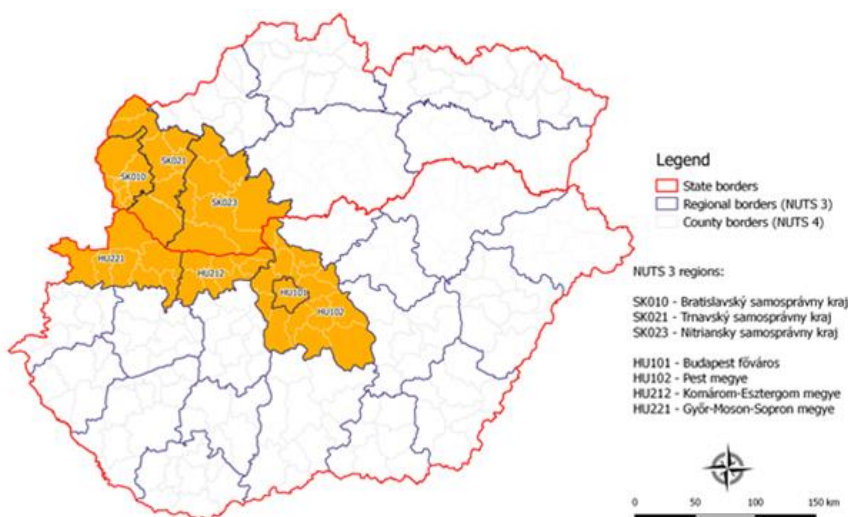


Projektláthatósági kézikönyv

a Kisprojekt Alapból pályázók számára

a nyugati határtérségben

Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program



A pályázati felhívás száma: SKHU/WETA/1901

Közzététel napja: 2019.04.01.

Bevezető

A Projektláthatósági kézikönyv támogatást és iránymutatást nyújt az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Program Kisprojekt Alap keretén belül finanszírozott kisprojektek kedvezményezettjei számára.

A projekthez nyújtott pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés megkötésének pillanatától a kedvezményezett köteles tájékoztatni a széles nyilvánosságot az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország és az Európai Unió együttműködési programjának vizuális identitásáról, továbbá arról, hogy az általa megvalósított projekt az Európai Unió eszközeiből finanszírozott. Ezen kötelezettség célja átláthatóvá tenni a tagállamok közös pénzeszközeinek használatát.

A tájékoztatásra és kommunikációs feladatokra vonatkozó alapidokumentum, amelynek segítségével a kedvezményezettek kötelesek a 2014-2020-as programidőszakban elvégezni a tájékoztatási és kommunikációs feladatokat, az Európai Parlament és Tanács (EU) 1303/2013 sz., 2013. december 17-én kelt rendelete. A kedvezményezettek kötelezettségeit a XII. sz. melléklet - „Az alapokból kapott támogatásról szóló tájékoztatás és kommunikáció”- 2.2 pontja tartalmazza. A Bizottság (EU) 821/2014 sz., 2014. július 28-án kelt végrehajtási rendelete tartalmazza a projektek megjelölésének szempontjait.

1. Általános követelmények:

A kedvezményezettek kötelesek elegendő mennyiségű információt biztosítani a projekt megvalósításának kezdetétől a fenntartási időszak végéig.

- Interreg V-A Szlovákia - Magyarország Együttműködési Program logó

A kedvezményezett valamennyi kommunikációs tevékenységét a támogatásról szóló információknak kell kísérnie, mégpedig az Interreg V-A Szlovákia - Magyarország Együttműködési Program logójának feltüntetése által. A logót színes formában, minden esetben látható helyen kell elhelyezni. Monokróm változatot kizárólag indokolt esetben lehet alkalmazni, pl.: színes háttéren; kő-, üveg- vagy fémtáblák gravírozása; égetett fatáblák és gravírozott népszerűsítő anyagok alkalmazása esetén (részleteket lásd a Brandbook-ban). Az elemek egy részének színes, másik részének fekete-fehér változatban történő elhelyezése elfogadhatatlan.

