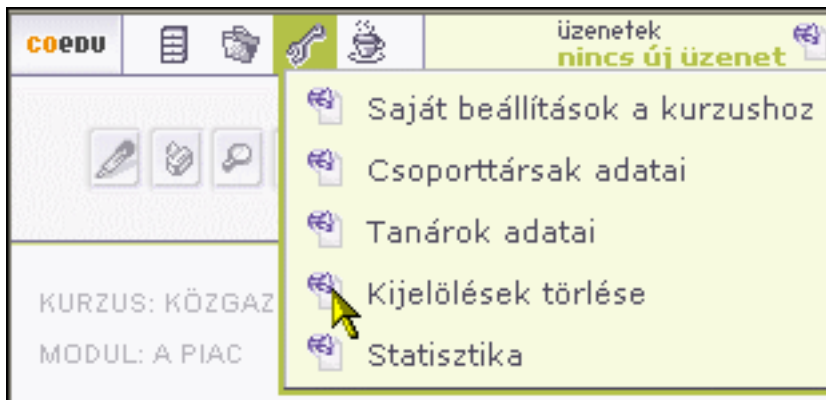
#### 2. ábra.

A kiemelt szöveg ezután szürke alapon fehér betűkkel jelenik meg.

Feladat: hozzon létre kiemelt szövegrészt ebben a leckében!

A szövegrészek kiemelését a felső menüsor 3. ábrán látható ("Kiemelések törlése") menüpontjával törölhetjük. A törlés során természetesen csak a kiemelés szűnik meg, a szöveg nem törlődik.

Feladat: szüntesse meg az imént létrehozott kiemelést!

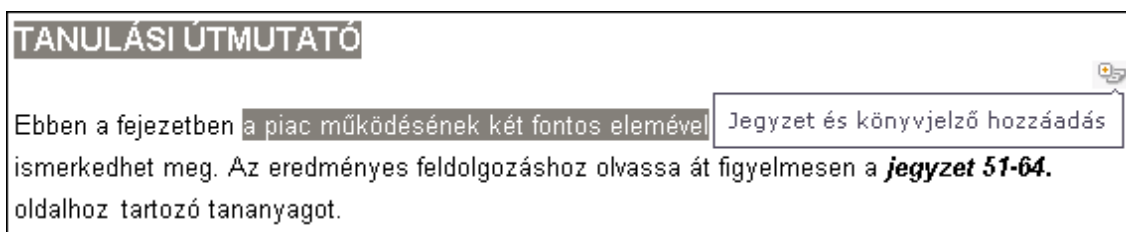


3. ábra.

## 2. Könyvjelzők elhelyezése a szövegben

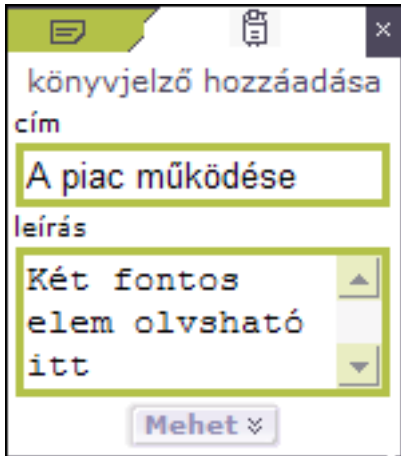
A könyvjelzők az egyes tananyagrészek gyorsabb elérésének lehetőségét biztosítják a felhasználó számára. A könyvjelzőknek címet is adhatunk, illetve leírást kapcsolhatunk hozzájuk.

Az egyes tananyagrészek mellett jobb oldalon található az az ikon, amellyel a könyvjelzőt létrehozhatjuk (4. ábra).



4. ábra.

Az ikonra kattintva az alábbi ablak nyílik meg:



5. ábra.

Először az ablak felső részén a megfelelő szóra kattintva ki kell választanunk, hogy jegyzetet, vagy könyvjelzőt szeretnénk létrehozni. A könyvjelzőt kiválasztva beírhatjuk annak címét és a hozzá kapcsolódó leírás szövegét. A "Mehet" gombra kattintva a rendszer létrehozza a könyvjelzőt.

Az adott leckében elhelyezett könyvjelzők a lecke szövegének elején jelennek meg a 6. ábrán látható módon.

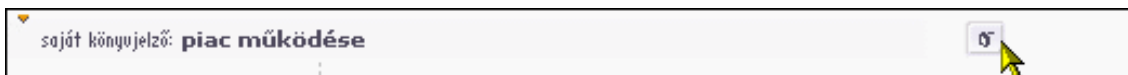


6. ábra.

A könyvjelző nevére kattintva könyvjelzőhöz tartozó tananyagrészt jelenik meg a képernyőn.

Feladat: hozzon létre könyvjelzőket, és próbálja ki a könyvjelzők használatát!

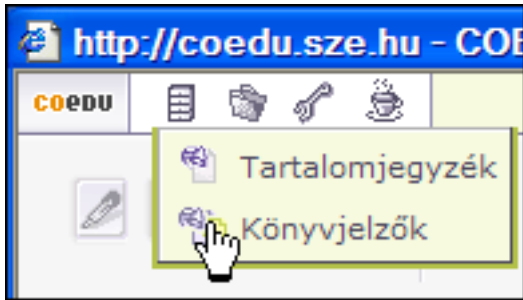
A könyvjelző a 7. ábrán látható ikonnal törölhető.



7. ábra.

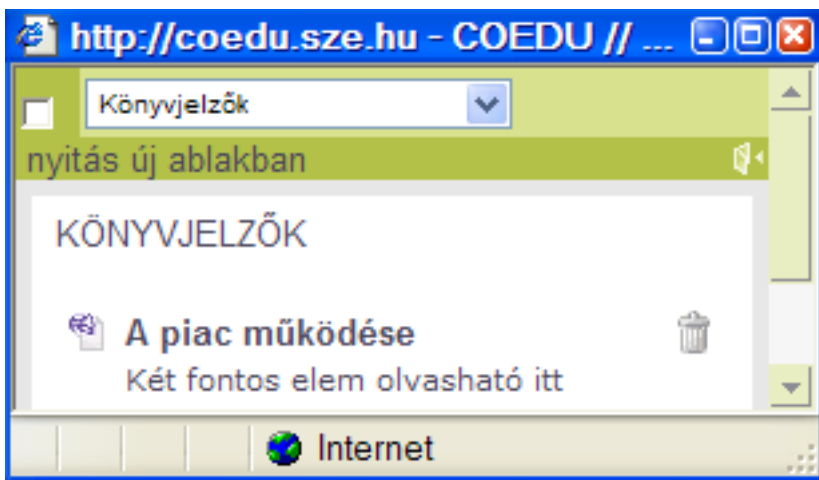
A könyvjelzők nemcsak leckénként, hanem az egész kurzusra vonatkoztatva is megjeleníthetők. Ehhez a felső menüsor 8. ábrán látható menüpontját kell kiválasztani.






8. ábra.

A "Könyvjelzők" kiválasztása után a képernyő jobb felső részén található ablakban a tartalomjegyzék helyett a kurzusban elhelyezett könyvjelzők jelennek meg:



9. ábra.

A könyvjelzők címe alatt szerepel a leírásuk, valamint az, hogy melyik modul melyik leckéjében található. A könyvjelző címére kattintva az adott tananyaghoz ugorhatunk. A könyvjelző törlése a jobb oldalon látható  ikonnal történik.

Feladat: töröljön ki egyet a korábban létrehozott könyvjelzők közül!

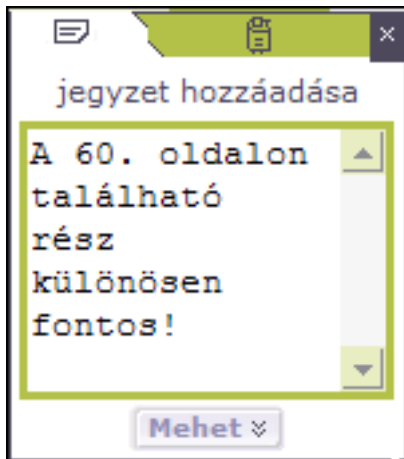
### 3. Saját jegyzet létrehozása

A felhasználó saját jegyzeteket készíthet az egyes tananyagrészekhez. A jegyzet -a könyvjelzőhöz hasonlóan- a 10. ábrán látható ikonnal hozható létre.



10. ábra.

Az ikonra történő kattintás után megjelenő ablakban a "jegyzet" szóra kell kattintani (11. ábra), majd beírni a jegyzet szövegét. A "Mehet" gombra kattintva létrejön a jegyzet.



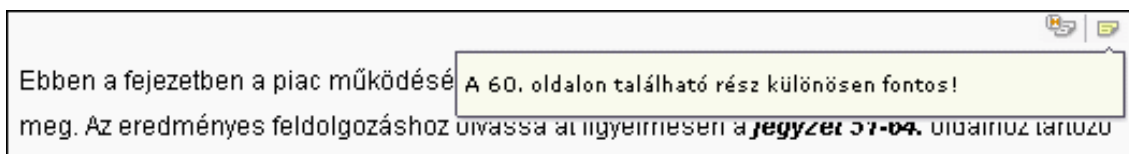
11. ábra.

Azt a tényt, hogy egy tananyagrészhez jegyzet is tartozik, a rendszer a tananyagrész mellett jobb oldalon a 12. ábrán látható ikonnal jelezi.



12. ábra.

Az ikon fölé mozdítva az egérmutatót megjelenik a jegyzet szövege:

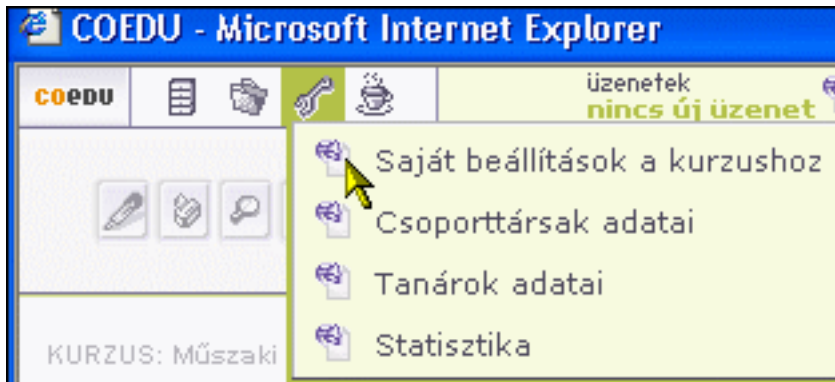


13. ábra.

Feladat: Hozzon létre jegyzetet!

