

A Széchenyi István Egyetem stratégiai céljainak meghatározása mellett intézményünk munkatársainak egyéni célvállalásai és célmegállapodásainak rögzítése is szükséges.

A 2023. évre vonatkozó egyéni célmegállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásához az alábbiakban adunk tájékoztatást:

- 1) A célmegállapodások adminisztrációja **kizárólag elektronikusan** történik.
- 2) A TÉR rendszerbe történő belépés linkje: <https://ter.sze.hu/>.
- 3) A célmegállapodások időszakában az előző időszaki egyéni teljesítmények visszanezethetők, amely adatok támpontot adhatnak a vállalatokhoz.
- 4) A célmegállapodások a 2023. évre vonatkoznak. Év közben igény szerint lehetőség lesz további, tört időszaki célvállalások rögzítésére is, akár új belépőknél, akár már állományban lévő munkatársak esetében is.
- 5) A célmegállapodásokban **az egyes tevékenységek, mutatószámok aránya változó lehet. A vezető és a munkavállaló közös felelőssége**, hogy a vállalt feladatok mennyisége, szerkezete, arányai az adott munkakörben elvárható szinten kerüljenek rögzítésre, figyelemmel az egyetemi stratégiai célok, indikátorvállalások volumenére, valamint az ebből lebontott, szervezeti egységre meghatározott teljesítménymutatókra.
- 6) Az egyéni célmegállapodások előkészítése, rögzítése:
 - a) **Vezető és munkatárs közötti személyes előzetes egyeztetés** szükséges
 - **Munkatársak szerepe:**
 - Az egyéni célkijelölés időszakában **minden kolléga a közvetlen felettes vezetőjével történt személyes egyeztetést követően rögzíti a TÉR rendszerben a 2023. évre vonatkozó egyéni céljait, vállalt feladatait.** A célvállalások a TÉR teljesítmény mutatószámokhoz kötötten, annak keretrendszerében történnek. A TÉR rendszerben rögzített célvállalások az adott naptári évre tulajdonképpen egy munkatervként értelmezhetők.
 - **A TÉR-ben a munkatársak feladata a célvállalások felvitele, mentése**, melyet később a vezető tud jóváhagyni, véglegesíteni.
 - A célvállalást az adott munkakörre vonatkozó teljesítmény-mutatószám rendszerből az adott kollégára releváns mutatószámokra kérjük megtenni. Nem kötelező minden ponthoz vállalat tenni.
 - **Vezetők szerepe:**
 - Az előzetes egyeztetéseken a vezetők feladata, hogy értékes célok kerüljenek meghatározásra minden munkakörben, egyéni-szervezeti összhangban, közösen meghatározva, olyan célok, amelyek valóban szolgálják a munkatárs és az egyetem céljait is.
 - A célok meghatározásánál szükséges figyelembe venni a HR kézikönyvben az egyes munkaköröknél meghatározott, munkakörbe tartozó feladatok körét.
 - **A vezetők értékközvetítő szerepe kulcsfontosságú.**
 - Támogatni, segíteni szükséges a munkatársakat a munkakörükben ésszerűen elvárható mennyiségű, egyetemi stratégiai célokkal összhangban lévő célok meghatározásában, és a céljaik elérésében. **Időközönként a munkatársakkal javasolt közösen áttekinteni a célok mentén történő egyéni előrehaladást.**
 - A vezetők felelőssége, hogy a kari, tanszéki, szervezeti szintű célok elérése, a kapcsolódó feladatok ellátása az egyéni célkitűzések által **reálisan megvalósítható** legyen, valamint a szervezeti egységen belül **arányos terhelés** valósuljon meg.
 - **Az előzetes egyeztetés alapján, a munkavállaló által a TÉR rendszerben rögzített egyéni célvállalásokat a felettes vezető hagyja jóvá, és véglegesíti a TÉR rendszer „Célvállalások” menüpontjában.**
 - 7) Bármilyen, a TÉR rendszerben jelentkező esetleges problémát kérjük a help@sze.hu címen jelezzék.
 - 8) Az egyéni célmegállapodások véglegesítésének **határideje** a TÉR rendszerben: **2023. január 25.**

Kérem szíves együttműködésüket a célmegállapodások eredményes létrehozásához.

G y ő r, 2023. január 10.

üdvözlettel:

Váginé Varga Zsuzsa
HR igazgató