

Az oktatói óraterhelés megállapításának szabályai, oktatáshoz kapcsolódó díjazások

A Széchenyi István Egyetem vezetése a felsőoktatási stratégiában megfogalmazott elvek mentén, az Intézményfejlesztési Tervben meghatározott céljainak elérése érdekében, az intézményi működést hatékonyabbá és eredményesebbé tevő komplex intézményi fejlesztések keretén belül kiemelten kezeli az oktatói/kutatói és más munkaköri kiválóság ösztönzését és támogatását, a humán utánpótlás biztosítását.

1. Az oktatói óraterhelés megállapításának szabályai

1.1. Minden oktatói, tanári (és részben tanszéki mérnöki) munkakörben foglalkoztatott munkatárs alapfeladatát képezi a nappali és levelező hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, tantárgyhoz kapcsolódó konzultáció, vizsgáztatás megtartása. Emellett az oktató munkaideje legalább 20 %-ban tudományos kutatást, művészeti képzési területen művészeti tevékenységet folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek az Egyetem működésével és igénylik az oktató szakértelmét. (Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (továbbiakban Törvény) 26.§.(1)bek.)

1.2. Elvárt tanításra fordított idő meghatározása:

1.2.1.A Törvény meghatározza az oktatói és tanári munkakörök esetében heti bontásban a tanításra fordított idő minimális mennyiségét, amelyet két félév átlagában kell teljesíteni. A jogszabály figyelembe vételével az elvárt minimális tanításra fordított idő az egyes munkakörök szerint:

- egyetemi, főiskolai tanár 8 óra/hét
- egyetemi, főiskolai docens 10 óra/hét
- adjunktus, tanársegéd, mesteroktató 12 óra/hét
- tanári munkakörök 20 óra/hét

1.2.2.Egyetemünkön a tanszéki mérnökökre vonatkozóan az elvárt tanításra fordított idő 9 óra/hét.

1.2.3.Az elvárt tanításra fordított idő meghatározásánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- egy óra alatt az órarendben előírt tanegységet, órát kell érteni, amely hossza 45 perc,
- a félévre előírt tanításra fordított időt a TVSZ-ben meghatározott szorgalmi időszak heteinek száma és az egyes munkakörönként előírt heti minimálisan elvárt óraszám szorzataként kell képezni.

- 1.3. Az elvárt teljesítmény tanszéken belüli arányos elosztása, optimális megszervezése a kari/intézeti/tanszéki vezetők felelőssége. Az adott félévre vonatkozó konkrét munkaköri feladatokat a közvetlen felettes vezető rendeli el.
- 1.4. Az oktatói teljesítmény mérésének alapját a Neptun tanulmányi rendszerben rendelkezésre álló adatok adják, emiatt elengedhetetlen a Neptunban a nyilvántartások naprakész, pontos vezetése.
- 1.5. Az oktatói teljesítményben a nappali és levelező oktatásban megtartott órákat, szakdolgozati és diplomatervezési konzultációkat egyenként figyelembe kell venni.
- 1.6. A nappali és levelező képzésben történő részvétel munkaköri feladatként történik, arra külön szerződés nem készül.
- 1.7. **A teljesített tanításra fordított idő megállapítása:**
 - 1.7.1.a nappali és levelező oktatásban megtartott órákat kell figyelembe venni,
 - 1.7.2.a kurzushoz tartozó vizsgáztatási tevékenységet a kontaktóra részeként kell értelmezni a terhelés megállapításakor,
 - 1.7.3.a nappali és nem nappali képzésben a szakdolgozati és diplomatervezési konzultációt is figyelembe kell venni úgy, hogy egy hallgató félévente 10 kontaktóra terhelésnek felel meg,
 - 1.7.4.a nappali és nem nappali képzésben a projektmunka konzultációt is figyelembe kell venni úgy, hogy 8 óra/félév/projektcsoport óraterhelést kap (Egyetemi Oktatási Bizottság által jóváhagyott projektmunka tantárgyak esetében).
 - 1.7.5.amennyiben adott tantárgyat max. három hallgató vette fel, akkor a tantárgyhoz kapcsolódó oktatási terhelés számítása egy hallgató esetében 10 kontaktóra/félév, 2 hallgató esetében 15 kontaktóra/félév, 3 hallgató esetében 20 kontaktóra/félév.
 - 1.7.6.Az egyetem szakmentori rendszerében való oktatói részvétel heti két kontakt óra terheléssel egyenértékű egy 100 fős hallgatói csoport mentorálása esetében. A szakmentorok listáját félévről félévre a Dékán hagyja jóvá és a kari mentorálási kézikönyv szerinti dokumentáció igazolja a teljesítést.
 - 1.7.7.a körülmények mérlegelése alapján lehetőség van a vezető beosztásban dolgozó oktatók féléves elvárt tanításra fordított idejét 25 %-kal csökkenteni, melyről a Rector jogosult dönteni (vezetői beosztás alatt értendő: tanszékvezető, igazgatóhelyettes, igazgató, dékánhelyettes, dékán, doktori iskola vezető, rektorhelyettes)
 - 1.7.8.idegen nyelven meghirdetett képzéseken idegen nyelven tartott kontaktórák egyszeresen kerülnek elszámolásra,
 - 1.7.9.Az oktatók féléves kontaktórai számának megállapításakor a Törvény alapján az előírt teljesítménytől 40 %-kal felfelé el lehet térni, melynek összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

