

Környezetvédelelem Kézikönyv

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐSZÓ	6
1. KÖRNYEZETMENEDZSMENT RENDSZER	7
1.1. Alapelvek	7
1.2. Szabványügyi vonatkozások	7
1.3. A rendszer elemei	7
1.3.1. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések	8
1.3.2. Környezetvédelmi politika	8
1.3.3. Jogi alapok	8
1.3.4. Szervezeti és menedzsment feladatok	8
1.3.5. Szerződések környezetvédelmi vonatkozásai	8
1.3.6. Kutatás+fejlesztés (K+F)	9
1.3.7. Környezetvédelmi szempontból jelentős anyagok beszerzése	9
1.3.8. Környezeti aspektusok – környezeti hatások, hatások mérése	9
1.3.9. Figyelemmel kísérés	9
1.3.10. Helyesbítő intézkedések	9
1.3.11. Környezetmenedzsment rendszer auditja	10
1.3.12. Oktatás, kommunikáció	10
2. A KÖRNYEZETVÉDELMI DOKUMENTUMOK ÉS FELJEGYZÉSEK	11
2.1. Alapelvek	11
2.2. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések	11
2.2.1. Fogalom meghatározások	11
2.2.2. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések létrehozása	11
2.2.3. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések engedélyezése	11
2.2.4. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések változtatása	12
2.2.5. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések iktatása	12
2.2.6. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések archiválása	12
2.3. Környezetvédelmi kézikönyv	12
2.3.1. A környezetvédelmi kézikönyv létrehozása	12
2.3.2. A környezetvédelmi kézikönyv változtatása	13
2.4. Információs könyvtár	13
3. JOGI ALAPOK	15
3.1. Alapelvek	15
3.2. Érvényes törvények és rendeletek	15
3.3. Hatósági dokumentációk	15
3.4. Belső előírások	15

4. SZERVEZET ÉS MENEDZSMENT FELADATOK	17
4.1. Alapelvek	17
4.2. A környezetmenedzsment rendszer szervezetének felépítése	17
4.2.1 Környezetmenedzsment megbízott	17
4.2.2 Az Üzemi Környezetvédelem	17
4.2.3 Öko-Audit Team	18
4.3. Felelősségi körök delegálása	18
4.4. Tervezési- és ellenőrzési eszközök	19
4.4.1. Menedzsmentfeladatok illetékességei	19
5. SZERZŐDÉSEK KÖRNYEZETVÉDELMI VONATKOZÁSAI	20
5.1. Alapelvek	20
5.2. Ártalmatlanítási szerződés	20
5.3. Beszállítói szerződések	20
5.4. Szolgáltatási szerződések	20
6. KUTATÁS – FEJLESZTÉS (K+F)	22
6.1. Alapelvek	22
6.2. Műszaki fejlesztés	22
7. KÖRNYEZETVÉDELMI SZEMPONTBÓL JELENTŐS ANYAGOK BESZERZÉSE	23
7.1. Alapelvek	23
8. KÖRNYEZETI ASPEKTUSOK – KÖRNYEZETI HATÁSOK, HATÁSOK MÉRÉSE	24
8.1. Alapelvek	24
8.2. Környezeti aspektusok (környezeti tényezők) – környezeti hatások	24
8.3. Célok, programok	25
8.3.1. Átfogó környezetvédelmi program	25
8.3.2. Területspecifikus környezetvédelmi program	26
8.4. Termelő-berendezések	26
8.5. A termelési folyamat környezeti kihatásai, hatások mérése	27
8.5.1. Emisszió-védelem	27
8.5.1.1. Levegőtisztaság-védelem	27

