

4. számú melléklet Az oktatói óraterhelés megállapításának szabályai, oktatáshoz kapcsolódó díjazások

A Széchenyi István Egyetem vezetése a felsőoktatási stratégiában megfogalmazott elvek mentén, az Intézményfejlesztési Tervben meghatározott céljainak elérése érdekében, az intézményi működést hatékonyabbá és eredményesebbé tevő komplex intézményi fejlesztések keretén belül kiemelten kezeli az oktatói/kutatói és más munkaköri kiválóság ösztönzését és támogatását, a humán utánpótlás biztosítását.

1. Az oktatói óraterhelés megállapításának szabályai

1.1. Minden oktatói, tanári (és részben tanszéki mérnöki) munkakörben foglalkoztatott munkatárs alapfeladatát képezi a nappali és levelező tagozatos hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, tantárgyhoz kapcsolódó konzultáció, vizsgáztatás megtartása. Ide tartozik a doktori képzésben ellátott hasonló feladat is. Emellett az oktató munkaideje legalább 20%-ban tudományos kutatást, művészeti képzési területen művészeti tevékenységet folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek az Egyetem működésével és igénylik az oktató szakértelmét. Az oktatási és kutatási tevékenység aránya meghatározott időszakban eltérő lehet.

1.2. Elvárt oktatásra fordított idő meghatározása:

Az egyes munkakörök esetében heti bontásban a tanításra fordított idő minimális mennyisége az alábbi:

a)	egyetemi, főiskolai tanár	8 óra/hét
b)	egyetemi, főiskolai docens	10 óra/hét
c)	adjunktus, tanársegéd, mesteroktató	12 óra/hét
d)	tanári munkakörök	20 óra/hét
e)	kutatóprofesszor, tudományos főmunkatárs	2 óra/hét
f)	tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs, kooperatív kutató	3 óra/hét
g)	tanszéki mérnök	9 óra/hét

A minimális tanításra fordított idő mennyiségét két félév átlagában kell teljesíteni.

Az éves célvállalásnál az elvárt óraszámotól eltérés lehetséges. Csökkentés esetén a kieső óraterhelés ellentételezéseként nemzetközi publikációs vállalás rögzítése szükséges. Ennek nagyságrendjét úgy kell meghatározni, hogy az adott tanszék oktatási és publikációs stratégiai céljai vállalásai teljesüljenek. A munkaköri elvárt óraszámából kedvezmény adható különféle kiemelt tevékenységek végzése alapján.

1.2.1. Az elvárt oktatásra fordított idő meghatározásánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- egy óra alatt az órarendben előírt tanegységet, órát kell érteni, amely hossza 45 perc,
- a félévre előírt tanításra fordított időt a TVSZ-ben meghatározott szorgalmi időszak heteinek száma és az egyes munkakörönként előírt heti minimálisan elvárt óraszám szorzataként kell képezni.

