

SZÉP-kártya-alkalmazás

Felhasználói útmutató



Tartalom

Bevezetés	3
Belépés	3
Új nyilatkozat létrehozása	5
SZÉP-kártya-szolgáltató és számlaadatok	6
Nyilatkozat jóváhagyása	9



Bevezetés

Jelen dokumentum célja a Széchenyi István Egyetem munkatársai számára a SZÉP-kártyaalkalmazás működésének bemutatása.

Belépés

A SZÉP-kártya-alkalmazás a következő link segítségével érhető el: <u>https://szepkartya.sze.hu/</u>. A linkre való kattintás után az alábbi felület lesz látható:



Az alkalmazásba minden munkatárs az egyetemen használatban lévő edulD-s, központi címtári azonosítójával tud belépni.

Amennyiben rákattintunk a "Belépés egyetemi azonosítással" gombra, a rendszer átnavigál az edulD-s, a Shibboleth-es bejelentkezési oldalra. Itt a megfelelő felhasználónév és a jelszó megadását követően léphetünk tovább a felületre.



	NYI M		
	KÉRJÜK JELENTKEZZEN BE!		
	PLEASE LOGIN!		
	Felhasználónév / Username		
	Jelszó / Password		
	Elfelejtette jelszavát? - Forgot account? / Még nem regisztrált? - Sign Up		
	BELÉPÉS / LOGIN		
	Beléptető szolgáltató: https://api.szepkartya.ddc.sze.hu/sami2/metadata/		
Adatvédelem		edu D	Shibboleth.

A belépést követően a jobb felső sarokban látható lesz:

- a felhasználó neve,
- egy visszaszámláló,
- illetve egy kijelentkezési gomb.







Új nyilatkozat létrehozása

A főoldalra belépve a képernyő tetején, jobb oldalon látható az "Új nyilatkozat" gomb, amelynek segítségével lehetséges a nyilatkozat rögzítése.



Az "Új nyilatkozat" gombra kattintva a rendszer egy új oldalra navigál, ahol az első szektorban már előre betöltött személyazonosító adatok láthatóak (Név, Születési idő, Adóazonosító jel, Szervezeti egység megnevezése, Személyügyi törzsszám). Ezeket a Humánerőforrás Igazgatóság töltötte elő a HR-rendszerben tárolt adatok alapján.

Nyilatkozat			
A Széchenyi István Egyetem által foglalkoztatottak béren kívüli juttatásának igénybevételéhez			
Név:	Speece Mean Comments		
Születési idő:			
Adóazonosító jel:			
Szervezeti egység megnevezése:	Menalement		
Személyügyi törzsszám:	1000071		

FONTOS: Ezeket az adatokat mindenképpen ellenőrizni szükséges!



Nyilatkozat más munkáltatótól származó béren kívüli juttatás igénybevételéről

A személyazonosító adatok ellenőrzését követően nyilatkozni szükséges, hogy a munkatárs más munkáltatótól részesül-e béren kívüli juttatásban az adott tárgyévben.

• Amennyiben RÉSZESÜL, a "Részesülök" gombot nyomja meg.

Nyilatkozom, hogy a 2025. adóévben a Széchenyi István Egyetemen kívül más munkáltatótól béren kívül juttatásban (a megfelelőt kérjük megjelölni):
Ezt követően szükséges beírni a juttatott (nettó) összeget a képen látható bekeretezett részhez.
Nyilatkozom, hogy a 2025. adóévben a Széchenyi István Egyetemen kívül más munkáltatótól béren kívül juttatásban (a megfelelőt kérjük megjelölni): Részesülök Nem részesülök SZÉP Kártyára a szálláshely számlára más munkáltató által juttatott összeg
 Amennyiben NEM RÉSZESÜL, a "Nem részesülök" gombot nyomja meg. További teendője ennél a résznél nincs.
Nyilatkozom, hogy a 2025. adóévben a Széchenyi István Egyetemen kívül más munkáltatótól béren kívül juttatásban (a megfelelőt kérjük megjelölni 🔘 Részesülök

SZÉP-kártya-szolgáltató és számlaadatok

A felületen lejjebb görgetve – a tavalyi nyilatkozatban megadott adatok alapján – a SZÉPkártya-szolgáltatóra és a számlaszámra vonatkozó adatokat találja.

FONTOS: A SZÉP-kártya-szolgáltatóra és a számlaszámra vonatkozó adatokat szükséges ellenőrizni! Amennyiben hibát észlel, lehetősége van az adatokat szerkeszteni.

Amennyiben az adatok nem megfelelőek, kérem válassza ki a megfelelő SZÉP-kártyaszolgáltatót és adja meg a számlaszámot.