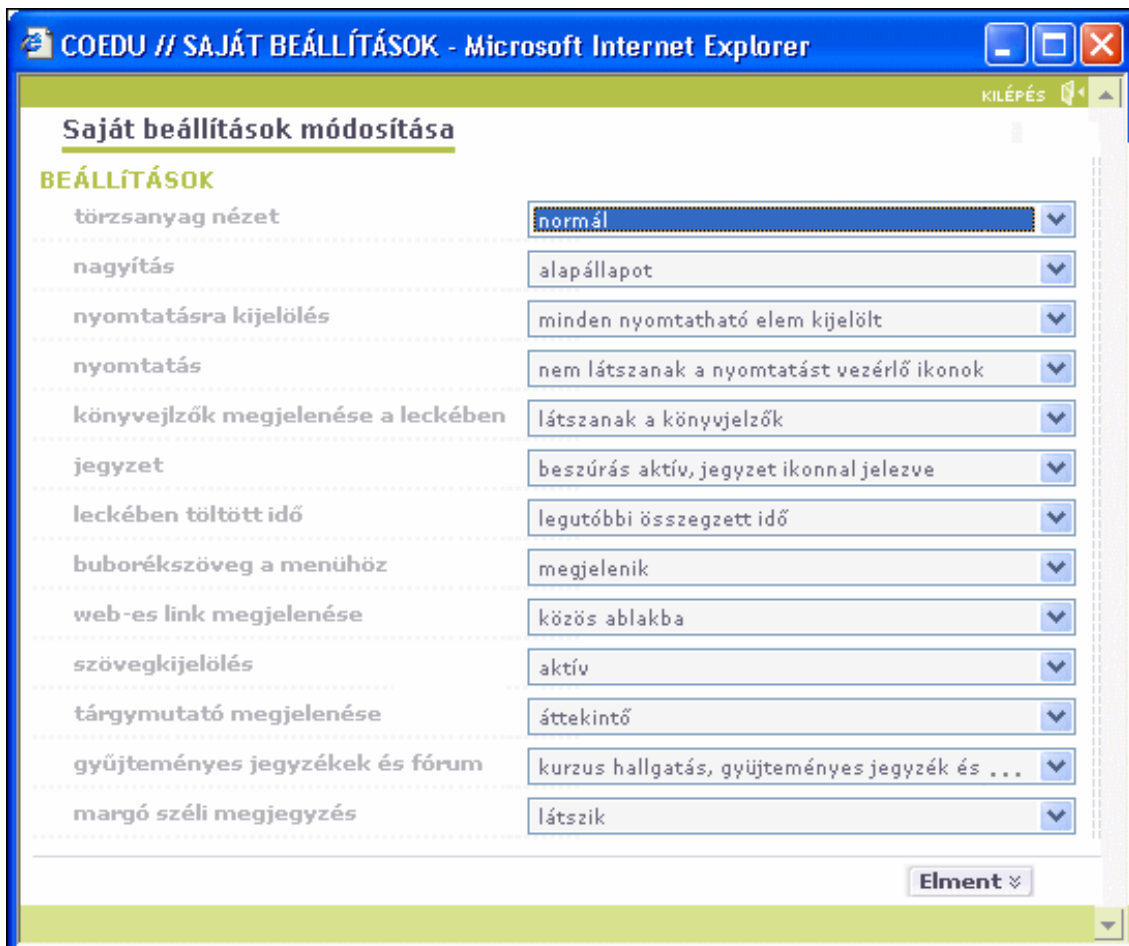
#### 4. A tananyag-megjelenítés jellemzőinek módosítása

A tananyag-megjelenítés jellemzőinek testreszabását a felső menü 14. ábrán látható menüpontjával valósíthatjuk meg.



14. ábra.

A menüpont kiválasztása után az alábbi ablak jelenik meg:



15. ábra.

Az egyes jellemzők mellett a lefelé mutató nyílra kattintva megjelenik egy lista, amelyből kiválaszthatjuk a kívánt értéket. Az "Element" gombra kattintva érvényesíthetjük a

változtatásokat.

## Az elektronikus tananyag elemei

A képernyőn megjelenő tananyag elsősorban szöveges és képi információkra épül. A képi információ lehet állókép, vagy mozgóképek. Ezek alkalmazása nagymértékben függ a tantárgy jellegétől.

A tanyagelemek közül azokat mutatjuk be, amelyek a felhasználótól a tananyag-megjelenítő ablak gördítése mellett további közreműködést is igényelnek.

### 1. Nagyítós kép

A lecke szövegébe a tananyagkészítő túl nagy képeket nem illeszthet be, mert ez kezelhetetlenné tenné a szöveget. A bemutatandó illusztráció számára azonban nem mindig elég a rendelkezésre álló kb. 600 képpont széles hely. A problémát a nagyítós kép oldja fel. Nagyítós kép esetén a lecke szövegébe a kép egy kicsinyített változata kerül, a kép jobb alsó sarkában pedig megjelenik egy nagyító-ikon (1. ábra).

Az online tananyag ezen pontján interaktív, vagy multimédia objektumot talál. Kérem nézze meg az online tananyagot!

Példa a nagyítós képre





1. ábra

Ha a felhasználó a nagyító ikonra kattint az egérrel, akkor a rendszer egy új ablakot nyit, és abban jeleníti meg a teljes méretű képet. Próbálja ki ezt a fenti nagyítós képpel!

A nagyobb méretű kép megtekintése után az ablakot bezárhatjuk, és folytathatjuk a lecke tanulmányozását. Ha az ablakot nem akarjuk bezárni, akkor a lecke szövegére kattintva az ablak a háttérbe kerül, így tovább foglalkozhatunk leckével.

## 2. Lapozós könyv

A lapozós könyv logikailag összetartozó képek egymás után történő megtekintését teszi lehetővé. Az alábbi lapozós könyv például a Coedu-rendszer legördülő menüjében elérhető egyes ikonok funkcióját szemlélteti. A könyv "lapjai" a   nyilakra kattintással tekinthetők meg.

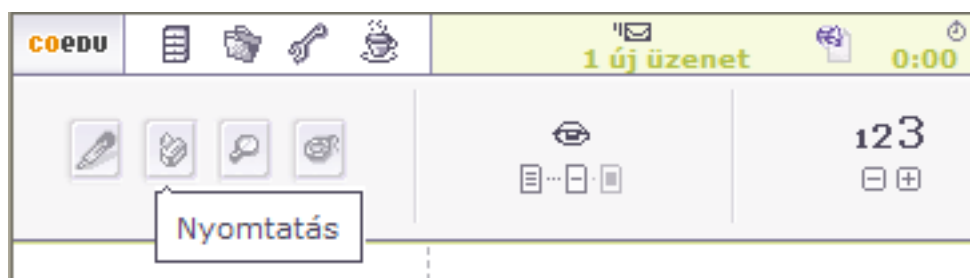
Az online tananyag ezen pontján interaktív, vagy multimédia objektumot talál. Kérem nézze meg az online tananyagot!

**Példa a lapozós könyvre.**

A lapozós könyv első lapja



A lapozós könyv második lapja





## 2. ábra

A lapozós könyv felső részén a lapozós könyv címe látható. A képek alatt az egyes képek címe és sorszáma olvasható. A lapozós könyv első lapján a jobb alsó sarokban látható 4/1 azt jelenti, hogy a lapozós könyv összesen 4 képet tartalmaz, a megjelenített kép pedig az 1. a sorban. A lapozós könyvtől balra (a baloldali "margón") úgynevezett margószéli megjegyzés látható. (Margószéli megjegyzés minden tananyagelem mellett megjelenhet, nem csak a lapozós könyv esetén.)

Nézze végig a fenti lapozós könyv képeit!

## 3. Nézőkép

A nézőkép a lapozós könyvhöz hasonló feladatot lát el. Az egyes képek közötti váltás itt a nézőkép alján megjelenő elemek segítségével történik. (A 3. ábrán például számok jelennek meg képek alatt.) A képeket úgy lehet megtekinteni, hogy az egérmutatót folyamatosan mozgatjuk a számok fölött, jobbra-balra. Az egérrel kattintani nem kell, a képek így gyorsabban végignézhethetők, mint a lapozós könyv esetén. Próbálja ki ezt az alábbi nézőképpel!

---

Az online tananyag ezen pontján interaktív, vagy multimédia objektumot talál. Kérem nézze meg az online tananyagot!


## 3. ábra.

#### 4. Multimédia fájl

A multimédia fájlok videók, hangfájlok, animációk, stb. lehetnek. A multimédia fájlt a következő formában jelöli a rendszer.

---

Az online tananyag ezen pontján interaktív, vagy multimédia objektumot talál. Kérem nézze meg az online tananyagot!

A multimédia-elem neve (itt: "Betűméret beállítása") előtti  ikonra kattintva tekinthető meg a fájl.

A rendszer a felhasználó számítógépén levő alapértelmezett médialejátszót indítja el, és azon keresztül jeleníti meg a fájlt. Megtekintés után a médialejátszó ablakát be kell zárni.

Nézze meg a fenti videót!



## A Coedu rendszer feladattípusai

A leckék és a modulok végén ellenőrző feladatsorok találhatók.

A leckék végén elhelyezett feladatok a hallgatók önellenőrzését szolgálják, az adott lecke tananyagát ölelik fel. A rendszer a feladatmegoldás után azonnal jelzi a megoldás helyes, vagy hibás voltát. Ezek a feladatsorok a rendszerbe történő minden újabb belépéskor kitölthetők. Ez tehát azt jelenti, hogy a feladatok felhasználó által megjelölt megoldása a leckéből történő kilépéssel törlődik.

A modulzáró feladatsorokban a kérdések több lecke anyagára vonatkoznak. **Nagyon fontos, hogy a hallgatók a modulzáró feladatsorokat az Internetes rendszerbe belépve oldják meg**, mivel a modulzáró feladatsorok megoldásának eredményességéről a rendszer információt küld a tutornak. Erre azért van szükség, hogy a tutor folyamatosan figyelemmel kísérhesse a hallgató előrehaladását, és szükség esetén tanácsaival segíteni tudja a további munkát.

A modulzáró feladatok csak egyszer tölthetők ki, a megoldás után itt is visszajelzést kap a hallgató munkája eredményességéről. (A CD lemezen a modulzáró feladatsorok a leckevégiekhez hasonlóan többször kitölthetők.)

A feladatok többféle feladattípusból állnak. Ezek jellemzőit mutatjuk be a következőkben.

### 1.Feladattípusok és javításuk a leckék végén

#### 1.1. Feleletválasztásos feladatok

A feleletválasztásos feladat esetén a hallgatónak több válaszlehetőség közül kell kiválasztania az egy, vagy több helyes választ. Itt egy leckevégi feleletválasztásos feladatot lát:



**Hányszor tölthetők ki az Internetes rendszerben a modulzáró feladatok?  
Jelölje meg a helyes választ!**

- Egyszer tölthetők ki.
- Minden újabb belépéskor kitölthetők.
- Kétszer tölthetők ki.

Ha a válaszok előtt a fent látható módon körök jelennek meg, akkor az azt jelenti, hogy csak egy választ enged bejelölni a rendszer, azaz egy helyes válasz van.

A válaszadás úgy történik, hogy a válasz előtti körre kattintunk az egérrel. Amíg a "mehet" gombot nem nyomjuk le, addig lehetőségünk van másik választ megjelölni. A "mehet" gomb lenyomására a rendszer jelzi a helyes megoldást. Ha Ön helyes választ adott, akkor a program ezt zöld színnel jelzi. Ha hibásan válaszolt, akkor a helyes választ jelöli meg a gép, narancssárga színnel. Próbálja ki ezt a fenti feladattal!

(Megjegyzés: a lecke végi feladatsorok esetén minden egyes feladathoz tartozik egy "mehet" gomb. A modulzáró feladatsorokban viszont csak egy "mehet" gomb található, a feladatsor végén.)

A többszörös választásos feladatok esetén a válaszlehetőségek előtt négyzetek láthatók:



**Hányszor tölthetők ki a modulzáró feladatok? Jelölje meg a helyes válaszokat!**

Az Internetes tananyagban egyszer.

A CD-lemezes tananyagban többször.

Az internetes tananyagban minden újabb belépéskor.

Itt a felhasználó több választ is megjelölhet. Próbálja ki ezt a fenti feladattal!

### 1.2. Szókitöltős feladat

Szókitöltős feladat esetén a felhasználónak be kell gépelnie a helyes megoldást. Az egérrel kattintani kell a téglalapba, majd billentyűzet segítségével megadni a választ.

Próbálja ki ezt a következő feladat esetén!



**Egészítse ki a mondatot!**

Szókitöltős feladat esetén a felhasználónak be kell \_\_\_\_\_ a helyes megoldást.

A "mehet" gomb megnyomása után a helyes megoldás jelenik meg a téglalapban, ha Ön helyesen válaszolt, akkor zöld háttérrel, ha hibásan, akkor narancssárga háttérrel. A szókitöltős feladatok esetén a rendszer karakterről karakterre ellenőrzi a beírt megoldást. Egy felesleges szóköz, vagy kisbetű-nagybetű különbség is eredményezheti azt, hogy a rendszer hibásnak tekinti a választ.

### 1.3. Táblázatkiegészítés

A táblázatkiegészítés hasonlít a szókitöltős feladathoz. A megoldást itt is billentyűzetről kell bevinni. A táblázat sorai és oszlopai valamilyen elv alapján összefüggnek. Az alábbi táblázat celláiba például a sork és oszlopok elején szereplő számok szorzatát kell beírni :



**Egészítse ki az alábbi szorzótáblát a hiányzó értékekkel!**

	a.	b.	c.	d.
1.		1	2	3
2.	1	1	2	3
3.	2	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9

Feladat: próbálja ki a táblázatkitöltést a fenti táblázat segítségével!