- 1.3. Az elvárt teljesítmény tanszéken belüli arányos elosztása, optimális megszervezése a kari/intézeti/tanszéki vezetők felelőssége. Az adott félévre vonatkozó konkrét munkaköri feladatokat a közvetlen felettes vezető rendeli el.
- 1.4. Az oktatói teljesítmény mérésének alapját a Neptun tanulmányi rendszerben rendelkezésre álló adatok adják, emiatt elengedhetetlen a Neptunban a nyilvántartások naprakész, pontos vezetése.
- 1.5. Az oktatói teljesítményben a nappali és levelező oktatásban, doktori képzésben megtartott órákat, szakdolgozati és diplomatervezési konzultációkat egyaránt figyelembe kell venni.
- 1.6. A nappali, levelező és doktori képzésben történő részvétel munkaköri feladatként történik, arra külön szerződés nem készül. A teljesítmények elszámolása minden év július 15-ig, illetve december 15-ig megtörténik.
- 1.7. **A teljesített tanításra fordított idő megállapítása:**
 - 1.7.1. A nappali és levelező oktatásban, doktori képzésben megtartott órákat kell figyelembe venni.
 - 1.7.2. A kurzushoz tartozó vizsgáztatási tevékenységet a kontaktóra részeként kell értelmezni a terhelés megállapításakor.
 - 1.7.3. A nappali és nem nappali képzésben az évfolyamdolgozati, szakdolgozati és diplomatervezési konzultációt is figyelembe kell venni úgy, hogy egy hallgató 10 kontaktóra terhelésnek felel meg azzal, hogy a szakdolgozatok és diplomamunkák esetén 5 óra/hallgató mellett a következő félévben + 5 óra/hallgató, ha sikeresen végzett a hallgató. Amennyiben a szakdolgozati konzultáció két féléves, akkor az első félévben 10 kontaktóra kerül figyelembe vételre. Félévente egy munkatársnál maximum 15 szakdolgozati és diplomatervezési konzultáció vehető figyelembe a számításnál. A tanszéki arányos terhelés a dékán és tanszékvezető felelőssége. Egyedi esetben, általános és oktatási elnökhelyettesi engedéllyel 15-nél több is elszámolható.
 - 1.7.4. A doktori témavezetés félévente témavezetett hallgatónként 15 kontaktóra terhelésnek felel meg. Ha a hallgató az adott félévben Q-s minősítésű cikket jelentet meg, melyben az affiliációnál a Széchenyi István Egyetemet jelöli, az +15 óra/hallgató kontaktóra elszámolást jelent, így összesen 30 óra/hallgató elszámolható. Maximum korlát: 6 hallgató/témavezető (2 önálló, 4 közös témavezetés) Társtémavezetésnél ez arányosan számolandó.
 - 1.7.5. A nappali és nem nappali képzésben a projektmunka konzultációt is figyelembe kell venni úgy, hogy 8 óra/félév/projektcsoport óraterhelést kap (Egyetemi Oktatási Bizottság által jóváhagyott projektmunka tantárgyak esetében).
 - 1.7.6. Az egyetem szakmentori rendszerében való oktatói részvétel heti két kontakt óra terheléssel egyenértékű egy 100 fős hallgatói csoport mentorálása esetében. A szakmentorok listáját félévről félévre a Dékán hagyja jóvá és a kari mentorálási szabályzat szerinti dokumentáció igazolja a teljesítést. Azokon a szakokon, ahol a szakmentori tevékenységre tantárgy létrejött, akkor a Neptunban rögzített órák szerint történhet az elszámolás.
 - 1.7.7. A körülmények mérlegelése alapján lehetőség van a vezető beosztásban dolgozó oktatók féléves elvárt tanításra fordított idejét csökkenteni (vezetői beosztás alatt értendő: felsővezető, dékán, dékánhelyettes, tanszékvezető, kompetencia központ vezető, más vezető, szakkollégium vezető, szakfelelős). Az órakedvezmény mértékét e mellékletben található táblázat tartalmazza. Felsővezetők kivételével a vezetői órakedvezmény felső korlátja max. 50%.

2. A többletmunka elszámolásának feltételei

- 2.1. Nappali, levelezős oktatásból és doktori képzésből származó feladatok után - amennyiben egy oktató tényleges féléves teljesített tanításra fordított, 1.7 pont szerint meghatározott

óraszám meghaladja az 1.2 pontban meghatározott elvárt tanításra fordított időt - többlet teljesítmény pénzügyi ellentételezése számolható el.

- 2.2. Az oktatók által teljesített féléves tanításra fordított időt félévente kell megvizsgálni, és a többlet teljesítményeket elszámolni.
- 2.3. Az oktatók számára előírt féléves tanításra fordított időt két félév átlagában szintén meg kell vizsgálni. A két félév teljesítményeit adott naptári évben kell egybeszámítani. Amennyiben a naptári félév első félévében többlet kifizetés történt, amely a két félév egybeszámításakor negatív irányban változna, a túlfizetett óraszámot a következő naptári év első félévének elszámolásakor korrekciós tételként figyelembe kell venni.