Az alábbi SZÉP-kártya-szolgáltatók közül lehet választani:

- OTP SZÉP Kártya,
- K&H SZÉP Kártya vagy
- MBH SZÉP Kártya.

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM – UNIVERITY OF GYŐR



Válassza ki a SZÉP Kártya típusát: OTP SZÉP Kártya K&H SZÉP Kártya MBH SZÉP Kártya
Számla száma:
Számlaszám adatok rendben
Figyelem! A számlaszám nem azonos a kártyaszámmal! Kérjük NE a kártyaszámot adja meg!
Mentés, vagy véglegesítés esetén, csak a helyes számlaszámok kerülnek elmentésre. Ezt, a mezők körüli piros, vagy zöld jelzés mutatja.

Amennyiben az adatokat rendben találja, kérem a "Számlaszám adatok rendben" szövegrész előtti szövegboxot pipálja ki!

Mentési folyamat

Az oldal aljára legörgetve 3 gombot talál az alábbiak szerint:



A "Mégsem" gombot megnyomva megszakítja a nyilatkozat szerkesztésének a folyamatát, majd a rendszer vissza navigálja a főoldalra.

A "Mentés" gombra kattintva az oldalon az alábbi üzenet ugrik fel:

Figyelmeztetés			
Biztosan menteni szeretné a nyilatk nyilatkozatot. A nyilatkozat feldolg fog megkezdődni!	cozatot? / ozása, csa	A mentés nem z ak a véglegesíté	árja le a st követően

FONTOS: A "Mentés" gombbal csak menti a nyilatkozatot a felület, az nem kerül feldolgozásra és véglegesítésre.

A "Rendben" gombra való kattintás után a főoldalon a menüsor jobb szélső oszlopában, a

"Műveletek" oszlopban lehetősége lesz a ceruza ikonra 🤷 kattintva visszatérni ennek a korábban elmentett nyilatkozatnak a szerkesztéséhez.

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM – UNIVERITY OF GYŐR



Amennyiben minden mező kitöltésre került és minden adatot ellenőrzött, a "Véglegesítés" gombra kattintva a rendszer az alábbi üzenetet mutatja:

_		
	Megerősítés	
	Biztosan véglegesíteni szeretné a nyilatkozatot? Véglegesítés után nem lehet módosítani	
	Vissza Véglegesítés	
		4

Amennyiben a "Véglegesítés" gombra kattint, a rendszer automatikusan feldolgozásra küldi a nyilatkozatot a Humánerőforrás Igazgatóság felé.

FONTOS: A "Véglegesítés" gombot csak abban az esetben engedi a rendszer megnyomni, ha minden mező kitöltésre került. Amennyiben az adatok hiányoznak, a rendszer piros négyzettel emeli ki, hogy mi a kitöltendő mező.

PI. Számlaszám adatok rendben

A főoldalra visszatérve a műveletek oszlopban található szem ikon segítségével a leadott nyilatkozat PDF-formátumát jeleníti meg a rendszer az előzőleg átnézett és megadott adatokkal kitöltve.

FONTOS: Amennyiben bármilyen hibát észlelt a véglegesítést követően, lehetősége van egy újabb nyilatkozat kitöltésére, aminek véglegesítése és beküldött státusza automatikusan az előzőleg beküldött dokumentumot a Humánerőforrás Igazgatóság részére érvénytelenné teszi.

Az alábbi képen látható egy példa, ahol 3 különböző nyilatkozati státusz látható:

Utolsó módosítás dátuma	Státusz	Művelet
2025. 05. 08. 12:51	Mentve	ß
2025. 05. 08. 12:51	Érvénytelen	۲
2025. 05. 08. 12:52	Beküldve	0

Az "Érvénytelen" státuszú dokumentum a korábban beküldött dokumentum.

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM – UNIVERITY OF GYŐR



Nyilatkozat jóváhagyása

A nyilatkozatot a Humánerőforrás Igazgatóság által meghatározott határidőig szükséges kitölteni és beküldeni.

A benyújtási határidő lejártát követően a Humánerőforrás Igazgatóság ellenőrzi a nyilatkozatban megadott adatokat. Amennyiben az adatok hiánytalanok és megfelelőek, a nyilatkozat jóváhagyásra kerül.

A nyilatkozat jóváhagyásáról az alkalmazás nem küld külön értesítést. Azonban az alkalmazást megnyitva a felhasználó bármikor megtekintheti a korábban leadott nyilatkozatának aktuális státuszát. A jóváhagyást követően az alkalmazásban a dokumentum státusza a "**Beküldve"** állapotról "**Jóváhagyva"** állapotra módosul.

Szervezeti egység	Utolsó módosítás dátuma	Státusz	Művelet
GIVK-Informatika Tanszék	2025. 05. 11. 10:58	Jóváhagyva	۲