1.1. Láthatóság, megjelenítés elemei

Általánosságban az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program által finanszírozott Kisprojekt Alap pályázatok minden kommunikációs anyagának tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) Az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logóját
- b) A Rába-Duna-Vág ETT logóját
- c) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozást
- d) A program szlogenjét: Partnerséget építünk
- e) Hivatkozást a www.skhu.eu és www.rdvegts-spf.eu honlapokra
- f) Hivatkozás arra, hogy a kommunikációs anyag nem feltétlenül tartalmazza az EU hivatalos álláspontját („A jelen tartalma nem feltétlenül tartalmazza az Európai Unió hivatalos álláspontját.”)

A használt elemek nyelvváltozatainak (SK, HU, EN) minden esetben a termék nyelvével kell összhangban lenniük. Az elemek nyelvváltozatait a www.rdvegts-spf.eu oldalról lehet letölteni. A fenti kötelező referenciák és a logó használatával kapcsolatos előírásokat részletesen tartalmazza az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program Brandbookja, amely elérhető az alábbi weboldalon www.skhu.eu.

A fenti hivatkozásoknak szerepelniük kell minden, a pályázat útján megvalósított és finanszírozott tájékoztatási és terjesztő tevékenységben, mint például a kiadványokon, weboldalakon, ajándéktárgyakon, rendezvényeken, és egyéb, az alábbiakban ismertetett kimeneteken. A kis méretű ajándéktárgyakon, amelyek esetében nagyon korlátozott a felület mérete, mint pl. tol-

lak, pendrive-ok, nyakpántok, elég a program logójának vagy annak derivált változatának ábrázolása (részleteket lásd a Brandbook-ban)..

Kérjük, hogy a meghatározott részben mindig szerepeljen minden kidolgozott tájékoztatósi anyag mintája, valamint a pályázattal kapcsolatos sajtóanyagok. Ezen kívül ezen anyagok másolatát az RDV ETT-hez is el kellene juttatni. Ezeket az elemeket meg kell őrizni a zárójelentéshez, ám az RDV ETT és az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program ezeket jó gyakorlati példaként felhasználhatja a Kisprojekt Alap és a Program népszerűsítésére

1.2. A projektekre vonatkozó minimális követelmények:

A nyilvánosság megfelelő szintjének biztosítása érdekében a projektekre vonatkozóan minimális kommunikációs követelmények kerültek bevezetésre. A projektek különféle információs és népszerűsítő intézkedéseket alkalmazhatnak, pl.: kiadványok, fényképek, audiovizuális termékek, marketinganyagok, reklámok (fizetett cikkek vagy bármely egyéb reklámforma), amelyek költségeit előzetesen meg kell tervezni.

Az egyes projektekre az alábbi minimális követelmények érvényesek:

- a) Ideiglenes hirdetőtábla és poszter
- b) Állandó hirdetőtábla vagy plakett
- c) Honlap
- d) Nyilvános projekttesemény

Műszaki paraméterek:

- plakátok mérete a pályázat nagyságához alkalmazkodik, legalább 297 x 420 mm (A3), az elérhető felület függvényében;
- a plakáthoz választott képnek tükröznie kell a pályázat célját;
- a szerzői jogvédelemmel kapcsolatos kérdéseket a felelős (vezető) partnernek kell megoldania;
- a plakát nyelve annak az országnak a nyelvét képviseli, amelyben elhelyezik (Szlovákiában szlovákul, Magyarországon magyarul);
- a plakátok anyaga idő- és vízálló.

A minták elérhetők és letölthetők a www.rdvegtc-spf.eu honlapon. A plakáttervet előzetesen a Rába-Duna-Vág ETT menedzserének kell jóváhagynia.

a) Ideiglenes hirdetőtábla és poszter

A projekt megvalósítása során a kedvezményezett látható és nyilvános helyen - pl.: az épület bejáratánál - ideiglenes hirdetőtáblát vagy posztert köteles elhelyezni.

