



10/2020. számú rektori-kancellári körlevél
a 2020. augusztus 1. napján hatályba lépő törvényen alapuló jogállásváltozás
munkaviszonyt érintő feladatairól

A Széchenyi István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Széchenyi István Egyetemért Alapítványról, a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány és a Széchenyi István Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 117/C. § (1) bekezdése szerinti fenntartóváltás okán az Nftv. 117/C. § (5)-(8) bekezdéseinek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 25/A.§ (7) bekezdésének végrehajtása érdekében, a jogállásváltozás munkaviszonyt érintő feladatait jelen körlevélben az alábbiak szerint határozza meg:

1. A jogviszonyváltás indoka és a körlevél célja

- a) A jogviszonyváltozás indoka, hogy az Egyetem fenntartója a Magyar Állam helyett 2020. augusztus 1. napjától a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány lesz a preambulumban hivatkozott törvényi rendelkezések alapján. Az Egyetem, mint felsőoktatási intézmény költségvetési szervi jogállása megszűnik, és mint közhasznú magán felsőoktatási intézmény kerül az Oktatási Hivatal nyilvántartásában átvezetésre.
- b) A körlevél célja, hogy meghatározza az Egyetem, mint munkáltató fenntartóváltása okán a foglalkoztatottakat érintő jogállásváltozással kapcsolatos eljárásrendet, tájékoztatást adjon a munkavállalókat érintő változásokról, ennek megfelelően meghatározza az új munkaszerződések létesítéséhez szükséges eljárás leírására és annak végrehajtására alkalmazandó eljárásrendet.

2. Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok

Jelen körlevél alkalmazása során különösen az alábbi jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Széchenyi István Egyetemért Alapítványról, a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány és a Széchenyi István Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XXXVIII. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.).

3. MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÁS ÉS A MUNKASZERZŐDÉSEK LÉTREHOZÁSÁNAK FOLYAMATA

3.1. Tájékoztatás és a munkaszerződés tervezet átvétele

- a) Az Egyetem, mint munkáltató fenntartóváltása miatt a foglalkoztatottakat érintő jogállásváltozásról „Munkáltatói Tájékoztatás” (a továbbiakban: Tájékoztató) kerül kiadásra. A Tájékoztató mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

- b) A Tájékoztató névre szólóan kerül átadás-átvételre és mellékletét képezi a 2020. augusztus 1. napján hatályba lépő munkaszerződés. A munkaszerződés adott munkavállalóra vonatkozó mintáját a 2. és 3. számú mellékletek tartalmazzák.
- c) Az elkészült személyre szóló tájékoztatókat és munkaszerződéseket a munkavállalók a szervezeti egységük számára biztosított helyszínen a Kancellári Hivatal munkatársainak közreműködése mellett tudják átvenni a 4. számú mellékletben meghatározott ütemterv szerint, a megadott napokon és helyszíneken.
- d) Az iratok átadása átvételi ív aláírásával történik, kérünk minden munkatársunkat, hogy a megjelölt időintervallumban és helyen személyesen vegye át az iratokat.
- e) A tartós távolléten lévőknek (szülés miatt távollévők, fizetés nélküli szabadságon lévők, 30 napnál hosszabb ideje tartós betegek) a Kancellári Hivatal postai úton juttatja el a dokumentumokat.

3.2. Kommunikációs lehetőség:

- a) A munkaügyi változásokkal kapcsolatos kérdéseiket – a honlapon való belépés után - feltehetik az alábbi felületen:

<https://uni.sze.hu/modellvaltas-kerdes>

A beérkezett kérdésekre a honlapunkon a Modellváltás menüpont alatt, a Gyakran Ismételt Kérdések között tesszük közzé a válaszokat.

- b) Munkaügyi kérdésekben szakszervezeti támogatás és képviselőt kérhetők a megszokott szakszervezeti elérhetőségeken.

3.3. Munkaszerződések visszajuttatása

- a) Munkavállalók által aláírt munkaszerződések és nyilatkozatok

**1 példányát 2020. július 10-ig kell visszajuttatni
a Kancellári Hivatal Humánerőforrás és Bérgazdálkodási Osztályhoz.**

- b) A munkaszerződések összegyűjtésében és visszajuttatásában a karokon kijelölt kari munkatársak adnak segítséget. Részükre lezárt borítékban kell átadni a szerződéseket, melyeket ők fognak eljuttatni a Humánerőforrás és Bérgazdálkodási Osztályra.
- c) A karokon kívüli többi szervezeti egységnél a szervezeti egység vezetőket kérjük, gondoskodjanak a szerződések összegyűjtéséről, és szervezeti egységenként szíveskedjenek a megjelölt határidőig visszajuttatni a Humánerőforrás és Bérgazdálkodási Osztályhoz.
- d) A szerződések visszajuttatásánál kérjük **ne a belső postát használják**, hanem személyesen szíveskedjenek átadni az iratokat a kijelölt munkatársaknak.
- e) A munkaszerződés egy példánya a munkavállalónál marad, egy aláírt munkaügyi példányát a Humánerőforrás és Bérgazdálkodási Osztály a személyi iratok között őrzi, és ennek birtokában végzi a bérszámfejtést és teljesíti a bérutalást.

4. A 2020. évi szabadságok megállapítása

A szabadságok megállapítására vonatkozó belső szabályok a szakszervezeti egyeztetések után belső szabályzatban kerülnek meghatározásra.

5. Egyéb, a jogállásváltozás munkaügyi lebonyolításával, valamint az új SAP HR modulváltással összefüggő rendelkezések, határidők

Fennálló közalkalmazotti szerződések nem módosíthatók (a törvényi előírásoknak megfelelő munkaszerződések megfelelő előkészítése érdekében)	2020. június 10- 2020. július 31-ig
Új munkavállaló felvétele moratórium	2020. július 20- 2020. augusztus 5.
Hóközi kifizetések leadási határideje júliusban: (megbízási szerződések, keresetkiegészítések stb)	legkésőbb 2020. július 6-ig
Hóközi kifizetések szünetelése	2020. augusztusban
Júliusi és augusztusi előzetes létszámjelentések leadása a Humánerőforrás és Bérigazgatási Osztályhoz	legkésőbb 2020. július 13-ig
2020. július havi bérek utalása	2020. július 31-ig megtörténik
Munkába járás utiköltségtérítés elszámolás leadása számfejtésre: - június havi - július-augusztus havi	2020. július 13-ig 2020. szeptember 12-ig
A közalkalmazotti jogviszonyban elrendelt többletfeladat ellátásra vonatkozó szerződéseket (rendszeres kifizetésű keresetkiegészítések) az elrendelő vezetőnek le kell zárni 2020. július 31-ével, és 2020. augusztus 1-i hatállyal új szerződés kötendő.	

Kérjük minden egyetemi polgár szíves együttműködését, és a körlevélben foglaltak betartását a munkaügyi feladatok zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

Győr, 2020. június 3.



