

ALAPELVEK

a

2022. évi kari költségvetés tervezéshez

1) Dologi kiadásokat érintő alapelvek:

A 2022. évben a dologi kiadások tervezéshez új kiadás típus-bontás került bevezetésre (1. számú melléklet), mely lehetőséget biztosít a jövőben a kari/tanszéki tervekhez a valós költségek analitikáját hozzárendelni.

- a) **Papír-írószer beszerzések** központi forrás terhére számolhatók el, mely beszerzések a 2022. évben is közbeszerzés keretében valósulnak meg.
- b) A meghibásodott **informatikai eszközök javíttatása** esetén a közvetlenül oktatáshoz kapcsolódó informatikai eszközök javíttatási költsége központi forrás terhére számolható el.
- c) A **fénymásoló/nyomtató eszközök üzemeltetésére/javíttatására** és kellékanyag beszerzésre az Egyetem közbeszerzés keretében karbantartási szerződést kötött egy külső partnerrel, amely a javítások, karbantartások lebonyolítását meggyorsítja. Az oktatáshoz közvetlenül kapcsolódó fénymásoló/nyomtató eszközök üzemeltetési/javíttatási költsége központi forrás terhére számolható el.
- d) Szakmai szervezetekben való **tagság díját** a Kar/Tanszék saját forrásból finanszírozza.
- e) **Kari folyóiratok megjelentetésénél** – költséghatékonysági célból - az elektronikus megjelentetése és elektronikus terjesztés az irányvonal. A megmaradó költségek saját forrásból vagy pályázatok terhére finanszírozhatók.
- f) A **diplomaátadóval kapcsolatos költségeket** nem szükséges külön tervezni, a szervezési feladatokat az Egyetem központilag vállalja a Karral szorosan együttműködve.
- g) **Belföldi kiküldetés** (amely nem konferencia részvétel) csak abban az esetben számolható el központi költségvetés terhére, ha az oktatással szorosan összekapcsolódik és kiemelten indokolt (pl. Székhely-telephely közötti kiküldetés, Oktatási Hivatal, Ágazatirányító minisztériumi egyeztetés, saját képzés, intézmény akkreditációjával kapcsolatos utazás). Ebben az esetben a belföldi kiküldetésre dékáni jóváhagyás szükséges. Egyéb belföldi kiküldetést saját forrásból vagy pályázatok terhére kérjük finanszírozni.
- h) **Licenszek beszerzése, aktualizálása.**
A közvetlenül oktatáshoz kapcsolódó licenszek beszerzése központi forrásból támogatott. A licenszek beszerzését tervezni szükséges, konkretizálva, hogy mely tantárgy oktatásához kapcsolódnak és milyen időszakokra szólnak.
Nem oktatási felhasználású licenszek beszerzése saját forrásból vagy pályázatok terhére valósítható meg.
- i) **Kis értékű informatikai eszközök**, szoftverek beszerzése közbeszerzés keretében valósulhat meg. A beszerzések költségei saját forrás, ill. központi pályázati forrás terhére számolhatók el.

2) Publikációs és tudományos tevékenység

Széchenyi István Egyetem széles spektrumú támogatási formákat biztosít az akadémiai munkatársak publikációs és tudományos tevékenységének segítésére.

- **Előfizetett adatbázisok (EISZ), Open Access megállapodások**

Az Egyetem az MTA-KIK EISZ konzorciumi partnerként Open Access megállapodásokkal rendelkezik a Science Direct (Elsevier), a SpringerLink és az Akadémiai Kiadó kiadókkal, mely lehetőséget biztosít ingyenes (APC költség nélküli) publikációk megjelentetésére. (<https://lib.sze.hu/adatbazisok-1>)

- **Tudományos ösztöndíj**

SZIEA alapítványi támogatással és egyetemi finanszírozással Tudományos ösztöndíj áll az egyetemi oktatók, kutatók rendelkezésére. Az ösztöndíj célja a Scopus adatbázis által indexált folyóiratban megjelent szakcikkek, publikációk elismerése. (<https://universitas.sze.hu/aktualis-palyazatok>).

- **Publikációs Támogatási Program**

Az oktatók tudományos életpályáját segítve a szakcikkek megjelenéséhez közvetlen támogatást nyújt a Publikációs Támogatási Program a minősített folyóiratban megjelenő publikációk közlési díjának (APC díj - számla alapú) kifizetésével. (<https://lib.sze.hu/publikacio-tamogatasi-program>)

3) Tudományos konferenciákon való részvétel

Az Egyetem a tudományos konferenciákon való részvételeket a jövőben is pályázati források lehetőségei és ütemezése mentén kívánja támogatni.