Az ideiglenes hirdetőtábla és poszter kötelező elemei a következők:

- projekt címe;
- projekt fő célkitűzése: Természet és kultúra – A határmenti terület vonzerejének növekedése
VAGY Hatóságok és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása;
- partner megnevezése;
- partner költségvetése;
- projekt kezdete;
- projekt befejezése;
- program logója: Interreg V-A Szlovákia– Magyarország Együttműködési Program;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- program szlogenje: Partnerséget építünk;
- a projekt célját ábrázoló, a kedvezményezett által választott képet vagy illusztrációt.

b) Állandó hirdetőtábla vagy plakett

Az állandó hirdetőtábla vagy plakett kizárólag azon pályázatok esetében szükséges, melyek infrastruktúra és építési munkák költségeit tartalmazzák. Ilyen pályázatok kizárólag a PT1 – Természet és kultúra keretén belül kerülhetnek végrehajtásra. A pályázat megvalósításának befejezésekor a kedvezményezett a beruházási helyszíne(ke)n - állandó hirdetőtáblát vagy plakettet helyezhet el.

Az állandó plakett kötelező elemei a következők:

- projekt címe;
- projekt fő célkitűzése: Természet és kultúra – A határmenti terület vonzerejének növekedése;
- partner megnevezése;
- a program logója: Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Program;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;

- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- a projekt fotója.

c) Honlap

Minden kedvezményezett köteles a saját honlapján (amennyiben van ilyen) elhelyezni a pályázatra vonatkozó információt, ideértve annak céljait és eredményeit is, azonban nem minden pályázat köteles saját honlappal rendelkezni.

Az internetes honlapok segítségével végzett népszerűsítés három lehetséges módja:

- c1) a kedvezményezett **saját honlapján aloldalt** hoz létre,
- c2) a kedvezményezett honlapja „mindössze“ **a pályázattal kapcsolatos cikkeket** tartalmazza,
- c3) a kedvezményezett egy teljesen **új honlapot** létesít a pályázat népszerűsítése céljából.

c1) Saját honlap aloldala:

Ebben az esetben minden partner köteles:

- saját honlapján közvetlen hivatkozást elhelyezni a pályázatot és annak céljait leíró aloldalra;

c2) A meglévő honlap „mindössze“ a pályázattal kapcsolatos cikkeket tartalmazza

Ebben az esetben minden partner köteles:

- a pályázatot és a pályázat megvalósítását részletesen leíró cikkeket közzétenni.

A közzétett (KPA fizetett) cikkeknek minimálisan a következő információkat kell tartalmazniuk:

- a program logója: Interreg V-A Szlovákia– Magyarország Együttműködési Program;
- z Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- Rába-Duna-Vág ETT logója
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás a honlapokra: www.skhu.eu, www.rdvegts-spf.eu; Hivatkozás arra, hogy a kommunikációs anyag nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját. („A cikk tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.”)

A nemzeti nyelveken írt cikkek elfogadottak. A projekttel kapcsolatos cikkeknek a projekt befejezését követő legalább ötéves (5) időszakban elérhetőnek kell maradniuk.

c3) Új honlap

A tájékoztatási és népszerűsítési feladatok tervezése során a következőket kell átgondolni:

- mire szolgál majd a projekt honlapja (szükséges és indokolt-e a létrehozása);
- ki (mely célcsoport) lesz a fő látogatója;
- milyen lesz a működőképessége;
- milyen anyagok kerülnek rajta elhelyezésre;
- milyen módon szereznek róla tudomást a potenciális felhasználók;
- hogyan használhatják majd.

Amennyiben megszületik a projekt honlapjának létrehozásáról szóló döntés, a honlapot rendszeresen frissíteni kell - érdekes információk és audiovizuális anyagok segítségével.

