

Gyakorlatorientált felsőfokú képzések infrastrukturális- és készségfejlesztése

RRF-2.1.2-2021

Felhívás kódszáma	RRF-2.1.2-2021
Támogatás megnevezése	Gyakorlatorientált felsőfokú képzések infrastrukturális- és készségfejlesztése
Támogatás formája	vissza nem térítendő
Támogatás elnyerésének módja	standard kiválasztási eljárásrend
Forrás keretösszege	79 956 000 000 Ft Összetétele: 64 185 000 000 Ft Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) 15 770 000 000 Ft az Európai Unió felé nem elszámolható költségek hazai forrás ¹
Forrás megnevezése	XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniók Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap
Beadás kezdete	2021. 12. 07.
Beadási határidő	2022. 01. 06.
Támogatás célja	felsőoktatási intézmények gyakorlatorientált képzésének infrastrukturális- és készségfejlesztésének támogatása
Támogatást igénylők köre	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények
Konzorcium támogatható?	nem
Támogatható tevékenységek	• felsőoktatási intézmény gyakorlati oktatást szolgáló épületeinek, épületrészeinek felújítása, gyakorlati oktatást szolgáló új épületek, épületrészek kialakítása • a gyakorlati képzést segítő digitális infrastruktúra fejlesztése, digitális eszközök beszerzése és telepítése, amelyek támogatják a 2011. évi CCIV. törvény 108. § 49. által bevezetett zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatást • felsőoktatási képzések gyakorlatorientált képzésfejlesztése és a felsőoktatási hallgatók és dolgozók készségfejlesztése • felsőoktatási képzéshez kapcsolódó intézményi belső gyakorlólhelyek fejlesztése • gyakorlati oktatáshoz kapcsolódó egyéb eszközök beszerzése, melyek egyben az oktatáshoz kapcsolódó gyakorlati tevékenységben is hasznosulnak

¹ A finanszírozással kapcsolatos részletek a 3. fejezetben találhatóak.

	• felsőoktatási intézményi nemzetköziesítési és nemzetközi kapacitásfejlesztési tevékenységek
Támogatás mértéke	100 %
Önerőt szükséges biztosítani?	nem
Támogatás minimum összege	1 270 000 000 Ft ²
Támogatás maximum összege	9 525 000 000 Ft ³
Támogatható projektek száma	8 – 30 darab
Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	53 hónap, de legkésőbb 2026. április 30.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Hatóság a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket.

² A HEE forrásból igényelhető minimum támogatási összeg mértéke 1 000 000 000 Ft + támogatási igény maximális ÁFA tartalma (hazai forrás)

³ A HEE forrásból igényelhető maximum támogatási összeg mértéke 7 500 000 000 Ft + támogatási igény maximális ÁFA tartalma (hazai forrás)

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	4
1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	6
1.1 Támogatást igénylők köre	6
1.2 támogatásban nem részesíthetők köre	6
1.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	7
1.4 A támogatási kérelem benyújtásának módja	7
2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	8
2.1 Támogatható tevékenységek.....	8
2.2 Műszaki, szakmai elvárások	15
3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS tudnivalók	23
3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok.....	23
3.2 A támogatás jellege	23
3.4 Igényelhető támogatás mértéke	24
3.5 Önerő	24
3.6 Szállítói finanszírozásra vonatkozó források.....	25
3.7 Előleg.....	25
3.7.1 Támogatási előleg.....	25
3.7.2 Szállítói és fordított ÁFA-előleg	25
3.8 Elszámolható költségek köre	26
3.9 Nem elszámolható költségek köre	34
3.10 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	34
3.11 A piaci árak igazolása.....	36
3.12 Összesítők alkalmazása	36
3.13 Az elszámolhatóság további feltételei	37
4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA	40
4.1 A projekt kezdete.....	40
4.2 A projekt befejezése	40
4.3 Fenntartási kötelezettség.....	40
5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI	41
6. EURÓPAI UNIÓS KÖZÖS MUTATÓK	43
7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	45

7.1 Nem támogatható tevékenységek	45
7.2 A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások.....	45
7.3 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	45
7.4 Közbeszerzések	46
7.5 Kötelező adatszolgáltatás	46
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	48
8.1. Kiválasztási kritériumok.....	48
8.2 Tartalmi értékelési szempontok.....	48
9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	53
9.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	53
9.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	53
10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	54
10.1 Általános tájékoztatás	54
10.2 Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek	54
10.3 Az adatgyűjtésre vonatkozó szabályok.....	54
10.4 További dokumentumok.....	55
10.5 Ügyfélszolgálat elérhetősége	56
11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	57
11.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	57
11.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	57
11.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	57
11.4 A felhívás szakmai mellékletei.....	57
12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE	58
13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK	66
14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK	68

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1 Támogatást igénylők köre

A felhívásra támogatási kérelmet kizárólag a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények nyújthatnak be.

E felhívásra kizárólag a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásáról, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerinti alábbi GFO besorolású felsőoktatási intézmények nyújthatnak be projektjavaslatot:

- 312 (Központi költségvetési szerv);
- 552 (Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye);
- 555 (Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye)
- 559 (Egyházi szervezeti technikai kód);
- 562 (Közalapítvány önálló intézménye);
- 563 (Egyéb alapítvány önálló intézménye);
- 569 (Egyéb alapítvány);
- 599 (Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet);
- 931 (Egyéb adóalany).

A felhívásra konzorcium nem nyújthat be támogatási kérelmet. Egy felsőoktatási intézmény egy támogatási kérelmet nyújthat be.

1.2 támogatásban nem részesíthetők köre

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek,

- ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
- ha olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet,
- ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- ha jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- aki nem felel meg a felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.

1.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmet **2021. 12. 07. 0:00-tól-2022. 01. 06. 23:59-ig** lehet benyújtani.

Ezen időszak alatt a fenti hatánapig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra.

1.4 A támogatási kérelem benyújtásának módja

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon, az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.

A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban ügyfélkapu regisztrációhoz kötött. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes. (Az AVDH szolgáltatásának igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető.)

Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét. **Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikusan hitelesített nyilatkozatot nem kell kinyomtatni és papír alapon is aláírni.**

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek (kiegészítve a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/241 Rendelete (2021. február 12.) ⁴ VI. és VII. melléklet szerinti beavatkozási területek kódjaival) ⁵	Kötelező tevékenységek		Választható tevékenységek	
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható
1. Projektelőkészítési tevékenység		igen		
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek A. Felsőoktatási intézmény gyakorlati oktatást szolgáló épületeinek, épületrészeinek felújítása, gyakorlati oktatást szolgáló új épületek, épületrészek kialakítása (Beavatkozási terület kódja: 025b, 026a)		igen		
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek B. Gyakorlati képzést segítő digitális infrastruktúra fejlesztése, digitális eszközök beszerzése és telepítése, amely támogatja a 2011. évi CCIV. törvény 108. § 49. által bevezetett zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatást (Beavatkozási terület kódja: 012)		igen		
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek C. Felsőoktatási képzések gyakorlatorientált képzésfejlesztése és a felsőoktatási hallgatók és dolgozók készségfejlesztése (Beavatkozási terület kódja: 012, 016, 113)		igen		
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek D. Felsőoktatási képzéshez kapcsolódó intézményi, belső gyakorlóléhselyek fejlesztése (Beavatkozási terület kódja: 113, 025b, 026a)				igen
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek E. Gyakorlati oktatáshoz kapcsolódó egyéb eszközök beszerzése, melyek egyben az oktatáshoz kapcsolódó gyakorlati tevékenységben is hasznosulnak (Beavatkozási terület kódja: 012, 113)				igen
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek F. Nemzetköziesítési és nemzetközi kapacitásfejlesztési tevékenységek (Beavatkozási terület kódja: 113)				igen
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek G. Projektmenedzsment		igen		

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021R0241&from=EN#d1e39-17-1>

⁵ A beavatkozási területek kódjai ismertetése a 2.2 Műszaki, szakmai elvárások fejezetben található.

Támogatható tevékenységek (kiegészítve a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/241 Rendelete (2021. február 12.) ⁴ VI. és VII. melléklet szerinti beavatkozási területek kódjaival) ⁵	Kötelező tevékenységek		Választható tevékenységek	
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek H. Kötelező nyilvánosság biztosítása		igen		

Azokat a tevékenységeket, ahol nem került beavatkozási területi kód megadásra, a szakmai tartalom szerinti beavatkozási területi kódhoz szükséges rendelni.

Minden kötelező, önállóan nem támogatható tevékenységet meg kell valósítani a támogatott projekt keretében.

Támogatható tevékenységek kifejtése

A fejlesztések az Nftv. által meghatározott képzések mindegyikére kiterjednek, de különösen a „Fokozatváltás a felsőoktatásban középtávú szakpolitikai stratégiában” **kiemelt képzési területként nevesített képzésekre**. Ezen képzések gyakorlati részeit és elemeit szükséges fejleszteni, és az ezekhez szükséges infrastruktúra- és eszközfejlesztések támogathatók.

Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – 2.A. Felsőoktatási intézmény gyakorlati oktatást/képzést szolgáló épületeinek, épületrészeinek részleges vagy teljes energiahatékonysági kritériumoknak megfelelő energiahatékony felújítása, gyakorlati oktatást/képzést szolgáló új épületek, épületrészek energiahatékony kialakítása tevékenységen belül támogatható altevékenységek (Beavatkozási terület kódja: 025b, 026a):

- a felsőoktatási intézmény gyakorlati képzéshez kapcsolódó épületállományának energiahatékony fejlesztése;
- a felsőoktatási intézmények gyakorlati oktatás nyújtásához kapcsolódó épületinfrastruktúra energiahatékonysági – illetve üvegház hatású gázok (ÜHG)⁶ kibocsátását csökkentő - fejlesztése;
- a gyakorlati képzések belső gyakorlóhelyi (pl. tangazdaságok, arborétumok, (művészeti) gyakorlóhelyek, skill laborok, műhelyek és orvosi-, egészségtudományi és gyógyszerészeti valamint pedagógiai képzéshez kapcsolódó terek) épületinfrastruktúrát érintő energiahatékony fejlesztése, építése, bővítése, átalakítása, korszerűsítése, felújítása);

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács 525/2013/EU rendelete (2013. május 21.) I. mellékletében felsorolt, üvegházhatást okozó gázok.

- a digitális fejlesztésekhez szükséges infrastrukturális fejlesztések, átalakítások, melyek energia megtakarítással járnak (erős és gyengeáram fejlesztések);
- a felújítási, átalakítási, bővítési, építési beruházáshoz kapcsolódó, a beruházás végrehajtásához szükséges előkészítő és kiegészítő tevékenységek (bontás, kármentesítés, terprendezés, közműbekötés, stb.).

A felsorolt altevékenységek közül legalább egy altevékenység megvalósítása kötelező. Minden támogatott projektben kötelező – a 2.B tevékenységekhez kapcsolódóan - gyakorlati oktatást/képzést szolgáló épületek, épületrészek felújítása, korszerűsítése vagy gyakorlati oktatást/képzést szolgáló új épületek, épületrészek kialakítása.

Új építés vagy bővítés abban az esetben támogatható, ha az vagy

- a) a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás, illetve a digitális készség fejlesztés megvalósítása számára szükséges és/vagy
- b) részletesen bemutatott kapacitás hiány áll fenn, továbbá az új építés, bővítés kapacitás leendő kihasználása alátámasztott és/vagy
- c) az építés energetikai megtakarítás területén vagy ÜHG kibocsátás szempontjából költségkíményebb, mint a felújítás (épület kiváltás, épület összevonás) és/vagy
- d) demonstrációs épületfejlesztés (oktatási célt is szolgál az energetikai fejlesztés, pl. energetikai mintalabor) valósul meg.

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – 2.B. Gyakorlati oktatást/képzést segítő digitális infrastruktúra fejlesztése, digitális eszközök beszerzése és telepítése, amely támogatja a 2011. évi CCIV. törvény 108. § 49. által bevezetett zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatást tevékenységen belül támogatható altevékenységek (Beavatkozási terület kódja: 012):

- oktatási/képzési digitális eszközfejlesztés, műszer és labormodernizálás;
- távolléti és a nyílt forrású tanulást támogató infrastruktúra kiépítése, felsőoktatási át- és továbbképzési eszközinfrastruktúra fejlesztése;
- digitális kompetenciafejlesztést szolgáló eszközbeszerzések;
- távolléti oktatási valamint távvezérlési, M2M kommunikációs szolgáltatás fejlesztések;
- digitális tartalom- és eszköz menedzsment, oktatási/képzési nyomon követési rendszer fejlesztések.

A felsorolt altevékenységek közül legalább egy altevékenység megvalósítása kötelező.

A tevékenység keretében kötelező olyan eszközök beszerzése, amelyek támogatják a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 49. szerinti zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás⁷ megvalósítását.

A 2.A típusú felújítási vagy építési beruházásoknak és a 2.B típusú digitális eszközbeszerzés tevékenységeknek kapcsolódniuk kell egymáshoz a projektben. A felújított és/vagy új épületinfrastruktúrába kötelező újonnan beszerzett digitális eszközöket telepíteni. Új épület vagy épületrész esetében a funkciók ellátásához teljes körű informatikai berendezés telepítése szükséges.

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – 2.C. Felsőoktatási képzések gyakorlatorientált képzésfejlesztése és a felsőoktatási hallgatók és dolgozók készségfejlesztése tevékenységen belül támogatható altevékenységek (Beavatkozási terület kódja 113, 012, 016):

- a felsőoktatási képzési szerkezet, módszer és tartalom intézményi modernizálása, munkaerő-piaci relevanciájának fokozása, gazdasági igények beépítése a képzési tartalomba (felsőoktatási képzési kínálat, módszerek és tartalom gazdaság igényeinek megfelelő átalakítása, vállalkozói ismeretek beépítése a tananyagokba);
- a felsőoktatási intézmény profiljához illeszkedő oktatási és képzési innovációk megvalósítása;
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 49. bekezdés szerinti zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatáshoz kapcsolódó tartalmi fejlesztések megvalósítása;
- a gyakorlati képzést szolgáló tudásbázisok és tartalmak bővítése, tartalomfejlesztés, repozitóriumok bővítése, fejlesztése;
- felsőoktatási hallgatók és dolgozók digitális készségfejlesztése a gyakorlatorientált képzésfejlesztéshez kapcsolódóan:
 - az oktatók a digitális eszközök alkalmazására alapuló oktatási módszerek ismeretetésére, az online oktatás keretében a hatékony ismeretátadást és a figyelemfenntartást segítő eszközökre, az interaktív képzési anyagok kialakítására, az egyébként elérhető adatbázisok alkalmazási lehetőségeire kiterjedő készségfejlesztő képzések, tréningek megvalósítása;
 - hallgatók szakmai ismereteihez és gyakorlati alkalmazásához szükséges digitális készségfejlesztések;
 - a nem oktató, nem kutató felsőoktatási dolgozók esetében (pl. oktatásszervezők, gazdasági ügyintézők, oktatástechnológusok, intézményi mérnökök, létesítményfenntartási munkatársak) esetében a hatékony digitális támogatású

⁷ Olyan képzési forma, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer.

menedzsment szemlélet és eszközhasználat elsajátítását támogató képzések lebonyolítása a hatékony oktatás szervezés és gyakorlati oktatás támogatás érdekében.