Dr. Földesi Péter
rektor




Dr. Filep Bálint
kancellár

Mellékletek:

- | | |
|---------------|---|
| 1. melléklet: | Munkáltatói Tájékoztató – minta |
| 1a.melléklet: | Jogforrások kivonata |
| 2. melléklet: | Munkaszerződés – minta |
| 3. melléklet: | Munkaszerződés vezető állású munkavállaló részére – minta |
| 4.melléklet: | Átadási ütemterv |

Munkavállaló neve:	
Szervezeti egység:	
Törzsszám:	

MUNKÁLTATÓI TÁJÉKOZTATÁS

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény
25/A.§ (7) szerint

a Széchenyi István Egyetem, mint munkáltató fenntartóváltása miatt a foglalkoztatottakat érintő jogállásváltozásáról

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011.évi CCIV. törvény (Nftv.) 117/C.§ felhatalmazása alapján az Országgyűlés döntött a Széchenyi István Egyetem új fenntartója létrehozásáról, melyről a Széchenyi István Egyetemért Alapítványról, a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány és a Széchenyi István Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló a 2020. évi XXXVIII. törvény rendelkezik.

Az Nftv.117/C.§ (5) szerint a fenntartóváltás következtében a felsőoktatási intézmény, mint munkáltató által foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya 2020. augusztus 1. napjától munkaviszonnyá alakul. A munkáltató és foglalkoztatott közötti jogállásváltozásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 25/A.§ (7) bekezdésében foglaltakat, valamint a 37.§ (2) bekezdés c) pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jogállásváltozással kapcsolatban a Széchenyi István Egyetem (Egyetem), mint munkáltató részéről a közalkalmazottak számára az alábbi tájékoztatást adjuk:

I./ A jogállásváltozás időpontja 2020. augusztus 1.

II./ A Egyetem fenntartójának és jogállásának változása

1. A változás indoka, az, hogy az Egyetem fenntartója a Magyar Állam helyett 2020. augusztus 1. napjától a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány lesz a fent hivatkozott törvényi rendelkezések alapján.
2. Az Egyetem, mint felsőoktatási intézmény költségvetési szervi jogállása megszűnik, és mint közhasznú magán felsőoktatási intézmény kerül az Oktatási Hivatal nyilvántartásában átvezetésre.

III./ Foglalkoztatási jogviszony átalakulása

1. A munkáltató II. pont szerinti jogállásváltozása következtében 2020. augusztus 1. napjától a foglalkoztatási jogviszonyokra a továbbiakban a Kjt. rendelkezései csak az Nftv. 117/C.§ rendelkezései szerinti körben alkalmazandók, a foglalkoztatásra vonatkozó irányadó szabályokat ezen időponttól törvényi szinten a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) és az Nftv., intézményi szinten elsődlegesen a Foglalkoztatási Követelményrendszer (FKR) mindenkor hatályos szabályozói határozzák meg.
2. A munkáltató alapító okirat szerinti feladatai nem változnak, valamennyi közalkalmazott foglalkoztatása – a munkakör tartalmának változatlansága mellett – a Nftv. rendelkezései szerint (117/C § (5) bek.), a törvény erejénél fogva jogfolytonos az alábbiak szerint:

A 2020. július 31. napján érvényes kinevezési dokumentum 2020. augusztus 1-jével

- a) a határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezés határozatlan idejű munkaszerződéssé,
- b) a határozott idejű közalkalmazotti kinevezés – az abban megadott határidőre – határozott idejű munkaszerződéssé alakul;
- c) a kikötött és még le nem járt próbaidők az eredeti határidőig fennmaradnak;
- d) a teljes munkaidős kinevezés teljes munkaidős munkaszerződéssé, a részmunkaidős kinevezés részmunkaidős munkaszerződéssé alakul;

- e) a munkáltatónál töltött közalkalmazotti jogviszonyt az átalakulással létesülő munkaviszonnyal egybe kell számítani;
- f) 2020. augusztus 1. napjától a munkaviszonyban állók elnevezése munkavállaló;
- g) a Kjt. szerinti munkakör megnevezések - a munkakör tartalmi változatlansága mellett – továbbra is megmaradnak.

3. 2020. augusztus 1-től vezető állású munkavállalónak minősülnek: Rektor, Rektorhelyettesek, Kancellár, Kancellárhelyettes.
A megjelölt vezetők esetében a közalkalmazotti jogviszony az alapszabály szerinti kinevezése alapján alakul munkaszerződéssé és ezzel egyidejűleg a létrejött munkaszerződés a vezetői megbízás határozott idejére és annak tartalma szerint – az Nftv. 117/C.§ (8) bekezdésben meghatározott eltéréssel - módosul. A vezetői megbízás eredeti időtartamának lejáratát követően a munkaviszony - a felek eltérő megállapodása hiányában – a korábbi munkaszerződésre módosul vissza azzal, hogy az Mt. munkaszerződés módosítására vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.
4. A 2020. július 31. napján azon vezetők, vezetői elnevezéssel bíró, vagy arra utaló elnevezésű munkakörök esetében - amelyek nem tartoznak az Mt. 208. § (1) bekezdése hatálya alá, vagyis a jogállásváltást követően nem minősülnek a III/3. pont szerinti, ún. vezető állású munkavállalónak (pl. dékánok, tanszékvezetők, irodavezetők, vagy igazgatói, egyéb vezetői elnevezés használatára jogosult személyek) -, nem készül vezetői munkaszerződés, a vezetői feladatok ugyanakkor a korábbi vezetői megbízás időtartamára és a kapcsolódó jövedelemmel együtt a munkaszerződés részét képezik.

IV/ Bérelemek

A Kjt. 25/B.§ (2) bekezdése szerint a munkaszerződés alapján a munkavállaló munkabére (alaphérének, bérpótlékainak és egyéb bérelemeinek együttes összege) nem lehet alacsonyabb mértékű, mint a jogállásváltozást megelőzően irányadó illetményének és a jogszabály, valamint kollektív szerződés alapján járó illetménypótlékainak együttes összege, kivéve, ha valamely közalkalmazotti illetménypótlék megállapításának alapjául szolgáló körülmény 2020. július 31-ét követően már nem áll fenn. Az alaphérbé kizárólag a közalkalmazotti jogviszonyhoz tapadó illetménypótlékok beépülnek.

1. A 2020. július 31-én érvényes garantált illetmény 2020. augusztus 1-jétől a munkaszerződésekben az Mt. szerinti alaphérbéként kötelező érvénnyel változatlan összegben garantált.
A kinevezési dokumentumban megjelenő illetményelemek közül garantált illetménynek tekintendő a Kjt. szerinti tábla vagy az oktatói/kutatói/tanári bértábla alapján járó besorolási illetmény, valamint mindazon – a munkakörhöz kapcsolódó – határozatlan időre adott munkáltatói döntésen alapuló illetményrész, amely nem konkrét, nevesített feladatokhoz kapcsolódik.
2. A 2020. július 31. napján közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében a 2020. július 31-én is fennálló alábbi bérelemek az alaphérbé beépítésre kerülnek: címpótlék, kulturális illetménypótlék, bérkompenzáció, egyéb olyan pótlékok, melyek nem konkrét feladatellátáshoz kapcsolódnak.
3. Azon pótlékok, amelyeket az Mt. is szabályoz, pótlék címen változatlan tartalommal és összegben fennmaradnak, amennyiben a pótlék alapjául szolgáló feladatot, munkakört a munkavállaló ellátja.
4. A 2020. július 31-én fennálló határozott időre szóló illetményelemek – ideértve különösen a kiválósági bérrendszer szerinti besorolásokhoz kapcsolódó határozott időre megállapított kiválósági béreket – a határozott idő lejártáig folyósításra kerülnek a 2020. július 31-én érvényben lévő munkajogi dokumentum szerint.
5. A munkáltatónak az Nftv. 117/C.§ (6) alapján a jogállásváltozás folytán létesített munkaviszony első öt évében a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a jubileumi jutalomra vonatkozó szabályait még alkalmazni kell. A megjelölt időszak elteltét követően az Mt. rendelkezései alapján az intézményi foglalkoztatási szabályok alkalmazandók.