A honlapnak teljes mértékben működőképesnek kell lennie a projekt megvalósítása során, továbbá a projekt befejezését követően legalább öt (5) évig aktívnak kell maradnia. Három nyelvi változatban kell létrehozni: magyarul, szlovákul és angolul.

A projekt honlapjának a következő elemeket és adatokat kell tartalmaznia:

- az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Program logója;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás ;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás a honlapra: www.skhu.eu, www.rdvegtec-spf.eu;
- a projektre vonatkozó információkat;
- Hivatkozás arra, hogy a kommunikációs anyag nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját. („A honlap tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.”)

Az önálló honlaptól függetlenül minden partnernek a saját honlapján (ha van ilyen) kötelező a projektről információt adni (célok, eredmények, támogatás forrása, mértéke, partnerek), valamint a projekt önálló oldalára mutató linket elhelyezni.

d) nyilvános projektrendezvény

A projekt megvalósítása idején legalább egy nyilvános projektrendezvényt kell szervezni. A rendezvény nagyságát a projekt terjedelméhez kell igazítani.

Ilyen lehet például a pályázat kedvezményezettjei és a résztvevő partnerek képviselőinek, vendégeinek találkozója a sajtó képviselőivel, a médiával, vagy a vonatkozó specifikus terület képviselőivel, a lakosokkal abból a célból, hogy bemutassák a pályázati tevékenységeket és a pályázat megvalósításának céljait.

Az ilyen rendezvények szervezése során a következőket kell figyelembe venni:

- Egymáshoz kell igazítani a tevékenység fajtáját és a projekt jellegét, tehát a találkozó célját, ill. a célcsoportot (a projekt eredményeit a helyi lakosok és a turisták számára fényképek, grafikák, grafikonok – „előtte / utána“ állapot – segítségével kell bemutatni, feltüntetve, hogy a fejlesztés miféle hatással lesz a lakosok életminőségére és a projekt megvalósítása milyen eredményeket hozott).
- **A rendezvény helyszínének megválasztása** – a rendezvényt könnyen hozzáférhető, testi fogyatékkal élőknek is elérhető helyen kell megszervezni; a rendezvény helyszínét meg kell jelölni, a megjelölésnek tartalmaznia kell az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Program logóját és a program szlogenjét: Partnerséget építünk.
- **Megfelelő időpont megválasztása** – előzetesen meg kell vizsgálni, hogy az adott időpontban nem kerül-e megszervezésre más olyan rendezvény, amely szintén a kiválasztott célcsoportnak szól.
- **A rendezvény nyelve** – feltételezzük, hogy a rendezvényen külföldi partnerek is részt vesznek, ezért a szokásos költségek mellett tolmácsolás és műszaki eszközök költségeit is figyelembe kell venni.
- **A rendezvény megnevezése** – a helyszínt meg kell jelölni, továbbá fel kell tüntetni, mi célból, milyen rendezvény kerül megszervezésre.
- Az ilyen rendezvények megszervezését be kell jelenteni a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettjének (ETT) (ETT) két (2) héttel a rendezvény dátuma előtt. Bármilyen hiányosság esetén a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettje módosítást vagy helyesbítést kérhet. A kedvezményezett köteles ezeket a változtatásokat 5 naptári napon belül végrehajtani, legkésőbb azonban a rendezvény időpontjától számított 2 naptári napon belül.

Fontos, hogy minden rendezvényről fényképek készüljenek, amelyek dokumentálják a rendezvény megtartását.

