

Tájékoztató az évvégi elszámolási határidőkről

Intézményünkben az év végén a bérek és a béren kívüli juttatások számfejtéséhez, valamint a számlák kifizetéséhez az alábbi határidők betartását kérem:

Feladat	Határidő
Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel (Azon szerződések, megállapodások, megrendelések esetében, melyek kifizetése 2022-ben esedékes)	2022. 11. 25.
Megbízási díjak, keresetkiegészítések, egyéb számfejtendők leadása a Humánerőforrás Igazgatóságához A negyedéves elszámolású keresetkiegészítések esetében – amennyiben a pénzügyi forrás elszámolási szabályai ezt lehetővé teszik – az október-november havi teljesítések külön elszámolhatók, így csak a december havi juttatás számfejtése kerül át 2023-ra. Amennyiben a 2022. évre kötött megbízási szerződések egy részének elszámolása akadályba ütközik, kérem, hogy az utólagos elszámolásokat legkésőbb 2023. február 28-ig juttassák el a Humánerőforrás Igazgatóságához!	2022. 12. 02.
A számlák és kiküldetési rendelvevények leadása (utalványozott, felszerelt, számlák kötelezettségvállalási számmal ellátva) a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóságához	2022. 12. 07.
Előzetes létszámjelentések a 2022. december 1-31. időszakra vonatkozóan, valamint a novemberre vonatkozó munkába járás elszámolás leadása a Humánerőforrás Igazgatóságához. Ha a jelentések leadása után történik változás, pl. betegség miatt, azt kérjük, haladéktalanul jelezzék e-mailben a munkaugy@sze.hu címen!	2022. 12. 09.
Az egyetemi alkalmazottak által megelőlegezett és minden további pénzügyileg rendezendő 2022. évi számla leadása a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóságához	2023. 01. 31.
A 2022. évet érintő átkönyvelési bizonylatok leadása a Számviteli és Kontrolling Osztályra	2023. 01. 31.

Szabadságokra vonatkozó tájékoztatás:

Minden szabadságos napot igénybe kell venni a tárgyévben.

Időszak	Téli ünnepi nyitva tartáshoz kapcsolódó szabályok
2022. 12. 22-23.	Kötelező szabadság igénybevétele. Kivételesen, amennyiben halaszthatatlan feladatellátás válik szükségessé, vezetői mérlegelés alapján home office engedélyezhető. Kérjük a vezetők vegyék figyelembe, hogy home office munkavégzés csak indokolt esetben rendelhető el!
2022. 12. 27-30.	Kötelező szabadság igénybevétele.
2023. 01. 2-6. (ahol zárva vannak az épületek)	Ahol zárva vannak az épületek, ott javasoljuk a vezető általi szabadság elrendelést. Kizárólag az ezeken a helyeken dolgozó kollégák esetében lehetőség van a 2022. évi szabadság keretből 5 munkanap átvételre és igénybevételre. Ebben az esetben kérjük ezt is jelenteni 2022. december 9-ig a létszámjelentéseken! Kivételesen, halaszthatatlan feladatellátás esetében home office engedélyezhető. Ha a feladatellátáshoz az egyetemen belül szükség van hely biztosítására, kérjük ezt jelezzék a vezető kollégák.

Győr, 2022. november 14.


Dr. Kovács Zsolt
kancellár




Váginé Varga Zsuzsa
igazgató