- át- és továbbképzések megvalósítása: programozó, tesztelő és IKT fejlesztő képzések; digitális pedagógiai módszertani tovább/átképzések oktatóknak, tanároknak, illetve a fenntartott alap-és közép fokú oktatási intézmény pedagógusainak; adott szakma esetében digitális eszközhasználat és módszertan elsajátítását támogató továbbképzések megvalósítása;
- a hallgatók kulcskompetenciáinak és transzverzális készségeinek fejlesztése a gyakorlati képzéshez kapcsolódóan;
- felsőoktatási hallgatók és dolgozók képzése az intelligens szakosodás, az ipari átmenet és a vállalkozói készségek fejlesztése területén az alábbi készségek mentén:
 - műszaki készségek: a problémák megoldásához, a gépek vagy technológiai struktúrák tervezéséhez, üzemeltetéséhez, újragondolásához és karbantartásához szükséges készségek, informatikai szakmai készségek;
 - irányítási készségek: üzleti tervezéssel kapcsolatos készségek, az előírások betartásával és a minőségellenőrzéssel kapcsolatos készségek, humánerőforrás-tervezés és erőforrások elosztása;
 - vállalkozói készségek: olyan speciális készségek a start-up vállalkozások számára, mint a kockázatmegtartás/kezelés, a stratégiai gondolkodás és a bizalom, a személyes network-k létrehozásának képessége, valamint a kihívások és egyéb követelmények kezelésének képessége;
 - környezetvédelmi készségek: speciális készségek a termékek, szolgáltatások vagy a működés módosítására az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából, környezetvédelem, körforgásos gazdaság, erőforrás-hatékonyság és az ebből adódó követelmények vagy az előírások miatt;
 - egyéb készségfejlesztések: általános KFI és innováció menedzsment készségek és ismeretek valamint nemzetközi KFI és felsőoktatási együttműködés valamint hálózatosodás menedzsment készségek.
- a felsőoktatási hallgatók innovációmenedzsment, kutatómódszertani és kommunikációs készségeinek fejlesztése a felsőoktatásban megszerzett tudásuk jövőállósága érdekében;
- a hallgatók tudománykommunikációs készségeinek fejlesztése a felsőoktatási KFI eredményeinek disszeminációja.

A felsorolt altevékenységek közül a felsőoktatási hallgatók és dolgozók digitális készségfejlesztésének megvalósítása kötelező. Ezek kívül legalább további két választott altevékenység megvalósítása kötelező.

Választható, önállóan nem támogatható szakmai tevékenységek:

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – 2.D. Felsőoktatási képzéshez kapcsolódó intézményi, belső gyakorlóhelyek fejlesztése tevékenységen belül altevékenységek (Beavatkozási terület kódja: 113, 025b, 026a):

- a gyakorlati képzések belső gyakorlóhelyeinek (pl. tangazdaságok, arborétumok, (művészeti) gyakorlóhelyek, core facility, skill laborok és központok, műhelyek és orvosi-, egészségtudományi és gyógyszerészeti valamint pedagógiai képzéshez kapcsolódó terek) egyéb – nem épületjellegű –infrastruktúra és területfejlesztése.

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – 2.E. Gyakorlati oktatáshoz kapcsolódó egyéb eszközök beszerzése, melyek egyben az oktatáshoz kapcsolódó gyakorlati tevékenységben is hasznosulnak. (Beavatkozási terület kódja: 113, 012)

- gyakorlati oktatást/képzést támogató eszközpark, berendezések, oktatáshoz kapcsolódó járművek beszerzése, labor- és műszer fejlesztések, bővítések;
- orvosi, egészségügyi és gyógyszerészeti, valamint pedagógiai képzés labor és hallgatói tér eszközfejlesztése;
- core facility és skill központok eszközbeszerzése.

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – 2.F. Nemzetköziesítési és nemzetközi kapacitásfejlesztési tevékenységeken belüli altevékenységek (Beavatkozási terület kódja: 113)

- a 2021-2024-es időszakra vonatkozó intézményfejlesztési tervhez (a továbbiakban: IFT) és a felsőoktatás fejlesztési stratégiákhoz, keretmegállapodásokhoz kapcsolódóan, a teljesítmény indikátorok meghatározása, ehhez kapcsolódóan minőségbiztosítási rendszer bevezetése és nemzetközi rangsor (ranking) stratégia tervezése;
- nemzetközi szervezetekben való tagság, konferenciákon, vásárokon való részvétel a stratégiához kapcsolódóan, bi- és multilaterális kapcsolatok építése, intézményi nemzetközi marketingstratégia kiépítése;
- nemzetközi képzések, mobilitási ablakok kidolgozása, tantervbe illesztése, amelyek alkalmasak hazai hallgatók nemzetközi felsőoktatásba való bevonására (nemzetköziesítés itthon), illetve külföldi hallgatók fogadására;
- joint degree/double degree/study abroad programokban, illetve az Európai Egyetemi Szövetségekben való részvétel kiegészítő jellegű fejlesztése;
- a nemzetköziesítéshez szükséges kapacitások kiépítése tanszéki szintig (nemzetközi irodák, koordinátorok), nemzetköziesítésért felelős oktatói hálózat kialakítása, intézményi együttműködési, tudásmegosztási protokollok kidolgozása;
- jól működő intézményi modellek megosztása, tapasztalatcsere a hazai intézmények számára, peer-learning típusú együttműködések biztosítása;
- intézményen belüli tudásmegosztás módszereinek, fórumainak és eszközeinek kialakítása;
- nemzetközi hallgatói szolgáltatások fejlesztése és minőségbiztosítása, szolgáltatások körének bővítése,

- nemzetközi és hazai hallgatók oktatási és oktatáson kívüli integrációja;
- a nemzetközi oktatás terének és az intézmény közvetlen környezetének (város) összehangolása (pl. idegen nyelvű irányítótáblák elhelyezése);
- mobilitási intézményi belső eljárások fejlesztése;
- a kimenő és bejövő mobilitások közötti egyensúly megteremtése érdekében tett intézkedések, a mobilitási hajlandóság növelése (hallgatók, oktatók, munkatársak);
- intézményi mobilitások számának növelése, hallgatók felkészítése a mobilitásra, a hallgatói mobilitáshoz kapcsolódóan kreditbeszámítás rendszerének fejlesztése, megvalósítása;
 - ehhez kapcsolódóan hátrányos helyzetű hallgatók⁸ számára kiegészítő ösztöndíj biztosítása;
- oktatói mobilitás támogatása, növelése (pl. ösztönző rendszer, jó gyakorlatok, képzésbe történő beépítés);
- intézményi nemzetközi alumni hálózat létrehozása, fejlesztése.

Kötelező, de önállóan nem támogatható egyéb tevékenységek:

1. Projekt előkészítés tevékenységen belül támogatható altevékenységek:

- megvalósíthatósági tanulmány elkészítése;
- igényfelmérések, megalapozó tanulmányok elvégzése;
- a projekt keretében megvalósítandó beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) és szolgáltatások előkészítésével kapcsolatos tevékenységek, specifikációk elkészítése, tervek, látványtervek, kiviteli tervek elkészítése, beleértve az egyes felújítási vagy építési elemekkel kapcsolatos, a pályázati felhívásban előírt megalapozó és hatástanulmányok kidolgozása;
- eszközök és immateriális javak beszerzése esetében specifikáció elkészítése;
- szabványok beszerzése;
- közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása.

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – 2.G. Projektmenedzsment
Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 2.2. Műszaki, szakmai elvárások című részben.

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – 2.H. Tájékoztatás, nyilvánosság

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF X. fejezete tartalmazza.

⁸ A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 24. § (1) értelmében esélyegyenlőség okán járó többletpontot kapó hallgatói csoportok.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.2 Műszaki, szakmai elvárások

Általános elvárások a projektek kapcsán:

- kapcsolódjon az Európai Bizottság vonatkozó – a Felhívás 12. fejezetében ismertetett – 2019. és 2020. évi országspecifikus ajánlásaihoz;
- kapcsolódjon a HET - B Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens Gyakorlatorientált felsőfokú képzés infrastrukturális- és készségfejlesztése beruházás célkitűzéseire;
- kapcsolódjon a HET - B Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens Gyakorlatorientált felsőfokú képzés infrastrukturális- és készségfejlesztése beruházás 016. Készségfejlesztés az intelligens szakosodáshoz, az ipari átalakuláshoz, a vállalkozói készséghez és a vállalkozások változáshoz való alkalmazkodóképességéhez és/vagy a 012. IT-szolgáltatások és alkalmazások a digitális készségek javítása és a digitális befogadás céljából elnevezésű digitális vállalkozáshoz
- kapcsolódjon a HET - B Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens Gyakorlatorientált felsőfokú képzés infrastrukturális- és készségfejlesztése beruházás 025b. Új, energiahatékony épületek építése, 026a A közcélú infrastruktúra az energiahatékonyági kritériumoknak megfelelő energiahatékony felújítása vagy azok energiahatékonyágát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések, és a 113. A felsőoktatás támogatása (az infrastruktúra kivételével) elnevezésű klíma vállalkozáshoz.
- támogassa a nők és hátrányos helyzetű csoportok, fogyatékossgal élők munkaerőpiaci részvételének elősegítését.

Általános szakmai elvárások a projektek kapcsán:

- járuljon hozzá a magyar felsőoktatási rendszer teljesítményének fokozásához és fenntarthatóságához;
- fokozza a képzések és gazdasági igények közötti kapcsolatok erősítését és javítsa a hallgatók munkaerő-piaci kompetenciáit, amely lehetővé teszi a technológiai paradigma-váltás (ipari átalakulás, digitalizáció) által érintett munkaerő-piaci helyzethez való alkalmazkodást;
- fejlessze a felsőoktatási hallgatók és dolgozók releváns kulcskompetenciát – különösen a digitális kompetenciákat is - és gyakorlati készségeit;
- mozdítsa elő az oktatási szerkezet hatékonyabbá tételét, valamint az oktatási innovációt, valamint ahhoz kapcsolódóan az oktatást támogató szolgáltatások modernizálását;
- segítse elő a képzési kapacitások modernizálását, valamint a tudásbázisok növelését és hozzáférésük javítását;
- minden fejlesztési elem illeszkedjen a benyújtó felsőoktatási intézmény 2021-2027 uniós programozási ciklushoz illeszkedően, a felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörök tekintetében az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott 2021-2024 évi Intézményfejlesztési Tervének céljaihoz.

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – 2.A Felsőoktatási intézmény gyakorlati oktatást szolgáló épületeinek, épületrészeinek energiahatékonyági kritéri-

umoknak megfelelő energiahatékony felújítása, gyakorlati oktatást szolgáló új épületek, épületrészek energiahatékony kialakítása és a **2. D.** Felsőoktatási képzéshez kapcsolódó intézményi gyakorlók helyek fejlesztése tevékenységekhez kapcsolódó **klímaszempontú** elvárások:

A környezetvédelmi célkitűzésekhez történő igazodás a tervezési fázisban kezdődik azáltal, hogy a kiviteli tervek készítésekor a tervezők felé elvárás, hogy maximálisan törekedjenek az újrahasznosított és természetes anyaghasználatnak a kialakítás során történő támogatására, valamint a fosszilisenergia-hordozók felhasználási arányának csökkentésére a megújuló energiahasználat (pl. geotermikus energiák) lehetőségeinek vizsgálata és preferálása által. Az épületek kialakítása és a szükséges eszközbeszerzés esetében, az újrahasznosított vagy természetes anyagokból készült, a teljes életciklusuk során legkisebb környezeti hatással bíró eszközök beszerzését kell előnyben részesíteniük a támogatást igénylőknek.

Elvart energetikai eredmények, előírások, szabványok:

- Felújítások esetében átlagosan legalább az épületek felújításáról szóló (EU) 2019/786 bizottsági ajánlásban⁹ meghatározott mértékű közepes mélységű felújítást¹⁰ kell végrehajtani, vagy a közvetlen és közvetett ÜHG-kibocsátást az előzetes kibocsátásokhoz képest legalább 30%-kal kell csökkenteni.
- Új épület építése olyan fejlesztés támogatható, amelynek elsődleges energiaigénye (PED) legalább 20%-kal alacsonyabb az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. mellékletében foglaltaknál (közel nulla energiaigényű épület).
- A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy amennyiben van olyan beszerzése, beruházása, amelyben vizet használó készülékeket szerez be, alkalmaz, a beszerzett eszközök vízhasználatát beszerzések kapcsán olyan vizet használó készülékek beszerzését, amelyek a vízhasználatát a termékadatlap, az építési tanúsítvány vagy a már meglévő EU termék címke igazolja.
- A biológiai sokféleségre érzékeny területeken vagy azok közelében található helyszíneken nem valósulhat meg fejlesztés (ideértve a Natura 2000 védett területek hálózatát, az UNESCO világörökségi helyszíneit és a legfontosabb biodiverzitási területeket, valamint egyéb védett területeket).
- Az új építmények a következők egyikére sem épülhetnek:
 - szántó és termőföld;
 - elismerten magas biológiai sokféleséggel bíró zöldmezős területek, valamint olyan területek, amelyek veszélyeztetett fajok (növény- és állatvilág) élőhelyeként szolgálnak az európai vörös listán vagy az IUCN vörös listáján;
 - erdőterület (fákkal borítva is), egyéb fás területek vagy olyan területek, amelyeket részben vagy egészben borítanak, vagy fákkal borítanak, még akkor is, ha ezek a fák még nem érték el az erdőnek minősítendő méretet és borítást vagy más erdős föld, a FAO erdőszintek szerint meghatározottak szerint.
- Az infrastrukturális fejlesztés végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a zajterhelés, por- és káros anyag kibocsátás minimalizálására, visszaszorítására.
- Az építés során használt épületelemek és anyagok nem tartalmazhatnak azbesztet, és más egészségre káros anyagokat, amelyek az 1907/2006/EK európai parlamenti és

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019H0786&from=PT>

¹⁰ A primerenergia-megtakarítás alapján közepes felújítási mélység a korábbi energiafelhasználás 30-60%-os megtakarítását lehető tevő felújításnak felel meg.

tanácsi rendelet XIV. mellékletében¹¹ meghatározott engedélyköteles anyagok listáján szerepelnek.

