

POSZEIDON dokumentáció (5.)

Tájékoztatások

Egy másik személy részére kiírható, hogy egy adott irattal milyen teendőket kell végeznie. A kapott tájékoztatásokat tovább is küldhetjük, ha más az illetékes, illetve válaszolhatunk rájuk.

I. ÚJ TÁJÉKOZTATÁS KIÍRÁSA

Iratok menü – **Tájékoztatások** fül.

- 1.) Kiválasztjuk, hogy melyik irathoz akarunk tájékoztatást kiírni (az ábrán a TT-2008 / 0006 iktatási számú irathoz készül tájékoztatás).
- 2.) **SZERKESZT**, majd **TÁJÉKOZTATÁS** gombok: szerkeszthetővé válik a tájékoztatás szövegmező.
- 3.) Kitöltjük a Tájékoztatások szövegmezőt.
- 4.) Megadhatunk határidőt.
- 5.) **KIOSZTÁS** gomb: a feljövő listából kiválasztjuk, hogy kinek szánjuk a tájékoztatást – **OK** gomb.
- 6.) **MENTÉS**: elküldi a tájékoztatást.

Akit tájékoztattunk, automatikusan hozzáférője lesz az iratnak. Aki tájékoztatást kapott, e-mailben is értesül róla, ill. amikor belép a Poszeidonba, az **Összesített információk** felületen is láthatja, hogy van új tájékoztatása.

V2.6.810.1804 : Iratok

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Szervezeti egység Felhasználó vezető Kedvencek Súlyó

Poszeidon
Ügyviteli és Iktatási Rendszer

Összesített információk
Saját
Küldemények
Gyorsiktatás
Iratok
Iktatókönyvek
Példányok
Tájékoztatások
Ügyiratok
Ügykörök
Szervezeti egység postái
Személyes postáim
Partnerek

Iktatási szám [] Keresés [] (Minden) Szűrés

Iktatási szám	Tárgy	Bejövő?	Vonalkód	Létrehozás ideje	Mellékletek száma	Elektronikus példányok s...
RH-2008/0058/	Bánki Donát emlékpályázat	<input checked="" type="checkbox"/>	SZE00031501	2008.09.25. 10:17:35		
RH-2008/0043/	OKMTől beérkezett irat	<input type="checkbox"/>		2008.09.16. 8:29:47		
RH-2008/0054 / 3/	teszt2. levél	<input checked="" type="checkbox"/>	SZE00031003	2008.09.22. 11:15:21		
RH-2008/0051/	teszt ügyirat mat plból	<input checked="" type="checkbox"/>	SZE00031001	2008.09.18. 14:41:21		
TT-2008/0004/	valami	<input checked="" type="checkbox"/>		2008.09.29. 14:16:47		
TT-2008 / 0006	Tájékoztatás teszt	<input checked="" type="checkbox"/>		2008.11.17. 10:25:53	0	
RH-2008/0053/	Tájékoztatás2	<input type="checkbox"/>		2008.09.19. 11:07:03		
RH-2008/0033 / 3/	Próba	<input type="checkbox"/>		2008.09.05. 13:36:14		

Irat jellemzői Iktatási számok Hozzáférés Kapcsolatok **Tájékoztatások** Kulcsszavak

Tájékoztató vezetőneve	Tájékoztató keresztnéve	Létrehozás ideje	Határidő	Lezárás ideje	Visszautas
------------------------	-------------------------	------------------	----------	---------------	------------

Tájékoztatás: Határidő: 2008.11.18

Kérlek, gyűjtsd össze a szükséges adatokat!

Letöltve 10 / 10 rekord. Szerepkör: Ügyintéző

II. KAPOTT TÁJÉKOZTATÁSOK MEGTEKINTÉSE, TOVÁBBKÜLDÉSE

Bejelentkezéskor az **Összesített információk** lapon láthatjuk, hogy kaptunk-e tájékoztatást valamilyen irattal kapcsolatban. Az „Új tájékoztatások” melletti piros nyílra kattintva a **Tájékoztatások – Kapott** menübe jutunk, ahol elolvashatjuk a tájékoztatást.

The screenshot shows the 'Összesített információk' (Summary Information) page in the Poszeidon system. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with various statistics and controls.

Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszer

Összesített információk

- Saját
- Küldemények
- Gyorsítatás
- Iratok
- Iktatókönyvek
- Példányok
- Tájékoztatások
- Ügyiratok
- Ügykörök
- Szervezeti egység postái
- Személyes postáim
- Partnerek

Kedves László!