### 1.4. Igaz-hamis feladat

A feladat megoldása során a hallgatónak egy állítás igaz vagy hamis voltáról kell döntenie. A "válasszon" szó melletti lefelé mutató nyílra kattintva egy kételemű ("igaz", "hamis" szavakat tartalmazó) listát kapunk, amelyből a kívánt választ egérrel kell kiválasztani:



### Döntse el az alábbi állításról, hogy igaz vagy hamis!

Az igaz-hamis feladatban egy állítás helyességéről kell döntenie a felhasználónak. igaz    hamis

Próbálja ki a feladat megoldását! A helyes választ a "mehet" gomb után itt is halványabb színnel jelzi a rendszer.

#### 1.5. Rendezéses feladat

Rendezéses feladat esetén a képernyőn megjelenő adatokat, fogalmakat, stb. valamilyen -a feladatban megadott- szempont szerint rendezni kell.

Az adatok sorrendjén úgy lehet változtatni, hogy a mozgatni kívánt elemet egérgattintással kijelöljük, majd a megfelelő (felfelé, vagy lefelé mutató) nyílra kattintva feljebb, vagy lejjebb mozgatjuk a listában.

Próbálja ki ezt az alábbi feladattal!



### Állítsa időrendbe az alábbi tevékenységeket! Kezdje a legkorábbival!

	Helyes sorrend:
1. Vizsga letétele.	_____
2. Jelentkezés a vizsgára.	_____
3. Tanulás.	_____
4. Beiratkozás.	_____

#### 1.6. Reláció-analízis

A reláció-analízis feladatban két állítás helyességéről, és az állítások közötti összefüggésről kell döntenie. A feladat megoldásaként egy betűt kell a felhasználónak kiválasztania aszerint, hogy igazak-e az állítások, illetve van-e összefüggés közöttük:

**Oldja meg az alábbi feladatot!**

A reláció-analízis feladatnál két állításról és a közöttük levő összefüggésről kell döntenie, ezért ezt nehezebb megoldani, mint az igaz-hamis feladatot.

A B C D E

Oldja meg a fenti feladatot!

A feladatban mindkét tagmondat igaz állítást tartalmaz, és összefüggés is van a tagmondatok között, tehát az "A" betűt kell megjelölni megoldásként.

**2. A modulzáró feladatok sajátosságai**

A modulzáró feladatokban ugyanazok a feladattípusok fordulnak elő, mint a leckék végén. A különbség annyi, hogy ezeknek a feladatoknak a megoldását pontozza is a rendszer. Ezen kívül itt a felhasználó által adott választ, és ha az nem jó, akkor a helyes választ is megjeleníti a rendszer. A hibás válaszhoz ✘ jelet tesz a rendszer, a jót ✎ jellel jelzi.

Az alábbiakban erre láthat példákat.

**Mintafeladatok a modulzáró ellenőrző kérdésekhez**

Jelölje be a válaszokat az utasításoknak megfelelően, majd az utolsó feladat utáni "mehet" gombra kattintva figyelje meg, hogyan jelzi a megoldásokat a rendszer!

**Jelölje meg a "Helytelen megoldás"-t és "Az egyik helyes válasz"-t! (2 pont)**

- Helytelen megoldás.
- Az egyik helyes válasz.
- A másik helyes válasz.

**Állítsa be a jelzett válaszokat! (1 pont)**

Tegyük fel, hogy itt a "hamis" lenne a jó megoldás. Ön állítsa ezt "igaz"-ra!

igaz hamis

Itt az igaz lenne a jó megoldás, állítsa be ennek megfelelően igazra!

igaz hamis

**Az első mezőbe írjon 5-öt, a másodikba 10-et! (2 pont)**

Mennyi 2x2? \_

Mennyi 5x2? \_\_\_\_

**Jelölje meg a szövegben megadott választ! (1 pont)**

Tegyük fel, hogy itt az "A" válasz a jó. Ön jelölje meg a "B"-t!

A B C D E

**Jelölje meg a szövegben megadott választ! (1 pont)**

Tegyük fel, hogy itt a "B" válasz a jó. Ön jelölje meg ennek megfelelően a "B"-t!

A B C D E

**Állítsa a helyes sorrendbe a válaszlehetőségeket! (1 pont)**

Helyes sorrend:

1. második \_\_\_\_\_

2. első \_\_\_\_\_

3. negyedik \_\_\_\_\_

4. harmadik \_\_\_\_\_

**A helyes sorrend itt A,B,C,D lenne. Ön A,D,C,B sorrendet állítson be! (1 pont)**

	Helyes sorrend:
1. B	_____
2. A	_____
3. C	_____
4. D	_____



**Tegyük fel, hogy a feladat a következő: a "b" oszlopba az "a" oszlopban szereplő szám háromszorosát kell beírni. Az első mezőbe írjon helyes választ (15-öt), a második mezőbe hibásat (pl. 40-et)! (2 pont)**

	a.	b.
1.	5	
2.	10	

Ha minden feladatot megoldott, akkor kattintson a "mehet" gombra. 20-30 másodperc múlva a rendszer frissíti a képernyőt, és újra a lecke eléjét jeleníti meg.

Gördítse a tananyagot a "2. A modulzáró feladatok sajátosságai" részben megoldott feladatokhoz, és figyelje meg, hogyan értékelte ki a rendszer a válaszokat.

**Figyelem! A pontozásos értékelés csak az Interneten keresztül működik, a CD-n nem!**

Ha bizonytalan az értékelés értelmezését illetően, kérjen segítséget a tutortól!

## A hallgatók adatainak megjelenítése

Ebben a leckében olyan tutori tevékenységekről lesz szó, amelyeket a gyakorlatban is ki kell próbálnia. Azt javasoljuk, hogy nyissa meg böngészőjét (az Internet Explorert, a Mozilla Firefoxot, vagy más böngészőt) még egy példányban. A megnyitott új böngészőben lépjen be a tutori tesztfelületre, és az ebben a leckében bemutatottakat próbálja ki azonnal a tutori felületen.

### 1. Belépés a rendszerbe

A tutori felületre a <http://coedu.sze.hu> weboldalról lehet belépni. Kétféle belépési képernyővel találkozhatunk. Az egyik belépési képernyő:

Belépés a rendszerbe I.

• TUDÁSHÁLÓ  
**COEDU**

segítség | faq | mi az a coedu?

**<< belépés a coedu rendszerbe**

**Felhasználói név:**  
e-kovacsm

**Jelszó:**  
●●●●●

**Nyelv:**  
Magyar ▼

mehet

A coedu rendszerben minden tanulónak saját felhasználói neve és jelszava kell legyen. Kérem a belépéshez használja a korábban kapott felhasználói nevét.

rendszerbe

- IE 6.0
- Math
- Java
- Flash

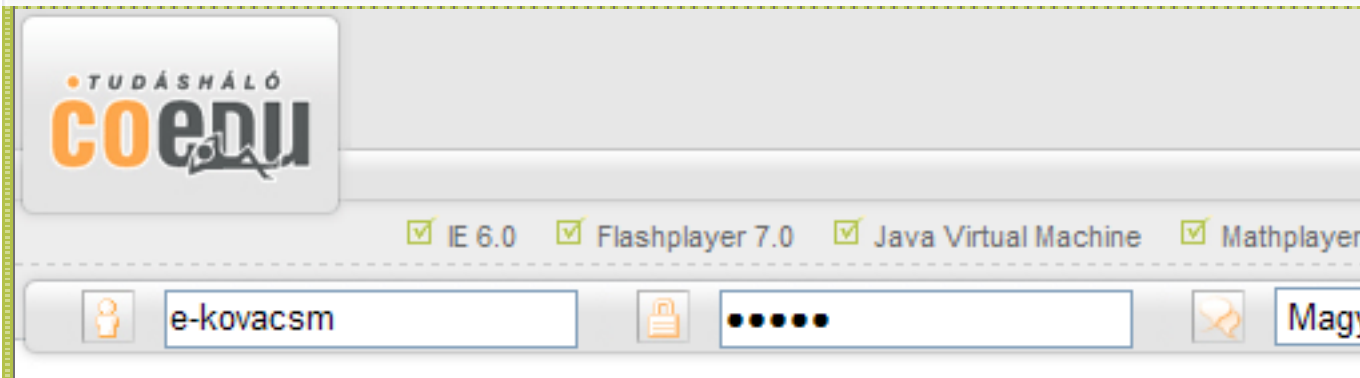
A piros x-szel jelölt szoftver nem telepítve a számítógépére. A piros x-szel jelölt szoftver nem telepítve a számítógépére. A piros x-szel jelölt szoftver nem telepítve a számítógépére.

Az azonosító adatok megadás után a "mehet" gombra kell kattintani.

A másik belépési képernyő:



Belépés a rendszerbe II.



A belépéshez a jobb oldalon található nyílra kell kattintani.

**Feladat:** tutori adataival lépjen be a rendszerbe!

A rendszerbe történő belépést követően az alábbihoz hasonló képernyőrészletet láthatunk:

Az online tananyag ezen pontján interaktív, vagy multimédia objektumot talál. Kérem nézze meg az online tananyagot!

A tutori kezdő felület

Kurszus címe	Kezdetre	Lezárása	Vége	Javítatlan teszt	levél a tanulóknak	Csoport neve
AK024_1_Prozeminárium	2006/09/25 08:00	2007/08/31 00:00	2007/08/31 00:00	0	Küldés ▾	2006071_LGB_AK024_1_GM_BP_04_1 Kiválaszt ▾
AK82_Prozeminárium	2007/02/20 08:00	2007/08/31 08:00	2007/08/31 08:00	0	Küldés ▾	2006072_TB_AK82_KZ_BP_01_1 Kiválaszt ▾
AK82_Prozeminárium	2006/09/25 08:00	2007/08/31 08:00	2007/08/31 08:00	0	Küldés ▾	2006071_TB_AK82_KZ_BP_CV_1 Kiválaszt ▾

A "Futó kurzusok" listába az aktív kurzusok kerülnek: ezek a hallgatók számára is elérhető, megtekinthető tananyagok. Egy-egy kurzus a hallgatók adott csoportját jelenti. Amennyiben egy adott tárgyból -a könnyebb áttekinthetőség kedvéért- több csoportba osztották a hallgatókat, akkor a "Kurszus neve" oszlopban több, azonos kurzusnév szerepel. (Ezek közül természetesen minden hallgató csak azt az egyet látja, amelyikbe tartozik.)

A "Lezárt kurzusok" listába azok a kurzusok kerülnek, amelyeket csak a tutor lát, a hallgatók

már nem érhetik el.

Azt, hogy egy kurzus mikor, meddig lesz "futó", illetve "lezárt", az Egyetemi Informatikai Központ (EIK) e-learning adminisztrációval foglalkozó munkatársa állítja be. A kurzus "futó" beállítását kap a félév kezdetétől a vizsgaidőszak végéig. Ekkor a hallgatók és a tutor is elérheti azt. Ezután a kurzus általában még egy hónapig "lezárt" lesz, ekkor csak a tutor férhet hozzá, a hallgatók nem.

Ebből a szempontból speciális helyzetűek a vizsgakurzusok. Ezek "futó" kurzusok a vizsga ideje alatt, utána azonnal "lezárt"-ak lesznek, hogy csak a tutor férhessen hozzá.

Az "Indítható kurzusok" listája általában üres. A kurzusok adminisztrációja a rendszer logikája szerint úgy működik, hogy a tutornak is el kell indítania egy adott kurzust ahhoz, hogy a hallgatók hozzáférjenek. A kurzusok indítását azonban technikai okokból mindig az EIK végzi a tutorok helyett.

## 2. Hallgatók adatainak megtekintése

Egy adott csoport megtekintéséhez a jobboldali "Kiválaszt" gombra kell kattintani. A hallgatók félév közbeni tevékenységéről az "Aktuális kurzus/Tanulók tevékenysége" menüben kaphatunk információt.

**Feladat:** válassza ki a ABC csoportot!

The screenshot shows the COEDU e-learning interface. At the top, there is a navigation bar with the COEDU logo, a user profile icon labeled 'e-kovacsm', and a clock icon showing '10:54'. Below this is a horizontal menu with items: 'TANFOLYAM | FELHASZNÁLÓ | KAPCSOLAT | AKTUÁLIS KURZUS | LEKÉRDEZÉSEK |'. The main content area shows a course selection dropdown menu. The selected course is 'Kurzus: AK024\_1\_Prosezeminárium'. The dropdown menu contains the following options: 'Kurzus kiválasztás', 'Teszt javítása', 'Teszt statisztika', 'Tanulók tevékenysége', and 'Tutori kurzus hallgatás'. A mouse cursor is pointing at the 'Tanulók tevékenysége' option. At the bottom left, there is a footer with the text 'COEDU COPYRIGHT 2002, MIMOZA COMMUNICATIONS'.