- Az építés vagy felújítás során használt azon épületelemek és anyagok, amelyek érintkezhetnek a benne tartózkodókkal, formaldehid és más rákkeltő illékony szerves vegyületek tartalmát CEN/TS 16516 és ISO 16000-3 szabványnak megfelelő teszteléssel vagy más hasonló szabványosított vizsgálati feltételekkel és meghatározási módszerekkel vizsgálni szükséges.
- Ha az új építmény egy potenciálisan szennyezett területen (barnamezős terület) található, akkor a helyszínen vizsgálatot kell végezni a lehetséges szennyező anyagok tekintetében, például az ISO 18400 szabvány alkalmazásával.
- Az épületek tervezése szempontjából kulcsfontosságú döntések meghozatala szükséges a környezeti hatás csökkentése érdekében, elsődlegesen a keletkező hulladék kezelése, az energiahatékonysági szempontok érvényesülése, az épület élettartama vagy a természetes, zöld megoldások alkalmazása tekintetében.
- A beruházások során a felújítási munkálatok elsőbbségét kell biztosítani azon esetekben, ahol a meglévő infrastruktúra felújításával a projekt céljai elérhetők és ezzel egy időben a környezetterhelés is csökkenthető. infrastrukturális beruházás végrehajtás során törekedni kell a zöld- és/vagy körforgásos közbeszerzés feltételeinek megkövetelésére és teljesítésére. A körforgásos közbeszerzés során olyan munkálatok, áruk vagy szolgáltatások beszerzésére kerül sor, amelyek célja a zárt energia- és anyagkörforgásokhoz való hozzájárulás a szállítói láncokban, minimalizálva és ideális esetben elkerülve a negatív környezeti hatásokat és a hulladéktermelést a teljes életciklusuk során.
- Az építési és bontási hulladékról szóló uniós jegyzőkönyv rendelkezéseivel összhangban az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti építési tevékenységből származó hulladék termelői mennyiségének 70%-a újrahasznosításra való előkészítésére kell törekedni, a minőségi és egészségügyi kockázatok kiküszöbölésével egyidejűleg. Az építkezés során törekedni kell az energiahatékony és karbonszegény energiaforrások és fenntartható építőanyagok használatára.
- Az eszközbeszerzések során a legjobb elérhető technológia (BAT) beszerzésére kell törekedni, az eszközök tartós és fenntartható termékélet-ciklusára figyelemmel.
- Az épületterveknek és az építési technikáknak támogatniuk kell a körforgást, és az építési elemekre bonthatóságának vagy átalakíthatóságának értékelésére szolgáló szabványok alapján az épületeket erőforrás-hatékonyabbá, alkalmazkodóbbá, rugalmasabbá és bonthatóbbá kell tenni az újrafelhasználás és az újrafeldolgozás lehetővé tétele érdekében.

Kötelezően elvégzendő felmérések, tanulmányok:

- A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy támogatást megítélése esetén fizikai klímakockázati értékelést készít a projekt megkezdését követően, amelyben ki kell térni az azonosított kockázatok megfelelő kezelésére.
- A szükséges (felújítási, átalakítási, építési, bővítési) helyszíneken a károkozás elkerülése érdekében környezeti hatásvizsgálatot kell készíteni.

¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:02006R1907-20150925&from=HU#tocId388>

- Az építkezések negatív hatásainak elkerülése érdekében a vízminőség megőrzésével és a vízterhelés elkerülésével kapcsolatos környezeti degradációs kockázatokat azonosítani és kezelnie a támogatást nyert kedvezményezettnek a végrehajtás során, szükség szerint az érintett felekkel konzultálva kidolgozott vízhasználati és védelmi kezelési tervnek megfelelően.

A fenti dokumentumoknak a felújítási, átalakítási, építési, bővítési tevékenységek esetén kivitelezési munkák megkezdéséig rendelkezésre kell állnia. A dokumentumok meglétét nyilatkozattal kell igazolni, illetve helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek - A Felsőoktatási intézmény gyakorlati oktatást szolgáló épületeinek, épületrészeinek felújítása, gyakorlati oktatást szolgáló új épületek, épületrészek kialakítása tevékenység és a **2. D. Felsőoktatási képzéshez kapcsolódó intézményi gyakorlóhelyek fejlesztése tevékenységekhez kapcsolódó műszaki – szakmai eredményeihez** kapcsolódó elvárások:

Az alábbi HEE forrásigényű támogatási kérelmek esetében az alábbi műszaki – szakmai eredmények elérése teljesítése kötelező vagy felújítási / átalakítási (026a) vagy bővítési / építési beavatkozásokkal (025b) vagy ezek együttes alkalmazásával, építés / bővítés esetén indoklási kötelezettséggel. Építés és felújítás együttes támogatási igénye esetén keretek alapján szükséges a mutatókat arányosítani.

Támogatás igény (az általános forgalmi adót biztosító hazai forrás <u>nélkül</u>)	Kötelezően felújítandó épületinfrastruktúra területe (m2) 026a		Kötelező új építésű épületinfrastruktúra területe (m2) 025b
1.000.000.000 Ft- 2.000.000.000 Ft	legalább 570	és/vagy	legalább 16
2.000.000.001 Ft- 3.000.000.000 Ft	legalább 950	és/vagy	legalább 28
3.000.000.001 Ft- 4.000.000.000 Ft	legalább 1330	és/vagy	legalább 39
4.000.000.001 Ft- 5.000.000.000 Ft	legalább 1710	és/vagy	legalább 50
5.000.000.001 Ft- 6.000.000.000 Ft	legalább 2095	és/vagy	legalább 61
6.000.000.001 Ft- 7.000.000.000 Ft	legalább 2475	és/vagy	legalább 73
7.000.000.001 Ft- 7.500.000.000 Ft	legalább 2850	és/vagy	legalább 84

Energiahatékonyságot fokozó épületinfrastruktúra-megújítás: azon épületek összes területe, amelyek a beruházás eredményeként a felsőoktatási intézmények infrastruktúrájának részeként megújulnak, részben új épületek energiahatékony építésével, részben a meglévő épületállomány energiahatékonysági kritériumoknak megfelelő felújításával.

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek - B. Gyakorlati képzést segítő digitális infrastruktúra fejlesztése, digitális eszközök beszerzése és telepítése, amely támogatja a 2011. évi CCIV. törvény 108. § 49. által bevezetett zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatást tevékenység **műszaki – szakmai eredményeihez** kapcsolódó elvárások:

Az alábbi HEE forrásigényű támogatási kérelmek esetében az alábbi beszerzett eszköz darabszám teljesítése kötelező.

Támogatás igény (az általános forgalmi adót biztosító hazai forrás nélkül)	Kötelezően beszerzendő és telepítendő digitális eszközök száma (db)
1.000.000.000 Ft- 2.000.000.000 Ft	legalább 280
2.000.000.001 Ft- 3.000.000.000 Ft	legalább 460
3.000.000.001 Ft- 4.000.000.000 Ft	legalább 645
4.000.000.001 Ft- 5.000.000.000 Ft	legalább 830
5.000.000.001 Ft- 6.000.000.000 Ft	legalább 1015
6.000.000.001 Ft- 7.000.000.000 Ft	legalább 1200
7.000.000.001 Ft- 7.500.000.000 Ft	legalább 1385

A beszerzett és telepített eszközök teljesítésébe csak a leltárköteles, illetve aktivált eszközök számítanak bele.

Digitális eszközök telepítése felsőoktatási intézményekben: azon beruházás során beszerzett eszközök száma, amelyek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 49. által bevezetett zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás megvalósítását támogatják. Az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg,

A zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer, amely magában foglalja a szükséges informatikai rendszereket és a képzési- és tanulmányi menedzsment rendszereket, hálózati eszközöket, kiszolgáló szervereket. Az eszközök elsősorban az alábbiak lehetnek: interaktív tábla vagy nagy érintőképernyő, számítógép és laptop, multimédiás stúdió, multimédiás és/ vagy interaktív eszközök, amelyek támogatják a digitális tanítást, tanulást, tanulmányi menedzsment rendszer, valamint az e-learning anyagok fejlesztéséhez/strukturált gyűjtéséhez, tárolásához szükséges digitális eszközök összhangban az EU FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) irányelvével, a digitális oktatást támogató oktatási, kommunikációs és együttműködési rendszerek sugárzására használt rendszerek, multimédiás tárolórendszer, a digitális tartalom kereshetőségét és hozzáférhetőségét biztosító online katalógus, oktatási szoftverlicensek, zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer és a kapcsolódó tantervszerkesztő rendszer licencek, felhőalapú szolgáltatások.

Az olyan típusú fogyóeszközök és kis értékű eszközök (pl. egér, billentyűzet, pendrive, Kensington biztonsági zár) nem számíthatónak bele az értékbe

A projekt közvetlen költségeinek – szakmai megvalósítás – belső arányaira vonatkozó elvárások

A HET - B Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens Gyakorlatorientált felsőfokú képzés infrastrukturális- és készségfejlesztése beruházáshoz kapcsolódó klíma és digitális válalások keretösszegét az alábbi táblázat tartalmazza.

Beavatkozási terület kódja	Összeg Ft (HEE forrás)	Kapcsolódó szakmai tevékenységek
012. IT-szolgáltatások és alkalmazások a digitális készségek javítása és a digitális befogadás céljából	28 315 000 000 Ft	2.B tevékenység 2.C tevékenység 2.E tevékenység
016. Készségfejlesztés az intelligens szakosodáshoz, az ipari átalakuláshoz, a vállalkozói készséghez és a vállalkozások változáshoz való alkalmazkodóképességéhez	2 410 000 000 Ft	2.C tevékenység
025b - Új, energiahatékony épületek építése (5)	846 000 000 Ft	2.A tevékenység 2.D v tevékenység
026a A közcélú infrastruktúra az energiahatékonysági kritériumoknak megfelelő energiahatékony felújítása vagy azok energiahatékonyságát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések	8 554 000 000 Ft	
113. A felsőoktatás támogatása (az infrastruktúra kivételével)	24 060 000 000 Ft	2.C tevékenység 2.D tevékenység 2.E tevékenység 2.F tevékenység
Összesen	64 185 000 000 Ft	

A projekt megkezdésével és előrehaladásával való elvárások:

- A támogatást igénylőnek vállalnia kell a projekthez kapcsolódó feltételes közbeszerzési eljárások legkésőbb a támogatási kérelem benyújtását követően 15 napon belül történő megindítását.
- A támogatási igénylőnek vállalnia kell, hogy a támogatási kérelem benyújtásakor rögzíti, hogy 2022. március 31-ig milyen projektelemek milyen előrehaladási fázisban lesznek, illetve vállalnia kell olyan projektelemet, amely 2022. március 31-ig befejezett tevékenységet tartalmaz. A kapcsolódó előrehaladásról 2022. március 31-ig beszámolóban tájékoztatnia kell a Támogatót.
- A 2B digitális eszközbeszerzések esetében a tervezett digitális eszközök beszerzési értékének legalább 60%-ára szállítói szerződéssel és/vagy KEF megrendeléssel kell rendelkezni a projekt 36. hónapjára.

Szakmai együttműködő partnerségekre vonatkozó elvárások.

- 2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – F. Nemzetköziesítési és nemzetközi kapacitásfejlesztési tevékenységek közül választható altevékenység(ek) megvalósítása esetén kötelező a Tempus Közalapítvánnyal szakmai együttműködés.
- 2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – C. Felsőoktatási képzések gyakorlatorientált képzésfejlesztése és a felsőoktatási hallgatók és dolgozók készség-

fejlesztése tevékenységek közül a képzésfejlesztéshez kapcsolódó altevékenységek megvalósítása során kötelező gazdasági, munkaerőpiaci vagy egyéb szereplővel való szakmai együttműködés a munkaerőpiaci igények becsatornázása érdekében.

A projektben megvalósuló készségfejlesztésre irányuló képzésekkel kapcsolatos elvárások:

- a képzések során a projektgazdának törekednie kell a nők, hátrányos helyzetű csoportok, fogyatékkal élők minél magasabb számú részvételére;
- a képzések során a projektgazdának törekednie kell a nők, hátrányos helyzetű csoportok, fogyatékkal élők részvételét gátló tényezők hatásának csökkentésére;
- a nők, hátrányos helyzetű csoportok, fogyatékkal élők projektbe való bevonásának érdekében együtt kell működnie a csoportok érdekképviselőit ellátó szervezetek valamelyikével, vagy fel kell használnia ezen szervezetek ajánlásait.

A Megvalósíthatósági Tanulmányban kötelezően bemutatandó részek:

1. a projekt keretében tervezett fejlesztések és 2021-2024-es időszakra vonatkozó intézményfejlesztési terv (IFT) maradéktalan illeszkedése;
2. a fejlesztések illeszkedése és hozzájárulása az Európai Bizottság 2019. és 2020. évi vonatkozó – a jelen pályázati felhívásban ismertetett és elvárt - országspecifikus ajánlásaihoz;
3. a fejlesztések hozzájárulása Magyarország Helyreállítási és Ellenállósági Tervének „zöld átállás” és „digitális átmenet” céljaihoz;¹²
4. a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfeleléseit, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez;
5. a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenység tervezését
6. humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját;
7. a célcsoporttagok kiválasztásának módszertanát;
8. az intézmény által tervezett fejlesztésekhez és beruházásokhoz való kapcsolódását;
9. a fenntarthatóság módját, a fenntartási kötelezettség pénzügyi kereteit és feltételeit, finanszírozásának módját évenkénti bontásban.
10. a felújítási és/vagy építési projektelemek indokoltságát, kivitelezési elvárásoknak, előírásoknak való megfeleléseit.
11. az egyes választható tevékenységek indoklását.
12. a támogatási kérelmet benyújtó intézmény által vállalt 2022. március 31-ig befejezni vállalt projektelemek ismertetését.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

1. A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser;
 - pénzügyi vezető

¹² Bővebben a 12. fejezet ír erről.

