

4. számú melléklet Az oktatói óraterhelés megállapításának szabályai, oktatáshoz kapcsolódó díjazások

A Széchenyi István Egyetem vezetése a felsőoktatási stratégiában megfogalmazott elvek mentén, az Intézményfejlesztési Tervben meghatározott céljainak elérése érdekében, az intézményi működést hatékonyabbá és eredményesebbé tevő komplex intézményi fejlesztések keretén belül kiemelten kezeli az oktatói/kutatói és más munkaköri kiválóság ösztönzését és támogatását, a humán utánpótlás biztosítását.

1. Az oktatói óraterhelés megállapításának szabályai

1.1. Minden oktatói, kutatói, tanári (és részben tanszéki mérnöki) munkakörben foglalkoztatott munkatárs alapfeladatát képezi a nappali és levelező tagozatos hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, tantárgyhoz kapcsolódó konzultáció, vizsgáztatás megtartása. Ide tartozik a doktori képzésben ellátott hasonló feladat is. Emellett az oktató munkaideje legalább 20%-ban tudományos kutatást, művészeti képzési területen művészeti tevékenységet folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek az Egyetem működésével és igénylik az oktató szakértelmét. Az oktatási és kutatási tevékenység aránya meghatározott időszakban eltérő lehet.

1.2. Elvárt oktatásra fordított idő meghatározása:

Az egyes munkakörök esetében heti bontásban a tanításra fordított idő minimális mennyisége az alábbi:

a)	egyetemi, főiskolai tanár	8 óra/hét
b)	egyetemi, főiskolai docens	10 óra/hét
c)	adjunktus, tanársegéd, mesteroktató	12 óra/hét
d)	tanári munkakörök	20 óra/hét
e)	kutatóprofesszor, tudományos főmunkatárs	2 óra/hét
f)	tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs, kooperatív kutató	3 óra/hét
g)	tanszéki mérnök	9 óra/hét

A minimális tanításra fordított idő mennyiségét két félév átlagában kell teljesíteni.

Az éves célvállalásnál az elvárt óraszámotól eltérés lehetséges. Csökkentés esetén a kieső óraterhelés ellentételezéseként nemzetközi publikációs vállalás rögzítése szükséges. Ennek nagyságrendjét úgy kell meghatározni, hogy az adott tanszék oktatási és publikációs stratégiai céljai vállalásai teljesüljenek. A munkaköri elvárt óraszámából kedvezmény adható különféle kiemelt tevékenységek végzése alapján.

1.2.1. Az elvárt oktatásra fordított idő meghatározásánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- egy óra alatt az órarendben előírt tanegységet, órát kell érteni, amely hossza 45 perc,
- a félévre előírt tanításra fordított időt a TVSZ-ben meghatározott szorgalmi időszak heteinek száma és az egyes munkakörönként előírt heti minimálisan elvárt óraszám szorzataként kell képezni.