A menüpontra való kattintás után várni kell néhány másodpercet, amíg a rendszer betölti az adatokat. A betöltés ideje függ a hallgatók számától.

Az online tananyag ezen pontján interaktív, vagy multimédia objektumot talál. Kérem nézze meg az online tananyagot!

**A betöltött adatok**

**ÖSSZES TANULÓ**

- Andik Bernadett (e-HFEA9C)
- Andrisné Fülöp Rita (e-ABV41Y)
- Berta Andrea (e-O64711)
- Berényi Éva (e-HW2IXG)
- Bodnár Adrienn (e-EPVB4N)
- Bolla Andrea (e-JO5AKE)
- Borbély Györgyi (e-LW524X)
- Borsodi Attila (e-JFER6S)
- Both Hajnalka (e-RRSRLF)
- Burgert András (e-HZ8NLL)
- Burján Péter (e-DZLN4R)
- Bíró Péter (e-QVZJBD)

**1. Időjelző**

Színe az adott leckében eltöltött időt jelöli, a referencia időhöz képest. A sötét szín hosszabb időtartamot jelent, a világos szín rövidebbet.

**2. Teszt indikátor**

A zöld csík hossza jelzi a kiértékelt tesztek sikerességét. Minél hosszabb a csík, annál több helyes választ adott a

rendezés a tananyagban töltött idő szerint

értékek számmal kírva

csak tesztek megjelenítése

kérdések megjelenítése

teszt nélküli leckék elrejtése

**Nyomatás**

	Andik Bernadett	Andrisné Fülöp Rita	Berta Andrea	Berényi Éva	Bodnár Adrienn	Bolla Andrea	Borbély Györgyi	Borsodi Attila	Both Hajnalka	Burgert András	Burján Péter
<b>Proszeinárium</b>											
<b>Bevezetés</b>											
Bevezetés											
<b>1. A tananyag-megjelenít</b>											
1.1. A tananyag megtekintése.											
1.2. A tananyag megjelenítése											
1.3. A Coedu-rendszer testres											
1.4. Az elektronikus tananyag											
1.5. A Coedu rendszer feladat											
<b>2. A tanulás mozgatóerő</b>											
2.1. Ami a tanulás hátterében											
2.2. Néhány gondolat a tanuló											
2.3. Hogyan tanuljak?											
Modulzáró feladatsor											

A betöltés után egyszer rá kell kattintani a képernyőnek arra a részére, ahol a betöltött információ megjelent, hogy a további funkciók elérhetőek legyenek.

Click to activate and use this control

1. Időjelző  
2. Teszt indikátor

1. Időjelző  
Színe az adott leckében eltöltött időt jelöli, a referencia időhöz képest. A sötét szín hosszabb időtartamot jelent, a világos szín rövidebbet.

2. Teszt indikátor  
A zöld csík hossza jelzi a kiértékelt tesztek sikerességét. Minél hosszabb a csík, annál több helyes választ adott a

rendezés a tananyagban töltött idő szer  
 értékek számmal kiírva  
 csak tesztek megjelenítése  
 kérdések megjelenítése  
 teszt nélküli leckék elrejtése

Nyomtatás

A képernyőn áttekintő adatokat láthatunk a csoportba tartozó hallgatók munkájáról. A kurzusban (az Interneten) töltött időt az időjelző téglalapok, a modulzáró feladatok megoldásának eredményét a teszt-indikátor téglalapok jelzik. A képernyő bal oldalán a kurzus neve, valamint a modulok és leckék címei láthatók. Az egeret egy adott lecke címe fölé mozgatva a rendszer kiírja a lecke teljes címét.

A lecke teljes címének megjelenítése

<b>Proszeminárium</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Bevezetés</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bevezetés	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1. A tananyag-megjelenít</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1. A tananyag megtekintése.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. A tananyag megjelenítése	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. <b>1.2. A tananyag megjelenítésének módjai. Nyomtatás</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Az elektronikus tananyag	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5. A Coedu rendszer feladatl	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. A tanulás mozgatóerő</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1. Ami a tanulás hátterében	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Néhány gondolat a tanuló	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Hogyan tanuljak?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modulzáró feladatsor	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A hallgató nevére mozgatva az egeret megnézhetjük a Neptun-kódját.

Hallgató Neptun-kódjának megtekintése

2.3. Hogyan tanuljak?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Modulzáró feladatsor	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Andik Bernadett	Andrisné Fülöp	Berta Andrea	Berényi Éva
		e-ABV41Y Andrisné Fülöp Rita		

COPYRIGHT 2002, MIMOZA COMMUNICATIONS

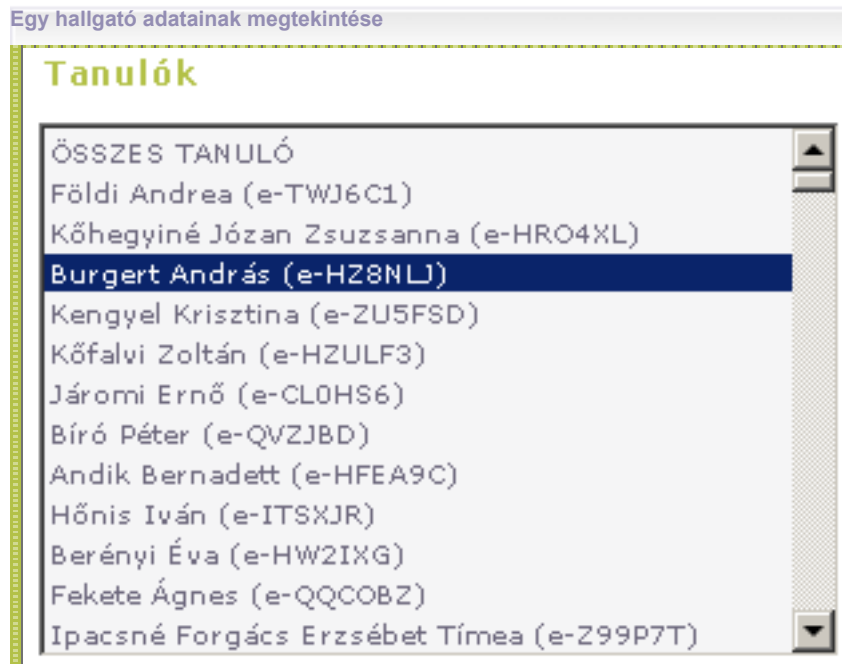
**Feladat:** Olvassa el a leckék címét, nézze meg egy hallgató Neptun-kódját!

Egy adott hallgató tevékenységét láthatjuk akkor, ha a bal felső sarokban levő listában

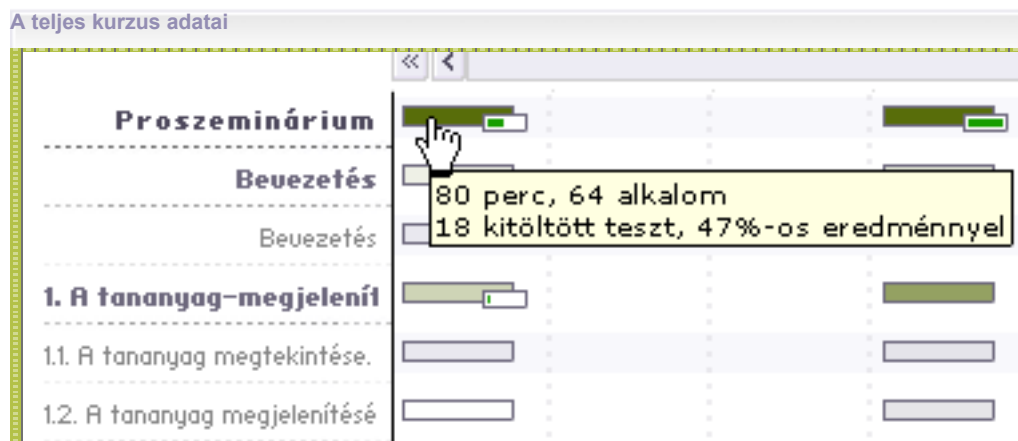
rakattintunk a hallgató nevére. Az adatok ebben az esetben napi bontásban jelennek meg.

**Feladat:** nézze meg egy adott hallgató adatait!

(Utána kattintson az "Összes tanuló" feliratra a tanulók listájának felső részén.)



Az egeret a kurzus neve melletti időjelző téglalap fölé mozdítva adatokat kaphatunk a hallgató teljes kurzussal kapcsolatos tevékenységéről.



Amennyiben csak egy adott modul (vagy lecke) adataira vagyunk kíváncsiak, a modul (vagy lecke) neve melletti időjelzőre kell mozdítani az egeret.

Adott modul adatai

<b>Proszeminárium</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Bevezetés</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bevezetés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1. A tananyag-megjelenít</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1. A tananyag megtekintése.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. A tananyag megjelenítése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

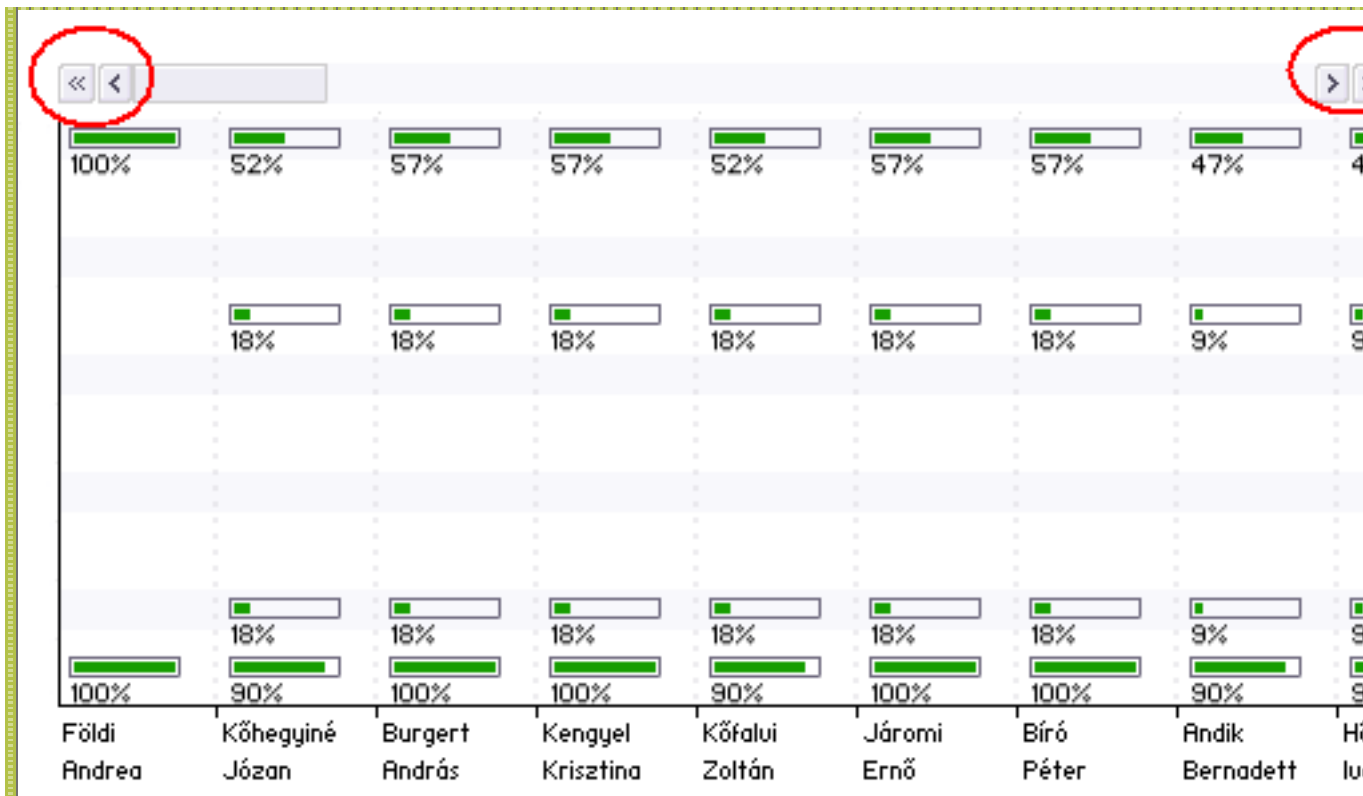
18 perc, 28 alkalom  
8 kitöltött teszt, 9%-os eredménnyel