Az értesítés formanyomtatványa

Rendezvény címe

SK:

HU:

EN:

A rendezvény és a történések leírása

SK:

HU:

EN:

A rendezvény és a történések leírása:

Projekt regisztrációs száma:

Projekt weboldala:

Dátum: ÉÉÉÉ/HH/NN

Helyszín:

GPS koordináták:

Rendezvény típusa: nyitó rendezvény/záró rendezvény/workshop, oktatás, képzés/konferencia/egyéb. Kérem, pontosítsa (SK, HU, EN nyelven)

Rendezvény szervezője: szervezet hivatalos neve

Kapcsolattartó személy: utó- és családnév

Kapcsolat: telefonszám

Kapcsolat: e-mail cím

Rendezvény nyelve: SK vagy HU

Tolmácsolás, fordítás biztosított: Igen/Nem

Bejelentkezés szükséges: Igen/Nem

Csatolandó dokumentumok:

- meghívó
- ügyvitel
- bejelentkezési formanyomtatvány
- egyéb anyagok (amennyiben relevánsak)
- sajtóközlemény HU
- sajtóközlemény SK

Sajtóközlemény példája

(Alcím)

Megjelentetésre 2013. június 28./Azonnali megjelentetésre

Sajtókapcsolat: John Doe, john@email.com

Az első bekezdés a legfontosabb információkat tartalmazza. A sajtóközlemény első bekezdésben mindig öt alapvető kérdésre adja meg a választ: ki, mit, hol, mikor és miért. A sajtóközlemény sohasem haladja meg a 2-3 oldalt. Ám ne várja, hogy az egész sajtóközleményt kiemelik. Ha egyáltalán, akkor is csak az első bekezdést.

Fogalmazza meg a lényegét (második és harmadik bekezdés). A sajtóközleményt úgy kell elkészíteni, ahogy azt viszont szeretné látni a sajtóban. Ne feledje, hogy a legtöbb újságíró nagyon elfoglalt, nincs ideje arra, hogy áttanulmányozza társaságuk terjedelmes jelentését, úgyhogy az, amit a sajtóközleményben feltüntet, az újságírók felhasználják saját cikkükben. Ha szeretné, hogy valamit közöljenek, azt ide írja.

Kerülje a szleng és a mozaikszavak használatát, mert nem biztos, hogy az olvasó ismeri azokat, és ezáltal üzenete célt téveszt. Tüntesse fel a szervezetek vagy rendezvények teljes nevét akkor is, ha rövidítve szokták azokat használni. Természetesen, később már használhatja a rövidítést, de első alkalommal mindig szerepeljen a teljes elnevezés. A sajtóközlemény rövid, áttekinthető mondatokból és bekezdésekből álljon. Címe legyen világos és megkapó annak érdekében, hogy felkeltse az olvasó érdeklődését.

Közölje a legfontosabb információkat: néhány adatot a társaságról. Kik vagyunk? Milyen sikereket értünk el? Mi a küldetésünk?

Csatoljon a sajtóközleményhez hivatkozásokat, amelyek alátámasztják a sajtóanyag tartalmát, vagy közvetlen hivatkozásokat, amelyekről az újságírók képeket vagy más anyagokat tölthetnek le. Használhat akár közösségi oldalakra való hivatkozást.

A sajtóközlemény végén mindig használja az alábbi mondatot: („A jelen sajtóközlemény tartalma nem feltétlenül tartalmazza az Európai Unió hivatalos álláspontját.“

További információért forduljon bizalommal:

Jane Doe

igazgató

E-mail: jane@email.com

Telefonszám: 00 12 345 6789

Honlap: www.greatproject.com

A sajtóközlemény minőségéért (tartalmilag és nyelvtanilag egyaránt) a főkezdvezményezett felel. A kommunikációs menedzser vagy a programmenedzser kérheti a sajtóközlemény módosítását vagy befejezését.

2. Specifikus követelmények

2.1 Nyilvánosság

A könyvek, albumok, rölapok, plakátok, brosrák és egyéb nyomtatott anyagok, ideértve a meghívókat is, a leggyakrabban alkalmazott népszerűsítési eszközök. Általánosan érvényes, hogy a papír alapú anyagokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni a könnyebb online terjesztés érdekében. A partnerekkel együtt előkészített kiadványokat legalább két nyelven (magyarul és szlovákul) kell kidolgozni, ám ajánlott az angol változat elkészítése is.

