

4. számú melléklet Az oktatói óraterhelés megállapításának szabályai, oktatáshoz kapcsolódó díjazások

A Széchenyi István Egyetem vezetése a felsőoktatási stratégiában megfogalmazott elvek mentén, az Intézményfejlesztési Tervben meghatározott céljainak elérése érdekében, az intézményi működést hatékonyabbá és eredményesebbé tevő komplex intézményi fejlesztések keretén belül kiemelten kezeli az oktatói/kutatói és más munkaköri kiválóság ösztönzését és támogatását, a humán utánpótlás biztosítását.

1. Az oktatói óraterhelés megállapításának szabályai

1.1. Minden oktatói, tanári (és részben tanszéki mérnöki) munkakörben foglalkoztatott munkatárs alapfeladatát képezi a nappali és levelező tagozatos hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, tantárgyhoz kapcsolódó konzultáció, vizsgáztatás megtartása. Ide tartozik a doktori képzésben ellátott hasonló feladat is. Emellett az oktató munkaideje legalább 20%-ban tudományos kutatást, művészeti képzési területen művészeti tevékenységet folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek az Egyetem működésével és igénylik az oktató szakértelmét. Az oktatási és kutatási tevékenység aránya meghatározott időszakban eltérő lehet.

1.2. Elvárt oktatásra fordított idő meghatározása:

Az egyes munkakörök esetében heti bontásban a tanításra fordított idő minimális mennyisége az alábbi:

a)	egyetemi, főiskolai tanár	8 óra/hét
b)	egyetemi, főiskolai docens	10 óra/hét
c)	adjunktus, tanársegéd, mesteroktató	12 óra/hét
d)	tanári munkakörök	20 óra/hét
e)	kutatóprofesszor, tudományos főmunkatárs	2 óra/hét
f)	tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs, kooperatív kutató	3 óra/hét
g)	tanszéki mérnök	9 óra/hét

A minimális tanításra fordított idő mennyiségét két félév átlagában kell teljesíteni.

Az éves célvállalásnál az elvárt óraszámotól eltérés lehetséges. Csökkentés esetén a kieső óraterhelés ellentételezéseként nemzetközi publikációs vállalás rögzítése szükséges. Ennek nagyságrendjét úgy kell meghatározni, hogy az adott tanszék oktatási és publikációs stratégiai céljai vállalásai teljesüljenek. A munkaköri elvárt óraszámából kedvezmény adható különféle kiemelt tevékenységek végzése alapján.

1.2.1. Az elvárt oktatásra fordított idő meghatározásánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- egy óra alatt az órarendben előírt tanegységet, órát kell érteni, amely hossza 45 perc,
- a félévre előírt tanításra fordított időt a TVSZ-ben meghatározott szorgalmi időszak heteinek száma és az egyes munkakörönként előírt heti minimálisan elvárt óraszám szorzataként kell képezni.