**Feladat:** nézze meg egy adott hallgató tevékenységét a kurzusra, egy modulra és egy leckére vonatkoztatva.

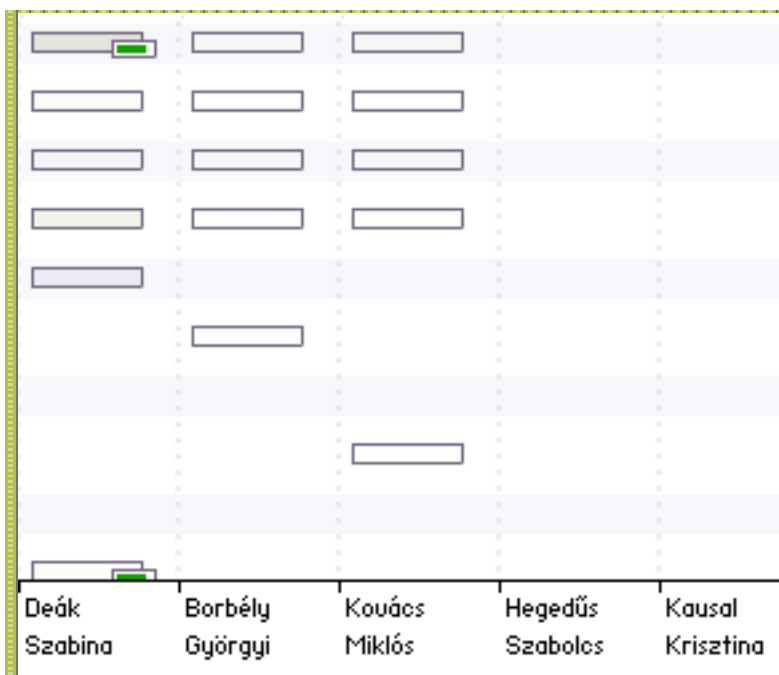
Az időjelző téglalapok azt az időt mutatják, amelyet a hallgató az Interneten töltött a kurzus tanulmányozásával. Mivel a hallgatók off-line módon, Internet nélkül is dolgozhatnak, a rendszer által mutatott idő nem feltétlenül hasznos adat a tutor számára.

A képernyő felső részén található jelölőnégyzetek használatával lehetővé válik az, hogy a tutor csak a számára fontos adatokat jelenítse meg. Alaphelyzetben a rendszer abc sorrendben tünteti fel a hallgatókat. (Bár az ékezetes karaktereket ebből a szempontból nem mindig kezeli megfelelően a rendszer. Előfordul például, hogy "Bánki" a sorban "Boros" mögé kerül...) Ha bejelöljük a "rendezés a tananyagban töltött idő szerint" opciót, akkor a rendszerben legtöbb időt töltött hallgatók kerülnek a lista elejére.

A listát az alábbi ábrán megjelölt nyilakra kattintva gördíthetjük. A ">" vagy "<" jellel ellátott nyíl lassan, a ">>" vagy "<<" jelű pedig egy képernyőnyivel gördíti az adatokat jobbra, illetve balra. A hallgatói adatok tanulmányozásakor célszerű ez utóbbiakat használni.



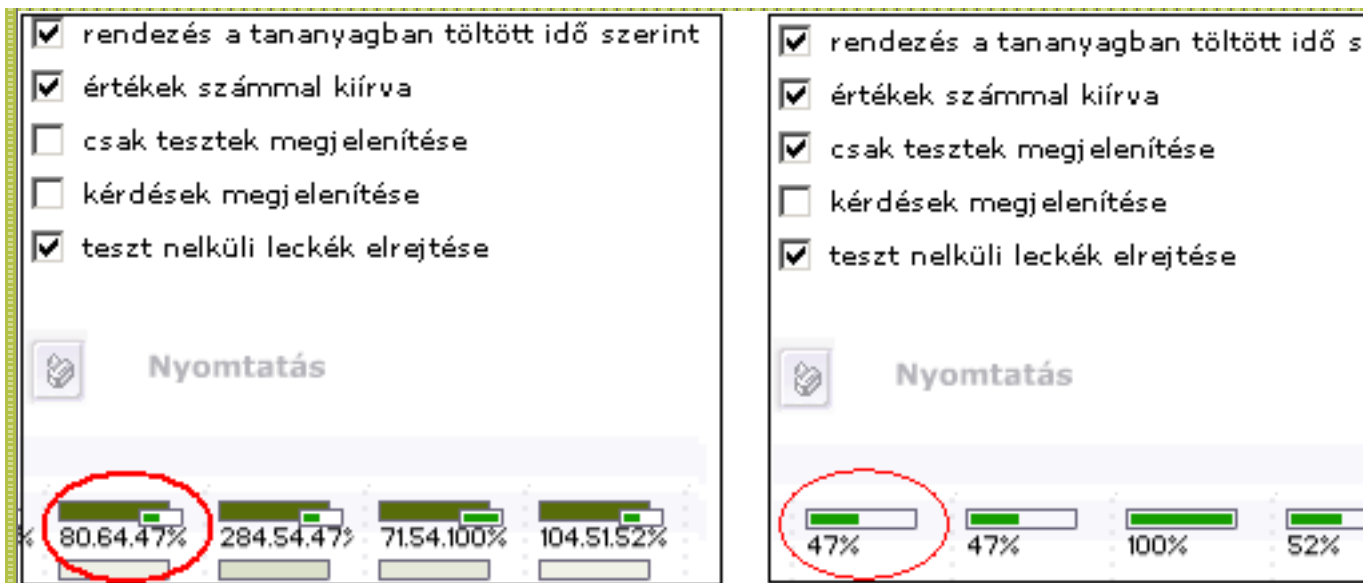
Ha beállítottuk a tananyagban töltött idő szerinti rendezést, és a gördítés során elérünk az első olyan hallgatóig, akinél nincs időjelző téglalap, akkor nem kell tovább gördíteni a listát, mert többi hallgató még nem lépett be ebbe a kurzusba. Pl. az alábbi ábra esetén Hegedűs Szabolcs nevű hallgató után már nem lesz értékelhető adat.





Az "értékek számmal kiírva" opciót bejelölve a rendszer a téglalapok alatt számszerűen is megjeleníti az adatokat. Például az alábbi ábra bal oldali részén a 80.64.47% adatok azt jelentik, hogy a hallgató 80 percet töltött a kurzusban, 64-szer lépett be, a tesztek 47%-os eredménnyel oldotta meg.

Célszerű a "csak a tesztek megjelenítése" opciót is bejelölni, így a rendszerben töltött időt és a belépések számát nem írja ki a rendszer, az adatok áttekinthetőbbek lesznek (lásd az ábra jobb oldali részét!).



A "teszt nélküli leckék elrejtése" azt a célt szolgálja, hogy azoknak a leckéknek a címei ne jelenjenek meg a bal oldali listában, amelyeknek a végén nincs teszt. Mivel az egyetemünkön fejlesztett tananyagok minden leckéjében van teszt, ennek az opciónak a bejelölése nem változtat a megjelenített adatokon.

**Feladat:** próbálja ki az egyes jelölőnégyzetek használatának hatását!

### 3. Másik csoport kiválasztása

Amennyiben egy másik csoport adatait kívánjuk megtekinteni, az "Aktuális kurzus" menüben a "Kurzus kiválasztás" menüpontot kell választanunk. A kattintás után a tutori bejelentkező képernyőt kapjuk, ahol másik csoportot választhatunk.

The screenshot shows the COEDU web interface. At the top left is the COEDU logo with the text 'TUDÁSHÁLÓ'. To the right, there is a user profile icon labeled 'e-kovacsm' and a clock icon showing the time '10:54'. Below this is a navigation bar with links: 'TANFOLYAM | FELHASZNÁLÓ | KAPCSOLAT | AKTUÁLIS KURZUS | LEKÉRDEZÉSEK |'. On the left side, there is a sidebar with a 'COEDU / Karbantartás' link. On the right side, a dropdown menu is open, listing several options: 'Kurzus: AK024\_1\_Proseminárium', 'Kurzus kiválasztás', 'Teszt javítása', 'Teszt statisztika', 'Tanulók tevékenysége', and 'Tutori kurzus hallgatás'. A mouse cursor is pointing at the 'Kurzus kiválasztás' option. At the bottom left of the interface, there is a copyright notice: 'COEDU COPYRIGHT 2002, MIMOZA COMMUNICATIONS'.

## Önellenőrző kérdések

A saját tutori felületén keresse ki a kérdésekben szereplő adatokat, és írja be azokat a megfelelő helyre. A feladat megoldása után nyomja meg az utolsó kérdés alatt látható "mehet" gombot.

Ez a feladatsor csak egyszer oldható meg. Ha a megoldással problémája van, forduljon a kurzus tutorához!

Sikeres munkát kívánunk!



**1. Mennyi időt töltött a Hallgató\_01 nevű hallgató a teljes kurzusban? (1 pont)**

Hallgató\_01 a teljes kurzusban \_\_\_ percet töltött.



**2. Hány alkalommal lépett be a Hallgató\_01 az 5. leckébe? (1 pont)**

Hallgató\_01 \_\_\_ alkalommal lépett be az 5. leckébe.



**3. Hány %-ra teljesítette Hallgató\_01 a modulzáró tesztet? (1 pont)**

Hallgató\_01 \_\_\_ %-ra teljesítette a modulzáró tesztet.



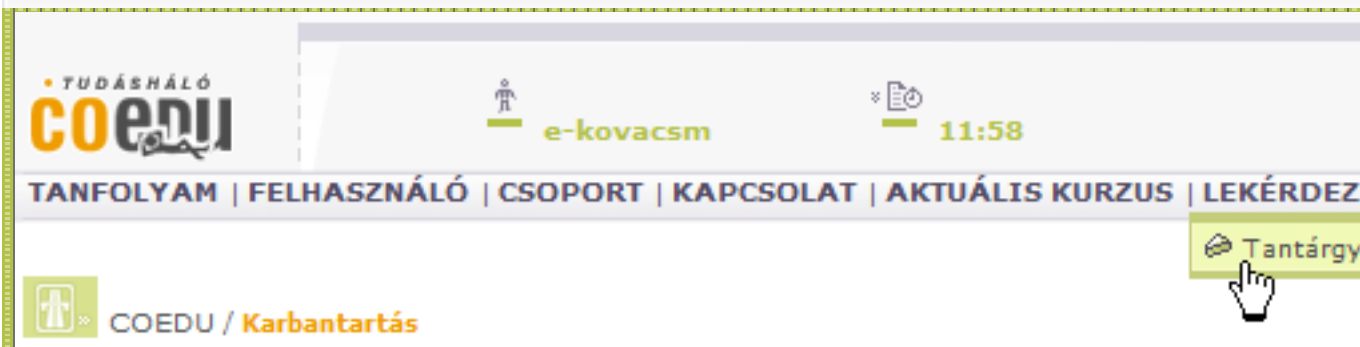
**4. Mi a 6. lecke teljes címének utolsó szava? (1 pont)**

A 6. lecke teljes címének utolsó szava: \_\_\_\_\_ .

## 2.2 A modulzárók eredményének lekérdezése

A hallgatók munkájának egyik fontos jellemzője, hogy milyen sikerrel oldják meg a tananyagban lévő modulzáró feladatokat. A Coedu-rendszer a "Lekérdezések" menüponttal támogatja a tutornak azt a tevékenységét, hogy egy adott kurzus valamennyi hallgatójának ilyen irányú tevékenységét ellenőrizze.

A "Lekérdezések" menüpont



1. ábra

Egyes tantárgyakban -a tutorok döntése alapján- a hallgatók a vizsgaeredményükhöz 10% "prémiumot" kaphatnak, ha valamennyi modulzáró feladatsort legalább 50%-ra teljesítik (a plusz 10% csak akkor jár, ha a hallgató a vizsgán e-nélkül elérte az elégséges szintet). A tantárgyi statisztika sokat segít abban, hogy a tutor ellenőrizni tudja, jár-e az adott hallgatónak a 10%.