2. **A többletmunka elszámolásának feltételei**

- 2.1. Levelezős oktatásból származó feladatok után – amennyiben egy oktató tényleges féléves teljesített tanításra fordított, 1.7 pont szerint meghatározott óraszám meghaladja az 1.2 pontban meghatározott elvárt tanításra fordított időt - többlet teljesítmény pénzügyi ellentételezése számolható el.
- 2.2. Az oktatók által teljesített féléves tanításra fordított időt félévente kell megvizsgálni, és a többlet teljesítményeket elszámolni.
- 2.3. A Törvény alapján az oktatók számára előírt féléves tanításra fordított időt két félév átlagában szintén meg kell vizsgálni. A két félév teljesítményeit adott naptári évben kell egybeszámítani.

3. **A levelező képzésben teljesített, az előzőekben meghatározott óraszám feletti teljesítmény díjazásának megállapítása:**

- 3.1. A Neptun rendszer adatai alapján a teljesítmények mérése évente kétszer, május 31-ig és december 31-ig megtörténik. A mérést az Oktatásszervezési Igazgatóság munkatársai végzik el. A

valós, egyénre kimutatott teljesítmények igazolására az Oktatásszervezési igazgató jogosult. A féléves teljesítményekről a szervezeti egység vezetők tájékoztatást kapnak és arra észrevételt tehetnek, egyeztetést kezdeményezhetnek.

3.2. Az elvárt tanításra fordított idő feletti, levelező képzésben teljesített munkaköri feladatok díjazására 6.000 Ft/óra, illetve a kurzushoz rendelt hallgatói létszám (március 15-i illetve október 15-i állapot szerinti) alapján 800 Ft/hallgató díjazás számolható el. CV-s kurzus esetén díjazás nem számolható el.

3.3. Az alkalmazotti többleteljesítmények igazolása alapján az Elnök, Rektor és Kancellár együttes jóváhagyásával elkészül az elszámolás, amely alapján a személyügyekért felelős szervezeti egység munkaviszonyban teljesített többletmunka díjazásaként a fenti óradíjakkal és vizsgadíjakkal számolva intézkedik a juttatások számfejtéséről és kiutalásáról. A pénzügyi elszámolás határideje tavaszi félévben június 30, őszi félévben december 31.

4. Az idegen nyelven meghirdetett képzések keretében tartott kurzusok óraszama alapján megállapított többlet teljesítmények elszámolása:

4.1. Az idegen nyelven meghirdetett képzések keretében megtartott kurzusok után az oktató többlet díjazásban részesül, amely összege 10.000 Ft/óra.

5. A távoktatásban történő részvétel díjazása a következők szerint történik:

5.1. A távoktatásban való részvétel a levelező és idegennyelven történő oktatással együtt, a Neptun rendszer adatai alapján félévente kerül elszámolásra.

5.2. A díjazás mértéke:

- 1.000 Ft/hallgató az elektronikus rendszerben folyó oktatási és vizsgáztatási feladat együttes ellátásáért
- 6.000 Ft/óra (kijelölt alapoó tárgyak katedrás oktatása)

5.3. A Felnőttképzési Központ által szervezett egyéb képzések, valamint a szakirányú továbbképzések esetében az egyedi tanfolyami, képzési kalkulációban megjelölt, és a kancellár által jóváhagyott díjak kerülhetnek kifizetésre, szintén keresetkiegészítés formájában.