

Tájékoztató az évvégi elszámolási határidőkről

Intézményünkben az év végén a bérek és a béren kívüli juttatások számfejtéséhez, valamint a számlák kifizetéséhez az alábbi határidők betartását kérem:

Feladat	Határidő
Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel (Azon szerződések, megállapodások, megrendelések esetében, melyek kifizetése 2023-ban esedékes)	2023. 12.04.
2023. év végén záró projektek esetében a határidőn túl érkező kifizetésekről, kötelezettségvállalásról (szerződés, számla, megbízási, keresetkiegészítés stb.) a pénzügyi és munkaügyi kollégákat tájékoztatni szíveskedjenek, amelyek egyedi jelleggel egyeztetés alapján kerülnek ügyintézésre.	2023. 12.04.
Megbízási díjak, keresetkiegészítések, egyéb számfejtendőek leadása a Humánerőforrás Igazgatósághoz. A negyedéves elszámolású keresetkiegészítések esetében – amennyiben a pénzügyi forrás elszámolási szabályai ezt lehetővé teszik – az október-november havi teljesítések külön elszámolhatók, így csak a december havi juttatás számfejtése kerül át 2024-re. Amennyiben a 2023. évre kötött megbízási szerződések egy részének elszámolása akadályba ütközik, kérem, hogy az utólagos elszámolásokat legkésőbb 2024. február 28-ig juttassák el a Humánerőforrás Igazgatósághoz!	2023. 12. 06.
Minden 2023 évet érintő (illetve ha van korábbi) számla és kiküldetési rendelvény leadása (utalványozott, felszerelt, számlák kötelezettségvállalási számmal ellátva) a Pénzügyi és Számviteli Igazgatósághoz Minden 2023.12.06 után beérkezett, illetve dolgozó által megelőlegezett 2023. évi számla leadása a Pénzügyi és Számviteli Igazgatósághoz	2023. 12. 06. 2024. 01. 09.
Előzetes létszámjelentések a 2023. december 1-31. időszakra vonatkozóan, valamint a novemberre vonatkozó munkába járás elszámolás leadása a Humánerőforrás Igazgatósághoz. Ha a jelentések leadása után történik változás, pl. betegség miatt, azt kérjük, haladéktalanul jelezzék e-mailben a munkaugy@sze.hu címen!	2023. 12. 11.
A 2023. évet érintő átkönyvelési bizonylatok leadása a Számviteli és Kontrolling Osztályra és a Humánerőforrás Igazgatóságra	2024. 01. 31.

Szabadságokra vonatkozó tájékoztatás:

Általános elv, hogy minden szabadságos napot igénybe kell venni a tárgyévben. Indokolt esetben lehetőség van maximum 5 nap 2023. évi szabadságot átvinni 2024. január első munkanapjaira. Feltétel, hogy a decemberben megkezdett szabadság megszakítás nélküli folytatásaként lehet igénybe venni.

A szabadságok igénybevételénél kérjük vegyék figyelembe az épületek nyitvatartási idejét, amely a honlapon történő belépés után elérhető: <https://munkatars.sze.hu/nyitvatartas>.

G y ő r, 2023. november 28.

Váginé Varga Zsuzsa sk.
HR igazgató

Dr. Tóth Árpád sk.
gazdasági vezető