Ez a funkció lehetővé teszi azt is, hogy a tutor a vizsgaeredményeket lekérdezze a vizsgakurzusra történő belépés nélkül.

A "Lekérdezések" menü "Tantárgyi statisztika" menüpontjának kiválasztását követően meg kell adnunk azokat az adatokat, amelyek alapján a rendszer lekérdezi az eredményeket.

A lekérdezés paramétereinek megadása

### Tantárgy statisztika

File név

Tól (éééé.hh.nn)

Ig (éééé.hh.nn)

Tantárgy

- MA02\_Matematika II. (t472)
- MA03\_Matematika (Függvénytan) (t489)
- MA04\_Matematika/Lin.Alg. (t497)
- PJ003\_1\_Politológia (t686)
- Proszeináriun 20070801 (t604)
- PS01 Számvitel/Könyvvitel. (t494)
- PS27\_Kis- és közép vállalatok pénzügyei (t621)
- PS33\_Ingtatlanmenedzsment (t689)
- PS50\_Pénzügytan (t589)

2. ábra

A "File név" mezőbe annak a fájlnek a nevét kell beírni, amelyben a lekérdezett adatokat tárolni szeretnénk. A "Tól" és az "Ig" mezők a lekérdezés időintervallumát határolják be. Fontos ügyelni a dátumok formátumára: a számokat ponttal elválasztva, szóköz nélkül kell beírni. A "Tantárgy", amelynek az adatait szeretnénk kigyűjteni, a legördülő listából választható ki.

### Tantárgy statisztika

File név

Tól (éééé.hh.nn)

Ig (éééé.hh.nn)

Tantárgy

3. ábra

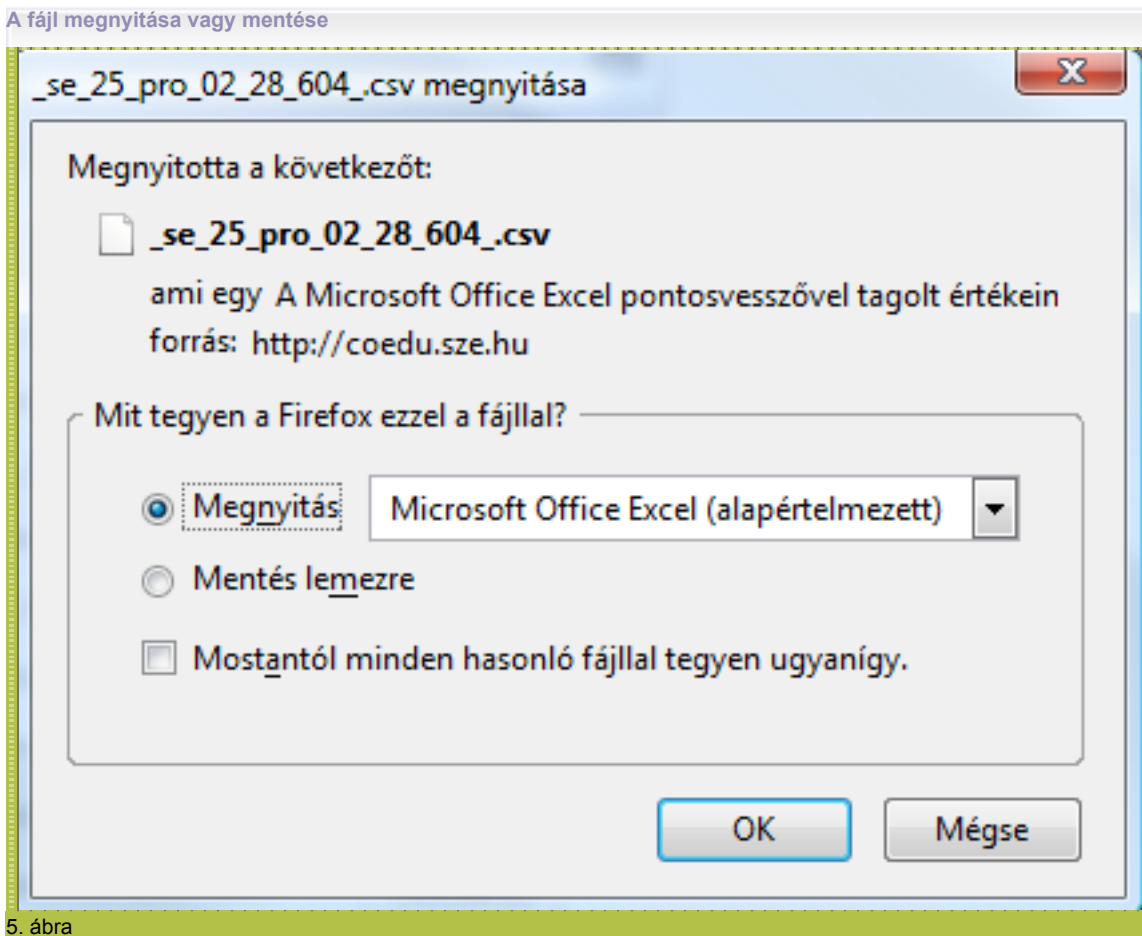
Az adatbevitelt követően az "Elment" gombra kattintva indíthatjuk el a lekérdezést. Az eredményt az általunk megadott nevű fájlban tárolja a rendszer:

Az adatokat tartalmazó fájl

Elkészült lekérdezések	Tananyag	
<a href="#">Makro 2008.01.11</a>	AK006_1_Makroökonómia	<input type="button" value="Törlés"/>
<a href="#">pro 01 13</a>	Proszeminárium 20070801	<input type="button" value="Törlés"/>
<a href="#">pro 01 28</a>	Proszeminárium 20070801	<input type="button" value="Törlés"/>
<a href="#">pro 02 28</a>	Proszeminárium 20070801	<input type="button" value="Törlés"/>
<a href="#">pro 11 26</a>	Proszeminárium 20070801	<input type="button" value="Törlés"/>
<a href="#">pro 12 01</a>	Proszeminárium 20070801	<input type="button" value="Törlés"/>

4. ábra

A fájl nevére kattintva a böngészőprogram felajánlja a fájl mentését vagy megnyitását.



5. ábra

Amennyiben megnyitjuk a fájlt, az alábbihoz hasonló sorokból álló Excel állományt láthatunk:

	A	B	C	D	E
1	felhasználónév	vezetéknév	keresztnev	csoport kód	Tesztek összesített
2	e-ABCDEF	Gipsz	Jakab	PROSZEM_KGIT_BMM (2138)	42.86%

A tesztek összesített eredménye mellett a további oszlopokban az egyes modulzárók %-os eredménye is megjelenik.

A rendszer mindaddig tárolja a mentett adatokat, amíg a 4. ábrán látható "Törlés" gombbal nem töröljük azokat.

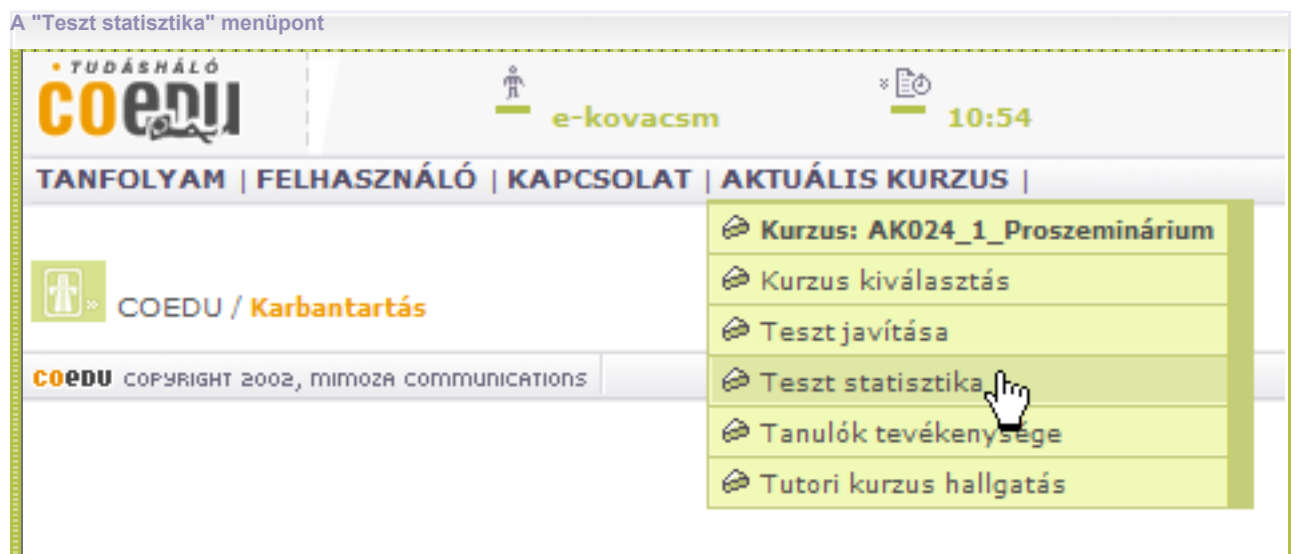
## 2.3 Tesztek megoldásának ellenőrzése, tesztek javítása

A Coedu rendszerben a tananyagokat úgy építettük fel, hogy a hallgató a leckék végén, illetve a modulok végén (a modulzáró feladatsorban) találkozik önellenőrző kérdésekkel. A leckevegi kérdésekhez nem rendelünk pontszámot, így a hallgató azokat többször is kitöltheti. (A leckevegi feladatsorba beírt megoldásokat törli a rendszer, ha a hallgató kilép a leckéből.) Ezek eredményét a rendszer nem jelzi a tutornak.

A modulzáró feladatsor egy speciális lecke, amelyben nincs tananyag, csak pontozott feladatok: ezek csak egyszer oldhatók meg. A rendszer ezek eredményét jeleníti meg a tutori felületen. A tutornak lehetősége van arra, hogy kérdésenként is megnézze, milyen válaszokat adott a hallgató.

### 1. Tesztek megoldásának ellenőrzése kérdésenként

Az "Aktuális kurzus" menüben található a "Teszt statisztika" menüpont.



A Coedu-rendszer korábbi változataiban kizárólag ez a menüpont szolgált a tesztek kérdésenkénti ellenőrzésére. A "Tanulók tevékenysége" menüben az utóbbi időben végrehajtott változtatások miatt ma már a két menüpont tartalma közel azonos. A különbség annyi, hogy a "Teszt statisztika" menübe belépve a megjelenítést meghatározó jelölőnégyzetek közül kettőt alapértelmezettként bejelölve találunk.



<input type="checkbox"/>	rendezés a tananyagban töltött idő szerint
<input type="checkbox"/>	értékek számmal kiírva
<input checked="" type="checkbox"/>	csak tesztek megjelenítése
<input checked="" type="checkbox"/>	kérdések megjelenítése
<input type="checkbox"/>	teszt nélküli leckék elrejtése

A "kérdések megjelenítése" beállítás eredménye az, hogy a rendszer az adatok mellett bal oldalon a kérdések szövegét is megjeleníti. Ha az alapértelmezettek mellett az "értékek számmal kiírva" opciót is megjelöljük, akkor az alábbihoz hasonló adatokat kapunk.