2. A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri: a heti 40 órát. A projektmenedzsmentnek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 3 éves, hasonló támogatási összegű beruházási projekt lebonyolításában szerzett releváns tapasztalattal kell rendelkeznie.
3. A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a kedvezményezettnek vállalnia kell egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje bizonyíthatóan eléri heti 40 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 évnyi, EU vagy EGT által társfinanszírozott projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
4. A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében a projektgazdának lehetősége van munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében projektasszisztens és/vagy pénzügyi asszisztens alkalmazására. Ennek indokoltságát a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.
5. Projektmenedzsment vagy pénzügyi vezetői szerepet nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, kancellár) és helyettesük illetve kar vezetője (dékán), illetve a felsőoktatási intézmény fenntartó szervezetben vezető tisztségviselő szerepet betöltő személy.

A szakmai vezetéssel szembeni elvárások

1. A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje bizonyíthatóan eléri a legalább heti 40. A szakmai vezetőnek a projekt felsőfokú végzettséggel és 3 éves a projektben megfogalmazott célokkal releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
2. Szakmai vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, kancellár) és helyettesük illetve kar vezetője (dékán).
3. Szakmai vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény fenntartó szervezetben vezető tisztségviselő szerepet betöltő személy.
4. A szakmai vezető egyéb pozíciót nem tölthet be a projektmenedzsmentben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok

A projekt költségvetésének megtervezésére és megvalósítás során a kiadások elszámolására vonatkozó részletes szabályokat a Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához (a továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) c. dokumentum tartalmazza, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu weboldalon. Kérjük, a támogatási kérelem költségvetésének tervezése során az Elszámolhatósági útmutató szabályait, kiemelten a tervezésre és a piaci ár igazolására vonatkozó részeket áttanulmányozni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a projektben megvalósítani kívánt tevékenységek költségeinek számításánál minden esetben az adott tevékenység HEE-ben elszámolható összegét (nettó összeg) vegyék figyelembe. és csak azt követően az ÁFA összegét (Európai Unió felé nem elszámolható költség) amennyiben releváns.

3.2 A támogatás jellege

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.3 A támogatás forrása

Jelen felhívás forrását a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniós Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat biztosítja, melyből az Európai Unió felé elszámolandó költségek forrása a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz 64,185 Mrd Ft, az Európai Unió felé nem elszámolható költségek forrása 15,77 Mrd Ft, (a projektek megvalósításához elengedhetetlen kiadások támogatását tartalmazza) hazai forrásrészből kerülnek biztosításra.

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások **általános forgalmi adóra jutó összege**, a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniós Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat hazai forrásrészből kerülnek finanszírozásra.

Jelen felhívás keretében a Kedvezményezettnek **nem szükséges elszámolandó önerőt** biztosítania.

Amennyiben a projektgazdánál a projekt megvalósításához olyan költségek tervezése is szükséges, mely a felhívás alapján nem elszámolható, azokat saját forrásból, **nem elszámolható önerőként** szükséges terveznie.

Az Elszámolhatósági útmutató részletesen tartalmazza a támogatási kérelemben az igényelt költségek rögzítésének szabályait, kérnénk ezt figyelembe venni.

PROJEKT ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE			EL NEM SZÁMOLHATÓ ÖNERŐ
TÁMOGATÁS		ELSZÁMOLANDÓ ÖNERŐ	
Európai Unió felé elszámolható kiadások (HEE forrás)	Európai Unió felé nem elszámolható kiadások, hazai költségvetésből származó támogatás	Olyan kiadások, melyek a Felhívás szerint az EU elszámolhatóak, de a projekt európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatást tartalmaz, ezért nem részesülhet 100%-os támogatásban. A kiadás egy részét a Kedvezményezett önerőként biztosítja. A kiadások teljesülését igazolni szükséges.	Olyan kiadások, melyek az Elszámolhatósági Útmutató és a Felhívás szerint nem elszámolhatóak, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenek, ezért a projektgazda saját forrásból biztosítja.
EPTK támogatási kérelem források funkcióiban: III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	EPTK támogatási kérelem források funkcióiban: IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás	EPTK támogatási kérelem források funkcióiban: I. Önerő	Emellett ide sorolandóak a hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatáshoz kapcsolódó önerő összegek is, amennyiben a hazai költségvetésből biztosított támogatás európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül és nem biztosítható 100% intenzitásban.
A projekt összköltsége			
EPTK támogatási kérelem források funkcióiban: V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei			

3.4 Igényelhető támogatás mértéke

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum 1.000.000.000 Ft (HEE forrás) + támogatási igény hazai forrásból elszámolható része (általános forgalmi adó), azaz összesen 1 270 000 000 Ft maximum 7.500.000.000 Ft (HEE forrás) + támogatási igény hazai forrásból elszámolható része (általános forgalmi adó), azaz összesen 9 525 000 000 Ft.**

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

A támogatott projekt keretében a teljes vissza nem térítendő támogatás (HEE forrás) **maximum 14,65%-a** fordítható **2.A „Felsőoktatási intézmény gyakorlati oktatást/képzést szolgáló épületeinek, épületrészeinek felújítása, gyakorlati oktatást/képzést szolgáló új épületek, épületrészek kialakítása”** tevékenységre.

3.5 Önerő

A projekt megvalósításához szükséges, de a felhívás által nem támogatható tevékenységeit, nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni (ld.: Projekt összköltsége elnevezésű táblázat).

3.6 Szállítói finanszírozásra vonatkozó források

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozásra lehetőség van.

A szállítói finanszírozásra, illetve a szállítói előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7 Előleg

3.7.1 Támogatási előleg

A projekt utófinanszírozású tevékenységeire támogatási előleg igényelhető. Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb az utófinanszírozással érintett támogatási összeg **13%-a** lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési **támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie**, ha nem nyújt be a kifizetett **támogatási előleg legalább 60%-ával** megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a **támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül**, vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a felhasználás, ha a Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül; valamint ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza.

A támogatási előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7.2 Szállítói és fordított ÁFA-előleg

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén nem közszféra szervezet kedvezményezettnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítani kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét.

Közszféra szervezet kedvezményezettnek szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítani kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.

Közszféra szervezet kedvezményezett szállítói finanszírozás alkalmazása esetén az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 142. §-a szerinti esetekben fordított áfa-előleg igénybevételeire is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleg visszakövetelésre kerül, ha a projektgazda nem nyújt be időközi kifizetési igénylést a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A szállítói és a fordított ÁFA-előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.8 Elszámolható költségek köre

A projekt EU felé elszámolható és EU felé nem elszámolható, de hazai forrásból finanszírozott **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez nem kapcsolódó, és / vagy a felhívás szerint nem elszámolható kiadások minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható összköltségének.

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a felhíváson kívüli forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily' módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
1. Projektelőkészítési tevékenység	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	o szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás o szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunka o projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér o projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék 66 o projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés	HEE
			o előzetes tanulmányok, műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok, látványtervek, kiviteli és tendertervek (jogsabály, hatóság, felhívás által előírt) műszaki dokumentáció költsége o hatóság által előírt műszaki dokumentációk, biztonságtechnikai, tűzvédelmi tervek költségei o megvalósíthatósági tanulmány o műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok, kiviteli és tendertervek és hatósági díjai (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség)	HEE

			o tervellenőr költsége (ha jogszabályköteles az alkalmazása)	
1. Projektelőkészítési tevékenység	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	o közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos költségek (szakmai háttér dokumentáció) o közbeszerzési szakértő díja o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – munkabér o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – személyi jellegű egyéb kifizetések	HEE
1. Projektelőkészítési tevékenység	Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	o egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, kimutatások, tanulmányok készítésének költsége o egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér o egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok o egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	o terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei	HEE

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	o új építés, o átalakítás, o bővítés, o felújítás, o beüzemelési költségek o a beruházáshoz kapcsolódó közműépítések, átalakítások költsége o bontás, hozzáférés, védelem o telefon, kábelhálózat kiépítése, átalakítása, felújítása o elektronikai rendszer kiépítése	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerezés költségei	o eszközbeszerezés bekerülési értéke - gépek, berendezések, felszerelések bekerülési értéke/projektmenedzsment - a felújított/újraépített épület(részek)hez kapcsolódó berendezési eszközök, felszerelések bekerülési értéke - nevelési-oktatási célú eszközök költségei	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzésének költsége	o vagyoni értékű jogok bekerülési értéke (pl. szoftver) o szellemi termékek felhasználásának joga, licencek bekerülési értéke	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	HEE

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatás költsége	egyéb mérnöki szakértői díjak	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	o felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány, szakmai anyagok költsége o energiahatékonyságot felmérő és igazoló audit költsége	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing költségek	o nem kötelező kommunikációs tevékenységek: kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok) o rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási („catering”) költségek, reprezentációs költségek o marketingeszközök fejlesztése o egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	o szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helyiség- és irodabérleti díj, a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el. o szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök, - és immateriális javak bérleti költsége	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költség	o jogi, közjegyzői és bankköltségek (pl. biztosítékok)	HEE

			- o hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek - o vagyonbiztosítás díja - o egyéb indokolt és bemutatott költség	
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	- o tananyag fejlesztése, kivitelezése (pl. tankönyv, munkafüzet, CD) - o tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak - o képzés költsége résztvevőnként ☐ Az oktatók költségei (szakértői díj, az előadói, illetve szerzői díj) ☐ képzők képzési költsége ☐ szupervizorok/szaktanácsadók képzési költsége ☐ mentorok képzési költsége ☐ képzéshez kapcsolódó egyéb költségek	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	- o felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége - o fordítás, tolmácsolás, lektorálás költségei - o honlap fejlesztés, adatbázis és szoftverfejlesztés - o egyéb szakértői díjak, tanácsadási költségek	HEE

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	o munkabér o foglalkoztatást terhelő adók, járulékok o személyi jellegű egyéb kifizetések o munkaköri alkalmassági vizsgálat díja megbízási díj	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	o utazási költség o szállásköltség o helyi közlekedés költsége o napidíj	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	o szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyag költség	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	hallgatói ösztöndíj	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	o utazási költség	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	o képzéshez kapcsolódó költség o képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség o képzés ideje alatt a képzésben résztvevőt helyettesítő személy bérköltsége és annak járulékai o célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	HEE

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	- o munkabér - o megbízási díj - o foglalkoztatást terhelő adók, járulékok - o személyi jellegű egyéb kifizetések	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	- o utazási költség - o szállásköltség - o helyi közlekedés költségei - o napidíj	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	- o projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége - o projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószer)	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	- o kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége - o közüzemi szolgáltatások költsége - o általános vállalatirányítási költségek - o bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is) - o dokumentációs és archiválási költség	HEE

Az elszámolható költségekre jutó le nem vonható ÁFA minden tervezhető költség típus és költségelem vonatkozásában **a hazai költségvetés** XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezetéből kerül finanszírozásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem költségvetésének kitöltőprogramba történő felrögzítése során az Európai Unió felé **nem** elszámolható, **hazai költségvetési forrásból történő támogatás** esetén az összeget nem elszámolható költségként szükséges rögzíteni, míg az Európai Unió felé elszámolható kiadásokat elszámolható költségnek. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a nem elszámolhatóként berögzített kiadás nem kerülhet folyósításra.

Azon költségeket, melyek az Európai Unió felé nem elszámolhatóak és hazai költségvetési forrásból sem kerülnek támogatásra, valamint nem részei az elszámolandó önerőnek sem, Nem támogatható tevékenység alá kell a támogatási kérelem költségvetésében rögzíteni.

3.9 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 3.8 pontban, különösen:

- a levonható ÁFA összege
- a kamattartozás – kiegyenlítés
- a deviza – átváltási jutalék
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség
- a bírságok, Kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően,
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a szabadságmegváltás és a végkielégítés,
- a rehabilitációs hozzájárulás

3.10 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 (2021. február 12.) EU rendelet (18.) preambulum pontja alapján, az eszköz alkalmazásában lehetővé kell tenni az egyszerűsített költségelszámolási módszereket is. Az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány alapú elszámolás alkalmazása:

a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak számára betervezett személyi jellegű ráfordítások 15%-ának megfelelő összeget átalány alapján biztosít a Nemzeti Hatóság a projekt közvetett kiadásainak finanszírozására

Az átalány alapon tervezendő költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci árak való megfelelést sem

vizsgálja a Nemzeti Hatóság. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek a kifizetési igény mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló pénzügyi dokumentumokat benyújtania, és elkülönítetten sem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A kedvezményezettnek ugyanakkor a hazai számviteli szabályoknak meg kell felelnie, a saját számviteli nyilvántartásában a kiadásokat könyvelnie, a bizonylatokat a hazai jogszabályok szerint megőriznie szükséges. A támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálhatják a kiadások számviteli bizonylatait és pénzügyi alátámasztását.

Az átalány alapon elszámolható költségek csak a vetítési alappal egyidejűleg kerülhetnek elszámolásra benyújtásra, a Nemzeti Hatóság az átalány alapú folyósítást csak a vetítési alappal egyidejűleg teljesítheti. A vetítési alaphoz sorolt költségek valós költség alapon kerülnek tervezésre és elszámolásra.

Jelen elszámolási mód során vetítési alapnak tekintendő a projekt közvetlen szakmai megvalósítói számára betervezett személyi jellegű ráfordítások összege.

A személyi jellegű költségek a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodásból fakadó költségek.

A személyi jellegű költségek magukban foglalják a projekthez kapcsolódó munka ellentételezéseként az érintett személyeknek fizetett díjazás teljes összegét, ideértve a kollektív szerződések szerinti természetbeni juttatásokat is, ha azok az Elszámolhatósági Útmutató szerint a projektben tervezhetőek és elszámolhatóak. Beletartoznak továbbá az adók és a munkavállalói társadalombiztosítási járulékok, valamint a munkáltató kötelező és önkéntes társadalombiztosítási járulékai. Az üzleti utak, kiküldetések költségei ugyanakkor nem tekinthetők személyi jellegű költségnek.

