

Munkaügyi tájékoztatás

1) Év eleji adózási nyilatkozatok

Családi adó- és járulékkedvezmény, négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, első házások kedvezménye, személyi kedvezmény, 30 év alatti, gyermeket vállaló nők adókedvezményének érvényesítéséhez:

Beküldési határidő: legkésőbb 2023. január 20. (péntek)

Adóazonosító jel hiányában (kivéve magzat) nyilatkozat nem adható! A nyomtatványon szereplő kötelező adatokon túl – amelyiken gyermekek adataira van szükség - a nyomtatvány hátoldalán kérjük a gyermekek további adatait is megadni: TAJ, születési hely, idő, anyja neve, lakcím.

Minden nyilatkozatot

2 eredeti aláírt példányban kell beküldeni
a Humánerőforrás és Bérgazdálkodási Osztályhoz.

Kitöltés előtt kérjük alaposan tanulmányozzák át a kitöltési útmutatókat!

A nyomtatványok letölthetők belépés után az egyetemi honlapról, a dokumentumtár, munkaügyi dokumentumok mappából. Elérési link:

<https://munkatars.sze.hu/downloadmanager/index/id/11712/m/13936>

2) Új adókedvezmény: 30 év alatti, gyermeket vállaló nők adókedvezménye

- a) A kedvezmény abban az esetben illeti meg a fiatal anyát, ha magzatra, vér szerint vagy örökbe fogadott gyermekére tekintettel a családi kedvezményre való jogosultsága 2022. december 31-ét követően, 30 életéve betöltését megelőző napig nyílik meg.
 - b) Kedvezmény összege: legfeljebb a KSH hivatalos közleménye szerinti, teljes munkaidőben foglalkoztatottak tárgyévét megelőző év július hónapra vonatkozó nemzetgazdasági szintű bruttó átlagkereset, amely 2023-ban jogosultsági hónaponként 499.952 Ft, ami havonta 74.993 Ft adómegtakarítást jelent.
 - c) A 30 év alatti anyák kedvezménye a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményét és a 25 év alatti fiatalok kedvezményét követően, de a személyi kedvezményt, az első házások kedvezményét és a családi kedvezményt megelőző sorrendben érvényesítendő.
 - d) A kedvezmény érvényesítését a 30 év alatti anyák kedvezményének érvényesítéséről szóló adóelőleg nyilatkozaton kell kérni.
- 3) Tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos személynek minősülő kedvezményezett eltartott után a családi kedvezmény havonta 66.670 Ft-tal magasabb összegben vehető igénybe, így az említett gyermekek után az eddigi kedvezmény összege adóba átszámítva 10 eFt-tal emelkedik.
- 4) 25 év alattiak kedvezménye változatlan feltételekkel tovább él.

5) Éves adóelszámolások

A bevallásokhoz az M30 igazolásokat 2023. január 31-ig minden dolgozó megkapja. Nem változott, hogy mindenkinek önállóan kell gondoskodnia az adóbevallás elkészítéséről, vagy a NAV tervezet elfogadásáról.

- 6) A szociális hozzájárulási adó mértéke változatlanul 13 %.

7) Munkaköri leírások

- a) Minden munkavállaló részére át kell adni a munkába lépést követően a munkaköri leírását, melyet a szervezeti és munkaköri változások függvényében időnként aktualizálni szükséges. Kérjük, ahol még elmaradás van, azt mihamarabb pótolni szíveskedjenek!
- b) A munkaköri leírás **elkészítése és átadása a közvetlen felettes vezető feladata és felelőssége.**
 - A munkaköri leírás 3 példányban készül, ebből egy példány a dolgozóé, egy példány a közvetlen felettes vezetőé, egy példányt pedig a Humánerőforrás és Bérgazdálkodási Osztályhoz szükséges megküldeni, a személyi anyagba való lefűzés céljából.

8) Munkaügyi nyomtatványok

Kérjük, hogy mindig az aktuális nyomtatványainkat használják, melyek letölthetők szintén az egyetemi honlapról, a dokumentumtár, munkaügyi dokumentumok mappából. A nyomtatványokat folyamatosan frissítjük.