8.5.1.2. Zajvédelem	27
8.5.1.3. Erőforrások	28
8.5.2. Vízvédelem	28
8.5.2.1. Üzemi vízgazdálkodás	28
8.5.2.2. Talaj- és talajvízvédelem	29
8.5.3. Hulladékgazdálkodás	30
8.5.3.1. Preventív és csővégi technológiák	30
8.5.3.2. Hulladékfajták	30
8.5.3.3. Hulladékkezelés	31
9. FIGYELEMMEL KÍSÉRÉS	32
9.1. Alapelvek	32
9.2. Jogi figyelemmel kísérés	32
9.3. Területek önellenőrzése	32
9.4. Szolgáltatók ellenőrzése	32
9.5. APS ellenőrzések	33
10. HELYESBÍTŐ INTÉZKEDÉSEK	34
10.1. Alapelvek	34
10.2. Fogalom meghatározások	34
10.3. Felelőségek	35
10.4. Jelentési- és döntési rendszer	35
10.4.1. Rendeltetésszerű üzem zavara	35
10.4.2. Üzemi, környezetvédelmi katasztrófa (havária)	35
10.4.3. Környezetmenedzsment rendszer eltérései	36
10.4.4. Környezetvédelmi jogszabályok eltérései	36
10.4.5. Környezetvédelmi kvázi balesetek	36
11. KÖRNYEZETMENEDZSMENT RENDSZER AUDITJA	37
11.1. Az Öko-Audit rendelet	37
11.2. Az ISO 14001 szabvány	38
11.3. Belső auditeljárások (üzemi környezetvizsgálat)	38
11.3.1. Technikai audit	38
11.3.2. Menedzsment audit	39
11.3.3. Auditjelentések	39
11.4. Az üzemi környezetvizsgálatot követő intézkedések	39
11.5. Az üzemi környezetvizsgálóra (belső auditor) vonatkozó követelmények	39
11.6. Környezetvédelmi nyilatkozat	40

11.7. Menedzsment-riport	40
12. OKTATÁS, KOMMUNIKÁCIÓ	41
12.1. Alapelvek	41
12.2. Képzési intézkedések	41
12.2.1. Új belépők környezetvédelmi oktatása	41
12.2.2. Visszatérő környezetvédelmi oktatások	42
12.2.2.1. Első beszámolási szintű vezetők, Öko-Audit-Team	42
12.2.2.2. Második beszámolási szintű vezetők, műszakvezetők, team koordinátorok, munkatársak	42
12.2.3. Az Üzemi Környezetvédelem munkatársainak oktatása	43
12.2.4. Külső cégek környezetvédelmi oktatása	43
12.3. Belső kommunikáció	43
12.4. Külső kommunikáció	43
MELLÉKLETEK	44
I. A környezetvédelmi kézikönyv változásáról/aktualizálásáról értesítendők köre	45
II. A környezetmenedzsment rendszer felépítése	46
III. A környezetmenedzsment dokumentációja	47

ELŐSZÓ

Az Audi Hungaria Motor Kft. számára egyértelmű, hogy felelőségünk a környezet védelmének érdekében szükségessé teszi a környezetvédelemtől való globális gondolkodást.

Korunk jogszabályi elvárásai nem elégednek meg a környezetvédelem, mint tevékenység végzésével, hanem konkrét dokumentációkkal alátámasztott rendszer működését követelik meg.

Ez a környezetvédelmi kézikönyv, melyet a környezetvédelmi megbízott ad ki, írja le az AHM Kft győri telephelyének környezetmenedzsment rendszerét. A kézikönyv tartalmazza a felelőségi köröket, a feladatokat, valamint a feladatok elosztását.

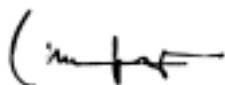
Az e kézikönyvben lefektetett folyamatok betartásával megvalósítható a termelésből, illetve az emberi tevékenységekből adódó környezetkárosító hatások lehetőség szerinti elkerülése, csökkentése, illetve kiküszöbölése.

Ezáltal az esetleges üzemzavarok, balesetek környezetveszélyeztetésének kockázata jelentősen lecsökkenthető.

A folyamatosan aktualizálásra kerülő környezetvédelmi kézikönyv vezérfonalakat tartalmaz a környezetvédelmi szempontból jelentős üzemi folyamatokkal kapcsolatosan. Ezen kívül alapját képezi vállalatunk környezeti menedzsment rendszerének.

