

4. számú melléklet Az oktatói óraterhelés megállapításának szabályai, oktatáshoz kapcsolódó díjazások

A Széchenyi István Egyetem vezetése a felsőoktatási stratégiában megfogalmazott elvek mentén, az Intézményfejlesztési Tervben meghatározott céljainak elérése érdekében, az intézményi működést hatékonyabbá és eredményesebbé tevő komplex intézményi fejlesztések keretén belül kiemelten kezeli az oktatói/kutatói és más munkaköri kiválóság ösztönzését és támogatását, a humán utánpótlás biztosítását.

1. Az oktatói óraterhelés megállapításának szabályai

1.1. Minden oktatói, tanári (és részben tanszéki mérnöki) munkakörben foglalkoztatott munkatárs alapfeladatát képezi a nappali és levelező tagozatos hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, tantárgyhoz kapcsolódó konzultáció, vizsgáztatás megtartása. Emellett az oktató munkaideje legalább 20%-ban tudományos kutatást, művészeti képzési területen művészeti tevékenységet folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek az Egyetem működésével és igénylik az oktató szakértelmét. (Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (továbbiakban Törvény) 26.§.(1) bek.)

1.2. Elvárt oktatásra fordított idő meghatározása:

1.2.1. A Törvény meghatározza az oktatói és tanári munkakörök esetében heti bontásban a tanításra fordított idő minimális mennyiségét, amelyet két félév átlagában kell teljesíteni. A jogszabály figyelembevételével az elvárt minimális tanításra fordított idő az egyes munkakörök szerint:

- | | | |
|----|-------------------------------------|------------|
| a) | egyetemi, főiskolai tanár | 8 óra/hét |
| b) | egyetemi, főiskolai docens | 10 óra/hét |
| c) | adjunktus, tanársegéd, mesteroktató | 12 óra/hét |
| d) | tanári munkakörök | 20 óra/hét |

1.2.2. A tanszéki mérnökökre vonatkozóan az elvárt oktatásra fordított idő 9 óra/hét.

1.2.3. Az elvárt oktatásra fordított idő meghatározásánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- egy óra alatt az órarendben előírt tanegységet, órát kell érteni, amely hossza 45 perc,
- a félévre előírt tanításra fordított időt a TVSZ-ben meghatározott szorgalmi időszak heteinek száma és az egyes munkakörönként előírt heti minimálisan elvárt óraszám szorzataként kell képezni.

- 1.3. Az elvárt teljesítmény tanszéken belüli arányos elosztása, optimális megszervezése a kari/intézeti/tanszéki vezetők felelőssége. Az adott félévre vonatkozó konkrét munkaköri feladatokat a közvetlen felettes vezető rendeli el.
- 1.4. Az oktatói teljesítmény mérésének alapját a Neptun tanulmányi rendszerben rendelkezésre álló adatok adják, emiatt elengedhetetlen a Neptunban a nyilvántartások naprakész, pontos vezetése.
- 1.5. Az oktatói teljesítményben a nappali és levelező oktatásban megtartott órákat, szakdolgozati és diplomatervezési konzultációkat egyaránt figyelembe kell venni.
- 1.6. A nappali és levelező képzésben történő részvétel munkaköri feladatként történik, arra külön szerződés nem készül.
- 1.7. **A teljesített tanításra fordított idő megállapítása:**
 - 1.7.1. a nappali és levelező oktatásban megtartott órákat kell figyelembe venni,
 - 1.7.2. a kurzushoz tartozó vizsgáztatási tevékenységet a kontaktóra részeként kell értelmezni a terhelés megállapításakor,
 - 1.7.3. a nappali és nem nappali képzésben a szakdolgozati és diplomatervezési konzultációt is figyelembe kell venni úgy, hogy egy hallgató félévente 10 kontaktóra terhelésnek felel meg,
 - 1.7.4. a nappali és nem nappali képzésben a projektmunka konzultációt is figyelembe kell venni úgy, hogy 8 óra/félév/projektcsoport óraterhelést kap (Egyetemi Oktatási Bizottság által jóváhagyott projektmunka tantárgyak esetében).
 - 1.7.5. amennyiben adott tantárgyat max. három hallgató vette fel, akkor a tantárgyhoz kapcsolódó oktatási terhelés számítása egy hallgató esetében 10 kontaktóra/félév, 2 hallgató esetében 15 kontaktóra/félév, 3 hallgató esetében 20 kontaktóra/félév.
 - 1.7.6. Az egyetem szakmentori rendszerében való oktatói részvétel heti két kontaktóra terheléssel egyenértékű egy 100 fős hallgatói csoport mentorálása esetében. A szakmentorok listáját félévről félévre a Dékán hagyja jóvá és a kari mentorálási kézikönyv szerinti dokumentáció igazolja a teljesítést.
 - 1.7.7. a körülmények mérlegelése alapján lehetőség van a vezető beosztásban dolgozó oktatók féléves elvárt tanításra fordított idejét 25%-kal csökkenteni, melyről a Rector jogosult dönteni (vezetői beosztás alatt értendő: tanszékvezető, igazgatóhelyettes, igazgató, dékánhelyettes, dékán, doktori iskola vezető, rektorhelyettes)
 - 1.7.8. idegen nyelven meghirdetett képzéseken idegen nyelven tartott kontaktórák egyszerűen kerülnek elszámolásra,
 - 1.7.9. Az oktatók féléves kontaktórái számának megállapításakor a Törvény alapján az előírt teljesítménytől 40%-kal felfelé el lehet térni, melynek összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