9) Szerződések elkészítési határideje

A megbízási szerződések, többletfeladat elrendelések **szerződéseinek elkészítési határideje a szerződés kezdő dátuma. Minden szerződést kérünk a szerződés kezdete előtt munkaügyi kötelezettségvállalási nyilvántartásba vétel céljából megküldeni a Humánerőforrás Igazgatóságra!** A szerződések megfelelő időben történő nyilvántartásba vétele intézményünk jogszabálykövető, tervszerű gazdálkodásához, likviditásának tervezéséhez elengedhetetlen.

10) Külföldiek foglalkoztatása

Amennyiben külföldi állampolgár foglalkoztatását tervezi valamely szervezeti egység, akkor arról **kérjük előzetesen tájékoztassák a Humánerőforrás Igazgatóságot.** A külföldiek foglalkoztatása előzetes hivatali engedélyeztetéshez kötött, attól függően, hogy harmadik országbeli vagy uniós állampolgárról van szó, eltérő eljárásrend követendő. A szabályszerű foglalkoztatás csak az előzetes hivatali engedélyek birtokában indítható, melynek lebonyolításában a HR Igazgatóság szakszerű segítséget nyújt.

11) Létszámjelentések, távollétek

Minden hónapban a tárgyhó 20-ig kérjük a Humánerőforrás és Bérgazdálkodási Osztályhoz megküldeni az előzetes létszámjelentéseket, az addig rendelkezésre álló információk szerint. Amennyiben a létszámjelentés leadása után változás (pl. betegség) történik, azt kérjük haladéktalanul e-mailben jelezni a munkaugy@sze.hu címre.

7) Adatváltozások bejelentése

A munkaügyi nyilvántartásban szereplő adatok változása esetén kérjük, hogy 8 napon belül szíveskedjenek a változásokat bejelenteni (akár lakcímváltozás, névváltozás, új diploma megszerzése, bankszámlaszám változás stb.) Ez elengedhetetlen a hivatali adatszolgáltatásaink, bevételeink korrekt teljesítéséhez, továbbá a szabályos munkaügyi elszámolásokhoz. Külön felhívjuk a figyelmet, hogy a munkába járás utiköltségtérítése esetén a lakcímváltozáshoz még külön nyilatkozni szükséges a HR-6A Nyilatkozat utazási költségtérítés nyomtatványon.

8) Szabadságok tervezése, igénybe vétele:

- A szabadságok ütemezésénél, tervezésénél kérjük ügyeljenek arra, hogy a szabadságot tárgyévben ki kell adni a dolgozóknak úgy, hogy a projektekben történő részvételt is szem előtt kell tartani!
- Fokozott figyelmet kérünk fordítani arra is, hogy szabadságos, illetve home office napra véletlenül se kerüljön munkába járás útiköltség térítése elszámolásra.
- **A projekt és egyéb munkafeladatok határidőben történő ellátása érdekében**
 - **az év során időarányosan elosztva, és**
 - **egy hónapon belül legfeljebb 10 munkanap igénybe vételével javasolt megtervezni!**

- A szabadságok megfelelő ütemezése és kiadása a helyi vezetők feladata és felelőssége.

12) Jövedelem letiltás szabályai:

2023. január 1-jén változnak a végrehajtási eljárásban a jövedelemletiltás szabályai: 28 500 forintról 60 ezer forintra emelkedik a havi jövedelem nem végrehajtható része, 142 500 forintról pedig 200 ezer forintra nő az az összeghatár, ami fölött a munkabér korlátlanul végrehajtható.

9) Béren kívüli juttatások

Előző évhez hasonlóan SZÉP kártya juttatást tervezünk, a jogosultsági szabályok változatlanok. A juttatás tervezett időpontja 2023. június, a kapcsolódó nyilatkozatokat külön körlevélben kérjük be. Változás, hogy az eddigi 3 helyett csak egy, a korábbi szálláshely számla marad meg. A szolgáltatók (OTP/MKB/K&H) minden számlaegyenleget erre a számlaszámra vezetnek át, és a továbbiakban majd erről lehet kifizetéseket teljesíteni.

G y ő r, 2023. január 10.

Váginé Varga Zsuzsa sk.
igazgató