

1/2018. számú rektori-kancellári körlevél

Munkaügyi tájékoztatás

1) Közalkalmazotti átsorolások, bérrendezések

- a) A 2018. január 1-i bérrendezések fő elvei:
- Az oktatói/kutatói/tanári munkakörökben foglalkoztatott munkatársak esetében új bértábla került meghatározásra, mely 5 % emelést jelent. Minden oktató/kutató/tanár munkatárs valós 5 % béremelést kap, függetlenül a korábbi bérbeállási szinttől. A béremelés nem érinti a vezetői pótlékokat és a többletfeladat ellátásáért kapott juttatásokat.
 - A nem oktató munkatársaknál az éves esedékes átsorolásokat úgy hajtjuk végre, hogy az érintett munkatársaknál valós emelést jelent a bértábla szerinti átsorolás.
 - A garantált bérminimum 180.500 Ft-ra emelkedett, az érintetteknek az alaphétt ennek figyelembe vételével állapítjuk meg.
- b) A közalkalmazotti átsorolásokra vonatkozó értesítők elkészítése folyamatban van.

2) Év eleji nyilatkozatok

- a) Családi adó- és járulékkedvezmény érvényesítéséhez:

Beküldési határidő: folyamatosan, de legkésőbb 2018. január 18. (csütörtök)

Adóazonosító jel hiányában (kivéve magzat) nyilatkozat nem adható! A Magyar Államkincstár kérése alapján a nyomtatványon szereplő kötelező adatokon túl a nyomtatvány hátoldalán kérjük a gyermekek további adatait is megadni: TAJ, születési hely, idő, anyja neve, lakcím.

- b) Bérkompenzáció igényléséhez:

Feltételei nem változtak, ezért aki eddig nem volt rá jogosult, az várhatóan idén sem lesz.

Beküldési határidő: legkésőbb 2018. március 10. (de érdemes minél hamarabb beküldeni!)

- c) Első házások kedvezményének érvényesítéséhez:

Jogosultság: ha legalább a házaspár egyik tagjának ez az első házassága.

Minden nyilatkozatot **2 példányban kell beküldeni a Bér- és Munkaügyi Osztályhoz**. Kitöltés előtt kérjük alaposan tanulmányozzák át a kitöltési útmutatókat! Kérjük a határidők pontos betartását, mivel az összegyűjtött nyilatkozatokat a Magyar Államkincstár felé továbbítanunk kell.

3) Munkáltatói adómegállapítás jogszabály szerinti megszűnése

2018. január 1-jén hatályát veszítette az Szja tv. 14.§-ában foglalt munkáltatói adómegállapításra vonatkozó rendelkezés, ami azt jelenti, hogy a munkáltató a 2017-es évre vonatkozóan már nem készítheti el a munkavállalók adóelszámolását.

A bevallás teljesítésére két lehetőség áll rendelkezésre: önadózás, illetve a NAV által elkészített adóbevallási tervezet elfogadása. A tervezetről a www.nav.gov.hu honlapon lehet tájékozódni.

4) Munkaköri leírások

- a) Minden közalkalmazott részére át kell adni a munkába lépést követően a munkaköri leírását, melyet a szervezeti és munkaköri változások függvényében időnként aktualizálni szükséges. Kérjük, ahol még elmaradás van, azt mihamarabb pótolni szíveskedjenek!
- b) A munkaköri leírás **elkészítése és átadása a közvetlen felettes vezető feladata és felelőssége**.
- A munkaköri leírás 3 példányban készül, ebből egy példány a dolgozóé, egy példány a közvetlen felettes vezetőé, egy példányt pedig a Bér- és Munkaügyi Osztályhoz szükséges megküldeni, a személyi anyagba való lefűzés céljából.