Tapasztalat szerint a személyes jelenlétet igénylő nemzetközi tudományos konferenciák szervezése még nem indult el 2022. év első felében, ezért az utazással járó külföldi konferencia részvételeket 2022. év második felévére javasolt tervezni.

Kérjük, a kari tervezés során a konferencia tervekénél a minősítettségre vonatkozó adatokat feltétlenül részletezni szíveskedjenek (konferencia minősítettsége, folyóirat címe és rangsorolása, publikáció típusa). Egyetemi támogatást kizárólag a rangos tudományos minősítésű nemzetközi konferencia részvételek kaphatnak (pl. Web of Science vagy Scopus regisztrált konferencia, tudományterület világkonferenciái).

A konferencia részvételi terveket/támogatási igényeket az Egyetemi Tudományos Tanács értékeli és a cikk tudományos besorolása/minősítése alapján javaslatot tesz a támogatás mértékére. A támogatás megítélésénél prioritást élveznek azon konferenciák, melyek Q1/Q2/Q3-as folyóirat (journal) publikációt garantálnak.

A 2022. évi tervezés során figyelembe veendő határidők:

- Tanszéki költségvetés tervezési/adatbeviteli határidő: 2022. március 23.
- Kari/dékáni jóváhagyási határidő: 2022. március 25.
- Rectori/kancellári jóváhagyási visszajelzés: 2022. március 31.

Győr, 2022. március 10.



Dr. Filep Bálint
elnök



Dr. Baranyi Péter Zoltán
rektor



Dr. Kovács Zsolt
kancellár

1. számú melléklet

Kiadás-, költségtípus megnevezése
Belföldi kiküldetés - konferencia részvételi díj
Belföldi kiküldetés - szállásköltség
Belföldi kiküldetés - utazási költség
Belföldi tagsági díjak
Belföldi vendégek fogadása, belföldi kiküldetés - szállásköltség
Bútorbeszerzés (kisértékű)
Egyéb anyag
Egyéb bérleti és lízingdíj
Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése (kisértékű)
Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése (nagyértékű)
Egyéb iskolaszövetkezet
Egyéb műszaki, szakértői tevékenység
Egyéb szakmai anyag
Egyéb szolgáltatás (kutatás-fejlesztés)
Elektronikus folyóirat /adatbázis hozzáférés
Fenntartási, karbantartási anyagok, alkatrész
Festékpátron, toner
Folyóirat
Gép, berendezés bérleti és lízing díja
Immateriális javak bérleti és lízingdíja
Informatikai eszköz beszerzése
Informatikai eszköz beszerzése (kisértékű)
Informatikai eszközök karbantartása
Ingatlanok bérleti díja (PPP nélkül)
Internet szolgáltatás (adatátviteli célú távközlési díjak)
Internet szolgáltatás (informatikai eszközökön internet szolgáltatás biztosítása)
Internet szolgáltatás (otthoni internet használat biztosítása)
Internet szolgáltatás (üzleti célú)
Járművek bérleti díja
Jegyzet
Karbantartás, kisjavítás - egyéb tárgyi eszközök
Karbantartás, kisjavítás - hangszerek
Karbantartás, kisjavítás - járművek
Karbantartás, kisjavítás - másológépek, nyomtatók
Karbantartás, kisjavítás - oktatási, labor eszközök
Karbantartás, kisjavítás - sporteszközök
Könyvek beszerzése (éven belüli)
Könyvek beszerzése (tárgyi eszköznek minősülő könyvek esetén)
Könyvvizsgálat
Közbeszerzési eljárással kapcsolatos szolgáltatás
Külföldi kiküldetés - konferencia részvételi díj
Külföldi kiküldetés - szállásköltség
Külföldi kiküldetés - utazási költség



Külföldi vendégek fogadása - szállás költség
Külföldi vendégek fogadása - utazási költség
Munkaruha, védőruha
Munkavállalók egyéb továbbképzése
Nemzetközi tagsági díjak
Nyomdai szolgáltatás
Papír, írószer, irodaszer beszerzés
Postai szolgáltatás
Reklám, propaganda, hirdetés
Rendezvényszervezéshez kapcsolódó kiadások
Szakmai szolgáltatás (iskolaszövetkezet)
Szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás
Szállítási szolgáltatás
Számítástechnikai szolgáltatás (iskolaszövetkezet)
Számítógép rendszerek üzemeltetése
Szoftverek bérleti díja
Telefondíjak (mobil)
Telefondíjak (vezetékes)
Tisztítószer
Ügyvédi, közjegyzői díj
Vagyoni értékű jogok beszerzése
Vagyoni értékű jogok beszerzése (kisértékű)
Vásárolt élelmezés
Vásárolt közszolgáltatás (Oktatási szolgáltatás)
Védőszemüveg
Vegyszer