Jelen felhívás esetében átalány alapon a következő közvetett kiadások tervezendőek:

- Projektelőkészítés – közbeszerzés
- Projektelőkészítés – Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektmenedzsment
- Általános (rezsi) költség

A százalékos átalányban tervezett kiadások elszámolása és kifizetése mindig egyidejűleg történik a vetítési alapot képező költséggel, úgynevezett flat rate átalány technikai számlán.

A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege az adott kifizetési igénylésben szereplő, személyi jellegű költségösszesítőre rögzített, a vetítési alapba tartozó kiadások összértékének a 15%-a kell, hogy legyen.

További tudnivalók az átalányban tervezett kiadások kapcsán:

- Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, az átalányban elszámolandó kiadásokat is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.
- Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során a Nemzeti Hatóság a vetítési alapra nézve költségszökkentéstervezéssel, tehát nem kerülhet kifizetésre, vagy előleg elszámolásra, a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alapra nézve kell megállapítani.
- Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, átalány alapon finanszírozandó kiadás igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.

- Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül előírásra, az átalány alapon elszámolandó kiadások is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.
- Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alapba tartozó kiadások bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.
- A szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül az átalányban elszámolandó kiadás is. Amennyiben vetítési alaphoz tartozó költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az átalányban elszámolt, arányos mértékű átalány összeg is követelésre kerül.
- Az átalányban elszámolandó kiadások esetén, ahogy fentebb is kimondásra került, nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására. Ez azonban nem mentesít attól, hogy a Felhívásban előírt elvárások szakmai teljesülése megtörténjen. Ennek okán a Nemzeti Hatóság a beszámolók vagy helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti az egyes átalányban finanszírozott kiadások eredménytermékét. Amennyiben a projekt záró kifizetési igénylése során bebizonyosodik, hogy valamely, átalányban finanszírozott vállalat nem teljesül, a Nemzeti Hatóság szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.

3.11 A piaci árak igazolása

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfeleljenek.

Ebből fakadóan a Nemzeti Hatóságnak biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy kikényszerítse.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, melyek ismerete és figyelembe vétele már a támogatási kérelem benyújtásakor is elvárt. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelem részeként a támogatást igénylőnek előzetes indikatív árajánlatokkal vagy egyéb, az Elszámolhatósági útmutatóban leírt módokon a tervezett költségek piaci áraknak való megfelelését igazolnia szükséges.** Az elszámolhatósági útmutató a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

3.12 Összesítők alkalmazása

Az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik az elszámolás a megvalósítás során:

1. Áfa-összesítő fordított adózás esetén
2. Kis támogatástartalmú számlák összesítője
3. Összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához
6. Személyi jellegű költségek összesítője

Az összesítőkre vonatkozóan a következőkre hívjuk fel a figyelmet:

A személyi jellegű költségek összesítőjét kivéve minden költségösszesítőt az EPTK felületen szükséges összeállítani, az „Új elszámoló bizonylat összesítő rögzítése” funkció alatt, és minden összesítőre kerülő bizonylatot az EPTK felületen, ezen funkció alatt kell rögzíteni. **Közbeszerzéssel érintett költségeket összesítón nem lehet elszámolni, kivéve, ha a költségekhez tartozó vállalkozási szerződés az EPTK rendszerben rögzítésre és a költséggel összerendelésre került.**

A személyi jellegű költségösszesítőt excel és pdf formátumban kell elkészíteni és benyújtani, melyhez a szükséges sablon a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

Az összesítőhöz az abban szereplő költségek alátámasztó dokumentumait nem szükséges benyújtani, azok mintavételezéssel helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre.

A kis támogatástartalmú számlaösszesítő kizárólag utófinanszírozott költségek esetében alkalmazható. Az összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg a **bruttó 500 000 forintot**. Ha azonban a kiadás az egyéb, specifikus összesítők egyikére (pl. Anyagköltség összesítő) is rögzíthető lenne, akkor a kiadást a specifikus összesítőre kell rögzíteni.

Összesítón történő elszámolás esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor a kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy:

- az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek,
- az összesítőben szereplő költségtípusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra, valamint
- az összesítőben szereplő tételek elszámolási bizonylatainak eredeti példányát az Elszámolhatósági útmutató szerint záradékolta.

Az összesítőkre vonatkozó részletes előírások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak.

3.13 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projekt(ek) vonatkozásában a **2020.02.01.** és projekt fizikai befejezése között (legkésőbb **2026.04.30-ig**) felmerült költségek számolhatóak el.

A költségvetés tervezésekor a költségeket **tevékenységenként, költségkategória, költségtípus és releváns esetben költségelem bontásban** szükséges megjeleníteni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Az egyes költségek rögzítésekor **a szöveges indoklásban be kell mutatni a költség szükségességét, illetve az összeg kalkulációjának módját.** Pl. projektmenedzsment személyi jellegű kiadásainak rögzítése esetén be kell mutatni, hogy hány főre, hány hónapra és milyen összegű bérjellegű kifizetés és járulék kerül megtervezésre.

Az egyes költségelemek szöveges bemutatását és indoklását átláthatóan és kellő részletezettséggel kell elkészíteni. Amennyiben egy költségelemen több projekt részfeladathoz

kapcsolódóan is terveznek költséget, a szöveges indoklásban az egyes szakaszok tervezett költségei azonosíthatók, elkülöníthetők legyenek számszaki és szöveges leírás tekintetében egyaránt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Elszámolhatósági útmutató részletes előírásokat tartalmaz a személyi jellegű kiadások elszámolható szintjére vonatkozóan. Kérjük, ezeket már a tervezés során is vegye figyelembe.

A költségvetés szöveges indoklásában az érintett személyeket anonim módon, egyedi kódok létrehozásával szükséges feltüntetni. A támogatási kérelemben és a kifizetési igénylésekben csak az egyedi kódokat szükséges szerepeltetni, a projektgazdának a személyes adatokat a GDPR előírásai szerint¹³ szükséges kezelnie

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolásra bruttó 100 000 Ft mértékig van lehetőség.

Jelen felhívás esetében saját teljesítés elszámolására van lehetőség

- a személyi jellegű költségek
- rendezvényszervezéshez kapcsolódó költségek

Összeférhetlenségi szabályok:

A nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

¹³ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU általános adatvédelmi rendelet

Az egyes támogatható szakmai tevékenységeket beavatkozási területi kódokhoz szükséges kötni. Az egyes beavatkozási területi kódokra az alábbi százalékos költségvetési korlátok vonatkoznak:

Beavatkozási terület kódja	Igényelt HEE forrás elszámolható fajlagos költsége (%)	Kapcsolódó szakmai te- vékenységek
012. IT-szolgáltatások és alkalmazások a digitális készségek javítása és a digitális befogadás céljából	44	2.B tevékenység 2.C tevékenység 2.E tevékenység
016. Készségfejlesztés az intelligens szakosodáshoz, az ipari átalakuláshoz, a vállalkozói készséghez és a vállalkozások változáshoz való alkalmazkodóképességéhez	3,75	2.C tevékenység
025b - Új, energiahatékony épületek építése (5)	1,3	2.A tevékenység 2.D v tevékenység
026a A közcélú infrastruktúra az energiahatékonysági kritériumoknak megfelelő energiahatékony felújítása vagy azok energiahatékonyságát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések	13,3	
113. A felsőoktatás támogatása (az infrastruktúra kivételével)	37,65	2.C tevékenység 2.D tevékenység 2.E tevékenység 2.F tevékenység
Összesen	100 % (64 185 000 000 Ft)	

Azokat a tevékenységeket, ahol nem került beavatkozási területi kód megadásra, a szakmai tartalom szerinti beavatkozási területi kódhoz szükséges rendelni.

A 025b és a 026a beavatkozási területi kódok közötti átcsoportosítás megengedett azzal, hogy a két kódra összesen megadott százalékos arány nem léphető túl.

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA

4.1 A projekt kezdete

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja tartalmaz.

Ha a közbeszerzési eljárások megindítása a támogatási döntés kézhezvétele előtt megtörténik, akkor is be kell tartani a HEE forrásból támogatott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

4.2 A projekt befejezése

A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. **A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.**

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói finanszírozás esetén az előírt önrész a szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja alatt olvasható.

Jelen felhívás esetén a projekt megkezdésétől számított **53 hónap** alatt, de legkésőbb 2026.04.30-ig a projektet fizikailag be kell fejeznie. Ha a projekt megvalósítása a támogatási szerződés aláírásáig nem kezdődött meg, a végrehajtási határidő a támogatási *szerződés aláírásával* kezdődik.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

4.3 Fenntartási kötelezettség

A projektben megvalósult infrastrukturális beruházásokat (épületinfrastruktúra, eszközbeszerzés és egyéb infrastruktúra fejlesztése) a projekt fizikai befejezését követő öt évig fenn kell tartani:

A projekt fizikai befejezését követő három évig biztosítani kell:

- a fejlesztett tartalmak évenkénti felülvizsgálatát, szükség szerinti továbbfejlesztését, szöveggondozását, aktualizálását, informatikai fejlesztését;
- az online formában elérhető tartalmak elérhetőségének biztosítását.

5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

A projekt megvalósítása során legfeljebb évente 2 db mérföldkövet szükséges tervezni, maximum 12 darabot a projekt teljes időtartama alatt. Az első mérföldkö megvalósítási végdátuma 2022.03.31.

Sor szá m	Megvalósítá si szakasz végdátuma	Elérendő mérőldkö vagy cél megnevezése	Elérendő mérőldkö vagy cél részletes leírása	Elérendő mérőldkö vagy cél mértékegysége	Elérendő mérőldkö vagy cél számban	Mérőldkö vagy cél validálásának lehetséges módjai
1.	Legkésőbb 2022.03.31.	lezárult projektelem	A támogatást igénylő által vállalt és a Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatott 2022. március 31-ig befejezendő projekt elem, tevékenység.	darab	min. 1	Az elkészült projektelemről benyújtani az alátámasztó dokumentumokat. Egy beszámoló elkészítése a többi projektelem előrehaladásáról, illetve a megvalósítás ütemezéséről.
a	Legkésőbb 2023. 06. 30.	építési beruházások megkezdése	A kedvezményezettek igazolnia kell az építési vagy felújítási beruházások legalább egy elemének megkezdését.	darab (építési vagy felújítási elem)	min. 1	Az építés vagy felújítás kezdését igazoló dokumentum (az építési naplóban történt első bejegyzés)
b	A Támogatási Szerződés megkötését követő 24 hónapon belül, legkésőbb 2024.03.31.	minden tervezett projekttevékeny ség megkezdése	A kedvezményezettek igazolnia kell minden tervezett projekttevékenység megkezdését.	darab (tervezett projektelemek)	összes projektelem	A tevékenységek megkezdését igazoló dokumentum (megkötött szerződések)
c	A Támogatási Szerződés megkötését követő 36 hónapon belül, legkésőbb 2025.03.31.	Digitális eszközök 50%- ának beszerzése megindítása	A 2.B digitális eszközbeszerzések esetében a tervezett digitális eszközök beszerzési értékének legalább 50%-ára szállítói szerződéssel és/vagy KEF megrendeléssel kell rendelkezni a projekt 36. hónapjára.	%	50	A beszerzést, szállítást és/vagy leltárba vételt igazoló dokumentumok
d	Legkésőbb 2025. 06. 30.	Az építési beruházások mindegyike legalább 50%-os készültségi állapotban van	A 2.A tevékenységek körbe tartozó építési beruházások, projektelemek mindegyikének készültségi állapota legalább 50%-os.	%	50	A felújítási tevékenységek előrehaladását igazoló dokumentumok (pl. vállalkozói szerződések, építési napló, teljesítésigazolások)
e	Legkésőbb 2026.04.30	Energiahatékony ságot fokozó épületinfrastrukt úra-megújítás	A beruházás eredményeként a felsőoktatási intézmények infrastruktúrája megújul	négyzetméter	A műszaki- szakmai előírások keretében előírt m ²	Építési napló és műszaki ellenőri dokumentáció, energetikai tanúsítvány és audit

					arány elérése	
f	Legkésőbb 2026.04.30	Digitális eszközök telepítése felsőoktatási intézményekben	Digitális eszközök, és a digitális oktatást támogató rendszerek beszerzése	darab	A műszaki-szakmai előírások keretében előírt digitális eszköz darabszám arány elérése	Projektek és beszerzések dokumentációja

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 413/2021. (VII.13.) Korm. rendelet 48. §-a szerint a projektgazda a projekt mérföldköveit és célértékeit kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett módosíthatja. A Nemzeti Hatóság a támogatási összeget az általa kidolgozott és a palyazat.gov.hu honlapon megjelentetett módszertan szerint csökkenti. Amennyiben a projekt mérföldköveinek és célértékeinek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter dönt.

6. EURÓPAI UNIÓS KÖZÖS MUTATÓK

A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 EU rendelet (a továbbiakban: RRF EU rendelet) 29. cikke értelmében az eszköz végrehajtását közös mutatók segítségével kell nyomon követni és értékelni. Ezeket a mutatókat a 2021/241/EU rendelet 4. cikkében említett általános és egyedi célkitűzések elérésére irányuló előrehaladásról szóló jelentéstételhez, valamint az eszköz nyomon követéséhez és értékeléséhez kell használni. A tagállamoknak évente két alkalommal – április 30-án és október 15-én – jelentést kell tenniük a Bizottság felé a közös mutatókról.

A projekt-végrehajtás során a kedvezményezettnek adatszolgáltatási kötelezettsége van a közös mutatókra nézve. A mutatók egy része a kedvezményezett statisztikai nyilvántartásaiból további intézkedések nélkül naprakészen kinyerhetőek. Egyes mutatók esetén azonban adatgyűjtési kötelezettség áll fenn a projekt megvalósításának időszakában a mutatók előállításának érdekében.