Vállalatunk minden dolgozója köteles az itt megfogalmazott folyamatokat és illetékességeket munkája során figyelembe venni.

AHM Kft.



J. Lunemann
Ügyvezető igazgató

Győr, 2002. november

1. KÖRNYEZETMENEDZSMENT RENDSZER

1.1. Alapelvek

A környezetmenedzsment rendszer a teljes vállalat-irányítási rendszernek az a része, amely felel a környezetvédelmi politika kialakításához, bevezetéséhez, fenntartásához szükséges szervezeti felépítést, a felelőségeket, a gyakorlati eljárásokat és az erőforrásokat.

Az Üzemi Környezetvédelem szerves része az AHM Kft-nek. Egy jól szervezett környezetmenedzsment rendszer - mint vezetési, vállalatirányítási eszköz - hozzájárul az Üzemi Környezetvédelem folyamatos javításához mind a környezetmenedzsment, mind a környezeti üzemvizsgálat terén. Így biztosított az üzemi környezeti teljesítmény folyamatos javítása.

A rendszer lényeges eleme a környezeti terhelések minimalizálása környezetkímélő anyagok alkalmazása révén, valamint a nemkívánatos anyagáramok (hulladék, szennyvíz, levegő) csökkentése megfelelő megelőző és újrahasznosítási intézkedések által.

1.2. Szabványügyi vonatkozások

A környezetmenedzsment rendszer az 761/2001számú, 2001. 04. 27-i keltezésű EU-rendelet "Ipari vállalatok környezetmenedzsmentre és környezeti üzemellenőrzésre vonatkozó közösségi rendszerben való önkéntes részvétele" előírásain, valamint az ISO 14001 nemzetközi szabványon alapul.

1.3. A rendszer elemei

A környezetmenedzsment rendszer rögzíti a vállalati környezetvédelemmel kapcsolatos felelőségeket, és az együttműködés módját. A rendszer a vállalat minden szervezeti és technikai intézkedésére kiterjed. A környezetvédelmi problémák keletkezésének elkerülése érdekében, különös hangsúlyt fektet a megelőző intézkedésekre. Ezt biztosítja vállalatunk környezetvédelmi politikájának végrehajtása, amely az üzem környezetvédelmi helyzetének folyamatos javításához vezet.

A környezetmenedzsment rendszer az AHM Kft-nél az alábbi elemekből épül fel:

- Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések
- Környezetvédelmi politika
- Jogi alapok
- Szervezeti és menedzsment feladatok
- Szerződések környezetvédelmi vonatkozásai
- Kutatás+fejlesztés (K+F)
- Környezetvédelmi szempontból jelentős anyagok beszerzése
- Környezeti aspektusok – környezeti hatások, hatások mérése
- Figyelemmel kísérés
- Helyesbítő intézkedések
- Környezetmenedzsment rendszer auditja
- Oktatás, kommunikáció

Az egyes elemek részletes ismertetését a környezetvédelmi kézikönyvben adjuk meg.

A környezetmenedzsment rendszer elvi felépítését a II. sz. melléklet mutatja.

1.3.1. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések

Ezen fejezet szabályozza a környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések azonosításával, létrehozásával, felülvizsgálatával, engedélyezésével és gondozásával kapcsolatos eljárásokat. Ezáltal biztosítjuk, hogy minden dokumentum a megfelelő helyen és a megfelelő állapotban legyen megtalálható. A témakör a kézikönyv 2. fejezetében került kifejtésre.

A környezetmenedzsment rendszer dokumentálására a következő eszközök szolgálnak:

Környezetvédelmi politika
Környezetvédelmi kézikönyv
Folyamatleírások
Munkautasítások

1.3.2. Környezetvédelmi politika

A környezetmenedzsment rendszer alapja a vállalat önkéntes elkötelezettsége a környezetvédelem iránt. Ezt az elkötelezettséget a környezetvédelmi politika rögzíti, és közvetíti a vállalat és az érdekeltek számára.