- 1.3. Az elvárt teljesítmény tanszéken belüli arányos elosztása, optimális megszervezése a kari/intézeti/tanszéki vezetők felelőssége. Az adott félévre vonatkozó konkrét munkaköri feladatokat a közvetlen felettes vezető rendeli el.
- 1.4. Az oktatói teljesítmény mérésének alapját a Neptun tanulmányi rendszerben rendelkezésre álló adatok adják, emiatt elengedhetetlen a Neptunban a nyilvántartások naprakész, pontos vezetése.
- 1.5. Az oktatói teljesítményben a nappali és levelező oktatásban, doktori képzésben megtartott órákat, szakdolgozati és diplomatervezési konzultációkat egyaránt figyelembe kell venni.
- 1.6. A nappali, levelező és doktori képzésben történő részvétel munkaköri feladatként történik, arra külön szerződés nem készül. A teljesítmények elszámolása minden év július 15-ig, illetve december 15-ig megtörténik.
- 1.7. **A teljesített tanításra fordított idő megállapítása:**
 - 1.7.1. A nappali és levelező oktatásban, doktori képzésben megtartott órákat kell figyelembe venni.
 - 1.7.2. A kurzushoz tartozó vizsgáztatási tevékenységet a kontaktóra részeként kell értelmezni a terhelés megállapításakor.
 - 1.7.3. A nappali és nem nappali képzésben az évfolyamdolgozati, szakdolgozati és diplomatervezési konzultációt is figyelembe kell venni úgy, hogy egy hallgató 10 kontaktóra terhelésnek felel meg azzal, hogy a szakdolgozatok és diplomamunkák esetén 5 óra/hallgató mellett a következő félévben + 5 óra/hallgató, ha sikeresen végzett a hallgató. Amennyiben a szakdolgozati konzultáció két féléves, akkor az első félévben 10 kontaktóra kerül figyelembe vételre. Félévente egy munkatársnál maximum 15 szakdolgozati és diplomatervezési konzultáció vehető figyelembe a számításnál. A tanszéki arányos terhelés a dékán és tanszékvezető felelőssége. Egyedi esetben, általános és oktatási elnökhelyettesi engedéllyel 15-nél több is elszámolható.
 - 1.7.4. A doktori témavezetés félévente témavezetett hallgatónként 15 kontaktóra terhelésnek felel meg. Ha a témavezetett hallgató Q-s minősítésű cikket jelentet meg, melyben a neve melletti affiliációnál a Széchenyi István Egyetemet jelöli, az +15 óra/hallgató kontaktóra elszámolást jelent. A Q-s minősítésű cikkek lekérdezése minden év október 15. napján történik meg az előző lezárt tárgyévre vonatkozóan. Maximum korlát: 6 hallgató/témavezető (2 önálló, 4 közös témavezetés) Társémavezetésnél ez arányosan számolandó.
 - 1.7.5. A nappali és nem nappali képzésben a projektmunka konzultációt is figyelembe kell venni úgy, hogy 8 óra/félév/projektszempont óraterhelést kap (Egyetemi Oktatási Bizottság által jóváhagyott projektmunka tantárgyak esetében).
 - 1.7.6. Az egyetem szakmentori rendszerében való oktatói részvétel heti két kontaktóra terheléssel egyenértékű egy 100 fős hallgatói csoport mentorálása esetében. A szakmentorok listáját félévről félévre a Dékán hagyja jóvá és a kari mentorálási szabályzat szerinti dokumentáció igazolja a teljesítést. Azokon a szakokon, ahol a szakmentori tevékenységre tantárgy létrejött, akkor a Neptunban rögzített órák szerint történhet az elszámolás.
- 1.8. **A munkaköri elvárt óraszám kiszámítási elvei a munkakörhöz rendelt óraszám, munkaidő és a munkaviszony időtartamával arányosítva:**
 - 1.8.1. A tavaszi/őszi félév elvárt óraszám alapja a munkakör szerinti heti óraszám, amelyet február 1. napjától, illetve szeptember 1. napjától 14 hetes időszakra kell számolni.
 - 1.8.2. Az elvárt óraszámok mértékét időarányosan csökkenteni kell:
A tavaszi/őszi félévben a február 1. napját, illetve a szeptember 1. napját követő belépők esetében a február 1. napját, illetve a szeptember 1. napját követő időszakra eső teljes hetek számával a belépés időpontjáig, illetve a tartós távollétról¹ visszaérkezők (tartós távollét+felhalmozott szabadság kivétele) esetében a február 1. napját, illetve

¹ A főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény mellékletének 2.2. pontjában meghatározott távollétek

szeptember 1. napját követő időszakra eső teljes hetek számával a munkavégzés megkezdéséig.

1.8.3. Egyéni óraszámkiváltások – egyedi megállapodással:

Az általános és oktatási elnökhelyettes jóváhagyásával külön megállapodásban rögzített egyéni óraszámkiváltások miatt csökkentett óraszámot egyedileg lehet rögzíteni a rendszerben, amely csökkenti az elvárt óraszámot.