- 1.3. Az elvárt teljesítmény tanszéken belüli arányos elosztása, optimális megszervezése a kari/intézeti/tanszéki vezetők felelőssége. Az adott félévre vonatkozó konkrét munkaköri feladatokat a közvetlen felettes vezető rendeli el.
- 1.4. Az oktatói teljesítmény mérésének alapját a Neptun tanulmányi rendszerben rendelkezésre álló adatok adják, emiatt elengedhetetlen a Neptunban a nyilvántartások naprakész, pontos vezetése.
- 1.5. Az oktatói teljesítményben a nappali és levelező oktatásban, doktori képzésben megtartott órákat, szakdolgozati és diplomatervezési konzultációkat egyaránt figyelembe kell venni.
- 1.6. A nappali, levelező és doktori képzésben történő részvétel munkaköri feladatként történik, arra külön szerződés nem készül. A teljesítmények elszámolása minden év július 15-ig, illetve december 15-ig megtörténik.
- 1.7. **A teljesített tanításra fordított idő megállapítása:**
 - 1.7.1. A nappali és levelező oktatásban, doktori képzésben megtartott órákat kell figyelembe venni.
 - 1.7.2. A kurzushoz tartozó vizsgáztatási tevékenységet a kontaktóra részeként kell értelmezni a terhelés megállapításakor.
 - 1.7.3. A nappali és nem nappali képzésben az évfolyamdolgozati, szakdolgozati és diplomatervezési konzultációt is figyelembe kell venni úgy, hogy egy hallgató 10 kontaktóra terhelésnek felel meg azzal, hogy a szakdolgozatok és diplomamunkák esetén 5 óra/hallgató mellett a következő félévben + 5 óra/hallgató, ha sikeresen végzett a hallgató. Amennyiben a szakdolgozati konzultáció két féléves, akkor az első félévben 10 kontaktóra kerül figyelembe vételre. Félévente egy munkatársnál maximum 15 szakdolgozati és diplomatervezési konzultáció vehető figyelembe a számításnál. A tanszéki arányos terhelés a dékán és tanszékvezető felelőssége. Egyedi esetben, általános és oktatási elnökhelyettesi engedéllyel 15-nél több is elszámolható.
 - 1.7.4. A doktori témavezetés félévente témavezetett hallgatónként 15 kontaktóra terhelésnek felel meg. Ha a hallgató az adott félévben Q-s minősítésű cikket jelentet meg, melyben az affiliációnál a Széchenyi István Egyetemet jelöli, az +15 óra/hallgató kontaktóra elszámolást jelent, így összesen 30 óra/hallgató elszámolható. Maximum korlát: 6 hallgató/témavezető (2 önálló, 4 közös témavezetés) Társtémavezetésnél ez arányosan számolandó.
 - 1.7.5. A nappali és nem nappali képzésben a projektmunka konzultációt is figyelembe kell venni úgy, hogy 8 óra/félév/projektcsoport óraterhelést kap (Egyetemi Oktatási Bizottság által jóváhagyott projektmunka tantárgyak esetében).
 - 1.7.6. Az egyetem szakmentori rendszerében való oktatói részvétel heti két kontaktóra terheléssel egyenértékű egy 100 fős hallgatói csoport mentorálása esetében. A szakmentorok listáját félévről félévre a Dékán hagyja jóvá és a kari mentorálási szabályzat szerinti dokumentáció igazolja a teljesítést. Azokon a szakokon, ahol a szakmentori tevékenységre tantárgy létrejött, akkor a Neptunban rögzített órák szerint történhet az elszámolás.
 - 1.7.7. A körülmények mérlegelése alapján lehetőség van a vezető beosztásban dolgozó oktatók féléves elvárt tanításra fordított idejét csökkenteni (vezetői beosztás alatt értendő: felsővezető, dékán, dékánhelyettes, tanszékvezető, kompetencia központ vezető, más vezető, szakkollégium vezető, szakfelelős). Az órakedvezmény mértékét e mellékletben található táblázat tartalmazza. Felsővezetők kivételével a vezetői órakedvezmény felső korlátja max. 50%.

2. **A többletmunka elszámolásának feltételei**

- 2.1. Nappali, levelezős oktatásból és doktori képzésből származó feladatok után - amennyiben egy oktató tényleges féléves teljesített tanításra fordított, 1.7 pont szerint meghatározott

óraszám meghaladja az 1.2 pontban meghatározott elvárt tanításra fordított időt - többlet teljesítmény pénzügyi ellentételezése számolható el.

- 2.2. Az oktatók által teljesített féléves tanításra fordított időt félévente kell megvizsgálni, és a többlet teljesítményeket elszámolni.
- 2.3. Az oktatók számára előírt féléves tanításra fordított időt két félév átlagában szintén meg kell vizsgálni. A két félév teljesítményeit adott naptári évben kell egybeszámítani. Amennyiben a naptári félév első félévében többlet kifizetés történt, amely a két félév egybeszámításakor negatív irányban változna, a túlfizetett óraszámot a következő naptári év első félévének elszámolásakor korrekciós tételként figyelembe kell venni.