V/ A munkaviszony megszüntetését érintő rendelkezések

1. A munkáltatónak az Nftv. 117/C.§ (6) alapján a jogállásváltozás folytán létesített munkaviszony első évében a Kjt. munkáltatói felmentésre vonatkozó szabályait még alkalmazni kell. A megjelölt időszak elteltét követően az Mt. vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.
2. Ha a munkaszerződéssé alakult jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a munkavállalót felmondási idő, valamint végkielégítés illeti meg, annak mértékét a munkáltatónál közalkalmazotti és

munkaviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével, a jogviszonyra irányadó szabályok alapján kell megállapítani.

3. A 2020. augusztus 1. napján **felmentési idejét már töltő, vagy felmentési idejét megkezdő** (pl. nyugdíjba vonulás miatt), **közalkalmazotti jogviszonya is munkaviszonnyá alakul a felmentési idő lejáratának napjáig**. A munkavégzés alóli mentesítésre és a távolléti díj megállapítására a Kjt. rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. Nyugdíjazás
 - a) **A munkaviszony mellett a nyugdíj felfüggesztésének kötelezettsége megszűnik**. A nyugdíjazást minden esetben a Kancellári Hivatal Humánerőforrás és Bérgazdálkodási Osztály felé be kell jelenteni, a változó járuléklevonás érvényesítése érdekében.
 - b) 2020. augusztus 1. napjától az Mt 294. § (1) g) pontja szerint nyugdíjasnak minősülő munkavállaló nyugdíjjogosultság miatti kötelező felmentése megszűnik azzal, hogy **2020. július 31. napjáig**
 - ba) **a 2020. július 31. napján jogviszonyban álló 40 éves szolgálati viszonnal rendelkező nő nyugdíjazási kérelme** esetén a nyugdíjjogosultságra tekintettel a Kjt. 30.§ (4)-(5) bekezdése értelmében a munkáltató részéről történő felmentéssel kerül a jogviszony megszüntetésre;
 - bb) amennyiben a jogviszony megszüntetésére a Kjt. 30. (1) d) pontja alapján **a nyugdíjjogosultságra való tekintettel a munkáltató kezdeményezésére kerül sor**, akkor a Kjt. felmentésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. Az **oktatók-kutatók** esetében az Nftv. szabályai alapján változatlanul kötelező a foglalkoztatás megszüntetése a **70 éves kor** betöltésekor, ugyanakkor az Nftv. szerinti vezetői feladatok ellátására vonatkozó 65. éves korhatár az Mt. hatálya alatt nem alkalmazandó.

VI./ Vegyes rendelkezések

1. Az egyéb juttatásokra vonatkozó rendelkezésekről a hatályos intézményi szabályozók rendeznek.
2. A jogszabálynak megfelelően a munkáltató a reprezentatív szakszervezet, az FDSZ képviselőivel konzultációt kezdeményez a jogállásváltozást érintő kérdésekről, az új Kollektív Szerződés elfogadásáról.
3. A munkaszerződés tervezete a jelen tájékoztatóval átadásra kerül.

Győr, 2020. június

Dr. Földesi Péter sk.
rektor

Dr. Filep Bálint sk.
kancellár

Átvettem:

.....
Név
munkavállaló

Melléklet: jogforrások kivonata

Jogforrások kivonata

A jogviszonyváltásra, illetve az intézmény jogállására különösen az alábbi jogszabályok irányadóak:

- a) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
(http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=142941.377300)
- b) A Széchenyi István Egyetemért Alapítványról, a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány és a Széchenyi István Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XXXVIII. törvény
- c) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
(http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=17120.381607)
- d) A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
(http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=143164.362249)

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011.évi CCIV. törvény

4. § (1) Felsőoktatási intézményt önállóan vagy más jogosulttal együttesen

- a) a magyar állam, országos nemzetiégi önkormányzat,
- b) az egyházi jogi személy (a továbbiakban: egyházi fenntartó),
- c) a Magyarország területén székhellyel rendelkező gazdasági társaság,
- d) a Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány, közalapítvány vagy vallási egyesület, továbbá - az e törvényben meghatározott esetben - a 95/A. § szerinti fenntartó testület alapíthat.

117/C. § (1) A 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti fenntartó által működtetett felsőoktatási intézmény fenntartói joga mint vagyoni értékű jog - a Kormány külön engedélyével - a Kormány által létrehozott alapítványra átruházható. A fenntartóváltás az 1. mellékletnek a felsőoktatási intézmény tekintetében történt módosításáról szóló törvény hatálybalépésének napján hatályosul.

(2) Az (1) bekezdés szerinti fenntartóváltás a felsőoktatási intézmény

- a) költségvetési szervi jogállását megszünteti,
- b) 5. § (1) bekezdésében meghatározott jogalanyiságát nem érinti.

(3) A fenntartóváltást követően a felsőoktatási intézmény - a kizárólag a költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által gyakorolható jogosultságok és kötelezettségek kivételével - általános és kizárólagos jogutódja az (1) bekezdés szerinti fenntartóváltással érintett, a Kormány külön döntésében megjelölt, felsőoktatási intézménynek.

(4) A jogutódlás a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló követeléseket nem teszi lejárttá, és arra való hivatkozással szerződésszegési igényt vagy biztosíték nyújtására vonatkozó igényt nem lehet érvényesíteni.

(5) A fenntartóváltás következtében a felsőoktatási intézmény mint munkáltató által foglalkoztatott közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonya a fenntartói jog átszállásának időpontjában megszűnik és - a (7) és (8) bekezdésben meghatározottak szerint - a megszűnését követő nappal munkaviszonnyá alakul. A munkáltató és foglalkoztatott közötti jogállásváltozásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (7) bekezdésében foglaltakat, valamint a 37. § (2) bekezdés c) pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) Az (5) bekezdés szerinti jogállásváltozás folytán létesített munkaviszony első

- a) évében a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a munkáltatói felmentésre,
 - b) öt évében a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a jubileumi jutalomra vonatkozó szabályait még alkalmazni kell.
- Az a) és b) pontban megjelölt időszak elteltét követően a munka törvénykönyve vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

(7) A 37. § szerinti magasabb vezető és vezetői megbízása esetén a közalkalmazotti jogviszony a kinevezés szerint alakul át munkaviszonnyá, ezzel egyidejűleg a létrejött munkaszerződés a vezetői megbízás határozott idejére és annak tartalma szerint - a (8) bekezdésben meghatározott eltéréssel - módosul. A vezetői megbízás lejáratát követően a munkaviszony a felek eltérő megállapodása hiányában a korábbi munkaszerződésre módosul vissza azzal, hogy a munka törvénykönyve munkaszerződés módosítására vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.