1.8.4. Vezetői-szakfelelős órakedvezmények:

A 1.8.1-1.8.3. pontok szerint kiszámolt elvárt óraszámot az alábbi kedvezmények csökkenthetik:

- a) elnök, elnökhelyettesek, rektor, gazdasági vezető beosztás alapján maximálisan 100%,
- b) más vezetői beosztás alapján:
 - ba) dékáni órakedvezmény: 50%
 - bb) más vezetői órakedvezmény: 25%azzal, hogy az órakedvezmény maximális mértéke 50% lehet több vezetői beosztás esetén is,
- c) szakfelelősi megbízás (a szakirányú továbbképzés kivételével) alapján 25% azzal, hogy több szakfelelősi megbízás esetén a maximális órakedvezmény mértéke 25% lehet,
- d) a b) és c) pont szerinti órakedvezmény mértékek összevonhatók azzal, hogy az órakedvezmény maximális mértéke 50% lehet.

1.8.5. Számítási elvek:

- a) Az elvárt óraszámok alapját képező munkakörök, munkaidő, vezetői beosztások, szakfelelősi megbízások, valamint tartós távollétek időszakai a tárgyévi teljesítményre vonatkozó célmegállapodások esetén a tárgyév január 1. napján hatályos állapot szerint kerülnek figyelembe vételre. A tavaszi félév során a tárgyév március 15. napján hatályos állapot és információ alapján, az őszi félév során a tárgyév október 15. napi állapot és információ szerint kerülnek felülvizsgálatra és szükség esetén módosításra. Ezen időpontokat követő változások a következő időszaktól módosítják a számítás alapját.
- b) A Neptun tény éves óraszámok a fentiek szerint meghatározott tavaszi+őszi félévi elvárt órásszámmal kerülnek összehasonlításra. Amennyiben az oktató/kutató/tanár és tanszéki mérnök az elvárt óraszám felett teljesít, a többlet a HR kézikönyv hatályos szabályai szerint kerül elszámolásra.

2. A többletmunka elszámolásának feltételei

- 2.1. Nappali, levelezős oktatásból és doktori képzésből származó feladatok után - amennyiben egy oktatói, kutatói, tanári (és részben tanszéki mérnöki) munkakörben foglalkoztatott munkatárs tényleges féléves teljesített tanításra fordított, 1.7-1.8 pontok szerint meghatározott órásszáma meghaladja az 1.2 pontban meghatározott elvárt tanításra fordított időt - többlet teljesítmény pénzügyi ellentételezése számolható el abban az esetben, ha egyéb munkaköri feladatainak eleget tett.
- 2.2. Az oktatók által teljesített féléves tanításra fordított időt félévente kell megvizsgálni, és a többlet teljesítményeket elszámolni.
- 2.3. Az oktatók számára előírt féléves tanításra fordított időt két félév átlagában szintén meg kell vizsgálni. A két félév teljesítményeit adott naptári évben kell egybeszámítani. Amennyiben a naptári félév első félévében többlet kifizetés történt, amely a két félév egybeszámításakor

negatív irányban változna, a túlfizetett óraszámot a következő naptári év első félévének elszámolásakor korrekciós tételként figyelembe kell venni.

3. A nappali, levelező és doktori képzésben teljesített, az előzőekben meghatározott óraszám feletti teljesítmény díjazásának megállapítása:

- 3.1. A Neptun rendszer adatai alapján a teljesítmények mérése évente kétszer, május 31-ig és november 30-ig megtörténik. A mérést az Oktatásszervezési Igazgatóság munkatársai végzik el. A valós, egyénre kimutatott teljesítmények igazolására az oktatásszervezési igazgató jogosult. A féléves teljesítményekről a szervezeti egység vezetők tájékoztatást kapnak és arra észrevételt tehetnek, egyeztetést kezdeményezhetnek.
- 3.2. A többletteljesítmények elszámolásánál figyelembe kell venni a tanszéki összterhelést, annak kiegyensúlyozottságát. Amennyiben nagy eltérés mutatkozik adott tanszék munkatársainak óraterhelésében, erről külön egyeztetés szükséges a szervezeti egység vezetőjével. Az egyeztetést az általános és oktatási elnökhelyettes a kar dékánjával, a HR igazgató bevonásával közösen folytatja le.
- 3.3. Az idegen nyelven meghirdetett képzéseken, idegen nyelven tartott órák elszámolása az egyéb terheléstől függetlenül elszámolásra kerül, melynek óradíja 10.000 Ft.
- 3.4. Az elvárt tanításra fordított idő feletti, nappali, levelező és doktori képzésben magyar nyelven teljesített munkaköri feladatok díjazására 8.000 Ft/óra, illetve a levelező kurzushoz rendelt hallgatói létszám (március 15-i illetve október 15-i állapot szerinti) alapján 1000 Ft/hallgató díjazás számolható el. CV-s kurzus esetén díjazás nem számolható el.
- 3.5. A díjtételektől ágazati eltérítés lehetséges, az eltérítés maximális mértéke +25 %. Az eltérítésről és az érintett ágazati területről az Elnök dönt, a HR igazgató KSH statisztikák figyelembe vételével megtett javaslata alapján.
- 3.6. Az alkalmazotti többletteljesítmények igazolása alapján az Elnök, az Általános és Oktatási Elnökhelyettes, valamint a Rektor együttes jóváhagyásával elkészül az elszámolás, amely alapján a Humánerőforrás Igazgatóság a munkaviszonyban teljesített többletmunka díjazásaként a fentiek szerint meghatározott óradíjakkal és vizsgadíjakkal számolva intézkedik a juttatások számfejtéséről és kiutalásáról. A pénzügyi elszámolás határideje tavaszi félévben június 30, az őszi félévben december 15.

4. A távoktatásban történő részvétel díjazása a következők szerint történik:

- 4.1. A távoktatásban való részvétel a levelező és idegennyelven történő oktatással együtt, a Neptun rendszer adatai alapján félévente kerül elszámolásra.
- 4.2. A díjazás mértéke:
 - 1.200 Ft/hallgató az elektronikus rendszerben folyó oktatási és vizsgáztatási feladat együttes ellátásáért
 - 8.000 Ft/óra (kijelölt alapozó tárgyak katedrás oktatása)
5. A Felnőttképzési és Kompetenciafejlesztési Központ által szervezett egyéb képzések, valamint a szakirányú továbbképzések esetében az egyedi tanfolyami, képzési kalkulációban megjelölt, és az Elnök által jóváhagyott díjak kerülhetnek kifizetésre, munkaköri többletteljesítményként. Az elszámolás a Felnőttképzési és Kompetenciafejlesztési Központ vezetőjének teljesítésigazolása alapján félévente esedékes. A pénzügyi elszámolás határideje tavaszi félévben június 30, az őszi félévben december 15.

Az oktatási terhelés elszámolás szabályait az alábbi táblázatok foglalják össze:

OKTATÁSI TÖBBLET díjazás (elszámolás félévente, június 30-ig illetve december 15-ig)											
Munkaköri elvárt óraszám meghatározása félév elejére HR igazgatóságon nyilvántartás Félév végén terhelés elszámoláskor a tény adat rögzítése.	Elvárt óraszám munkakör szerint - tevékenységhez adott órakezvezmények= Egyévre szabott óraelvárás Amennyiben az egyévre szabott óraelvárás mennyiségét nem teljesíti az oktató, a hiányzó órára elsősorban nemzetközi publikációs vállalat szűléses rögzíteni! (Publikációs vállalat értéke a SZE társaszerzők számával osztott szám) Ebben az esetben a vállalat publikáció munkaköri, alapbérért elvárt feladat, publikációs ösztöndíj program támogatás nem vehető igénybe rá. További vállalat lehet saját bevétel behozása (piaci, pályázati, K+F vagy egyéb), intézményi stratégiai célokkal összhangban.	Tevékenység típusa	magyar nyelvű órák	idegen nyelvű órák (minden óra) (idegen nyelven meghirdetett képzésben)				szakdolgozati témavezetés	doktori témavezetés	szakirányú továbbképzések, felhőttépkés, MBA, mikrotanúsítvány	
			elvárt óraszám felett								
			nappali	levelező, e-learning	doktori	nappali	levelező	doktori	magyar - elvárt óraszám felett	idegen nyelven (minden óra) (idegen nyelven meghirdetett képzésben)	magyar - elvárt óraszám felett
Munkaköri elvárt óraszámok teljes munkaidős foglalkoztatás esetén:											Képzési költségvetésben meghatározott óradíj minden megtartott óra
- egyetemi, főiskolai tanár	8 óra/hét	Tevékenység elismerése (díjazás vagy órateljesítmény a terhelés számításához)	8 eFt/óra ágazati elterítés lehetséges max.+25% (KSH, egyéb hivatalos statisztikák figyelembe vételével) e-learning 1 eFt/hallgató		10 eFt/óra ágazati elterítés lehetséges max.+25% (KSH, egyéb hivatalos statisztikák figyelembe vételével)		5 óra/hallgató + a következő félévben +5 óra/hallgató, ha sikeresen végzett a hallgatója Max. korlát: max. 15 hallgató/konzulens		15 óra/hallgató +15 óra/hallgató, ha a hallgatónak Q-s minősítési díkile jelent meg a tárgyfelvételben. Társatmavezetésnél ez arányosan számolandó. Max. korlát: max. 6 hallgató/témavezető (2 önálló, 4 közös témavezetés)		
- egyetemi, főiskolai docens	10 óra/hét										
- adjunktus, tanársegéd, mesteroktató	12 óra/hét										
- tanári munkakörök	20 óra/hét										
- kutatóprofesszor, tudományos főmunkatárs	2 óra/hét										
- tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs, kooperatív kutató	3 óra/hét										
- tanszéki mérnök	9 óra/hét										

Tevékenység típusa	Publikáció, kutatás, hallgatói tehetséggondozás				Stratégiai célok			Többes vezetői pozíció ellátása esetén a max. összevont órakedvezmény 50% (felsővezetők kivételével)				Innováció + piaci megbirások		Egyéb szakmai tevékenység		
	publikációs tevékenység	kutatási tevékenység, részvétel projektben	TDK/OTDK témavezetés, elhelyezések	TDT elnök, titkár	lemonorolódás, előrehaladás	szakmentor	nemzetköziesítési mentor feladatok ellátása	Felsővezetői órakedvezmény	Dekáni órakedvezmény	Tanszékvezetői, kompetencia központ vezetői, más vezetői, szakkollégium vezetői, szakfelelősi órakedv.	Specializáció felelős, szakirány felelős, dualis képzésért felelős	szabadalom	piaci projektben részvétel	pályorientációs tevékenység	út a felsőoktatásba programban részvétel	Szakképzési kapcsolattartás, okleveles technikai programok
Tevékenység elismerése (díjazás vagy óratejelítmény a terhelés számításához	Publikációs Ösztönzői Program, APC díjak elszámolása, konferencia részvételi lehetőség	Projekt költségvetésben tervezettek szerinti díjazások	Eredményesség alapján utólagos díjazás eseti jelleggel	Célfeladat szerinti díjazás	Órakedvezmény vagy célfeladat szerinti díjazás. Az órakedvezmény mértékének megállapítása feladathoz rendelt, egyedileg történik.			kötelező órakedvezmény: munkaköri elvart óraszám 75-100%-a	kötelező órakedvezmény: munkaköri elvart óraszám 50 %-a	kötelező órakedvezmény: munkaköri elvart óraszám 25%-a	Célfeladat szerinti díjazás	1 mRt /szabadalom	Célfeladat	Órakedvezmény vagy célfeladat szerinti díjazás. Az órakedvezmény mértékének megállapítása feladathoz rendelt, egyedileg történik.		