3. A nappali, levelező és doktori képzésben teljesített, az előzőekben meghatározott óraszám feletti teljesítmény díjazásának megállapítása:

- 3.1. A Neptun rendszer adatai alapján a teljesítmények mérése évente kétszer, május 31-ig és december 31-ig megtörténik. A mérést az Oktatásszervezési Igazgatóság munkatársai végzik el. A valós, egyénre kimutatott teljesítmények igazolására az oktatásszervezési igazgató jogosult. A féléves teljesítményekről a szervezeti egység vezetők tájékoztatást kapnak és arra észrevételt tehetnek, egyeztetést kezdeményezhetnek.
- 3.2. A többleteljesítmények elszámolásánál figyelembe kell venni a tanszéki összerhelést, annak kiegyensúlyozottságát. Amennyiben nagy eltérés mutatkozik adott tanszék munkatársainak óraterhelésében, erről külön egyeztetés szükséges a szervezeti egység vezetőjével. Az egyeztetést az általános és oktatási elnökhelyettes a kar dékánjával, a HR igazgató bevonásával közösen folytatja le.
- 3.3. Az idegen nyelven meghirdetett képzéseken, idegen nyelven tartott órák elszámolása az egyéb terheléstől függetlenül elszámolásra kerül, melynek óradíja 10.000 Ft.
- 3.4. Az elvárt tanításra fordított idő feletti, nappali, levelező és doktori képzésben magyar nyelven teljesített munkaköri feladatok díjazására 8.000 Ft/óra, illetve a levelező kurzushoz rendelt hallgatói létszám (március 15-i illetve október 15-i állapot szerinti) alapján 1000 Ft/hallgató díjazás számolható el. CV-s kurzus esetén díjazás nem számolható el.
- 3.5. A díjtételektől ágazati eltérítés lehetséges, az eltérítés maximális mértéke +25 %. Az eltérítésről és az érintett ágazati területről az Elnök dönt, a HR igazgató KSH statisztikák figyelembe vételével megtett javaslata alapján.
- 3.6. Az alkalmazotti többleteljesítmények igazolása alapján az Elnök, az Általános és Oktatási Elnökhelyettes, valamint a Rector együttes jóváhagyásával elkészül az elszámolás, amely alapján a Humán erőforrás Igazgatóság a munkaviszonyban teljesített többletmunka díjazásaként a fentiek szerint meghatározott óradíjakkal és vizsgadíjakkal számolva intézkedik a juttatások számfejtéséről és kiutalásáról. A pénzügyi elszámolás határideje tavaszi félévben június 30, az őszi félévben december 15.

4. A távoktatásban történő részvétel díjazása a következők szerint történik:

- 4.1. A távoktatásban való részvétel a levelező és idegennyelven történő oktatással együtt, a Neptun rendszer adatai alapján félévente kerül elszámolásra.
- 4.2. A díjazás mértéke:
 - 1.200 Ft/hallgató az elektronikus rendszerben folyó oktatási és vizsgáztatási feladat együttes ellátásáért
 - 8.000 Ft/óra (kijelölt alapozó tárgyak katedrás oktatása)

5. A Felnőttképzési és Kompetenciafejlesztési Központ által szervezett egyéb képzések, valamint a szakirányú továbbképzések esetében az egyedi tanfolyami, képzési kalkulációban megjelölt, és az Elnök által jóváhagyott díjak kerülhetnek kifizetésre, munkaköri többleteljesítményként. Az elszámolás a Felnőttképzési és Kompetenciafejlesztési Központ vezetőjének teljesítésigazolása alapján félévente esedékes. A pénzügyi elszámolás határideje tavaszi félévben június 30, az őszi félévben december 15.

Az oktatási terhelés elszámolás szabályait az alábbi táblázatok foglalják össze:

OKTATÁSI TÖBBLET díjazás (elszámolás félévente, június 30-ig illetve december 15-ig)												
Munkaköri elvárt óraszám meghatározása félév elejére HR igazgatóságon nyilvántartás Félév végén terhelés elszámolásakor a tény adat rögzítése.	Elvárt óraszám munkakör szerint - tevékenységéhez adott órakedvezmények = Egyénre szabott óravezetés	Amennyiben az egyénre szabott óravezetés mennyiségét nem teljesíti az oktató, a hiányzó órára elsősorban nemzetközi publikációs vállalkozás szükséges rögzíteni! (Publikációs vállalkozás értéke a SZE finanszírozás számával osztott szám) Ebben az esetben a vállalkozás munkaköri, alaphétfő elvárt feladat, publikációs ösztönzői program támogatás nem vehető igénybe rá. További vállalkozás lehet saját bevétel behozása (piaci, pályázati, K+F vagy egyéb), intézményi stratégiai célokkal összhangban.	magyar nyelvű órák elvárt óraszám felett		idegen nyelvű órák (minden óra) (idegen nyelven meghirdetett képzésben)			szakdolgozati témavezetés	doktori témavezetés	szakirányú továbbképzések, felnőttképzés, MBA, mikrotanulmány		
			nappali	levelező, e-learning	doktori	nappali	levelező	doktori			magyar - elvárt óraszám felett	idegen nyelven (minden óra) (idegen nyelven meghirdetett képzésben)
Munkaköri elvárt óraszámok teljes munkaidős foglalkoztatás esetén:			Tevékenység típusa		Tevékenység elismerése (díjazás vagy óráteljesítmény a terhelés számításához)		Képzési költségvetésben meghatározott órádi minden megartott órára					
egyetemi, főiskolai tanár	8 óra/hét		8 efi/óra	ágazati eltérítés lehetséges max.+25% (KSH, egyéb hivatalos statisztikák figyelembe vételével)	10 ePT/óra	5 óra/hallgató + a következő félévben +5 óra/hallgató, ha sikeresen végzett a hallgatója Max. korlát: max. 15 hallgató/kontzens	15 óra/hallgató +15 óra/hallgató, ha a hallgatónak Q-s minősítése ekké jelent meg a félév végén. Társatémavezetésnél ez arányosan számolandó. Max. korlát: max. 6 hallgató/témavezető (2 önkálló, 4 közös témavezetés)					
egyetemi, főiskolai docens	10 óra/hét											
adjunktus, tanársegéd, mesteroktató	12 óra/hét											
tanári munkakörök	20 óra/hét											
- kutatóprofesszor, tudományos főmunkatárs	2 óra/hét											
- tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs, kooperatív kutató	3 óra/hét											
tanácskari mérnök	9 óra/hét											

Tevékenység típusa	Publikáció, kutatás, hallgatói tehetséggondozás			Stratégiai célok		Vezetői feladatok Többes vezetői pozíció ellátása esetén a max. összerontó órakeretvezmény 50% (felsővezetők kivételével)				Innováció + piaci megítések		Egyéb szakmai tevékenység					
	publikációs tevékenység	kutatási tevékenység, részvétel projektben	TDK/OTDK témavezetés ek, helyezések	TDT elnök, titkár	lemonzsolódás, előrehaladás	szakmentor	nemzetköziesítési mentor feladatok ellátása	Felsővezetői órakeretvezmény	Dékáni órakeretvezmény	Tanszervezői, kompetencia központ vezetői, más vezetői, szakkollegium vezetői, szakfelelősi órakeretv.	Specializáció felől, szakirány felől, duális képzésért felől	szabadalom	piaci projektben részvétel	pályá-orientációs tevékenység	Út a felsőoktatásba programban részvétel	Szakképzési kapcsolattartás, okleveles technikai programok	
Tevékenység elismerése (díjazás vagy óráterjesztés) a terhelés számításához	Publikációs Ösztöndíj Program ,APC díjak elszámolása, konferencia részvételi lehetőség	Projekt költségvetésben tervezettek szerinti díjazások	Eredményes alapján utólagos díjazás eseti jelleggel	Célfeladat szerinti díjazás	Órákeretvezmény vagy célfeladat szerinti díjazás. Az órakeretvezmény mértékének megállapítása feladathoz rendelten, egyidejűleg történik.	kötelező	Órákeretvezmény: munkaköri elvart óraszám 75-100%-a	kötelező	Órákeretvezmény: munkaköri elvart óraszám 50 %-a	kötelező	Órákeretvezmény: munkaköri elvart óraszám 75%-a	Célfeladat szerinti díjazás /szabadalom szerinti díjazás	1 mft	Célfeladat	Órákeretvezmény vagy célfeladat szerinti díjazás. Az órakeretvezmény mértékének megállapítása feladathoz rendelten, egyidejűleg történik.		