2. A többletmunka elszámolásának feltételei

- 2.1. Levelezős oktatásból származó feladatok után - amennyiben egy oktató tényleges féléves teljesített tanításra fordított, 1.7 pont szerint meghatározott óraszama

meghaladja az 1.2 pontban meghatározott elvárt tanításra fordított időt - többlet teljesítmény pénzügyi ellentételezése számolható el.

- 2.2. Az oktatók által teljesített féléves tanításra fordított időt félévente kell megvizsgálni, és a többlet teljesítményeket elszámolni.
- 2.3. A Törvény alapján az oktatók számára előírt féléves tanításra fordított időt két félév átlagában szintén meg kell vizsgálni. A két félév teljesítményeit adott naptári évben kell egybeeszmítani.

3. A levelező képzésben teljesített, az előzőekben meghatározott óraszám feletti teljesítmény díjazásának megállapítása:

- 3.1. A Neptun rendszer adatai alapján a teljesítmények mérése évente kétszer, május 31-ig és december 31-ig megtörténik. A mérést az Oktatásszervezési Igazgatóság munkatársai végzik el. A valós, egyénre kimutatott teljesítmények igazolására az oktatásszervezési igazgató jogosult. A féléves teljesítményekről a szervezeti egység vezetők tájékoztatást kapnak és arra észrevételt tehetnek, egyeztetést kezdeményezhetnek.
- 3.2. Az elvárt tanításra fordított idő feletti, levelező képzésben teljesített munkaköri feladatok díjazására 8.000 Ft/óra, illetve a kurzushoz rendelt hallgatói létszám (március 15-i illetve október 15-i állapot szerinti) alapján 1000 Ft/hallgató díjazás számolható el. CV-s kurzus esetén díjazás nem számolható el.
- 3.3. Az alkalmazotti többleteljesítmények igazolása alapján az Elnök, az Általános és Oktatási Elnökhelyettes, valamint a Rector együttes jóváhagyásával elkészül az elszámolás, amely alapján a személyügyekért felelős szervezeti egység munkaviszonyban teljesített többletmunka díjazásaként a fenti óradíjakkal és vizsgadíjakkal számolva intézkedik a juttatások számfejtéséről és kiutalásáról. A pénzügyi elszámolás határideje tavaszi félévben június 30, az őszi félévben december 15.

4. Az idegen nyelven meghirdetett képzések keretében tartott kurzusok óraszámára alapján megállapított többlet teljesítmények elszámolása:

- 4.1. Az idegen nyelven meghirdetett képzések keretében megtartott kurzusok után az oktató többlet díjazásban részesül, melynek összege 10.000 Ft/óra.

5. A távoktatásban történő részvétel díjazása a következők szerint történik:

- 5.1. A távoktatásban való részvétel a levelező és idegennyelven történő oktatással együtt, a Neptun rendszer adatai alapján félévente kerül elszámolásra.
- 5.2. A díjazás mértéke:
 - 1.200 Ft/hallgató az elektronikus rendszerben folyó oktatási és vizsgáztatási feladat együttes ellátásáért
 - 8.000 Ft/óra (kijelölt alapozó tárgyak katedrás oktatása)

6. A Felnőttképzési és Kompetenciafejlesztési Központ által szervezett egyéb képzések, valamint a szakirányú továbbképzések esetében az egyedi tanfolyami, képzési kalkulációban megjelölt, és az Elnök által jóváhagyott díjak kerülhetnek kifizetésre, munkaköri többleteljesítményként. A pénzügyi elszámolás határideje tavaszi félévben június 30, az őszi félévben december 15.