Önnek a következő teendői vannak a rendszerben:

Legutolsó belépés: 2008. 11. 13. 08:01:47

Új: Összes:

Új tájékoztatások: 1 1

Szervezetnél várható posták:

- küldemények: 0 2
- materiális példányok: 0 0
- ügyiratok: 0 0

Saját várható posták:

- küldemények: 0 0
- materiális példányok: 0 0
- ügyiratok: 0 0

Új iratok: 0 113

Új ügyiratok: 0 2

Lejárt határidejű iratok: 0 0

Saját munkafolyamat tevékenységek: 0 1

Új hozzáférésű iratok: 0

Új hozzáférésű ügyiratok: 0

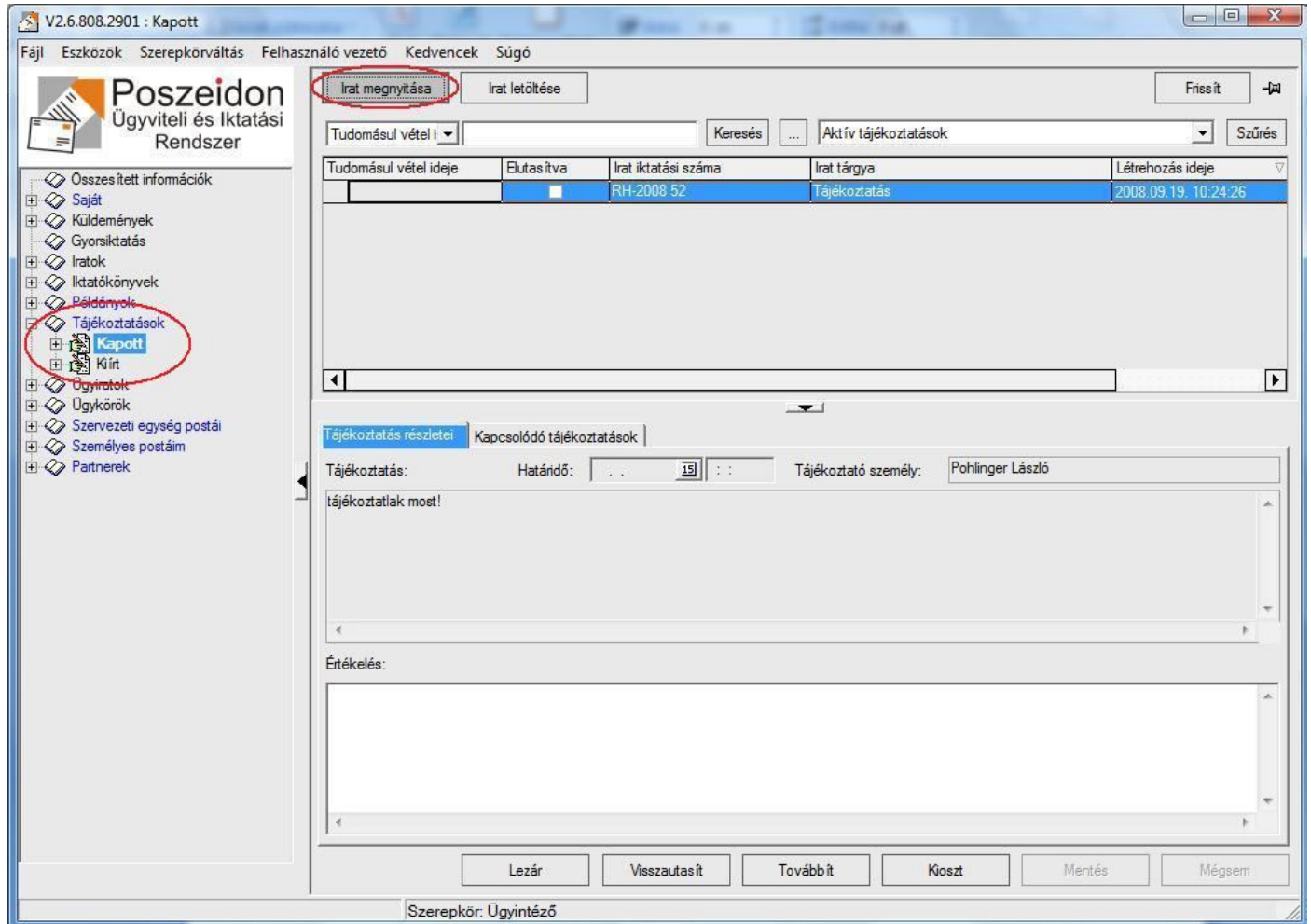
Loginnév: D32S2V Szerepkör: Ügyintéző Szerver: Poszeidon TEST

Tájékoztatások – Kapott menü

Elérhető funkciók:

IRAT MEGNYITÁSA gomb: megnyitja az irat elektronikus példányát (ha van). Például elolvashatjuk azt a Word dokumentumot, amivel teendők van.

IRAT LETÖLTÉSE gomb: letölthetjük a saját gépünkre az elektronikus példányt.



Kapott tájékoztatás továbbküldése

A tájékoztatást továbbküldhetjük az oldal alján lévő TOVÁBBÍT vagy a KIOSZT gombok segítségével.

TOVÁBBÍT gomb: a feladatot más személy számára továbbítjuk. A feladat nálunk lezáródik és eltűnik feladataink listájából (nem mi vagyunk az illetékesek).

KIOSZT: a feladatot más személy számára továbbítjuk, de nálunk is megmarad a feladataink listájában.