A környezetvédelmi politika tehát a vállalat nyilatkozata környezetvédelmi teljesítésével kapcsolatos szándékairól, elveiről, amely keretet ad a környezetvédelmi célok és előirányzatok meghatározásához.

A környezetvédelmi politika konkretizálására íródtak a fő környezetvédelmi irányvonalak, melyek a környezetvédelmi politikához kapcsolódnak.

A környezetvédelmi politikát, a fő irányvonalakat az üzletvezetés határozza meg, melyet rendszeres időközönként felülvizsgál, és szükség esetén módosít.

A környezetvédelmi célok megvalósításához a vállalat egy környezetvédelmi programot állít össze, és ír elő. A fejlesztési tervek és projektek keretében történő intézkedések során a környezetvédelmi program előírásainak érvényesülniük kell. A környezetvédelmi politika vonatkozik minden termékre, szolgáltatásra és tevékenységre, és a vállalat minden szintjén érvényesül.

Az AHM Kft. környezetvédelmi politikája és a környezetvédelmi fő irányvonalak a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Politik alatt található.

1.3.3. Jogi alapok

A környezetvédelmi vonatkozású jogszabályok, hatósági előírások, és belső utasítások átfogó ismerete jelentőségük miatt elengedhetetlen.

Ennek érdekében az AHM Kft -t érintő valamennyi környezetvédelmi jogszabályt és lényeges belső előírást vázlatosan 3. fejezetben, részletesen a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Rechtliche Grundlagen alatt adunk meg.

1.3.4. Szervezeti és menedzsment feladatok

A környezetvédelmi politika megvalósításának alapeleme a környezetvédelem szervezeti és személyi feltételeinek megteremtése és fejlesztése. Az ezzel kapcsolatos felelősségi körök, kompetenciák és kapcsolatrendszerek pontosan rögzítésre kerülnek.

Célunk a környezet-tudatosság és a környezettel szembeni egyéni felelősségérzet kialakítása minden munkatársnál. (lásd 4. fejezet)

1.3.5. Szerződések környezetvédelmi vonatkozásai

Napjaink korszerű ipari gyakorlata a nyers- és segédanyagok vonatkozásában beszállítók és alvállalkozók bevonását teszi szükségessé.

A beszállítókkal történő szerződéskötéskor és a szerződések felülvizsgálatánál érvényesülniük kell a hatályos környezetvédelmi előírásokból adódó követelményeknek. A beszállítói és a szolgáltatói szerződésekkel kapcsolatos alapelveket és a stratégiát e kézikönyv 5. fejezetében részletezzük.

1.3.6. Kutatás+fejlesztés (K+F)

A környezeti teljesítmény folyamatos javításának alapja a környezetbarát termékek és eljárások folyamatos fejlesztése. A technikai fejlesztésnek biztosítani kell a termék hosszú élettartamát, és újrahasznosíthatóságát, a természeti erőforrások megóvását, az alacsony üzemanyag-felhasználást, és az alacsony kibocsátási értékeket.

Az AHM Kft által végzett motorfejlesztési tevékenységet a 6. fejezetben mutatjuk be.

1.3.7. Környezetvédelmi szempontból jelentős anyagok beszerzése

A környezeti helyzet folyamatos javítása szempontjából a gyártáshoz szükséges nyers- és segédanyagok beszerzése nagy jelentőséggel bír.

A beszerzés során úgy kell eljárni, hogy az érvényes magyar előírások és a környezetvédelmi program előírásai teljesüljenek. Az ingolstadti anyavállalat által közvetlenül beszerzett anyagokra az ingolstadti előírás: „Richtlinie 0075 des Vorstandes” az érvényes. Az AHM által beszerzett vegyi anyagoknál a 7. fejezetben leírtak szerint kell eljárni.

