



Útiköltség elszámolás tájékoztató

Útiköltség elszámolásban illetékes kapcsolattartó: Nagy Rebeka (nagy.rebeka1@ga.sze.hu)

Amire szüksége van a kifizetéssel kapcsolatban:

- Munkatárs neve, lakcíme, születési ideje, helye, anyja neve, adóazonosító jele
- A gépjármű rendszáma, típusa, átlag üzemanyag felhasználás (liter/100 km Forgalmi engedély másolata (mind 2 oldal) (szkennelve is elég)
- Casco, a mellékelt nyilatkozatot kell kitölteni (Eredeti aláírva)
- Törzskönyv másolat (mind 2 oldal) (szkennelve is elég)
- Meghívó/program
- Bankszámlaszáma, amelyre a munkabérét is kapja.
- Pályamatrix esetén az egyetem nevére kiállított számla szükséges.

Amennyiben vonattal, busszal mennek Egyetem nevére, címére szóló számla ellenében tudjuk elszámolni a kiküldetést. Az eredeti számlát az ÚT-235-ös irodában kell leadni.

Számlázási adatok:

Széchenyi István Egyetem

9026 Győr, Egyetem tér 1.

adószám: 19253079-4-08

csoportos adóazonosító: 17782294-5-08

A fent említett dokumentumokat Rebekának kell eljuttatni az Pályaorientációs és Marketing Központ irodájába az ÚT-235-ös irodába (Új-Tudástér épület, Karzat).

Kérem, hogy ezen információkat továbbítsák azon kollégáknak, akik középiskolákba látogatnak az egyetem népszerűsítése céljából.