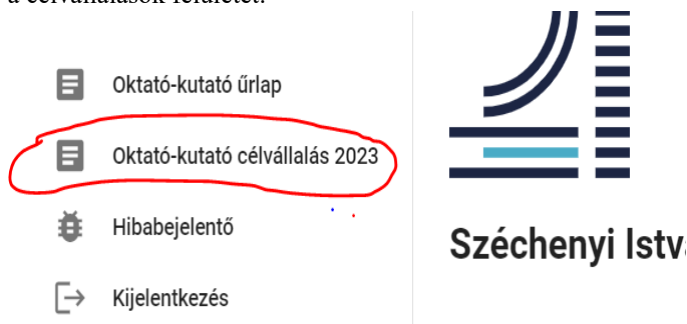


Útmutató
oktató, kutató, tanár kollégák részére
az egyéni célvállalások rögzítéséhez a TÉR rendszerben

- 1) A TÉR rendszerbe történő belépés linkje: <https://ter.sze.hu/>
- 2) Akik első alkalommal lépnek be a TÉR-be (új belépő munkatársak, tartós távollétről visszatérők), először a belépési azonosítók egyeztetését szükséges elvégezniük. Ehhez külön útmutató készült, amelyet mellékletben csatoltunk.
- 3) A célvállalásokat a közvetlen felettes vezetővel előzetesen egyeztetni szükséges, majd az egyeztetettek alapján kérjük a célvállalások rögzítését. A célvállalások rögzítése és mentése után a közvetlen felettes vezető tudja jóváhagyni, véglegesíteni a célmegállapodást.
- 4) A TÉR kézikönyvben található mutatószámrendszer (1.számú melléklet) szerint rögzíthetők a célvállalások. **Csak azokban a pontokban szükséges a célvállalás rögzítése, amely az adott munkatárs esetében releváns, amely az ő tevékenységi körébe tartozik.**
- 5) Az esetlegesen felmerülő problémákat a hibabejelentő menüpontban, vagy a help@sze.hu címen tudják részünkre jelezni.

A TÉR rendszerben a célvállalások rögzítésének folyamata:

- 1) Belépés után a bal oldali menüsorból az **Oktató-kutató célvállalás 2023** menüpontra kattintva nyithatjuk meg a célvállalások felületét.



- 2) A célvállalások a TÉR kézikönyv 1. számú melléklete szerinti teljesítmény mutatószámok szerkezetének megfelelően, a fő mutatószám csoportok szerint tagolva jelennek meg. A képernyő középső részén látható vízszintes menüsorban kiválaszthatók a fő mutatószámcsoportok (oktatás, publikációs és művészeti tevékenység, kutatási tevékenység, hallgatói kiválóság fejlesztése, külső kapcsolatok erősítése, egyéb), melyek alatt az egyes mutatószámoknál rögzíthetők a vállalások.

Kitöltés közben **javasolt többször menteni a bevitt adatokat.**

Kérjük minden mutatószámot legyenek kedvesek átnézni (a jobbra mutató nyílal érhető el, ami belépéskor nem látható a képernyőn), és a releváns mutatószámokhoz beírni a vállalt célokat. **Csak oda kell rögzíteni adatot, amely mutatószámnál vállalást tesz a munkatárs,** a többi mutatószám üresen hagyható.

 Oktató-kutató célvállalás

MENTÉS

i A kiválósági többletteljesítmény a célvállalási időszakban nem töltendő. A 7/I. (Motiváltság, proaktivitás) célvállalásnál nem töltendő, értékelési időszakban a vezető értékeli.

OKTATÁS

PUBLIKÁCIÓS ÉS MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉG

KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG

HALLGATÓI KIVÁLÓSÁG >

(1/A) Tantermi (és online) órák

(1/A/1) Nappali óra tartása (magyar nyelven) - kontaktóra ?

Tavaszi félév (db)

0

Őszi félév (db)

0

- 3) A mutatószámok jellege szerint vannak olyan mutatószámok, amelyeknél konkrét célérték rögzíthető, illetve vannak olyanok, amelyeknél rövid szöveges leírás adható meg.
- 4) Minden mutatószám csoport esetén lesz lehetőség további, egyéb célvállalás szabad szöveges rögzítésére.
- 5) Az egyes mutatószámoknál azok elnevezése melletti kis kérdőjelre helyezve a kurzort, a mutatószám definíciója jelenik meg, valamint a kapcsolódó pontszámítási elvek láthatók.
- 6) A célvállalási időszakban csak a célok rögzítése történik, pontértékek nem kerülnek rögzítésre. A korábbi értékelési időszak teljesítmény adatai visszanezhetők a rendszerben.
- 7) Az egyéni célvállalások bevitele után a „mentés” gombra kattintva zárhatjuk a rögzítést. Ezután a vezető áttekinti, hogy az előzetes megbeszélések szerint került-e be minden a TÉR rendszerbe, és egyetértése esetén véglegesíti a célmegállapodást. Ezzel lezárul a folyamat.
- 8) A véglegesítés után igény szerint mind a munkatárs, mind a vezető pdf-ben le tudja magának generálni és menteni a rögzített egyéni célmegállapodás dokumentumát.