1.3.8. Környezeti aspektusok – környezeti hatások, hatások mérése

A termelés területén lényeges a környezeti hatások pontos ismerete és értékelése. A termelési folyamat során a tulajdonképpeni termék mellett „melléktermékként” anyagáramok illetve emissziók keletkeznek:

hulladékok, szennyvizek, légszennyező anyagok, zaj. Ezek a „melléktermékek” a környezetre hatást gyakorolnak, ezért az emissziók csökkentése, illetve az anyagok lehetőség szerinti újrahasznosítása elsődleges cél.

Ezen környezetvédelmi kézikönyv 8. fejezetében mutatjuk be - egyebek mellett - a hulladékgazdálkodás, a vízvédelem és a levegőtisztaság-védelem aktuális helyzetét.

1.3.9. Figyelemmel kísérés

A környezetvédelmi követelmények maradéktalan kielégítése szükségessé teszi a környezeti szempontból jelentős termelő és a termelést segítő berendezések és eszközök felügyeletét és ellenőrzését. A berendezések felügyelete lehetővé teszi az üzemzavarok kellő idejű felismerését és a szükséges megelőző intézkedések megtételét.

A kézikönyv 9. fejezetében mutatjuk be az ellenőrző- és felügyeleti intézkedések és köteleességek illetékességeit.

1.3.10. Helyesbítő intézkedések

Helyesbítő intézkedésekre van szükség a rendeltetésszerű üzemmenettől való eltérés, a menedzsment rendszertől való eltérés és az üzemi katasztrófák (haváriaesetek) esetén. A megelőző tevékenységek és a helyesbítő intézkedések a nem-megfelelőségek kiküszöbölésére irányulnak, és arányban kell állniuk a probléma nagyságával, valamint összemérhetőnek kell lennie a szóban forgó környezeti hatással.

Amennyiben a megelőző tevékenységek ellenére üzemzavar lép fel, vagy havária következik be, a hibaokok feltárását és a szükséges intézkedések megtételét a 10. fejezetben leírtak szerint kell elvégezni.

1.3.11. Környezetmenedzsment rendszer auditja

A környezetmenedzsment fogalma valamennyi tevékenységet és intézkedést magában foglal, amelyek a rendszer működéséhez szükségesek.

A környezetvédelmi kézikönyv 11. fejezete a környezetmenedzsment rendszerre vonatkozó auditeljárásokat, részleteiben ismerteti.

1.3.12. Oktatás, kommunikáció

A környezetközpontú irányítási rendszer kiépítése és működtetése megköveteli, hogy a vállalat minden dolgozója megfelelő ismeretekkel rendelkezzen.

A szükséges ismeretek megszerzését oktatással és továbbképzéssel érjük el. Az Üzemi Környezetvédelem aktualitásainak, illetve az önként felvállalt, a folyamatosan javuló környezetteljesítményt megcélzó intézkedéseinek eredményességének megfelelő külső és belső fórumokon teret kell biztosítani.

Az oktatási rendszerrel és a környezetvédelmi kommunikációval kapcsolatos további információkat a környezetvédelmi kézikönyv 12. fejezete tartalmazza.

2. A KÖRNYEZETVÉDELMI DOKUMENTUMOK ÉS FELJEGYZÉSEK

2.1. Alapelvek

Ezen fejezet szabályozza a környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések azonosításával, létrehozásával, felülvizsgálatával, engedélyezésével és gondozásával kapcsolatos eljárásokat. Ezáltal biztosítjuk, hogy minden dokumentum a megfelelő helyen és a megfelelő állapotban legyen megtalálható.

2.2. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések

2.2.1. Fogalommeghatározások

Környezetvédelmi dokumentumok (U-dokumentumok)

Dokumentumok, melyek a környezetmenedzsment rendszer (EU EMAS rendelet, ISO 14001 szabvány) előírásainak betartásához szükségesek, melyeket törvényi, hatósági előírásokat tartalmaznak (pl. környezetvédelmi nyilatkozat, környezetvédelmi engedélyek, stb.). Az U-dokumentumok listája a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Lenkung der Dokumente alatt találhatóak, valamint részei az AHM dokumentumai központi listának. (huaudigs0025/Management-System/1.Managementprozesse/1.7 Kommunikation und Information/ DOK-AHM.xls)

Környezetvédelmi feljegyzések (U-feljegyzések)

Olyan külső, vagy belső feljegyzések, melyek bizonyos környezetvédelmi vonatkozású eseteket jegyeznek le (pl. mérési jegyzőkönyvek, hulladék mérlegjegyek). Az U-feljegyzések listája a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Lenkung der Dokumente alatt találhatóak.