(8) Amennyiben a felsőoktatási intézmény 37. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, valamint a 94. § (2a) bekezdés alkalmazása esetén a 37. § (1) bekezdés e) pontja szerinti magasabb vezetője vezetői megbízása az (1) bekezdés szerinti fenntartóváltás időpontját megelőző, illetve követő három hónapos időszakon belül járna le és az arra jogosult a magasabb vezetői feladatra újabb személyt nem bízott meg, a 37. § (1) bekezdés a) és e) pontja szerinti magasabb vezető vezetői megbízása

az adott magasabb vezetői feladat ellátására kiírt vezetői pályázat eredményes lebonyolításáig, ennek hiányában a vezetői feladat ellátására való megbízásig, de legfeljebb a fenntartóváltás időpontjától számított egyéves időtartamra meghosszabbodik, azzal, hogy ebben az esetben a 37. § (3) és (6) bekezdésében előírt korlátozások nem alkalmazhatók.

2. A Széchenyi István Egyetemért Alapítványról, a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány és a Széchenyi István Egyetem részére történő vagyonyjuttatásról szóló 2020. évi XXXVIII. törvény

3. § (1) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 13. § (3) bekezdésében és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 36. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a preambulumban meghatározott célok megvalósítása érdekében, az alapító okirat szerint az Egyetem – nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 4. § (2) bekezdésében meghatározott – fenntartói jogát – a Vtv. 36. § (2) bekezdése szerinti rendelkezéstől eltérve – alapítói vagyoni juttatásként az Alapítvány tulajdonába kell adni.

3. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

25/A. § (7) Ha a munkáltató személye azért változik meg, mert az alapító a költségvetési szerv útján ellátott közfeladatot

a) az alapító közvetett vagy közvetlen, legalább többségi befolyása alatt álló, vagy

b) az államháztartásról szóló törvény szerint az alapításra jogosult szerv által alapított és annak közvetett vagy közvetlen, legalább többségi befolyása alatt álló

gazdasági társaság utódszervezet vagy alapítvány részére adja át közfeladat-ellátási és továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel, a közalkalmazotti jogviszony megszűnik, és a megszűnését követő nappal az új munkáltatóval munkaviszony létesül. Ebben az esetben az átadó és átvevő munkáltatók tájékoztatási kötelezettsége kizárólag a (2) és (3) bekezdésben foglaltakra kiterjedően áll fenn. A munkaviszony tartalmi elemeit az e bekezdésben foglaltak szerint adott tájékoztatás és a 25/B. § rendelkezései alapján kell meghatározni és legkésőbb az átadás napjáig írásba foglalni.

25/B. § (1) Ha a közalkalmazott az átvevő munkáltatónál történő további foglalkoztatásához hozzájárul, az átvevő munkáltató köteles a közalkalmazottal munkaszerződést kötni. A munkaszerződés megkötése során az átvevő munkáltatót köti a 25/A. § (3) és (4) bekezdése alapján adott tájékoztatás, az abban foglaltaktól csak a közalkalmazott kifejezett hozzájárulásával lehet eltérni. Az átadó munkáltató az átadás napjával köteles írásban értesíteni a közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszony 25/A. § (1) bekezdése szerinti megszűnéséről.

(2) Ha az átvevő munkáltatónál munkaviszony létesül, a munkaszerződés alapján a közalkalmazott munkabére (alapbérének, bérpótlékainak és egyéb bérelemeinek együttes összege) nem lehet alacsonyabb mértékű, mint az átadást megelőzően irányadó illetményének és a jogszabály, valamint kollektív szerződés alapján járó illetménypótlékainak együttes összege, kivéve, ha valamely közalkalmazotti illetménypótlék megállapításának alapjául szolgáló körülmény a munkaszerződés megkötését követően már nem áll fenn. Az alapbérbe a közalkalmazotti illetménypótlékok beépíthetők.

(3) Határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony esetén - eltérő törvényi rendelkezés hiányában - az átvevő munkáltatónál határozatlan időtartamú jogviszonyt kell létesíteni. Teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén az átvevő munkáltatónál teljes munkaidős jogviszonyt kell létesíteni. Az átvevő munkáltatónál létesítendő jogviszony tekintetében próbaidő nem köthető ki.

(4) Az átvevő munkáltatóval létesített munkaviszonyra az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közalkalmazottnak az átadó munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyként elismert idejét úgy kell tekinteni, mintha azt az átvevő munkáltatónál töltötte volna el.

(5) Ha a munkaszerződés megkötésével létesített jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a közalkalmazottat felmondási idő, valamint végkielégítés illeti meg, annak mértékét az átadó és az átvevő munkáltatónál jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével, a jogviszonyra irányadó szabályok alapján kell megállapítani. Ettől eltérően a felmondási időt, valamint a végkielégítés mértékét az átadó és az átvevő munkáltatónál jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével és e törvénynek az átadás napján hatályos szabályai szerint kell megállapítani, ha az a közalkalmazottra nézve kedvezőbb.

37. § (2) bekezdés c) pont Nem jogosult végkielégítésre a közalkalmazott, ha felmentésére - az egészségügyi okot kivéve - tartós alkalmatlansága vagy nem megfelelő munkavégzése miatt került sor. Nem jár továbbá végkielégítés a közalkalmazottnak, ha közalkalmazotti jogviszonya a 25/A. § (7) bekezdése vagy a 25/C. § (12) bekezdése szerint alakult át.

MUNKASZERZŐDÉS

A jelen Munkaszerződés létrejött egyrészről a
Széchenyi István Egyetem

Székhely	9026 Győr, Egyetem tér 1.
Felsőoktatási intézmény azonosítója	FI38696
Adószám	15308902-4-08
Képviseli	Dr. Földesi Péter rektor / Dr. Filep Bálint kancellár

munkáltató, (továbbiakban: Munkáltató)

másrészről

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Anyja neve	
Állandó lakhely	
Tartózkodási hely	
Adóazonosító jel	
TAJ szám	

mint munkavállaló, (a továbbiakban: Munkavállaló)

Munkáltató és Munkavállaló a továbbiakban együttesen: **Felek között.**

Pénzügyi központ	
Funkcióterület	
Alap	

1. A munkaszerződés megkötésének előzménye

- 1.1. Az Országgyűlés döntött a Széchenyi István Egyetem új fenntartó létrehozásáról, a Széchenyi István Egyetemért Alapítványról, a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány és a Széchenyi István Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XXXVIII. törvény szerint.
- 1.2. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 117/C. § (5) bekezdése szerint a fenntartóváltás következtében a felsőoktatási intézmény, mint munkáltató által foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya 2020. augusztus 01. napjától munkaviszonyra alakul.
- 1.3. A Munkáltató és a Munkavállaló közötti jogállásváltozásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 25/A. § (7) bekezdésében foglaltakat, valamint a 37. § (2) bekezdés c) pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A munkaviszony létesítése, időtartama

- 2.1. A törvényi rendelkezések alapján bekövetkező jogállásváltozásra tekintettel a Munkavállaló 2020. július 31. napján érvényes közalkalmazotti kinevezése alapján 2020. augusztus 01. napjával a Felek a Kjt. 25/B. § (1) bekezdése alapján munkaszerződést kötnek az alábbi tartalommal:
- 2.2. A Munkáltató és a Munkavállaló megállapodnak abban, hogy egymással a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szabályai szerint munkaviszonyt létesítenek az alábbiak szerint (a továbbiakban: munkaviszony).

Felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató a Munkavállalót 2020. augusztus 01. napjától

határozott/határozatlan (megfelelővel töltendő)

időtartamú munkaviszony keretében foglalkoztatja tovább.

Határozott idejű foglalkoztatás esetén:

Határozott idő lejárata:	
--------------------------	--

2.3. A Munkavállaló korábbi közalkalmazotti jogviszonyának kezdő időpontja:

Jubileumi jutalom szempontjából	
Végkielégítési idő szempontjából	

2.4. Munkavállaló kijelenti, hogy személyére nézve nem áll fenn olyan körülmény, amely a Munkáltatónál történő alkalmazását kizárná vagy akadályozná. Ebbe a körbe tartozik az oktatói nyilatkozat leadása, vagy annak visszavonása. A Munkavállaló minden olyan kötelezettségvállalásakor (pl. új feladatkör, projektfeladat), amennyiben a hozzátartozójával elszámolási viszonyba kerülne, vagy más összeférhetetlenség állna elő, köteles azt előre bejelenteni. A Munkáltató eseti engedélye esetén hozható létre a jogviszony. Amennyiben a Munkáltató nem adja meg az engedélyt, a már fennálló jogviszonyt 8 napon belül meg kell szüntetni, illetve az új jogviszony nem hozható létre. Ennek a szabálynak a megszegése a munkaviszony megszüntetését vonja maga után.

3. Munkakör, munkavégzési hely

3.1. A Munkáltató a Munkavállalót az alábbi munkakörben alkalmazza:

--

3.2. A munkaköri feladatait a mindenkor hatályos munkaköri leírás tartalmazza. A Munkáltató szabályzatai, a munkáltatói jogkör gyakorlója és/vagy a Munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője a munkavállaló részére más, a munkaköri leírásban nem részletezett feladatot is meghatározhat, de nem jogosult a munkakör jellegét alapvetően megváltoztatni.

3.3. A munkáltatói jogkör gyakorlója az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti vezető, a közvetlen munkahelyi vezetőről a Foglalkoztatási Követelményrendszer, illetve annak részeként a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezik. A Munkavállaló a munkáját a közvetlen munkahelyi vezetője irányításával köteles végezni.

3.4. A Munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik.

3.5. Felek megállapodnak, hogy munkavégzés helye a Munkáltató székhelye (9026 Győr, Egyetem tér 1.) és telephelyei azzal, hogy a Munkavállaló a munkaköre által indokolt mértékben, feladatait a Munkáltató székhelyén, telephelyén kívül is köteles ellátni.

3.6. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy a személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet, valamint az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel összhangban kezeli. A munkavállaló által a közalkalmazotti jogviszonyában tett adatkezelési, beléptető és elektronikus megfigyelő rendszerrel kapcsolatos nyilatkozatai a jogfolytonosság figyelembe vételével továbbra is érvényben maradnak.

4. Munkaidő

4.1. A Munkáltató a Munkavállaló munkaidőjét az alábbiak szerint határozza meg:

Heti munkaidő:		óra
----------------	--	-----

5. Munkabér

5.1. A Munkavállaló bérének összege:

Bérelem megnevezése	Határozott idő esetén lejárat dátuma	Bruttó összeg (Ft)	Feladathoz kötött bér rész esetén feladat meghatározása
1. Alapbér			
Feladathoz kötött bér rész:			
2.			
3.			
4.			
Bruttó bér összesen:			

A munkakörhöz kapcsolódó egyéb javadalmazásra és juttatásra a vonatkozó Munkáltatói szabályzatok szerint jogosult.

Feladatait részletesen a munkaköri leírás és/vagy az intézményi SZMSZ és a Foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

A munkabért havonta egyszer, utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell kifizetni a Munkavállaló által meghatározott bankszámlára történő átutalással, a hatályos jogszabályok alapján levonandó járulékok levonását követően, a járulékokkal csökkentett összegben.

6. Probaidő

- 6.1. A Felek a kinevezésben, a közalkalmazotti jogviszony létrehozásakor 3 hónap probaidőt kötöttek ki.
- 6.2. A Felek rögzítik, hogy a probaidő tartama alatt a munkaviszonyt bármely Fél, írásban, indokolás nélkül, a másik félhez címzett nyilatkozatával azonnali hatállyal az Mt. 79. § (1) bekezdésének a) pontja alapján jogosult megszüntetni.

Probaidő lejárat ideje (amennyiben még érvényben van):	
--	--

7. Szabadság

- 7.1. A Munkavállalót az Mt. 122. §, valamint a Munkáltató Foglalkoztatási követelményrendszere, Kollektív Szerződése, valamint az egyéb vonatkozó szabályzatainak rendelkezése szerint meghatározott mértékű alap- és pótszabadság illeti meg.

A szabadságot – a jogszabályokban meghatározott kivételekkel – az esedékesség évében kell kivenni és kiadni.

8. Felek jogai és kötelezettségei

- 8.1. Felek a munkaviszony fennállása során kötelesek egymással szemben lojális és etikus magatartást tanúsítani, kötelesek egymással együttműködni az Mt. 6. § (1)-(3) bekezdései alapján.
- 8.2. A Felek a munkaviszonyt közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Egyebekben a munkaviszony megszűnésére és megszüntetésére (beleértve a felmondási idő megállapítását is) az Mt, valamint az Nftv. és a Foglalkoztatási követelményrendszer, a Kollektív Szerződés, valamint az egyéb vonatkozó szabályzatok rendelkezései az irányadók.
- 8.3. A munkaviszony megszűnésekor a Munkavállaló köteles a munkaviszonya során birtokába jutott minden, a Munkáltató tulajdonát képező iratot, dokumentumot, adathordozót és egyéb munkaeszközt, tárgyat a Munkáltató részére visszaszolgáltatni, az erről szóló munkáltatói bizonylatot az arra jogosulttal aláírni, a munkakört a Foglalkoztatási követelményrendszer szerint átadni.

9. Titoktartás

- 9.1. A munkavállaló által a közalkalmazotti jogviszonyában tett titoktartási nyilatkozata a jogfolytonosság figyelembe vételével továbbra is érvényben marad.