**Feladat:** tutori felületén nézze meg a csoport adatait ilyen nézetben.

Modulzáró feladatsor	Földi Andrea	Kőhegyiné Józán	Burgert András	Kengyel Krisztina	Kőfalvi Zoltán
	100%	90%	100%	100%	90%
1. Jelölje meg az alábbiak közül a h	100%	100%	100%	100%	100%
2. Jelölje meg az alábbi mondat he	100%	100%	100%	100%	100%
3. Döntse el, hogy az alábbi állítás	100%	100%	100%	100%	100%
4. Döntse el, hogy az alábbi állítás	100%	100%	100%	100%	100%
5. Döntse el, hogy az alábbi állítás	100%	100%	100%	100%	100%
6. Jelölje meg az alábbiak közül a l	100%	100%	100%	100%	100%
7. Jelölje meg az alábbiak közül a l	100%	100%	100%	100%	0%

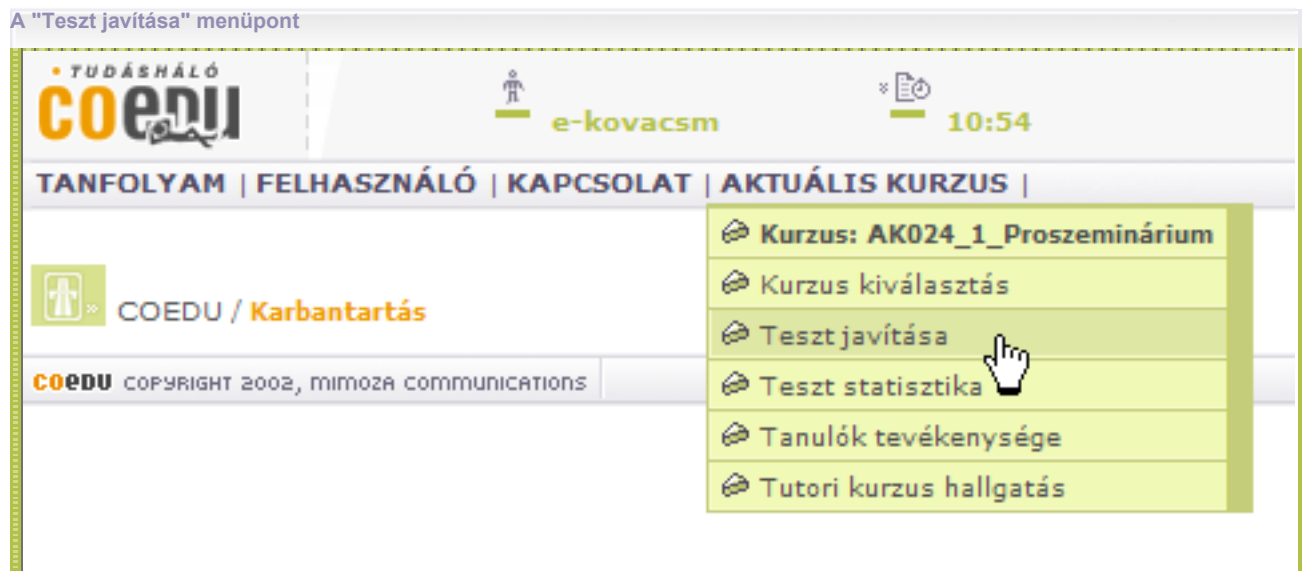
A bal oldalon látható "Modulzáró feladatsor" felirat sorában a számok azt jelentik, hogy a hallgató a teljes feladatsort milyen eredménnyel oldotta meg. Pl. a kép alapján Kőfalvi Zoltán eredménye 90%-os. A lejjebb látható adatok az egyes kérdésekre adott válasz helyességét jelzik. A bal oldalon látható a kérdés szövege (vagy annak egy része: a teljes szöveget kiírja a rendszer, ha a szövegre visszük az egeret). A 100% itt azt jelenti, hogy a hallgató az adott kérdésre helyes választ adott, a 0% helytelen válaszra utal. A kép alapján Kőfalvi Zoltán a 7. kérdésre helytelen választ adott.

**Megjegyzés:** a rendszerben lehetőség van arra, hogy a több választ igénylő feladatok esetén részpontokat adjon a megoldásra a tananyagkészítő. Pl. egy 4 helyes választ tartalmazó feladatban a 3 helyes választ adó hallgató 75%-os eredményt fog kapni az adott kérdésre.

## 2. A kérdésekre adott válaszok megtekintése, az automatikus javítás felülbírálása

A rendszer lehetőséget ad arra, hogy a hallgatók egyes kérdésekre adott konkrét válaszait is megnézzük. Erre akkor van szükség, ha kíváncsiak vagyunk arra, hogy mi volt a hallgató helytelen válasza, illetve akkor, ha a hallgató érdeklődik a vizsgával kapcsolatban. A konkrét válaszok ismerete segíthet abban, hogy a hallgatók vizsgával kapcsolatos kérdéseire válaszoljunk. A vizsgát követően előfordul, hogy a hallgató úgy érzi, helyes válaszát a gép nem fogadta el. Ha ilyen esetben a tutorhoz fordul, akkor a tutor pontosan meg tudja nézni a hallgató által adott választ, és ennek függvényében reagál a hallgató felvetésére.

A "Teszt javítása" menüpont ad ehhez segítséget.



A menüpontra kattintva az alábbi képernyőrészletet kapjuk:

### Teszt javítás

#### 2006071\_LGB\_AK024\_1\_GM\_BP\_04\_1

javított tesztek is látszanak

---

#### Tanuló szerint

Tanulók

---

javít ▾

#### Tesztek szerint

Tesztek

---

javít ▾

A rendszer alapesetben azokat a tesztek jeleníti meg, amelyek tutor által javítandóak. A tananyagok nagy részében nincs ilyen teszt, döntően a rendszer által automatikusan javított tesztek használjuk. A rendszer által javított kérdéseket (és ezeken belül a hallgatói válaszokat) a "javított tesztek is látsznak" opció bejelölésével tehetjük láthatóvá.

**Teszt javítás**  
**2006071\_LGB\_AK024\_1\_GM\_BP\_04\_1**

javított tesztek is látszanak

**Tanuló szerint**

Tanulók

- Erdei Zoltán ( e-AQPYY6 )
- Fazekas Pálné ( e-VUU24L )
- Gacsné Jankovics Szilvia ( e-Y0CO7X )
- Gyenesné Horváth Edit ( e-X54VE1 )
- Gécs Anita ( e-F1PW7M )
- Götz Dániel ( e-ZYG6X9 )

javít ▾

**Tesztek szerint**

Tesztek

- 1.5. A Coedu rendszer feladattípusai többszörös választás 8
- 1.5. A Coedu rendszer feladattípusai többszörös választás 8
- 1.5. A Coedu rendszer feladattípusai többszörös választás 8
- 1.5. A Coedu rendszer feladattípusai forrászó 10
- 1.5. A Coedu rendszer feladattípusai sorbarendezés 14
- 1.5. A Coedu rendszer feladattípusai sorbarendezés 14


javít ▾

A "Tanuló szerint"-i javítás esetén egy adott hallgató valamennyi kérdésre adott választ nézhetjük meg (ez a gyakoribb), a "Tesztek szerint"-i javítás esetén pedig valamennyi hallgató egy-egy kérdésre adott válaszait ellenőrizhetjük.

A "Tanuló szerint"-i javítás esetén a listából (a névre való kattintással) kiválasztjuk az adott hallgatót, majd a "javít" gombra kattintunk.

**Példák a rendszer által kiírtak értelmezésére:**

Az alábbi feladatban az első és a harmadik válasz volt a helyes. Az első választ a hallgató nem jelölte meg, ezt a rendszer a ">>" nyíllal jelezte. A hallgató megjelölte a második választ, ami helytelen, a rendszer ezt narancssárga "x"-el jelezte. A harmadik válasz helyes, ezt a hallgató megjelölte, a rendszer kipipálta a hallgató helyes választát.

 **6. Jelölje meg az alábbiak közül a helyes állításokat!**

»  Képtelenné akkor válik valaki a tanulásra, ha átsiklott egy meg-nemértett szón.


✗  A tanulás során csak akkor ugorhatunk át egy-egy szón, ha a teljes mondatot értjük.

✓  A szavak megértése lehetővé teszik a megfelelő készségek kialakítását, és a képességek fejlődését.

A szavak átsiklása nem teszi a tanulót nehéz felfogásúvá.

max ponts:

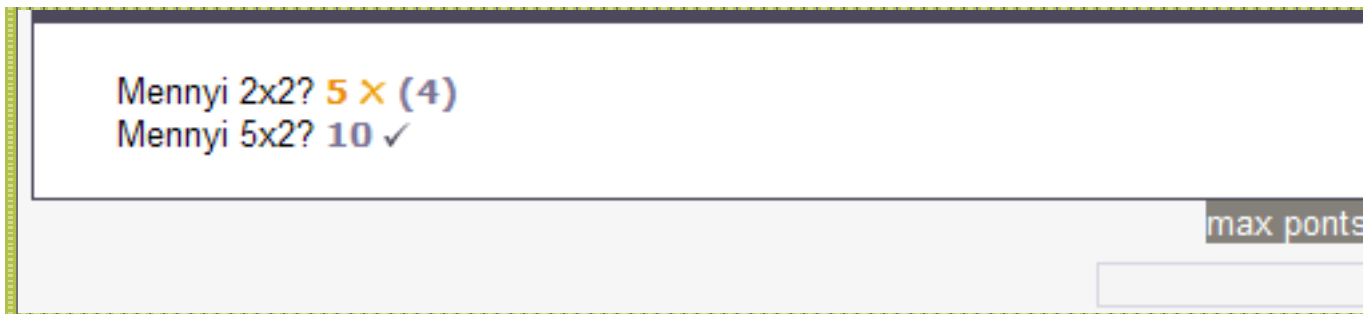
Az alábbi "igaz-hamis" feladatban a hallgató az "igaz" választ jelölte meg, helytelenül.

 **3. Döntse el, hogy az alábbi állítás igaz vagy hamis!**

Az aktív tanulás jellemzője, hogy a tananyagot megfelelő szakaszolás után addig olvassuk, míg a bevézés meg nem történik.

max ponts:

A következő kép egy szókitöltős feladatot mutat, amelyben a hallgató az első kérdésre "5" választ adott, ami helytelen (a "4" lett volna a jó), a második kérdésre helyesen válaszolt.

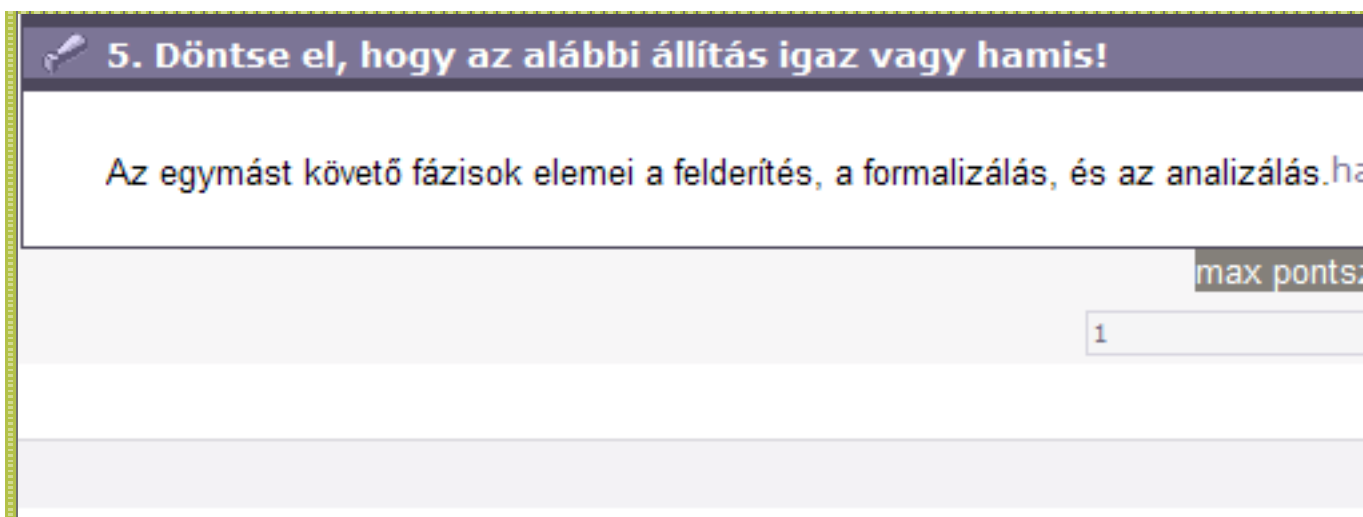


Mennyi  $2 \times 2$ ? **5**  $\times$  (4)  
Mennyi  $5 \times 2$ ? **10** ✓

max ponts

**Feladat:** nézze meg tutori felületén egy adott hallgató kérdésekre adott válaszait!

A tutornak lehetősége van arra, hogy a válaszokat pontozza. A feladat alatti mezőbe kell a pontszámot beírni. A rendszer ekkor törli az automatikusan adott pontszámot, és a tutor által beírtat rögzíti az adatbázisban. A rögzítéshez az utolsó kérdés alatti "element" gombra kell kattintani.