2.2.2. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések létrehozása

Az előállító terület a felelős a dokumentum, illetve feljegyzés mindenkori kiadásáért és elosztásáért. A felhasználó területek gondoskodnak róla, hogy mindig a kiadott aktuális, érvényben lévő változatot használják. A környezetvédelmi dokumentumok kezelésekor az FL1.7/001 számú folyamatleírás Dokumentumok és adatok kezelése előírásai az érvényesek.

2.2.3. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések engedélyezése

A környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések engedélyezése a létrehozó terület által történik.

Folyamatleírások és munkautasítások létrehozásáról az AHM Kft. minőségirányítási rendszere rendelkezik.

Folyamatleírások létrehozásáról az FL 1.2/010 folyamatleírás, a munkautasítások létrehozásáról az FL 1.2/011 folyamatleírás rendelkezik.

Környezetvédelmi dokumentum, feljegyzés létrehozásáról az Üzemi Környezetvédelmet értesíteni kell. Amennyiben külső féltől (pl. környezetvédelmi hatóság) érkezik környezetvédelmileg releváns dokumentum, azokat minden esetben el kell juttatni az Üzemi Környezetvédelemhez.

Létrehozva: 04/1999	Változtatta: Ü. Körny.véd	Változtatva: 11/2002	Revíziós szám: 2.0
---------------------	---------------------------	----------------------	--------------------

2.2.4. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések változtatása

Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések változtatásáért mindig a létrehozó szervezeti egység a felelős. A dokumentumok és feljegyzések listában írottak az irányadók.

A környezetvédelmi dokumentumoknál bevezetett egységes lábléc sorában látható a létrehozás és a változtatás dátuma. Változtatás esetén a dokumentum revíziós sorszámát eggyel növelni kell, illetve a módosítás dátuma is aktualizálandó.

2.2.5. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések iktatása

Az Üzemi Környezetvédelem szervezeti egységénél a kimenő és bejövő levelek iktatásra kerülnek. Amennyiben a környezetvédelem Mitteilungs, Protokollt, vagy hivatalos levelet ír, azt iktatási számmal látja el és felveszi a huaudigc0033 (I) Austausch\Umwelt\Iktatás\kimenő levelek listájába. A külső helyről (pl. a hatóságoktól), vagy AHM egyéb területeiről érkező levelek, Mitteilungs, vagy Protokollok pedig a huaudigc0033 (I) Austausch\Umwelt\Iktatás\bejövő levelek listájába kerülnek rögzítésre.

2.2.6. Környezetvédelmi dokumentumok és feljegyzések archiválása

Környezetvédelmi dokumentumokat és feljegyzéseket sérülésektől, külső behatásoktól védve kell megőrizni a dokumentumok és feljegyzések listájában megadott módon és időtartamig.

A központilag mindenki számára elérhető Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit könyvtárban mindenkor csak az aktuális és érvényes dokumentumok lehetnek. Erről az Üzemi Környezetvédelem köteles gondoskodni. Az ebből a könyvtárból lekerült dokumentumokat egyedi elbírálás alapján papíron és/vagy számítógépes formában archiválja az Üzemi Környezetvédelem.

A számítógépes archiválásra a huaudigc0033 (I) Austausch\Umwelt\Archív könyvtár szolgál.

A papíron archivált környezetvédelmi dokumentumok az Üzemi Környezetvédelem szervezeti egységénél találhatóak.

Az érvénytelenített, archivált dokumentumokat egyértelműen „érvénytelen/Ungültig” felirattal jelölni kell.

