

Technikai információk a Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola védéseinek online lebonyolításához

A Google Meet Hangouts használata:

- csatlakozás a védés és nyilvános vita meghívójában megadott link segítségével (kattintson a védés és nyilvános vita meghívójában megadott linkre) – *ajánlott a Google Chrome böngésző* használata
- a csatlakozáshoz vagy be kell jelentkeznie a saját Google fiókjával vagy meg kell adnia egy nevet
- a csatlakozását ezt követően a link létrehozója elfogadja, így tud részt venni a védésen és nyilvános vitán

Beállítások:

- A képernyő alján található menüben beszélgetés közben is be- és ki tudjuk kapcsolni a mikrofont és a kamerát. A középső piros telefonra kattintva pedig a beszélgetést szakíthatjuk meg.
- A hamburger menüben (három pont) módosíthatjuk a megjelenést teljes képernyőre, beállíthatjuk a számunkra legmegfelelőbb elrendezést (pl. hány személy legyen látható) és a Beállításokkal módosíthatjuk a kamera és mikrofon beállításainkat. Ha több mikrofon, kamera, hangszóró van a gépünkhöz csatlakoztatva, akkor itt választhatjuk ki, hogy melyiket szeretnénk használni.

Prezentálás (csak a jelölt):

- A Prezentálás mostra kattintva a saját képernyőnket tudjuk megosztani. Itt két lehetőségünk van, vagy a teljes képernyőt osztjuk meg, vagy csak egy munkaablakot.
- A megosztást befejezni a képernyő alján megjelenő Megosztás leállítása gombra kattintva le-het. Ha zavar minket, hogy ez folyamatosan ott van a képernyő alján, akkor ezt fogd és vidd módszerrel szabadon át lehet helyezni vagy az Elrejtéssel a háttérbe is lehet tenni. Elrejtés után a megfelelő böngésző ablak kiválasztásával jelenik meg újra.
- Ahol a prezentációt indítottuk a „Prezentálás most” szöveg helyett az „Ön tartja a prezentációt” jelenik meg. Erre kattintva, majd a Prezentáció megszakítása linket kiválasztva is be lehet fejezni a megosztást.

A védés és nyilvános vita résztvevői, hozzászólások:

- A jobb alsó sarokban az emberek ikonnal lehet a beszélgetés résztvevőit megjeleníteni, illetve újat (e-mail cím segítségével) hozzáadni.
- A Csevegés szövegbuborékjára kattintva chatelhetünk is a résztvevőkkel. Ez a chat közös, a beszélgetés összes résztvevője megkapja az üzeneteket.

Jegyzőkönyv:

- A védésről és nyilvános vitáról jegyzőkönyv készül, melyet a védés és nyilvános vita titkára készít el. A védésről és nyilvános vitáról kép- és hangfelvételt készíteni szigorúan tilos!

Kérések a védés és nyilvános vita minden résztvevőjéhez:

- A védés és nyilvános vita során mindenki **csak akkor kapcsolja be a mikrofonját, ha szót kap, illetve éppen beszél.** Egyszerre csak egy fő beszéljen. (Sokkal nehezebb pl. egy videokonferenciánál kiszűrni, hogy egy adott személy mit mond, ha többen beszélnek, mint az élő beszédben.) **A hozzászólás protokollja:**
 - o **bármilyen hozzászólásra, kérdésre csak az elnök adhat jogot** (akár a forgatókönyv szerint következő, akár forgatókönyvön kívüli hozzászólásra, kérdésre)
 - o a **hozzászólás iránti igényt a képernyő alján található Jelentkezés (kéz) ikonra kattintva lehet jelezni**
- A **telefonokat, egyéb lehetséges „háttérzajokat”** kérjük kikapcsolni, lehalkítani
- **A védés és nyilvános vita jelenléti íve:** A védés és nyilvános vita jelenléti ívének elkészítéséhez kérjük, hogy mindenki, aki az online közvetítéshez csatlakozik, a csevegő felületen (Csevegés szövegbuborékja) **legyen kedves megadni a teljes nevét, tudományos fokozatát (ha van), és munkahelyét.** Ezt kérjük a bizottsági tagoktól, a témavezetőtől és a jelölttől is. Ennek segítségével készítjük el a védés és nyilvános vita jelenléti ívét, mely fontos eleme a dokumentációnak.

A védés és nyilvános vita előtti és utáni zárt ülés:

- A bizottság tagjai a nyilvános vita kezdési időpontja előtt negyed órával zárt ülést tartanak. A nyilvános vita lezárását követően a bírálóbizottság ismét zárt ülést tart, majd eredményt hirdet.
- A zárt ülés lebonyolítása külön linken történik, melyet a bizottság tagjai előzetesen e-mailben megkapnak.
- A zárt ülés lebonyolítását követően a bizottság tagjai csatlakoznak/visszatérnek a védés és nyilvános vita meghívójában megadott (nyilvános) linkre.

Az eredményhirdetés után:

- **a bizottság tagjai, a témavezető és a jelölt maradjanak bejelentkezve** (a további teendők, feladatok, a jegyzőkönyv egyeztetése miatt)

Technikai kérdések, segítség a védés és nyilvános vita alatt:

- A védés és nyilvános vita közben felmerülő bármilyen technikai kérdés, probléma esetén a titkarsag.rgdi@sze.hu e-mail címen tudjuk fogadni kérdéseiket, és azonnal igyekezünk válaszolni. Ennek érdekében a levél tárgyába kérjük beírni: **TECHNIKAI SEGÍTSÉG KÉRÉSE_(doktorjelölt neve)_VÉDÉS ÉS NYILVÁNOS VITA**