A projekt-végrehajtás során jelen felhívás esetén a kedvezményezettnek a következő mutatókról szükséges jelentenie:

Mutató neve	Definíciója	Mértékegysége
Oktatásban vagy képzésben részt vevő személyek száma	A mutató figyelembe veszi az RRF által támogatott oktatási (egész életen át tartó tanulás, formális oktatás) és képzési (munkahelyen kívüli/munkahelyi képzés, szakképzés stb.) tevékenységek résztvevőinek számát. A mutatónak a digitális készségekkel kapcsolatos képzésekben résztvevők számát is meg kell határoznia. Ezért külön kell gyűjteni i) az oktatásban vagy képzésben résztvevők és ii) a digitális készségfejlesztő képzésben résztvevők vonatkozásában. Nemek, életkor és sérülékenység szerint is bontani kell. A résztvevőket az oktatási vagy képzési tevékenységbe való belépéskor kell megszámolni.	fő

A jelentéstétel folyamata:

A fenti mutatók közül a következő(k) csak a projektbe bevont természetes személy résztvevők adatainak gyűjtésével és feldolgozásával állítható elő:

1. Oktatásban vagy képzésben részt vevő személyek száma

A projekt-végrehajtás folyamán a kedvezményezettnek a projekt keretében az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott mutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség azokra a résztvevőkre vonatkozik, akik a kedvezményezett szervezésében megvalósuló és a projektben kapott támogatáshoz köthető képzésben vagy oktatásban vesznek részt.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell kitölteni, majd a megadott adatokat a kedvezményezettnek az EPTK felületen rögzítenie szükséges. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) a szerződéskötéssel egyidőben követően kerül megküldésre a kedvezményezett részére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektvégrehajtás során a kedvezményezett felelősége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

7.1 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

7.2 A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások

Nem releváns.

7.3 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Amennyiben legalább öt éves várható élettartamú infrastruktúra megvalósítására irányul a beruházás, figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forráság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegeléshez, valamint a klímakockázati értékelés elvégzéséhez a Klímakockázati útmutató nyújt segédletet, mely a következő linken érhető el:
<https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-projektek-klimakockzatnak-beclshez-s-cskkentshez>
- A Klímakockázati útmutató alapján elvégzett értékelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a beruházás részletes klímakockázati elemzését beleértve a lehetséges adaptációs intézkedések értékelését és integrálását. A klímakockázati elemzést csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. Az elemzés által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóban be kell mutatni.
- Amennyiben a beruházás *a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet* hatálya alá esik, úgy a támogatási kérelemben, elegendő arról nyilatkozni, hogy a beruházás éghajlatváltozással összefüggő, éghajlatvédelmi szempontok szerinti vizsgálata a rendelet vonatkozó

előírásainak megfelelően történik/történt, és hogy az elvégzett vizsgálatot és annak eredményét a beruházás megvalósíthatósági tanulmánya vonatkozó fejezete részletezi, beleértve a kockázatelemzést, valamint a meghatározott alkalmazkodási intézkedések bemutatását.

Esélyegyenlőségi intézkedések

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- A támogatást igénylő igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Az érintett célcsoport számára a fejlesztés eredményéhez való hozzáférést a fejlesztő vagy partnere aktívan, és az esélyegyenlőségi célcsoport(ok) képviselőivel egyeztetett módon segíti.
- A szervezet támogat esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetét javító alapítványokat, szervezeteket, vagy együttműködik ilyen szervezetekkel.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

7.4 Közbeszerzések

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Abban az esetben, ha a Támogatást igénylő nem tartozik a Kbt. 5-7. §-ban meghatározott közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek közé, akkor a felhívást érintő beszerzések esetén önként vállalja a közbeszerzési eljárás lefolytatását. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata és felelőssége.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

7.5 Kötelező adatszolgáltatás

A 2021 és 2027 közötti időszakra vonatkozó Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) nyomon követése érdekében kötelező éves adatszolgáltatás biztosítása a kedvezményezettek részéről az NKFI Hivatal erre irányuló adatszolgáltatási kérése esetén.

A felújítási, átalakítási, bővítési, építési projekt elemek esetén az Országos Beruházás Monitoring Rendszer eljárásrendjéről és működtetéséről Kormány 575/2021. (X. 12.) Korm. rendelet alapján minden nettó 10 millió forintot elérő önálló beruházásról adatot kell szolgáltatni a vonatkozó Korm. rendelet 1. mellékletének adatstruktúrájában, minden szakmai beszámoló keretében.

TERVEZET

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Kiválasztási kritériumok

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat hiánytalan és határidőben benyújtásra került,
- Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges kedvezményezett körbe tartozik
- Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget és nem haladja meg a maximálisan igényelhető.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, magyar nyelven került benyújtásra.
- Az projekt időtartama a Felhívásban meghatározott időintervallum maximumán belül van.
- Az aláírások cégszerűségének igazolása megfelelően megtörtént.
- A kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint jelennek meg a támogatási kérelemben.
- Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- A felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörök tekintetében az oktatásért felelős miniszter által kiadott, **a támogatási kérelem benyújtásához hozzájáruló nyilatkozat megléte**

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható.

8.2 Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	A projekt illeszkedik és hozzájárul Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens Felsőoktatást érintő célkitűzéseéhez..	igen/nem
2	A tervezett projekt mérföldkövek megfelelnek a Felhívásban foglalt elvárásoknak és illeszkednek a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv mérföldköveihez és célkitűzéseéhez, reálisan megvalósíthatóak, és nem veszélyeztetik azok teljesülését.	igen/nem

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimálisan elérendő pontszám
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó értékelési szempontok	0-10	4
1.1.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	0-2	
1.2.	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek a bemutatás alapján biztosítottak.	0-3	
1.3.	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.	0-2	
1.4.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	0-3	
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	0-20	8
2.1.	A projekt céljai illeszkednek a felhívásban ismertetett országspecifikus ajánlásokhoz	0-4	
2.2.	A projektben megfogalmazott célok támogatják az intézmény felsőoktatási gyakorlatorientált képzésének erősítését	0-5	
2.3.	A projektben megfogalmazott célok támogatják a felsőoktatási intézmény digitális eszközállományának fejlődését és hozzájárulnak a digitális oktatás erősítéséhez.	0-5	
2.4.	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	0-3	
2.5.	A projekt céljai támogatják a klímavédelmi és ÜHG kibocsátás csökkentési EU szintű közös célokat.	0-3	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	0-36	14
3.1.	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, a projektjavaslat összes	0-2	

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimálisan elérendő pontszám
	kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, bemutatásuk részletes és alátámasztott		
3.2.	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	0-2	
3.3.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	0-3	
3.4.	A tervezett fejlesztések hozzájárulnak a felsőoktatási intézmény versenyképességének, infrastrukturális és képzési kapacitásainak javításához	0-3	
3.5.	A fejlesztések hozzájárulnak a gazdasági teljesítmény növekedéséhez és a munkaerőpiaci igényeknek való megfeleléshez.	0-3	
3.6.	A fejlesztések szakmai tartalmának koherenciája világos, az egyes elemek koherenciája világosan be lett mutatva és a fejlesztések szinergiái támogatják a fejlesztési eredmények multiplikációját.	0-3	
3.7.	A fejlesztés hozzájárul a felsőoktatási intézmény gyakorlati képzéseinek minőségének fejlesztéséhez és azok feltételeinek javításához.	0-6	
3.8.	A fejlesztésben tervezett eszköz beszerzések hozzájárulnak a felsőoktatási intézmény gyakorlatorientált képzéseinek és digitális oktatásának fejlődéséhez.	0-6	
3.9.	A fejlesztések hozzájárulnak az intézmény felsőoktatási képzéshez kapcsolódó intézményi gyakorlólhelyek minőségi fejlesztéséhez (2.D tevékenység) vagy A fejlesztések hozzájárulnak az intelligens szakosodás készségfejlesztéshez (2.C tevékenység) vagy A fejlesztések hozzájárulnak műszer és laborkapacitások bővítéséhez (2.E tevékenység) vagy A fejlesztések hozzájárulnak az intézmény nemzetköziesítéséhez és nemzetközi kapacitásainak növeléséhez (2.F tevékenység). Több választható tevékenység támogatási igénye esetén a külön értékelt elemek számtani közepét kell számítani.	0-4	
3.10. 0.	A projektben megvalósuló infrastrukturális fejlesztések (felújítás, átalakítás, bővítés, építés) indokoltak és hozzájárulnak az intézmény képzéseinek minőségi növeléséhez és fenntarthatóságához.	0-4	

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimálisan elérendő pontszám
4.	Pénzügyi szempontok	0-16	6
4.1.	A támogatási kérelem költségvetése és költségvetés szöveges indoklása átlátható, átgondolt, a költségek részletesen bemutatásra kerültek, reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.	0-6	
4.2.	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból költséghatékonyak és megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés), számszerűsítettek.	0-6	
4.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	0-4	
5.	Horizontális szempontok	0-12	5
5.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése és a társadalmi innovációhoz való hozzájárulás bemutatásra került.	0-4	
5.2.	A projekt a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponensben szereplő beruházáshoz vagy reformhoz kapcsolódóan figyelembe veszi a 2.2 Műszaki, szakmai elvárások DNSH ¹⁴ elvre meghatározott szempontokat.	0-4	
5.3.	A projekt a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponensében szereplő beruházáshoz vagy reformhoz című komponenshez kapcsolódóan figyelembe veszi a 2.2 Műszaki, szakmai elvárások digitális és klíma célkitűzések teljesítéséhez meghatározott szempontokat	0-4	
6.	Fenntartási szempontok	0-6	2
6.1.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	0-3	
6.2.	A fenntartási időszak pénzügyi, humán és műszaki-szakmai fenntarthatóságának feltételei bemutatásra kerültek.	0-3	
	ÖSSZESEN	0-100	60

¹⁴ Do No Significant Harm (DNSH), azaz a jelentős károkozás elkerülését célzó elv, amelyet a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló EU 2021/241 rendelete szerint a helyreállítási és rezilienciaépítési tervek értékelésének biztosítania kell. A terv minden egyes intézkedése (azaz minden egyes reform és beruházás) meg kell, hogy feleljen az elvnek. Az EU 2021/241 rendelete szerint a jelentős károkozás elkerülését a taxonómiai rendelet ((EU) 2020/852 rendelet) 17. cikkének megfelelően kell értelmezni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá, nem támogathatók azok kérelmek sem, amelyek esetében az 1-6. pontokra adott pontszámok nem érik el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

TERVEZET

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns.

9.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

TERVEZET

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

10.1 Általános tájékoztatás

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.2 Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatási kérelemben, beleértve annak mellékleteit is, a feltüntetett személyes adatokat a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezelje.¹⁵

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pl. az esetleges konzorciumi partnerek, illetve tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.3 Az adatgyűjtésre vonatkozó szabályok

A kedvezményezettnek a 6. fejezetben foglaltak szerint kell biztosítania egyéni szintű, célcsoport tagokra vonatkozó adatok gyűjtése

A projekt-végrehajtás folyamán a kedvezményezettnek a projekt keretében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól.

A projekt-végrehajtás folyamán a kedvezményezettnek a projekt keretében az RRF EU rendelet 24. cikkében hivatkozott mérföldkövek és célok és/ vagy az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott közös mutatók előállítása érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség azokra a résztvevőkre vonatkozik, akiknek ide újra beírni, kikre nézve kell az adatot gyűjteni.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Az ezzel kapcsolatos teendőket és

¹⁵ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) **a szerződéskötéssel/ Támogatói okirat hatálybalépésével egyidejűleg kerülnek megküldésre a Kedvezményezett részére.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett felelőssége, hogy a projektvégrehajtás során az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

10.4 További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF és az Elszámolhatósági útmutató, amelyeknek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás és szakmai mellékletei, az ÁÚF, az Elszámolhatósági Útmutató és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

a felhívás valamely fejezete eltér az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt figyelmét, hogy a felhívás és a kapcsolódó dokumentumok (ÁÚF, támogatási kérelem adatlap) módosulhatnak. Kérjük, figyelje a www.palyazat.gov.hu oldalon a közleményeket.

Az ÁÚF általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- Az Útmutató célja, hatálya
- Kizáró okok listája
- A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek benyújtása
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
- Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
- Tájékoztató a támogatási szerződés megkötéséről
- A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Mentesség a biztosíték-nyújtási kötelezettség alól
- A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
- Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
- A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
- A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
- A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
- A környezetvédelmi elvek és politikák érvényesítését biztosító célkitűzések
- Az esélyegyenlőség érvényesítése

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

10.5 Ügyfélszolgálat elérhetősége

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az RRF Végrehajtási és Közvetlen Uniós Forrás-koordinációs Főosztályhoz a 06 (1) 795-5032 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00 órától 16:00 óráig, pénteken 8:30 órától 14:00 óráig fogadják hívását.

E-mail elérhetőség: ugyfelszolgalat.rrf@me.gov.hu

TERVEZET

11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

11.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum;
2. 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában);
3. Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról;
4. Költségátalémasztásul szolgáló dokumentumok;
5. DNSH űrlap;
6. Nyilatkozat, hogy a támogatási igénylés a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá esik
7. Kötelezettségvállaló Nyilatkozat a HET intézkedésében való részvételről;
8. Megvalósíthatósági tanulmány;
9. A 2021-2024-es évekre vonatkozó intézményfejlesztési terv a felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörök tekintetében az oktatásért felelős miniszter általi jóváhagyását igazoló dokumentum;
10. A felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörök tekintetében az oktatásért felelős miniszter által kiadott **hozzájáruló nyilatkozat** a támogatási kérelem benyújtásához;
11. A felsőoktatási intézmény fenntartójának képviselője által kiadott **hozzájáruló nyilatkozat** a támogatási kérelem benyújtásához.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

11.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

- Kommunikációs terv

11.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy az Elszámolhatósági útmutató 10. fejezetében szereplő alátámasztó dokumentumokat az első kifizetési kérelem – az előleget is ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

- Szakmai beszámoló

11.4 A felhívás szakmai mellékletei

- Technikai iránymutatás a jelentős károkozás elkerülését célzó elvnek a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszközzel szembeni elvárásokról szóló rendelet keretében történő alkalmazásáról

12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

Programterület: Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének Magasan képzett, versenyképes munkaerő című B komponensének 1. beruházása

Kihívás: Bár a magyar felsőoktatás regionális és nemzetközi jelentősége fokozatosan nő, szükség van a felsőoktatási kibocsátás munkaerőpiaci igényekkel való még szorosabb összehangolására, a hallgatók, felsőoktatási dolgozók, helyi társadalmi és gazdasági szereplők digitális készségeinek megerősítésére, az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása mellett. Jelenleg az egyetemek nem töltik be maradéktalanul azt a szerepet sem, amellyel a régió és/vagy az adott szakterület piaci, társadalmi szereplőkkel való együttműködésén keresztül megvalósuló, vállalatok munkaerőpiaci igényeit támogató, vállalkozások kutatási-innovációs hátterét szolgáló központjaivá válnának.