9. Egyéb rendelkezések

- 10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Munkaszerződés egyes pontjainak érvénytelensége nem eredményezi a teljes Munkaszerződés érvénytelenségét. A Munkaszerződés érvénytelennek nem minősülő szakaszai hatályukban fennmaradnak és végrehajthatók, kivéve, ha az érvénytelen kikötések nélkül a Felek a Munkaszerződést egyáltalán nem kötötték volna meg.
- 10.2. Felek rögzítik, hogy az Mt. 22. § (2) bekezdésével összhangban jognyilatkozat (beleértve a jelen Munkaszerződés időtartamának meghosszabbítására, felmondására vonatkozó nyilatkozatokat is) elektronikus dokumentumban történő megtételét, illetve megküldését is joghatályosként fogadják el. Ennek érdekében, a jognyilatkozatok közlése érdekében az alábbiak szerinti elérhetőségeket határozzák meg, és vállalják, hogy a megadott e-mail címek fenntartásáról, illetve azok napi ellenőrzéséről jelen munkaviszony fennállása alatt folyamatosan gondoskodnak, az esetleges változásról haladéktalanul tájékoztatják a másik felet.

A Munkáltató e-mail címe(i): munkaugy@sze.hu

A Munkavállaló e-mail címe:	
-----------------------------	--

Felek az elektronikus dokumentumot a fenti e-mail címekre történő megküldés esetén az üzenet fejlécében megtalálható, a szolgáltató által generált dátumot követő munkanapon kézbesítettnek és elolvasottnak fogadják el, illetve az így megküldött jognyilatkozat kézírásos aláírás és bélyegző nélkül is a küldő Fél jogszerűen aláírt nyilatkozatának tekintendő.

- 10.3. Felek kötelesek az adataikban, különösen az elérhetőségi adataikban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 3 (három) munkanapon belül a másik Félnek bejelenteni személyesen, postai úton vagy a 10.2. pontban írt e-mail címekre küldött értesítéssel.
- 10.4. A Munkavállaló a jelen Munkaszerződés aláírásával elismeri, hogy a Munkáltató SZMSZ-ében – ideértve annak mellékleteiben, így különösen a Foglalkoztatási követelményrendszerben is – valamint egyéb szabályzataiban foglaltakat teljes körűen megismerte és a hatályos szabályzatok rá vonatkozó részét magára nézve a munkaviszony fennállása alatt mindenkor kötelezőnek ismeri el, a munkavédelmi, tűzvédelmi oktatást megkapta, valamint kötelezi magát, hogy a foglalkoztatás egészségügyi szolgáltatást, melynek igénybevételét a Munkáltató a részére biztosítja, a jogszabályok szerint igénybe veszi.
- 10.5. A jelen Munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nftv. és végrehajtási rendeletei, Mt. rendelkezései, valamint a Munkáltató mindenkor hatályos szabályzatai, így különösen a Munkáltató Foglalkoztatási követelményrendszere, és a mindenkor hatályos munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadók.

A jelen Munkaszerződés 4 (négy) oldalból és 10 (tíz) pontból áll, mely egymással teljes egészében megegyező tartalommal 2 (kettő) példányban készült, melyből 1 (egy) példány Munkavállalót, 1 (egy) példány a Munkáltatót illeti meg. A jelen Munkaszerződést a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Győr, 2020.....

Dr. Földesi Péter
rektor

Dr. Filep Bálint
kancellár

.....
NÉV
munkavállaló

Váginé Varga Zsuzsa
hivatalvezető, ellenjegyző

VEZETŐI MUNKASZERZŐDÉS

A jelen Munkaszerződés létrejött egyrészről a

Széchenyi István Egyetem

Székhely	9026 Győr, Egyetem tér I.
Felsőoktatási intézmény azonosítója	FI38696
Adószám	15308902-4-08
Képviseli	Dr. Földesi Péter rektor / Dr. Filep Bálint kancellár

munkáltató, (továbbiakban: Munkáltató)

másrészről

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Anyja neve	
Állandó lakhely	
Tartózkodási hely	
Adóazonosító jel	
TAJ szám	

mint munkavállaló, (a továbbiakban: Munkavállaló)

Munkáltató és Munkavállaló a továbbiakban együttesen: Felek között.

Pénzügyi központ	
Funkcióterület	
Alap	

1. A munkaszerződés megkötésének előzménye

- 1.1. Az Országgyűlés döntött a Széchenyi István Egyetem új fenntartó létrehozásáról, a Széchenyi István Egyetemért Alapítványról, a Széchenyi István Egyetemért Alapítvány és a Széchenyi István Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XXXVIII. törvény szerint.
- 1.2. Az Nftv. 117/C. § (5) bekezdése szerint a fenntartóváltás következtében a felsőoktatási intézmény, mint munkáltató által foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya 2020. augusztus 01. napjától munkaviszonnyá alakul.
- 1.3. A Munkáltató és a Munkavállaló közötti jogállásváltozásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 25/A. § (7) bekezdésében foglaltakat, valamint a 37. § (2) bekezdés c) pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A munkaszerződés módosítása

A törvényi rendelkezés alapján bekövetkező jogállásváltozásra tekintettel a Munkavállaló 2020. július 31. napján érvényes közalkalmazotti kinevezése alapján 2020. augusztus 01. napjával munkaszerződés létesült határozatlan időre. Ezzel egyidejűleg az Nftv. 117/C. § (7) bekezdése szerint meglévő vezetői megbízása határozott idejére és annak tartalma szerint 2020. augusztus 01. napjától a munkaszerződése módosul az alábbiak szerint.

3. A vezetői munkakör megnevezés, feladatok, időtartama

3.1. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§ (1) bekezdése értelmében vezető állású Munkavállalónak minősül, ezért a munkavállalóra az Mt. 208-211.§-okat kell alkalmazni.

3.2. A vezetői megbízás lejárati időpontja:

A vezetői megbízás lejártaát követően a munkaviszony a Felek eltérő megállapodása hiányában a korábbi munkaszerződésre módosul vissza azzal, hogy az Mt. munkaszerződés módosítására vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell. A visszamódosulás időpontjától a Munkavállaló a határozatlan idejű munkaszerződés szerinti alapbérre- az időközben a munkakörben végrehajtott emelésekkel- jogosult. A külön meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó bérrésze abban az esetben jogosult, amennyiben azokat továbbra is ellátja.

3.3. A vezetői munkakör feladatai:

3.3.1. A mindenkori hatályos munkaköri leírás tartalmazza. A vezető állású Munkavállaló a vezetői feladatait a határozatlan idejű munkakör (alapmunkakör) feladatai mellett látja el a Foglalkoztatási követelményrendszer szerinti eltérésekkel. A Foglalkoztatási követelményrendszer meghatározza az oktató/kutató/tanár vezetői megbízás idejére az adott vezetői beosztásra érvényes kedvezményét és annak több vezetői megbízás esetén történő megállapodását.

3.3.2. A Munkáltató szabályzatai, a munkáltatói jogkör gyakorlója részére más, a munkaköri leírásban nem részletezett feladatot is meghatározhat, de nem jogosult a munkakör jellegét alapvetően megváltoztatni.