3. A nappali, levelező és doktori képzésben teljesített, az előzőekben meghatározott óraszám feletti teljesítmény díjazásának megállapítása:

- 3.1. A Neptun rendszer adatai alapján a teljesítmények mérése évente kétszer, május 31-ig és december 31-ig megtörténik. A mérést az Oktatásszervezési Igazgatóság munkatársai végzik el. A valós, egyénre kimutatott teljesítmények igazolására az oktatásszervezési igazgató jogosult. A féléves teljesítményekről a szervezeti egység vezetők tájékoztatást kapnak és arra észrevételt tehetnek, egyeztetést kezdeményezhetnek.
- 3.2. A többletteljesítmények elszámolásánál figyelembe kell venni a tanszéki összerhelést, annak kiegyensúlyozottságát. Amennyiben nagy eltérés mutatkozik adott tanszék munkatársainak óraterhelésében, erről külön egyeztetés szükséges a szervezeti egység vezetőjével. Az egyeztetést az általános és oktatási elnökhelyettes a kar dékánjával, a HR igazgató bevonásával közösen folytatja le.
- 3.3. Az idegen nyelven meghirdetett képzéseken, idegen nyelven tartott órák elszámolása az egyéb terheléstől függetlenül elszámolásra kerül, melynek óradíja 10.000 Ft.
- 3.4. Az elvárt tanításra fordított idő feletti, nappali, levelező és doktori képzésben magyar nyelven teljesített munkaköri feladatok díjazására 8.000 Ft/óra, illetve a levelező kurzushoz rendelt hallgatói létszám (március 15-i illetve október 15-i állapot szerinti) alapján 1000 Ft/hallgató díjazás számolható el. CV-s kurzus esetén díjazás nem számolható el.
- 3.5. A díjtételektől ágazati eltérítés lehetséges, az eltérítés maximális mértéke +25 %. Az eltérítésről és az érintett ágazati területről az Elnök dönt, a HR igazgató KSH statisztikák figyelembe vételével megtett javaslata alapján.
- 3.6. Az alkalmazotti többletteljesítmények igazolása alapján az Elnök, az Általános és Oktatási Elnökhelyettes, valamint a Rector együttes jóváhagyásával elkészül az elszámolás, amely alapján a Humánerőforrás Igazgatóság a munkaviszonyban teljesített többletmunka díjazásaként a fentiek szerint meghatározott óradíjakkal és vizsgadíjakkal számolva intézkedik a juttatások számfejtéséről és kiutalásáról. A pénzügyi elszámolás határideje tavaszi félévben június 30, az őszi félévben december 15.

4. A távoktatásban történő részvétel díjazása a következők szerint történik:

- 4.1. A távoktatásban való részvétel a levelező és idegennyelven történő oktatással együtt, a Neptun rendszer adatai alapján félévente kerül elszámolásra.

4.2. A díjazás mértéke:

- 1.200 Ft/hallgató az elektronikus rendszerben folyó oktatási és vizsgáztatási feladat együttes ellátásáért
- 8.000 Ft/óra (kijelölt alapozó tárgyak katedrás oktatása)

5. A Felnőttképzési és Kompetenciafejlesztési Központ által szervezett egyéb képzések, valamint a szakirányú továbbképzések esetében az egyedi tanfolyami, képzési kalkulációban megjelölt, és az Elnök által jóváhagyott díjak kerülhetnek kifizetésre, munkaköri többletteljesítményként. Az elszámolás a Felnőttképzési és Kompetenciafejlesztési Központ vezetőjének teljesítésigazolása alapján félévente esedékes. A pénzügyi elszámolás határideje tavaszi félévben június 30, az őszi félévben december 15.