A beruházás hozzájárul az alábbi 2019. és 2020. évi országspecifikus ajánlások teljesítéséhez:

2019-es országspecifikus ajánlások (CSR)

- a kutatási és innovációs kapacitások növelése;
- a digitális készségek fejlesztése;

2020-as országspecifikus ajánlások (CSR)

- biztosítsa a minőségi oktatáshoz való hozzáférést mindenki számára;
- helyezze a beruházások középpontjába a zöld és digitális átállást, mindenekelőtt a tiszta és hatékony energiatermelést és –felhasználást;
- helyezze a beruházások középpontjába az iskolák digitális infrastruktúráját.

A „Fokozatváltás a felsőoktatásban középtávú szakpolitikai stratégia 2016” elfogadásáról szóló 1785/2016. (XII.16.) Korm. határozat alapján ugyanakkor a Kormány célja a nemzetközi oktatási és kutatási térben magasan pozicionált, a társadalmi kihívásokra válaszolni képes, hazánk gazdasági sikerességét alapjaiban meghatározó felsőoktatási rendszer működtetése, melynek alapvető szempontja a teljesítményelv és a nemzetközi versenyképesség. A felsőoktatás megújításával ehhez a regionális munkaerőpiaci igények kiszolgálása, a gazdasági, társadalmi- és a 21. századi digitális elvárásokhoz való igazodás elősegítése is szükséges. Ezért a szinergikus, komplex fejlesztéseknek magukban kell foglalniuk az épületinfrastruktúra megújítását, az esz-közpark bővítését, a képzési innovációt, valamint a KFI kapacitások megerősítését. A megvalósuló beruházásoknak a Nemzeti Energia és Klímatervben célként megfogalmazott éghajlat-változás csökkentését is támogatniuk szükséges.

Célok: A beruházás célja a felsőoktatási intézmények komplex (infrastruktúrafejlesztés, valamint képzés-és készségfejlesztés) fejlesztési projektjeinek támogatása az infrastruktúra fejlesztése és képzés-, illetve készségfejlesztés mentén. Az infrastruktúrafejlesztés keretében cél a felsőoktatási intézmények gyakorlati képzéseikhez, oktatáshoz, minőségi intézményi szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó épület- és egyéb infrastruktúra, valamint eszközállomány fejlesztése, figyelemmel a zöld és digitális átállás elősegítésére.

A megvalósuló beruházások hozzájárulnak a magyar felsőoktatási rendszer teljesítményének fokozásához, hozzáférhetőségének javításához, a hosszú távú finanszírozás fenntarthatóságához, ezen belül a saját bevétel növelő képességének erősítéséhez. A beruházás fokozza a képzések és gazdasági igények közötti kapcsolatokat erősítését és javítja a hallgatók munkaerőpiaci kompetenciáit, amely lehetővé teszi a technológiai paradigmaváltás (ipari átalakulás,

digitalizáció) által érintett munkaerőpiaci helyzethez való alkalmazkodást. A beruházás célja továbbá, hogy növelje a felsőoktatási hallgatók és dolgozók releváns kulcskompetenciát és gyakorlati készségeit, valamint előmozdítsa az oktatási innovációt. A megvalósuló fejlesztések emellett elősegítik a képzési kapacitások modernizálását, valamint a tudásbázisok növelését és hozzáférésük javítását, hozzájárulnak a hazai felsőoktatási rendszer nemzetközi versenyképességének növeléséhez és elősegítik a hazai intézmények fokozottabb bekapcsolódását az Európai Felsőoktatási Térségbe.

Az egyes projektektől elvárt konkrét beavatkozási pontok az alábbiak:

- a képzés munkaerőpiaci relevanciájának fokozása, gazdasági igények beépítése a képzési tartalomba;
- a felsőoktatási intézmény profiljához illeszkedő oktatási és képzési innovációk megvalósítása;
- felsőoktatási intézmények polgárainak (hallgatók és dolgozók) releváns kulcskompetenciái – szakmai és IKT alapkompentenciákat meghaladó digitális készségek és kompetenciák – megszerzésének támogatása, digitális tanulási stratégiák és pedagógiai módszertanok elsajátításának ösztönzése, a digitális tanulást támogató szolgáltatások bővítése;
- készség- és gyakorlatorientáltság biztosítása;
- felsőoktatási intézmények kapacitásfejlesztése.

Célcsoport: A beruházásokat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények hajtják végre.

A komplex felsőoktatási fejlesztések közvetlen célcsoportja a felsőoktatási intézmények polgárai, vagyis a hallgatók és dolgozók. Közvetetten a helyi társadalmi/gazdasági szereplők, a felsőoktatási hallgatók és dolgozók környezete, a szakpolitika és egyéb felsőoktatási szereplők is érintettek a beruházás hatásaival.

Más programokhoz való kapcsolódás

A beruházás MFF Alapoktól való lehatárolásának alapja, hogy MFF keretében a felsőoktatási intézmények számára ERFA forrás nem áll rendelkezésre, így infrastrukturális fejlesztéseiket a HET keretében, illetve költségvetési forrásból tudják végrehajtani.

Programszintű kapcsolódások

- RRF-2.1.3 *A felsőoktatási képzések és a felsőoktatási intézmény alaptervékenységéhez igazodó szolgáltatások intézményi innovációja és a felsőoktatás felnőttképzési tevékenységének erősítése* c. kiemelt projekt a felsőoktatási tartalmak központi hozzáférhetőségét biztosítja, valamint általános, minden intézmény számára hasznosuló tartalmakat fejleszt, illetve a felsőoktatási intézmények felnőttképzési tevékenységének fejlesztése mellett a felsőoktatási hallgatók és oktatók általános felhasználói ismereteit és digitális kompetenciáit fejleszti.
- Az RRF B komponensbe lévő *Nemzeti Laboratóriumok létrehozása és komplex fejlesztése* című beruházásban megvalósuló fejlesztések a tematikus kutatási hálózatra épülő KFI kapacitások megerősítést szolgálják, képzési elemet nem tartalmaznak.
- GINOP Plusz 2. Kutatás, Fejlesztés Innováció prioritásról az ERFA keretből megvalósuló fejlesztések a felsőoktatási külső és vállalatokat támogató intézményi készségfejlesztést támogatja, valamint a felsőoktatási intézményeknek az innovációs ökoszisztéma szolgáltatásait fejlesztik.

- GINOP Plusz 5.2 Felsőoktatás, szakképzés című intézkedés ESZA keretből megvalósuló fejlesztése a felsőoktatási hozzáférhetőség növelési célokat szolgáló pályaorientációs, lemorzsolódást csökkentő, illetve tehetséggondozó tevékenységeket támogatják, általános képzési és tartalomfejlesztési elemeket nem tartalmaz.
- GINOP Plusz 5.2 Felsőoktatás, szakképzés című intézkedés nemzetköziesítést szolgáló ESZA keretből megvalósuló fejlesztései a hozzáférhetőség növeléshez kapcsolódóan hátrányos helyzetűek nemzetközi mobilitását támogatják, valamint Magyarország felsőoktatásának rendszerszintű ágazati nemzetköziesítési tevékenységeit

Nemzetköziesítési tevékenységek a RRF és a GINOP Plusz keretében

Támogatható célok	GINOP Plusz 5.2. (kiemelt projekt)	RRF-2.1.2 (intézményi pályázatok)
A felsőoktatás nemzetköziesedéséhez kapcsolódó stratégiai fejlesztések	Tanácsadás, ajánlások kidolgozása, tanácsadás, képzések, PLA-k szervezése, elemzések készítése	Nemzetköziesítési stratégia és intézkedési tervek kidolgozása az IFT-hez és a felsőoktatás fejlesztési stratégiákhoz kapcsolódóan, intézményi kvalitatív indikátorok meghatározása, évenkénti felülvizsgálat, minőségbiztosítási rendszer bevezetése, ranking tervezése
A felsőoktatási intézmények külföldi hálózatosodása	Koordináció, az országos jelenlét biztosítása	Nemzetközi szervezetekben való tagság, konferenciákon, vásárokon való részvétel a stratégiához kapcsolódóan, bilaterális kapcsolatok építése, intézményi nemzetközi marketing
A felsőoktatási intézmények nemzetközi hallgatókat vonzó képességét erősítő és támogató marketing és hálózatépítő tevékenységei	A Study in Hungary brand képviselte nemzetközi felsőoktatási szervezetekben, konferenciákon, vásárokon, a hazai intézmények számára marketing tevékenység biztosítása a Study in Hungary brand keretében, nemzetközi marketing tevékenységekhez képzések, ajánlások biztosítása az intézmények számára	stratégia kiépítése
Közös nemzetközi képzési programok kidolgozása külföldi és hazai felsőoktatási intézményekkel	Közös képzési programok, mobilitási ablakok kidolgozásának támogatása, előkészítő jellegű támogatások, jó gyakorlatok megosztása, partnerségépítés támogatása	Nemzetközi képzések, mobilitási ablakok kidolgozása, amelyek alkalmasak hazai hallgatók nemzetközi felsőoktatásba való bevonására (nemzetköziesítés itthon), illetve külföldi hallgatók fogadására. A pályázati

		felhívásban nevesíthető a joint degree/double degree/study abroad programok, illetve az Európai Egyetemi Szövetségekben való részvétel
A nemzetköziesítéshez szükséges kapacitásfejlesztés, a már megvalósult vagy folyamatban lévő felsőoktatási intézményi nemzetköziesítési programok továbbfejlesztése, kiterjesztése, jó gyakorlatok implementációja	Koordináció, jó gyakorlatok megosztása, képzések, tanácsadás biztosítása, hazai koordinátori hálózat erősítése, kiemelten a nemzetköziesítésben részt vevő oktatók bevonása, modell intézmények kiválasztása, a jó gyakorlatok és a fejlesztések közötti koordináció biztosítása Koordinátor Akadémia, kezdőknek és haladóknak készségfejlesztő kurzusok Digitális mobilitásszervezési eszközökkel kapcsolatos koordináció, pilot fejlesztések, programok Oktatók kompetencia- és készségfejlesztése. Ösztönző rendszer fejlesztése, bevezetése.	a) a szükséges kapacitások kiépítése tanszéki szintig (nemzetközi irodák, koordinátorok, nemzetköziesítésért felelős oktató hálózat kialakítása, intézményi együttműködési, tudásmegosztási protokollok kidolgozása b) a jól működő intézményi modellek megosztása, tanácsadás a hazai intézmények számára, peer-learning típusú együttműködések biztosítása Az intézményen belüli tudásmegosztás módszereinek, fórumainak és eszközeinek kialakítása
A felsőoktatási intézmények külföldi hallgatókat vonzó képességének erősítése érdekében megvalósuló szolgáltatásfejlesztése (pl, mentorálás, hallgatói szolgáltatások)	Koordináció, jó gyakorlatok megosztása, hazai hálózatfejlesztés, a nemzetközi campus modelljének kidolgozása, pilot programok indítása, oktatói képzések biztosítása (nemzetközi képzések módszertana, idegen nyelvű képzések módszertana, interkulturális képzések oktatók és nemzetközi munkatársak számára, stb.)	Hallgatói szolgáltatások biztosítása, a szolgáltatások körének bővítése, a hallgatói szolgáltatások minőségbiztosítása

A hazai és a nemzetközi hallgatók kapcsolatainak és az együtt-tanulás útjainak erősítése / A hazai és nemzetközi hallgatók integrált képzésének elősegítése	Inkluzív oktatás megerősítése, kurzusfejlesztések támogatása, jó gyakorlatok azonosítása és terjesztése	A nemzetközi és hazai hallgatók oktatási és oktatáson kívüli integrációja, a nemzetközi oktatás és az intézmény közvetlen környezetének (város) összehangolása, lásd cselekvési terv, indikátorok, minőségbiztosítás
A nemzetközi mobilitási tevékenységek támogatása	Ösztöndíjazás uniós célok megvalósítása érdekében: Erasmus programországokon kívül kreditmobilitás hátrányos helyzetű hallgatók számára - célcsoport: a tanulmányok mellett munkavégzők, szociális támogatásban részesülők, DIS, HH régióban állandó lakcímmel rendelkezők, roma származásúak, első diplomások a családban (szülők iskolai végzettsége legfeljebb érettségi) Oktatói-kutatói és személyzeti mobilitás EU-n kívüli országokba Mobilitási kutatások, felmérések, elemzések, jó gyakorlatok terjesztése, Rövid utak, nyári egyetemi programok, szakmai típusú rövid programok - minden országba	Intézményi belső eljárások fejlesztése a mobilitással kapcsolatban. A kimenő és bejövő mobilitások közötti egyensúly megteremtése, a mobilitási hajlandóság növelése (hallgatók, oktatók). Az intézményi szintű kiutazó mobilitások számának növelése, hallgatók felkészítése a mobilitásra, a hallgatói mobilitáshoz kapcsolódóan kreditbeszámítás rendszerének fejlesztése, megvalósítása oktatói mobilitás támogatása, növelése (ösztönzőrendszer, jó gyakorlatok, képzésbe történő beépítés, stb.) hátrányos helyzetű tanulók számára kiegészítő ösztöndíj biztosítása

A komponens zöld dimenziója

A komponens keretében tervezett intézkedések tervezése és végrehajtása során hangsúlyos szempont a zöld átállás támogatása, elősegítése. A tudásipar bázisainak komplex fejlesztését célzó beruházások kivitelezése során alapvetés a zöld és digitális átalakulás feltételeinek megteremtése, mely az adott térségben paradigmaváltás közvetítő szereppel is bír. Az intézkedések közül az 1. beruházás az éghajlatpolitikai célkitűzésekre szánt támogatás kiszámítására vonatkozó 100%-os együttthatóval rendelkező, 026a – „A közcélú infrastruktúra az energiahatékonysági kritériumoknak megfelelő energiahatékony felújítása vagy azok energiahatékonyságát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések” beavatkozás típusba sorolható, mivel a fejlesztések legalább közepes mélységű felújítást jelentenek majd az épületek felújításáról szóló (EU) 2019/786 bizottsági ajánlásban foglaltaknak megfelelően. A beruházás keretében olyan infrastruktúrák is megvalósulnak,

amelyek nem csupán hozzájárulnak az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkenéséhez, az éghajlatváltozás mérsékléséhez, de megjelenésükben is hordozzák a körforgásos gazdaság szimbolikáját. A komponens keretében olyan beruházások is megvalósulnak, ahol a meglévő, elavult infrastrukturális elemek helyét modern, zéró károsanyag kibocsátású infrastruktúrák létesülnek.