3.4. Munkavállaló kijelenti, hogy személyére nézve nem áll fenn olyan körülmény, amely a Munkáltatónál történő alkalmazását kizárná vagy akadályozná. Ebbe a körbe tartozik az oktatói nyilatkozat leadása, vagy annak visszavonása. A Munkavállaló minden olyan kötelezettségvállalásakor (pl. új feladat, projekt, feladat), amennyiben a hozzátartozójával elszámolási viszonyba kerülne, vagy már összeférhetetlenség állna elő, köteles azt előre bejelenteni. A Munkáltató eseti engedélye esetén hozható létre a jogviszony. Amennyiben a Munkáltató nem adja meg az engedélyt, a már fennálló jogviszonyt 8 napon belül meg kell szüntetni, illetve az új jogviszony nem hozható létre. Ennek a szabálynak a megszegése a munkaviszony megszüntetését vonja maga után.

4. Munkáltatói jogkör gyakorlója, munkavégzési hely

- 4.1. A munkáltatói jogkör gyakorlója az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti vezető. A Munkavállaló a munkáját a közvetlen munkahelyi vezetője irányításával köteles végezni.
- 4.2. Felek megállapodnak, hogy munkavégzés helye a Munkáltató székhelye (9026 Győr, Egyetem tér 1.) és telephelyei azzal, hogy a Munkavállaló a munkaköre által indokolt mértékben, feladatait a Munkáltató székhelyén, telephelyén kívül is köteles ellátni.
- 4.3. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy a személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel összhangban kezeli. A munkavállaló által a közalkalmazotti jogviszonyban tett adatkezelési, beléptető és elektronikus megfigyelő rendszerrel kapcsolatos nyilatkozatai a jogfolytonosság figyelembe vételével továbbra is érvényben maradnak.

5. Munkaidő

- 5.1. Vezetői munkáját teljes munkaidőben, kötetlen munkarendben látja el a Munkavállaló.
- 5.2. A vezető állású Munkavállaló szabadságának mértékét a Foglalkoztatási követelményrendszer határozza meg.

6. Munkabér

- 6.1. A Munkavállaló bérének összege:

Bérelem megnevezése	Határozott idő esetén lejárat dátuma	Bruttó összeg (Ft)	Feladathoz kötött bérresz esetén feladat meghatározása
1. Alapbér (határozatlan idejű alapmunkakör munkaszerződése szerint)			
2. Vezetői alapbér a vezetői megbízás időtartamára			
Feladathoz kötött bérresz:			
3.			
4.			
Bruttó bér összesen:			

6.2. A vezető állású Munkavállaló javadalmazására és juttatására a Munkáltató vonatkozó szabályozói szerint jogosult azzal, hogy legalább a Kollektív Szerződésben biztosított juttatások illetik meg.

Feladatait részletesen a munkaköri leírás és/vagy az intézményi SZMSZ és a Foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

A munkabért havonta egyszer, utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell kifizetni a Munkavállaló által meghatározott bankszámlára történő átutalással, a hatályos jogszabályok alapján levonandó járulékok levonását követően, a járulékokkal csökkentett összegben.

7. Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Felek a Munkaviszony fennállása során kötelesek egymással lojális és etikus magatartást tanúsítani, kötelesek egymással együttműködni az Mt. 6. § (1)-(3) bekezdései alapján.
- 7.2. A Felek a munkaviszonyt közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Egyebekben a munkaviszony megszűnésére és megszüntetésére (beleértve a felmondási idő megállapítását is) az Mt. X. fejezete, valamint az Nftv. és a Foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezései az irányadók.
- 7.3. A munkaviszony megszűnésekor a Munkavállaló köteles a munkaviszonya során birtokába jutott minden, a Munkáltató tulajdonát, képező iratot, dokumentumot, adathordozót és egyéb munkaeszközt, tárgyat a Munkáltató részére visszaszolgáltatni, az erről szóló munkáltatói bizonylatot az arra jogosulttal aláírni, a munkakört a Foglalkoztatási követelményrendszer szerint átadni.
- 7.4. Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a szándékos és a gondatlan károkozás esetén is a teljes kárért felel (Mt. 209.§ (5)).

8. Titoktartás

A munkavállaló által a közalkalmazotti jogviszonyában tett titoktartási nyilatkozata a jogfolytonosság figyelembe vételével továbbra is érvényben marad.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Munkaszerződés egyes pontjainak érvénytelensége nem eredményezi a teljes Munkaszerződés érvénytelenségét. A Munkaszerződés érvénytelennek nem minősülő szakaszai hatályukban fennmaradnak és végrehajthatók, kivéve, ha az érvénytelen kikötések nélkül a Felek a Munkaszerződést egyáltalán nem kötötték volna meg.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy az Mt. 22. § (2) bekezdésével összhangban jognyilatkozat (beleértve a jelen Munkaszerződés időtartamának meghosszabbítására, felmondására vonatkozó nyilatkozatokat is) elektronikus dokumentumban történő megtételét, illetve megküldését is joghatályosként fogadják el. Ennek

érdekében, a jognyilatkozatok közlése érdekében az alábbiak szerinti elérhetőségeket határozzák meg, és vállalják, hogy a megadott e-mail címek fenntartásáról, illetve azok napi ellenőrzéséről jelen munkaviszony fennállása alatt folyamatosan gondoskodnak, az esetleges változásról haladéktalanul tájékoztatják a másik felet.

A Munkáltató e-mail címe(i): munkaugy@sze.hu

A Munkavállaló e-mail címe:	
-----------------------------	--

Felek az elektronikus dokumentumot a fenti e-mail címekre történő megküldés esetén az üzenet fejrésében megtalálható, a szolgáltató által generált dátumot követő munkanapon kézbesítettnek és elolvasottnak fogadják el, illetve az így megküldött jognyilatkozat kézírásos aláírás és bélyegző nélkül is a küldő Fél jogszerűen aláírt nyilatkozatának tekintendő.

9.3. Felek kötelesek az adataikban, különösen az elérhetőségi adataikban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 3 (három) munkanapon belül a másik Félnek bejelenteni személyesen, postai úton vagy a 9.3. pontban írt e-mail címekre küldött értesítéssel.

9.4. A Munkavállaló a jelen Munkaszerződés aláírásával elismeri, hogy a Munkáltató SZMSZ-ében – ideértve annak mellékleteiben, így különösen a Foglalkoztatási követelményrendszerben is – valamint egyéb szabályzataiban foglaltakat teljes körűen megismerte és a hatályos szabályzatok rá vonatkozó részét magára nézve a munkaviszony fennállása alatt mindenkor kötelezőnek ismeri el, a munkavédelmi, tűzvédelmi oktatást megkapta, valamint kötelezi magát, hogy a foglalkoztatás egészségügyi szolgáltatást, melynek igénybevételét a Munkáltató a részére biztosítja, a jogszabályok szerint igénybe veszi.

9.5. A jelen Munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nftv. és végrehajtási rendeletei, Mt. rendelkezései, valamint a Munkáltató mindenkor hatályos szabályzatai, így különösen a Munkáltató Foglalkoztatási követelményrendszere, és a mindenkor hatályos munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadók.

A jelen Munkaszerződés 4 (négy) oldalból és 9 (kilenc) pontból áll, mely egymással teljes egészében megegyező tartalommal 2 (kettő) példányban készült, melyből 1 (egy) példány Munkavállalót, 1 (egy) példány a Munkáltatót illeti meg.