A KPA által finanszírozott valamennyi elektronikus és nyomtatott kiadvány címlapján a következő elemeket kell szerepeltetni:

- az Interreg V-A Szlovákia– Magyarország Együttműködési Program logója;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás honlapára: www.skhu.eu, www.rdvegtc-spf.eu;
- Hivatkozás arra, hogy a kommunikációs anyag nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját. („A ...tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.”)

Több oldalas kiadvány esetén az utolsó két pont kerülhet belső vagy utolsó oldalra is.

2.2 Fényképek és audiovizuális felvételek

A fényképeket tartalmazó kiadványok esetén ügyelni kell arra, hogy azok bemutassák a projekt fejlődését, a projektbe bekapcsolódott személyekre fókuszáljanak, megmutassák a projekt megvalósításának köszönhetően bekövetkező változásokat, valamint a projekt eredményét. A fényképeket úgy kell kidolgozni, hogy minőségük alkalmas legyen más népszerűsítési módokban való alkalmazásra, pl.: internetes honlapon, brosrában, rölapon, stb.

A fényképek és videók készítése és közzététele során a szerzői és személyiségi jogokra vonatkozó jogszabályokat be kell tartani. Az elkészült fényképek szabad licenccel (Creative Commons – Public domain - CC0) kell, hogy rendelkezzenek, hogy az RDV ETT és az

Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program ezeket jó gyakorlati példaként felhasználhassa a Kisprojekt Alap és a Program népszerűsítésére. Valamint kérés esetén más, a megvalósításban résztvevő szervezet rendelkezésére bocsáthassa.

2.3 Marketinganyagok

A projekt népszerűsítésének további eszközei a marketinganyagok, amelyek segítségével a partnerek a nagyközönséget is megszólíthatják. Ide tartoznak pl.: a következők: USB pendrive-ok, tollak, bögrék, pólók, táskák, roll-up bannerek, kulcstartók, stb.

Valamennyi marketinganyagra a következő feltételek vonatkoznak:

- úgy kell kialakítani őket, hogy az adott célcsoport számára hasznosnak legyenek,
- olvashatóan és permanens módon fel kell tüntetni rajtuk a következőket:
 - az Interreg V-A Szlovákia– Magyarország Együttműködési Program logója,
 - a program szlogenje: Partnerséget építünk.

Kisméretű anyagok, pl.: tollak, pendrive-ok, stb. esetén „pusztán“ a program logójának vagy annak derivált változatának feltüntetése is engedélyezett.

2.4 Matricák

A projekt keretében beszerzett berendezéseket (pl. számítógépek, telefonok, felszerelés) jól látható matricával kell ellátni. Amennyiben egy helyre állandó jelleggel helyeznek el több tárgyat, a helyiséget szintén ideiglenes táblával, plakáttal vagy bannerrel kell ellátni (a legelőnyösebb a helyiség bejáratánál). Amennyiben a felszerelés több, egy bejáratú szomszédos helyiségben található (pl. építkezés esetén), az ideiglenes táblát, plakátot vagy bannert elég a bejáratnál elhelyezni.

A matricákat két méretben kell legyártani: 90mm x 50mm (kisebb tárgyak), valamint 100mm x 100mm (nagyobb tárgyak). Vegyék, kérem, tudomásul, hogy a matricák mérete a beszerzett berendezés méretének függvénye. Egyéb ajánlott méretek: a berendezés legláthatóbb részének 1/16-a.