5) A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről (9/2017.(V.19.) NGM rendelet)

- a) március 10., szombat munkanap
március 16., péntek pihenőnap
- b) április 21., szombat munkanap
április 30., hétfő pihenőnap
- c) október 13., szombat munkanap
október 22., hétfő pihenőnap
- d) november 10., szombat munkanap
november 2., péntek pihenőnap
- e) december 1., szombat munkanap
december 24., hétfő pihenőnap
- f) december 15., szombat munkanap
december 31., hétfő pihenőnap

6) Létszámjelentések, távollétek

- a) Minden hónapban a tárgyhó 20-ig kérjük a Bér- és Munkaügyi Osztályhoz megküldeni az előzetes létszámjelentéseket, az addig rendelkezésre álló információk szerint. Amennyiben a létszámjelentés leadása után változás (pl. betegség) történik, azt kérjük haladéktalanul e-mailben jelezni a munkaugy@sze.hu címre.
- b) Szabadságok tervezése, igénybe vétele:
 - Január hónap folyamán, a közalkalmazotti átsorolások után elkészítjük a szabadságos kartonokat, melyeket eljuttatunk a szervezeti egységekhez.
 - A szabadságok ütemezésénél, tervezésénél kérem ügyeljenek arra, hogy a szabadságot tárgyévből ki kell adni a dolgozóknak úgy, hogy a projektekben történő részvételt is szem előtt kell tartani!
 - Fokozott figyelmet kérünk fordítani arra is, hogy szabadságos napra véletlenül se kerüljön munkába járás utiköltség térítése elszámolásra.

7) Béren kívüli juttatások

A 2018. évben változatlan feltételekkel és mértékkel folyósítjuk a munkatársaknak. A juttatás mértéke, és a jogosultság szabályai nem változnak, melyek a következők:

- Általános szabályok:
 - Béren kívüli juttatásra a **főállású** közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók jogosultak. A további közalkalmazotti jogviszonyban állók nem tartoznak a jogosultak körébe.
 - A főállású, **részmunkaidőben** foglalkoztatottak esetében a juttatások arányosan járnak a következők szerint:
 - (a) Azon munkatársak, akik legalább napi 6 órás jogviszonyban állnak, teljes értékben jogosultak juttatásra.
 - (b) Akik legalább napi 4, de kevesebb, mint napi 6 órás foglalkoztatásban állnak, a juttatás értékének felére jogosultak.
 - (c) Akik napi 4 óránál kevesebb munkaidőben dolgoznak, nem szereznek jogosultságot.
 - A **tartósan távollévő munkavállalók** közül a betegség, szülési szabadság, gyermekgondozás miatt távollévők, valamint a felmentési idejüket töltő munkatársak az aktív dolgozókkal azonos feltételekkel jogosultak a béren kívüli juttatásokra. Az egyéb célból fizetés nélküli szabadságon lévők nem részesülnek fenti juttatásokban.
 - Azok a munkatársak, akik projekt, vagy más külön pénzügyi forrás terhére kerültek alkalmazásra, csak akkor válnak a béren kívüli juttatásokra jogosulttá, ha erre az anyagi

fedezet az elkülönült forrásból rendelkezésre áll, melyről a projektvezető igazolását kérjük.

- Teljes munkaidős munkatársak **havi 8.000 Ft** értékben, részmunkaidősek a fenti általános feltételek figyelembevételével jogosultak a juttatásra.
- A havi juttatásra jogosultság feltétele, hogy a közalkalmazotti jogviszony teljes tárgyhónapban fennálljon. A hóközi új belépő munkatársak a következő hónaptól válnak jogosulttá.
- A juttatásra való jogosultság minden esetben a tárgyhót követően, utólag kerül megállapításra, és a bérekhez igazodva a tárgyhót követő 5-ig utaljuk át.

8) **Szociális hozzájárulási adó változása**

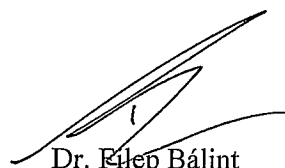
2018-ban a szociális hozzájárulási adó mértéke 19,5 %.

Győr, 2018. január 08.



Dr. Földesi Péter

rektor



Dr. Fülöp Bálint

kancellár