A felsőoktatási infrastruktúra fejlesztését célzó beruházás hozzájárul a 2030-as uniós klímacélok, teljesítéséhez, a 2050-es klímasemlegesség eléréséhez. Az infrastruktúra használata a felsőoktatási intézmények polgárai számára egy tanulási folyamatot, folyamatosan fejlődő, fejlesztési környezetet jelent. Tehát az új környezet kialakítása nem kihívásként jelentkezik, hanem egy önfejlesztő fizikai és szellemi térként. Ennek értelmében a megvalósuló eszközbeszerzések közvetlenül szolgálják a klímacélokat, a projektek innovációs céljait, valamint közvetetten a fejlesztések által a projektek javítják az innovációs teljesítményt. A kialakuló környezet hozzájárul a vidéki lakosság megtartásához és a lemaradó térségek felzárkóztatásához. Az országspecifikus ajánlásokhoz való kapcsolódások is jól mutatják, hogy a megvalósuló projektek nagyban hozzájárulnak a 2020/852 rendeletben meghatározott hat éghajlat-és környezetvédelmi cél megvalósításához. Az egyetemek és a létrehozott innovációs ökoszisztémák, „hub”-ok jelentős szerepet vállalnak a gazdaság és társadalom zöld átállásában. A felsőoktatási képzési struktúra modernizációja, valamint innovációs ökoszisztémájának fejlesztése az Európai Zöld Megállapodás céljaival összhangban kerülnek megvalósításra, mely biztosítja a DNSH elvének szem előtt tartását a tervezett beruházások során. A fenntarthatóság, körforgásos gazdaság és klímasemlegesség megjelennek a képzésekben és kutatásokban, innovációkban, beépülnek a finanszírozás elveibe és energiahatékonyságot növelő infrastrukturális felsőoktatási beruházások valósulnak meg. A jelentős infrastrukturális beruházások felszereltsége hozzájárul az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkenéséhez, az éghajlatváltozás mérsékléséhez. A létrejövő beruházások fókuszterületeik által hozzájárulnak az éghajlati és környezeti célkitűzések eléréséhez.

A tudáspolitikai bázisainak fejlesztésével létrehozott innovációs ökoszisztémák jelentős szerepet vállalnak a gazdaság és társadalom zöld átállásában. A felsőoktatás képzési és szerkezeti struktúrájának átalakítása, valamint együttműködési hálózatának fejlesztése az Európai Zöld Megállapodás céljaival összhangban kerülnek megvalósításra. A fenntarthatóság, körforgásos gazdaság és klímasemlegesség megjelennek a képzésekben és kutatásokban, innovációkban, beépülnek a finanszírozás elveibe. Emellett az infrastrukturális beruházások során is energiahatékonyságot növelő képzőhelyi beruházások, kollégiumfejlesztések valósulnak meg. A stabilizálódó gazdasági környezet ellenére is szükség van a felsőoktatási rendszer minőségi fejlesztésére, versenyképességének fokozására és a vele szemben támasztott társadalmi és gazdasági elvárásoknak, válsághelyzetekre történő reagálásnak fokozott felkészítésére. A megjelölt célokat az intézkedések, vagyis a képzési modernizáció és az innovációs ökoszisztémák kiépítése teljesítik.

A felsőoktatási intézmények állandó, stabil térségi szereplők, ezért aktív szerepvállalásuk nemcsak az oktatás, a kutatás és az innováció színterén, de a gazdaság és társadalomfejlesztésben, a felzárkóztatásban is, illetve a térségi szereplőkkel való szorosabb hálózati, partneri együttműködésekben is kiemelkedő. Az egyetemek és innovációs ökoszisztémáik képesek a helyi, jellegzetes fenntarthatósági és éghajlati kihívások hatékony kezelésére. Az egyetemek és innovációs ökoszisztémáik jelentős szerepet vállalnak a gazdaság és társadalom zöld átállásában. A felsőoktatási képzési modernizáció, valamint az innovációs ökoszisztémájának fejlesztése az Európai Zöld Megállapodás céljaival összhangban kerülnek megvalósításra. A fenntarthatóság, körforgásos gazdaság és klímasemlegesség megjelennek a képzésekben és kutatásokban, beépülnek a finanszírozás elveibe, energiahatékonyságot növelő infrastrukturális egyetemi beruházások valósulnak meg.

Nem utolsósorban **a fejlesztések hozzájárulnak a Nemzeti Energia- és Klímaterv célkitűzéseinek** eléréséhez az alábbiak mentén.

- közintézmények energiafelhasználásának csökkentése;
- villamosenergia-termelésben a megújuló energiaforrások – napenergia – használatának növelése;
- Magyarország bruttó végső energiafogyasztásában legalább 21%-os megújuló energiaforrás részarány elérése;
- Magyarország végsőenergia-felhasználása 2030-ban ne haladja meg a 2005-ös értéket (785 PJ). A végső energiafelhasználás 2005-ös szintet meghaladó növekedése esetén a növekmény kizárólag karbonsemleges energiaforrásból származhat;
- a kutatás-fejlesztési és innovációs (KFI) szektor minél nagyobb mértékben legyen képes a nemzeti és európai uniós energia-és klímapolitikai célok elérését szolgálni. Kiemelt cél az innovációs teljesítmény növelése, valamint az energetikai innovációban és a klímaváltozásban rejlő gazdaságfejlesztési lehetőségek maximális kiaknázása.

A komponens digitális dimenziója

A komponens keretében tervezett **intézkedések mindegyikében jelentős szerep jut az oktatás és kutatás digitális transzformációjának, a digitális környezetben történő tanulás, oktatás és kutatás lehetővé tételének.** Az 1. beruházás a 108 – Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez beavatkozás típusba és a 016 – Készségfejlesztés az intelligens szakosodáshoz, az ipari átalakuláshoz, a vállalkozói készséghez és a vállalkozások változáshoz való alkalmazkodóképességéhez beavatkozás típusba sorolható. Az előbbi beavatkozás típusba sorolt intézkedések költségeinek 100%-a, míg az utóbbi típusba sorolt beruházás költségeinek 40%-a számít bele a komponens szintű digitális átállásra fordított támogatási összegbe

Összhangban az uniós Digitális Oktatási Akciótervben megfogalmazott javaslatokkal és az Európai Felsőoktatási Térség 2030 szakmai-tartalmi kereteinek kialakítását célzó szakmai diskurzussal, a digitális környezetben történő tanulás fejlesztésének fő területei a felsőoktatásban és szakképzésben magukban foglalják:

- a releváns infrastruktúra biztosítását,
- a pedagógiai innovációt,
- az oktatói és kutatói kar képzését, hogy integrálni tudják a digitális technológiát a tanítási és kutatási módszerekbe,
- a hallgatók digitális kompetencia- és készségfejlesztését,
- a képzési programok, felnőttképzés adaptálását a digitális tanulási lehetőségekhez,
- a digitális szakértelem értékelésének és igazolásának biztosítását,
- a digitális tanulás, oktatás és kutatás megfelelő minőségbiztosítását,
- a digitális képzettségek, oklevelek kifejlesztését.

A folyamatban lévő technológiai változások következtében a tudásintenzív, fenntartható növekedés előmozdításához törekedni kell a fiatalok alapkészségeinek, köztük kiemelten a digitális alapkészségek megszilárdítására, figyelmet fordítva a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítására. A digitális átállást támogató intézkedések a gazdasági növekedés eszközei is az innováció ösztönzésén, a készségfejlesztésen és a társadalmi felelősségvállalásra nevelésen keresztül.

A létrejövő projektek keretében a digitális átmenet eléréséhez az intézmények kialakítása is a legmodernebb technológiák alkalmazásával valósul meg, lehetővé téve a 21. század digitalizációs kihívásainak való megfelelést, és a hozzáférést a modern, fejlett technológiákhoz.

A létrejövő infrastruktúrák és az eszközkapacitások fejlesztése olyan kutatási projektek megvalósulását teszik lehetővé, melyek részt vesznek az infokommunikációs technológiák kutatásában, fejlesztésében és alkalmazásában. Az együttműködések megteremtik annak igényét és lehetőségét, hogy a vállalkozások digitalizációja ugrásszerű fejlődésen mehessen keresztül.

A digitalizálást és készségfejlesztést célzó beruházások az Osnabrücker Nyilatkozat 1. és 2. célkitűzésével összhangban elősegítik a digitális átalakulást a digitális infrastruktúra kiépítésének és a digitális tanulási lehetőségek – digitális tananyagok – kidolgozásának támogatásával.

Jelentős károkozás elkerülését célzó elv

Figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendeletének 17. cikkében foglaltakra, a tervezett komponens úgy került kialakításra, hogy annak intézkedései – reformok és beruházások – ne okozzanak jelentős környezeti károkat és összhangban álljanak a fenntartható befektetések előmozdítását célzó (taxonómia) keretrendszerrel.

Egy intézkedés abban az esetben nem minősül környezeti szempontból fenntarthatónak, ha az általa nyújtott előnyöknél az okozott környezeti károk mértéke nagyobb. A jelentős károkozás elkerülése elv (DNSH) értelmében arra törekedtünk tehát, hogy a komponens intézkedéseivel elérhető előnyök minél inkább meghaladják az okozott károk mértékét, illetve azok minimalizálva legyenek.

Az intézkedések értékelése során figyelembe vettük azok környezeti hatásait, valamint az intézkedések eredményeinek fenntartása során fellépő környezeti hatásokat is. A taxonómiai rendelet előírásai értelmében az elv érvényesülését hat környezeti célkitűzés kapcsán vizsgáltuk.

- az éghajlatváltozás mérséklése
- az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás
- a víz és a tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme
- a körforgásos gazdaság
- a szennyezés megelőzése és csökkentése
- a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása

A „Magasan képzett, versenyképes munkaerő” komponens reformjai és beruházásai egyetlen esetben sem sértik a hat környezeti célkitűzés valamelyikét.

13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ)
- EU 2020/852 rendelete a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról
- EU 2021/241 rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról
- A BIZOTTSÁG (EU) 2019/786 AJÁNLÁSA (2019. május 8.) az épületek felújításáról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól, és végrehajtási rendeletei
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. CXXXII. törvény a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2017. évi CL törvény az adózás rendjéről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 53/2006. (III. 28.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről [MAB]
- 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről
- 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről
- 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről

- 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról
- 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről
- 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról
- 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
- 256/2021. (V. 18) a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről
- 413/2021. (VII.13.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
- 575/2021. (X. 12.) Korm. rendelete az Országos Beruházás Monitoring Rendszer eljárásrendjéről és működtetéséről
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK

Előzmények

Az adott felhívás során támogatást elnyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az RRF EU rendelet 24. cikkében hivatkozott mérföldkövek és célok és/ vagy az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott közös mutatók előállítása érdekében adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akik a Felhívás 6. fejezetben lettek bemutatva.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni.

A személyes adatok kezelése során a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) adatkezelőként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelő: a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) részére. A személyes adatok kezelésének módját jelen melléklet A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése része (a továbbiakban: adatfeldolgozói műveletek ismertetése rész) határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. “GDPR” az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete.

1.5. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.6. „Felhívás”: A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének célkitűzéseit megvalósítását célzó felhívás.

1.7. „Nemzeti Hatóság”: az RRF rendelet szerint kijelölt szerv.

1.8. "Kötelező biztonsági intézkedések" azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.9. "Közös adatkezelők": Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.10. "NAIH" Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.11. "Projekt": Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének célkitűzései megvalósítása érdekében kiválasztott projekt.

1.12. "Támogatási Szerződés" a Nemzeti Hatóság által kibocsátott és a kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.13. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

2. Az adatkezelés célja:

Az RRF EU rendelet 29. cikke előírja, hogy a tagállamok a nemzeti tervük végrehajtása során ún. közös mutatók szerint gyűjtsenek és szolgáltatassanak adatokat az Európai Bizottság felé, amelyek révén a tagállamok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös mutatók egy része természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozik.

Az RRF EU rendelet 24. cikke szerint a pénzügyi hozzájárul lehívása a tagállamok részéről a mérőszámok és célok elérését követően lehetséges. A célok egy részének elérése természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozó adatok gyűjtésével igazolható.

Azoknál a konstrukcióknál, ahol fenti két cél miatt a természetes személyek, mint résztvevők adatainak felhasználásával tudja a tagállam a szükséges jelentéseket és a források lehívását elérni egyéni szintű adatgyűjtést kell biztosítani. Az adatkezelő a természetes személyekre vonatkozó adatokat az Európai Bizottság részére egyik cél érdekében sem továbbítja, az adatokat rendszerezi, és anonimizálja a feldolgozás során.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részében meghatározott célokból és a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részben rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozói Feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási Szerződés meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség – beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket – Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részben leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Nemzeti Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatási Szerződés foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatási Szerződés és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen a Nemzeti Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatási Szerződés és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő és a Nemzeti Hatóság munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel együttműködni.

Az adatkezelők valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részében szereplő bármely információ megváltozik.

Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolója tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.

- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti a Nemzeti Hatóságot az RRF-adatjog@me.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Nemzeti Hatóságnak. Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az RRF-adatjog@me.gov.hu e-mail címen kell bejelentenie.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése része szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy al-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Nemzeti Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet a Nemzeti Hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy al-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatási Szerződés foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- az Adatkezelők által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele a Nemzeti Hatóság által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő Támogatási Szerződés kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2027-ig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

Az RRF EU rendelet 29. cikke előírja, hogy a tagállamok a nemzeti tervük végrehajtása során ún. közös mutatók szerint gyűjtsenek és szolgáltatassanak adatokat az Európai Bizottság felé, amelyek révén a tagállamok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös mutatók egy része természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozik.

Az RRF EU rendelet 24. cikke szerint a pénzügyi hozzájárul lehívása a tagállamok részéről a mérföldkövek és célok elérését követően lehetséges. A célok egy részének elérése természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozó adatok gyűjtésével igazolható.

Azoknál a konstrukcióknál, ahol fenti két cél miatt a természetes személyek, mint résztvevők adatainak felhasználásával tudja a tagállam a szükséges jelentéseket és a források lehívását elérni egyéni szintű adatgyűjtést kell biztosítani. Az adatkezelő a természetes személyekre vonatkozó adatokat az Európai Bizottság részére egyik cél érdekében sem továbbítja, az adatokat rendszerezi, és anonimizálja a feldolgozás során.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők

személyazonosságát, további beviszi a kérdőívek adatait az Miniszterelnökség által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek Az RRF EU rendeletben előírt közös mutatók, illetve mérőszámok és célok előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell a Nemzeti Hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.