**5. Döntse el, hogy az alábbi állítás igaz vagy hamis!**

Az egymást követő fázisok elemei a felderítés, a formalizálás, és az analizálás.ha

max ponts

Amelyik kérdés pontozását a tutor nem bírálta felül pontszám beírásával, ott megmarad az eredeti, rendszer által adott pontszám.

**Fontos: Ön most ne változtasson a pontszámokon!**

### 3. A vizsgák értékelése

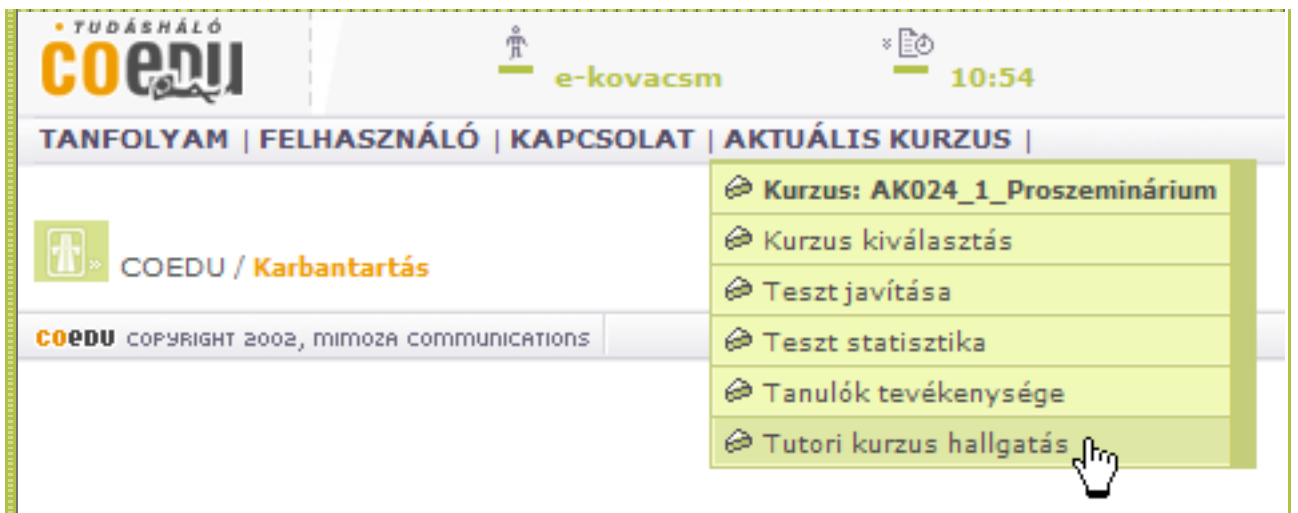
A vizsgák az itt bemutatottakkal megegyezően "működnek". Egy vizsga-feladatsor egy olyan speciális kurzus, amely egyetlen leckét, egy modulzáró feladatsort tartalmaz. Ez a kurzus csak a vizsga időpontjában érhető el a hallgatók számára. A tutor a vizsga után a kurzusba belépve

a tutori felületről leolvassa a hallgatók %-os eredményét, és ez alapján beírja a jegyet a Neptunba. A hallgató közvetlenül a vizsga után, még a vizsgaterem elhagyása előtt, a vizsga-felügyelők segítségével megtekintheti feladatsorának gép által javított változatát.

A tantárgy felelőse dönthet úgy, hogy a vizsgafeladatok közé esszé jellegű kérdést is tesz, amely -jellegénél fogva- gép által nem javítható. Ez az úgynevezett tutor által javítandó feladat. A tutor ezeket a 2. pontban bemutatott módon pontozza.

Előfordul, hogy egy-egy vizsgafeladat megoldása a gépben helytelenül szerepel, tehát a gép a hallgató által adott helyes választ helytelennek értékeli (vagy éppen ennek a fordítottja történik...). A tutornak ilyen esetben kell felülbírálnia a gép általi javítást.

Itt elmítjük meg, hogy a tutor a kurzus anyagát megtekintheti a "Tutori kurzus hallgatás" menüponttal.



A menüpont kiválasztása után a hallgatói felülettel azonos tananyag-megjelenítő indul el. Ahogy azt az 1.3 leckében megismerhette, a tananyaghoz jegyzeteket, könyvjelzőket lehet fűzni. Ha a "Tutori kurzus hallgatás" menüből elindítja a tananyagot, és tutorként könyvjelzőt vagy jegyzetet helyez el abban, akkor azokat valamennyi hallgató látni fogja, ha az Interneten nézi a tananyagot.

## Önellenőrző kérdések

Tutori felületére belépve keresse ki a szükséges adatokat, és ez alapján oldja meg a

következő feladatokat! A "Hallgató\_04" nevű hallgató adataival dolgozzon!

A feladatok csak egyszer oldhatók meg!

Sikeres munkát kívánunk!



**1. Jelölje meg, hogy az "Az ábrákon látható állapotok közül..." kezdetű kérdés esetén melyek lettek volna a helyes válaszok! (1 pont)**

- Az "1. ábra" válasz.
- A "2. ábra" válasz.
- A "3. ábra" válasz.
- A "4. ábra" válasz.

Tipp: a tutori felületen lépjen be a "Teszt javítása" menübe. Válassza a Hallgató\_04 hallgatót, és az ebben a leckében a "Példák a rendszer által kiírtak értelmezésére" részben leírtak alapján keresse ki a kért adatokat!



**2. Jelölje meg, hogy az "Az ábrákon látható állapotok közül..." kezdetű kérdés esetén a "Hallgató\_04" nevű hallgató mely válaszokat jelölte meg! (1 pont)**

- Az "1. ábra" válasz.
- A "2. ábra" válasz.
- A "3. ábra" válasz.
- A "4. ábra" válasz.



**3. Jelölje meg, hogy az "A 9. és 10. közé be kíván szűrni..." kezdetű kérdés esetén mely válaszokat jelölte meg helytelenül a "Hallgató\_04" nevű hallgató! (1 pont)**

- Az "1. ábra" választ.
- A "2. ábra" választ.



A "3. ábra" választ.

A "4. ábra" választ.

## 2.4 Kommunikáció. Beállítások

### 1. A tutor kommunikációs lehetőségei

A tutor a hallgatói felület tárgyalásakor (lásd 1.1 lecke!) megismert módon tud levelet küldeni a rendszerbe integrált levelezőprogrammal, és a fórumra is a hallgatókkal azonos módon írhat hozzászólást, illetve hozhat létre témát.

A rendszer ezeken túlmenően két további lehetőséget ad a tutornak a hatékonyabb munkához. A tutornak lehetősége van arra, hogy a hallgatók egy adott csoportjának, vagy valamennyi, adott tárgyat felvett hallgatónak egyszerre küldjön levelet.

#### 1.1 Levél küldése egy adott csoport hallgatóinak

Idézzük fel a tutori felület bejelentkező képernyőjét! Az alábbi ábrán látható, hogy a tutornak két tárgya van: az AK024\_Prosezeminárium, és az AK82\_Prosezeminárium. (A hasonló nevek ellenére ez két különböző tárgy!) Az AK82\_Prosezeminárium tárgyból a hallgatókat két csoportra (TB\_AK82\_KZ\_BP\_01 és TB\_AK82\_KZ\_BP\_CV) osztotta a rendszeradminisztrátor.

A megfelelő csoport sorában a "levél a tanulóknak" oszlopban látható "Küldés" gombra kattintva elindul a levelező program, a rendszer a "Címzett" mezőbe automatikusan beírja a csoport hallgatóinak coedu-s e-mail címét. (A hallgatók coedus e-mail címe a Neptun-kódból adódik: e-Neptunkód@coedu.sze.hu, pl.: e-ZJ3LED@coedu.sze.hu) A levél megírása után a tutor az "Elküld" gombra kattintva küldheti el a csoport hallgatónak az üzenetet.

*Fontos megjegyezni, hogy a Coedu rendszer levelezőprogramja "külső" címre (tehát nem "@coedu.sze.hu"-ra végződő e-mail címre) nem tud levelet küldeni, fogadni viszont tud külső címről. Ha egy hallgató levelére válaszolunk, akkor meg kell néznünk azt, hogy a levél nem külső címről érkezett-e, mert ha igen, akkor a "Válasz" gombra kattintva nem fog elmenni a levél. Ezért is fontos, hogy a hallgatókkal való levelezést a rendszeren belül tartsuk, és szorgalmazzuk a belső levelező használatát.*

*A hallgató saját e-mail címére (pl. xy@freemail.hu) azért sem érdemes levelet küldeni, mert ott a sok levélszemét között esetleg elkeveredik fontos üzenetünk. Egyetemi címünket (xy@sze.hu) se használjuk a coedu-s hallgatókkal való kapcsolattartásra: a hallgatónak ne kelljen 10-12 különböző e-mail címre írnia, ha a tutorokhoz akar fordulni. Ez a rendszeren belül egyszerűbben és átláthatóbban megoldható.*

A tutori felület bejelentkező képernyője

**Kurzus kiválasztás**

**Futó kurzus(ok)**

Kurzus címe	Kezdeté	Lezárása	Vége	Javítatlan teszt	levél a tanulóknak	Csoport
AK024_Prosezeminárium	2006/09/25 08:00	2007/08/31 00:00	2007/08/31 00:00	0	Küldés ▾	GB_AK024
AK82_Prosezeminárium	2007/02/20 08:00	2007/08/31 08:00	2007/08/31 08:00	0	Küldés ▾	TB_AK82
AK82_Prosezeminárium	2006/09/25 08:00	2007/08/31 08:00	2007/08/31 08:00	0	Küldés ▾	TB_AK82

### 1.2 Levél küldése egy adott tárgyat felvett valamennyi hallgatónak

A tutori felületre történt belépés után a "Kapcsolat" menüben találjuk azt a funkciót, amely egy adott tárgyat valamennyi hallgatójának levelet küld.

The screenshot shows the COEDU user interface. At the top, there is a navigation bar with 'TANFOLYAM | FELHASZNÁLÓ | KAPCSOLAT | AKTUÁLIS KURZUS |'. The 'KAPCSOLAT' menu is open, showing options: 'Fórum', 'Üzenetek', and 'Tantárgyi üzenetküldő'. A mouse cursor is pointing at 'Tantárgyi üzenetküldő'. Below the navigation bar, there is a section for 'Tananyagok listája' with a sub-menu for 'COEDU / Aktuális kurzus / 1'.

A menüpont kiválasztása után az alábbihoz hasonló képernyővel találkozunk:

The screenshot shows a list of courses. The first course is 'AK024\_1\_Prosezeminárium' with 'tananyag ID:442'. To its right is a 'küldés ▾' button with a mouse cursor. The second course is 'AK82\_Prosezeminárium' with 'tananyag ID:491', also with a 'küldés ▾' button.

Az 1.1 pontban bemutatott példánál maradva, ahogy ott említettük, az adott tutornak két tárgy van, ennek megfelelően itt két tárgy jelenik meg. A "küldés" gombra kattintva itt is a levelező

indul el, és a megírt levél a tárgy valamennyi hallgatójához eljut.

**Feladat:** Küldjön levelet tutorként a kurzus valamennyi hallgatójának. A levél tárgya legyen: Körlevél, a szövege pedig a következő: "A körlevél feladat megoldása."

## 2. Beállítások

A tutornak lehetősége van arra, hogy módosítsa a rendszer-adminisztrátortól kapott jelszavát, és egyéb adatait. Ezt a "Felhasználó/Saját adatok módosítása" menüben teheti meg.

**Nyomatékosan felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy -a jelszón kívül- senki ne változtassa meg adatait!**

A változtatás azt eredményezheti, hogy a tutor többé nem éri el a hozzá rendelt hallgatókat. Előfordul, hogy a rendszer-adminisztrátornak be kell lépnie a rendszerbe egy adott tutor adataival. Ha a tutor megváltoztatta a jelszót, akkor a rendszer-adminisztrátor csak úgy tud belépni, ha visszaállítja azt az eredeti jelszóra. Erről az adminisztrátor e-mailben értesíteni szokta a tutort. Ha tehát valaki nem tud belépni a megváltoztatott jelszavával, akkor érdemes az eredeti jelszóval próbálkozni.

## 3. Egyéb menüpontok

Az ebben a tananyagban nem említett menüpontokat az egyetemünkön bevezett e-learning rendszerben a tutoroknak nem kell használniuk.