

Tárgy: Központi nyomtatási rendszer bevezetés

Tisztelt Kollégák!

2018. januárjától változik az Egyetem nagy teljesítményű fénymásoló berendezéseinek használata és üzemeltetése.

Egységes fénymásoló géppark, új üzemeltetést végző szolgáltató

Egyetemünk közbeszerzési eljárást folytatott le fénymásolók üzemeltetése és új fénymásoló eszközök bérletére vonatkozólag. A december hónapban megtörtént szerződéskötést követően, 2018. január 22-től a nyertes szolgáltató megkezdte az egyetem területén a bérlet multifunkcionális fénymásoló eszközök telepítését. A bérlet során egységes típusú A3-as és A4-es multifunkcionális berendezések kerülnek telepítésre a folyosókon, valamint a szervezeti egységeknél. Az üzemeltetési szerződés a szervezeti egységek saját használatú fénymásolóinak üzemeltetésére, javítására is lehetőséget biztosít.

Központi nyomtatási rendszer

A modern és gazdaságosan üzemeltethető nyomtatási szolgáltatás biztosítása céljából egyetemünkön egységes nyomtatás felügyeleti rendszer (SafeQ) kerül bevezetésre a központi kampuszon, az Apáczai Karon, az Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Karon illetve az Egészség- és Sporttudományi Karon.

A felügyeleti rendszeren keresztül nagyteljesítményű fénymásoló/nyomtató berendezések biztosítják a nyomtatási, másolási és szkennelési funkciókat a nyomtatási jogosultsággal rendelkező alkalmazottak/hallgatók számára.

A berendezések használata során a felhasználó azonosítása az egyetemi kártyával történik. Jelentős újtásként az Apáczai Karon és az Egyetem téri Tanulmányi épületben a folyosókon is kerülnek elhelyezésre eszközök, amelyek minden jogosult számára használhatók.

Nyomtatási jogosultságok beállítása, igénylése

- Az egyetemi közalkalmazottak automatikusan használhatják a nyomtató berendezéseket az egyetemi kártyájukkal.
Közalkalmazottak esetén a nyomtatási költség a munkaügyi rendszerben nyilvántartott szervezeti egységhez kerül elszámolásra.
- Nem közalkalmazottak esetén (pl. óraadók, hallgatói gyakornokok, EHÖK tisztségviselők) a rendszer használatához jogosultságot kell igényelni.

Az igénylés a <http://help.sze.hu/nyomtatas> weboldalon tehető meg, majd az igénylés során kitöltött nyomtatványt, az igénylő és a megbízó szervezeti egység vezetőjének aláírását követően jóváhagyásra el kell juttatni főigazgatói jóváhagyásra.

A nyomtatási költségek a jogosultság igénylésekor megadott megbízó szervezeti egységhez kerülnek elszámolásra.

Nem közalkalmazottak esetén is szükséges az egyetemi kártya a nyomtatáshoz (hallgatói, vendégkártya).





A nyomtatás felügyeleti rendszer használatához szükséges előkészületek

A SafeQ nyomtatás felügyeleti rendszer az "eik.sze.hu Windows AD" tartományi felhasználói fiókot használja azonosításra.

Nyomtató telepítés

- Az EIK tartományba bejelentkezett számítógépek esetén csak egy nyomtató telepítést kell végrehajtani.
- Azokon a számítógépeken, amelyek nem tartományba jelentkeznek be (melyeket nem az EIK telepített), szükséges egy SafeQ kliens program telepítése az azonosításhoz. A nyomtatók beállításával, a kliens program telepítésével kapcsolatban a <http://informatika.sze.hu/safeg> oldalon található részletes tudnivalók.

Informatikai segítség kérés a nyomtató telepítéséhez

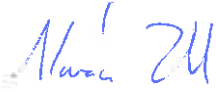
- A szolgáltató szervezeti egységeknél a telepítést az EIK végzi.
- Azoknál az oktatási szervezeti egységeknél, ahol nincs rendszergazda a telepítésre, kérjük a <http://help.sze.hu> hibabejelentő rendszeren jelezzék, hogy pontosan melyik irodában, kinél szükséges a telepítés és milyen elérhetőségen lehet időpontot egyeztetni. A EIK szabad kapacitásából igyekszik ezt a feladatot segíteni/elvégezni.
- A nyomtatás felügyeleti rendszer használatára vonatkozó információk a <http://informatika.sze.hu/safeg> weboldalon érhetők el.

Egyetemi kártya igénylés és nyomtatás jogosultság igénylés

Kérjük, ellenőrizték le, hogy minden kolléga rendelkezik-e egyetemi kártyával. (Szükség esetén kártya igényelhető a <http://kartya.sze.hu> oldalon leírtak szerint) A kártya elkészítést követően, nem közalkalmazottak esetén a <http://help.sze.hu/nyomtatas> oldalon indítsák el a jogosultság igénylési folyamatot.

Ha az eszközökkel, jogosultsági rendszerrel további problémák merülnek fel, akkor kérjük a <http://help.sze.hu> oldalon jelezni szíveskedjenek.

Győr, 2018.01.18.


Dr. Kovács Zsolt
főigazgató