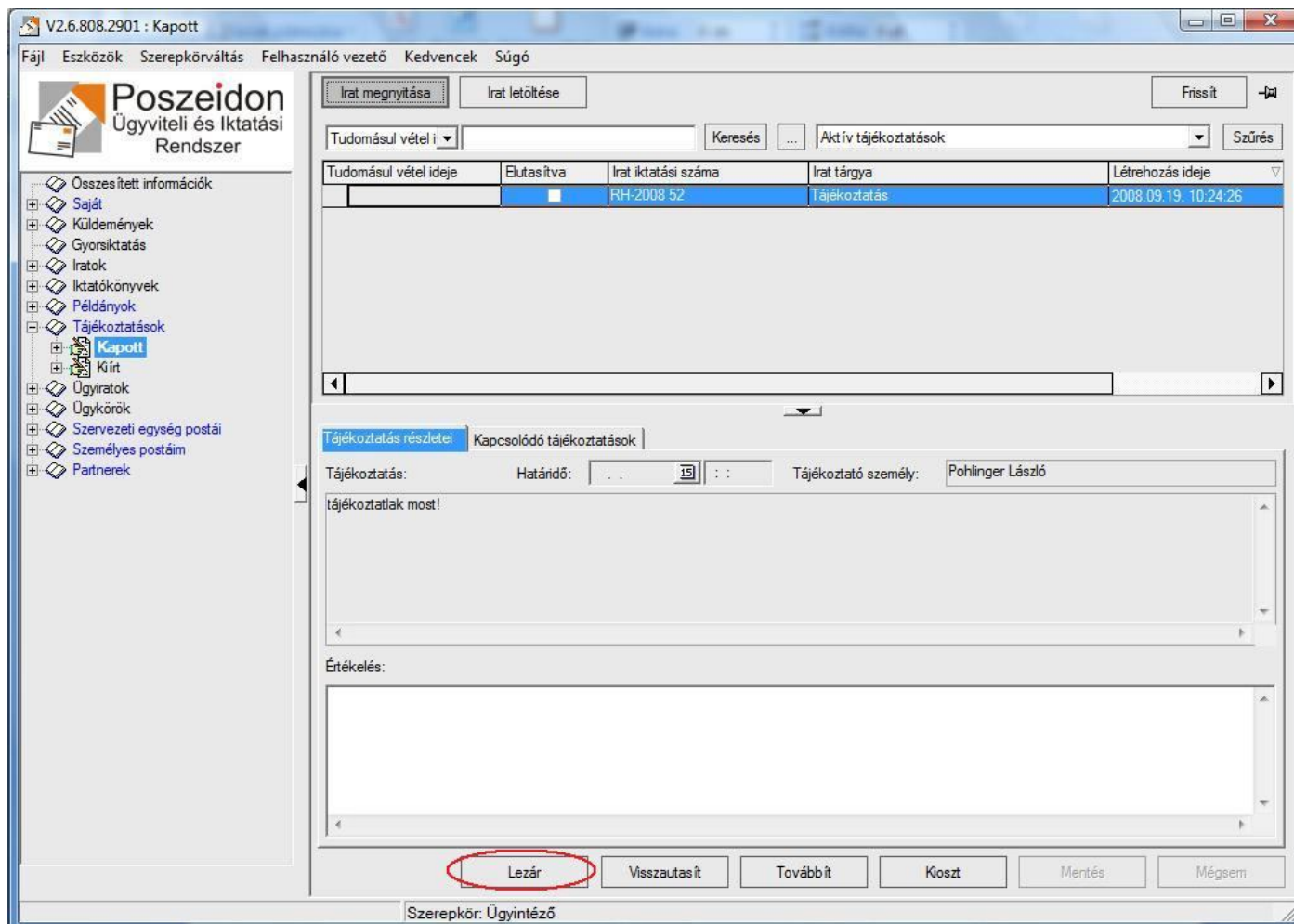
- 1.) **TOVÁBBÍT/KIOSZT** gomb: szerkeszthetővé válik az Értékelés mező.
- 2.) Az **Értékelés** mezőbe beírjuk a feladathoz fűzött megjegyzéseinket.
- 3.) **MENTÉS** gomb: feljön az alkalmazottak listája.
- 4.) A feljövő listából kiválasztjuk, hogy kinek küldjük tovább a tájékoztatást – **OK** gomb.

Akitől a tájékoztatást kaptuk, e-mailben értesül arról, ha a tájékoztatást továbbítottuk.

III. VÁLASZ A KAPOTT TÁJÉKOZTATÁSRA

Ha a kiírt feladatot elvégeztük, válaszolunk a tájékoztatásra.

- 1.) **LEZÁR** gomb: szerkeszthetővé válik az Értékelés mező.
- 2.) Az **Értékelés** mezőbe beírjuk az elvégzett feladathoz fűzött megjegyzéseinket.
- 3.) **MENTÉS**: elküldjük a választ.



Akitől a tájékoztatást kaptuk, e-mailben értesül arról, ha a tájékoztatást lezártuk. Válaszunkat az alábbi helyen olvashatja el:

Tájékoztatások – Kiírt menü

Ha az elektronikus példányon kellett valamilyen változtatást végezni, akkor a letöltött fájlt módosítjuk és új elektronikus példányként felcsatoljuk az irathoz: **Iratok – Elektronikus példányok** menü – **ÚJ** gomb.