A matricákon az alábbi elemek használata kötelező:

- Interreg V-A Magyarország – Szlovák Köztársaság Határon Átnyúló Együttműködési program
- projekt nyilvántartási száma

A matricák nyelvének azt országot kell képviselnie, amely országban található (Szlovákiában szlovákul, Magyarországon magyarul)

A kedvezményezett által előkészített anyagokat (pl.: a projekttel kapcsolatos, a megvalósító és a program megvalósításában részt vevő szervek közötti levelezés; vállalkozói szerződések, közbeszerzési dokumentációk; alkalmazottakkal kötött szerződések a projekt keretében; jelenléti ívek; konferenciaanyagok, oktatások, multimédiaanyagok, stb.) meg kell jelölni a program összevont logótípusával, valamint a projekt társfinanszírozását végző alap nevével. A program összevont logótípusát mindig a dokumentum felső részében kell feltüntetni. Az alap nevét – Európai Regionális Fejlesztési Alap – az összevont logótípus keretében is fel lehet tüntetni, anyag vagy dokumentum alsó részében is el lehet helyezni.

Mellékletek

1. melléklet: Az ideiglenes hirdetőtábla és poszter mintái:

Horizontális minta:

	
Projekt címe: Lorem ipsum dolor elit. Projekt fő célkitűzése: Lorem ipsum dolor elit. Partner megnevezése: Lorem ipsum dolor elit.	Partner költségvetése: 01234567890 Projekt kezdete: 01234567890 Projekt befejezése: 01234567890
Név projekt: Lorem ipsum dolor elit. Hlavný cieľ projektu: Lorem ipsum dolor elit. Názov partnera: Lorem ipsum dolor elit.	Rozpočet partnera: 01234567890 Začiatok realizácie: 01234567890 Ukončenie realizácie: 01234567890
A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.	Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Vertikális minta:

	
Név projekt: Lorem ipsum dolor elit. Hlavný cieľ projektu: Lorem ipsum dolor elit. Názov partnera: Lorem ipsum dolor elit. Rozpočet partnera: 01234567890 Začiatok realizácie: 01234567890 Ukončenie realizácie: 01234567890	Projekt címe: Lorem ipsum dolor elit. Projekt fő célkitűzése: Lorem ipsum dolor elit. Partner megnevezése: Lorem ipsum dolor elit. Partner költségvetése: 01234567890 Projekt kezdete: 01234567890 Projekt befejezése: 01234567890
Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.	A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

2. melléklet: Az állandó hirdetőtábla vagy plakett mintái:

Horizontális minta:

	
Projekt címe: Lorem ipsum dolor elit. Projekt fő célkitűzése: Lorem ipsum dolor elit. Partner megnevezése: Lorem ipsum dolor elit.	Názov projektu: Lorem ipsum dolor elit. Hlavný cieľ projektu: Lorem ipsum dolor elit. Názov partnera: Lorem ipsum dolor elit.
A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg.	Projekt bol spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Vertikális minta:

	
Projekt címe: Lorem ipsum dolor elit. Projekt fő célkitűzése: Lorem ipsum dolor elit. Partner megnevezése: Lorem ipsum dolor elit.	Názov projektu: Lorem ipsum dolor elit. Hlavný cieľ projektu: Lorem ipsum dolor elit. Názov partnera: Lorem ipsum dolor elit.
A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg.	Projekt bol spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

3. melléklet: Banner sablonok mintái:

Vertikális minta:



Horizontális minta:





Rába-Duna-Vág
Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 4.



Négyszög minta:



Slovenská republika-Maďarsko

Budujeme partnerstvá

Európsky fond regionálneho rozvoja



Návoz projektu
Názov
projektu/Akronym

Rozpočet projektu:
1.000.000.000 Ft

www.skhu.eu
www.sk-hu.eu



Szlovákia-Magyarország

Partnerséget építünk

Európai Regionális Fejlesztési Alap



Projekt címe
Projekt címe/Rövid
címe

Projekt költségvetése:
1.000.000.000 Ft

www.skhu.eu
www.sk-hu.eu



**Rába-Duna-Vág
Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Társulás**
2800 Tatabánya, Fő tér 4.



--