A jelen Munkaszerződést a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Győr, 2020.

Dr. Földesi Péter
rektor

Dr. Filep Bálint
kancellár

.....
NÉV
munkavállaló

Váginé Varga Zsuzsa
hivatalvezető, ellenjegyző

Irat átadási ütemterv

Nap	Szervezeti egység		Helyszín	Időpont	Aláírt szerződések visszagújtásában segít
2020.06.22. hétfő	Apáczai Csere János Kar	Bölcsészettudományi- és Humánerőforrás- fejlesztési Tanszék	Kari tanácssterem	8-9,30 óra	Szekeres Beáta
		Gyógypedagógia Tanszék		8-9,30 óra	
		Nemzetközi Tanulmányok és Kommunikáció Tanszék		8-9,30 óra	
		Szociális Tanulmányok Szociológia Tanszék		9,30-11 óra	
		Tanár- és Tanítóképző Tanszék		9,30-11 óra	
		Természettudományi Tantárgy-pedagógiai Tanszék		9,30-11 óra	
		Titkárság		8-9 óra	
	AUDI Hungaria Járműmérnöki Kar	Környezetmérnöki Tanszék	ÚT114.	8-9 óra	Krautheim Anita
		Anyagtudományi és Technológiai Tanszék		8-9 óra	
		Járműfejlesztési Tanszék		8-9 óra	
		Titkárság		8-9 óra	
		Járműgyártási Tanszék		9-10 óra	
		Belsőégészű Motorok és Járműhajtások Tanszék		9-10 óra	
		Logisztikai és Szállítványozási Tanszék		10-11 óra	
	Építész-, Építő- és Közlekedésmérnöki Kar	Épülettervezési Tanszék	ÚT114.	12-13,30 óra	Burján Dóra
		Építészeti és Épületszerkezteti Tanszék		12-13,30 óra	
		Építészettörténeti és Városépítési Tanszék		12-13,30 óra	
		Titkárság		12-13,30 óra	
		Közlekedésépítési és Vízmérnöki Tanszék		13,30-15 óra	
		Közlekedési Tanszék		13,30-15 óra	
		Szerkezetépítési és Geotechnikai Tanszék		13,30-15 óra	
	Művészeti Kar	Szólóhangszerek és Művészetelmélet Tanszék	Zsinagóga	12-13 óra	Kristofoletti Istvánné
		Titkárság		12-13 óra	
		Design Tanszék		13-14 óra	
Zenekari Hangszerek Tanszék		13-14 óra			
2020.06.23. kedd	Egészség- és Sporttudományi Kar		Menedzsment Campus 002. terem (AUDI Ingolstadt)		Bóna Henriett
		Sporttudományi Tanszék		11-12 óra	
		Egészségtudományi Tanszék		13-14 óra	
		Titkárság	Gardó-terem	13-14 óra	Polgár Tibor
	Gépészmérnöki, informatikai és villamosmérnöki Kar	Alkalmazott Mechanika Tanszék	ÚT114.	8-9 óra	Pék Anita
		Automatizálási Tanszék		8-9 óra	
		Titkárság		8-9 óra	
		Informatika Tanszék		9-10 óra	
		Fizika és Kémia Tanszék		10-11 óra	
		Közüti és Vasúti Járművek Tanszék		10-11 óra	
		Matematika és Számítástudomány Tanszék			
				11-12 óra	
		Mechatronika és Gépszerkeztan Tanszék		12-13 óra	
	Távközlési Tanszék	12-13 óra			
	Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola		ÚT114.	14-15 óra	
	Idegennyelvi Oktatási Központ		ÚT114.	14-15 óra	
	Kautz Gyula gazdaságtudományi Kar	Gazdasági Elemzések Tanszék	Menedzsment Campus 002. terem (AUDI Ingolstadt)	8-9,30 óra	Vaszari Istvánné
		Marketing és Menedzsment Tanszék		8-9,30 óra	
		Titkárság		8-9,30 óra	
		Nemzetközi és Elméleti Gazdaságtan Tanszék		9,30-11 óra	
		Regionális-tudományi és Közpolitikai Tanszék		9,30-11 óra	
		Turizmus Tanszék		9,30-11 óra	
		Vezetéstudományi és Szervezeti Kommunikáció Tanszék			
				11-12 óra	
	Regionális és Gazdaságtudományi Doktori Iskola			11-12 óra	
Menedzsment Campus Kompetencia Központ			11-12 óra		
Testnevelési és Sportközpont			11-12 óra		

2020. 06.24. szerda	Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar		Alkotmányjogi és Politikatudományi Tanszék		J1 előadó terem	9-10 óra	Rácz Rita
			Bűnügyi Tudományok Tanszék			9-10 óra	
			Jogelméleti Tanszék			10-11 óra	
			Jogtörténeti Tanszék			10-11 óra	
			Kereskedelmi-, Agrár- és Munkajogi Tanszék			10-11 óra	
			Közigazgatási és Pénzügyi Jogi Tanszék			11-12 óra	
			Nemzetközi és Európai Jogi Tanszék			11-12 óra	
			Polgári Jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék			11-12 óra	
			Titkárság			9-10 óra	
			Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola			9-10 óra	
	Egyetemi Könyvtár és Levéltár					8-9 óra	
	Pénzügyi Igazgatóság					8-9 óra	
	Oktatásszervezési és Tanárképzési Főigazgatóság		Titkárság		IG 410. tárgyaló	9-10 óra	
			Felnőttképzési Központ				
			Oktatásszervezési Osztály				
			Tudományszervezési Osztály				
			VR Learning Center				
		Budapesti Innovációs és Képzési Központ					
		Tanulmányi Osztály			10-11 óra		
Rektori, Kancellári Titkárság		Titkárság			10-11 óra		
		Kommunikációs és Alumni Iroda			11-12 óra		
Jogi és Beszerzési Központ					11-12 óra		
Nemzetközi Programok Központ, Globalizációs Kompetencia Központ					11-12 óra		
Pályázati Iroda					11-12 óra		
Gazdasági Igazgatóság					13-14 óra		
Egyetemi Szolgáltató Központ					14-15 óra		
Belső Ellenőr					14-15 óra		
FIEK					14-15 óra		
2020.06.25 csütörtök	Járműipari Kutató Központ				IS209/1.	9-11 óra	
	Agrár- és Élelmiszeripari Kutató Központ				Kari tanácsterem	11-12 óra	Stark Ilona
	Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar		Állattudományi Tanszék			9-10 óra	
			Biológiai Rendszerek és Élelmiszeripari Műszaki Tanszék			9-10 óra	
			Titkárság			9-10 óra	
			Agrárökonómiai és Vidékfejlesztési Tanszék			10-11 óra	
			Élelmiszertudományi Tanszék			10-11 óra	
			Növénytudományi Tanszék			11-12 óra	
			Víz- és Környezettudományi Tanszék			11-12 óra	
	Wittmann Antal Növény-, Állat- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola			11-12 óra			
	Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola		9. terem	14-15,30 óra			