2.3. Környezetvédelmi kézikönyv

2.3.1 A környezetvédelmi kézikönyv létrehozása

A környezetvédelmi kézikönyvet a környezetvédelmi megbízott adja ki. A kézikönyv érvényességét az ügyvezető igazgató az előszóban aláírásával és a dátummal erősíti meg.

A vállalat irányítási és szervezeti keretein belül ezen kézikönyvben kerül rögzítésre a környezetvédelmi politika, valamint az AHM Kft termeléséből adódó környezetterhelés elkerülésére ill. csökkentésére vonatkozó valamennyi szabály.

A környezetvédelmi kézikönyv biztosítja, hogy minden műszaki, üzleti és szervezési tevékenység, amelyek a környezetre hatással vannak, tervezve, irányítva és felügyelve legyenek. Minden munkatárs kötelessége a kézikönyv előírásainak követése azért, hogy biztosítsuk a vállalat példaszerű hozzájárulását a természetes életfeltételek megővéséhez.

A vállalat vezetése az utasítások betartását rendszeres környezeti auditálások végrehajtásával felügyeli.

2.3.2. A környezetvédelmi kézikönyv változtatása

A környezetvédelmi kézikönyv pdf-formátumban készült. A kézikönyv aktuális verziója pdf-formátumban a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Handbuch alatt található.

A környezetvédelmi kézikönyv kiadása, aktualizálása és hálózatra történő feltétele a környezetvédelmi megbízott személyes feladata.

Az Üzemi Környezetvédelem és az Öko-Audit-Team tagok (lásd Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Öko-Audit-Team hálózati könyvtár) kötelessége az, hogy az addigi és az új munkatársakat a rájuk vonatkozó lényeges fejezetekről kioktassa, valamint a betartásukat ellenőrizze.

A kézikönyv kinyomtatása csak indokolt esetben javasolt. A kézikönyv aktuális törzspéldánya a hálózaton található, a kinyomtatott példányok aktualitásáért az Üzemi Környezetvédelem nem vállal felelősséget!

Az egyes kézikönyvrészek revízióját a környezetvédelmi megbízott végzi. A revízióról a környezetvédelmi megbízott elektronikus levél útján értesíti az I. sz. mellékletben meghatározott személyeket.

Valamennyi dolgozó kötelessége, hogy az esetleges folyamatváltozásokat a környezetvédelmi megbízott felé jelezze.

A kézikönyvből adódó követelmények figyelembevétele a különböző munkafolyamatok során valamennyi munkatárs kötelessége.

2.4. Információs könyvtár

A Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit a környezetmenedzsment rendszer és a Környezetvédelmi Kézikönyv információs könyvtára és adatbázisa.

A hálózati könyvtár a következő információkat tartalmazza:

Abfallvignette	hulladékgyűjtő edényeken használt feliratok szabályozása
Anweisung	környezetvédelmi munkautasítások,
Betreuung Produktionsbereiche	bejárési terv, bejárési jegyzőkönyvek
Betrieblicher Umweltschutz	az Üzemi Környezetvédelem szervezete, feladatai
Formulare	formanyomtatványok
Internes Audit	auditterv, auditjelentések
Jahresbericht	a környezetvédelem éves jelentése
Lenkung der Dokumente	U-dokumentumok, U-feljegyzések listája
Öko-Audit-Team	Öko-Audit-Team szervezete, feladatai, teamlista
Politik	környezetvédelmi politika, plakát
Rechtliche Grundlagen	jogszabálygyűjtemény, hatósági előírások
Richtlinien	környezetvédelmi irányvonalak, Lastenheft, előírások külső cégeknek
Schulung	oktatási terv, oktatási segédanyagok
Sonstige	egyéb
Umweltaspekte	környezetvédelmi aspektusok, menedzsmentilletékességi mátrix
Umweltbelastung	éves mérési terv, mérési eredmények
Umwelthandbuch	Környezetvédelmi Kézikönyv aktuális verzió
Umweltprogramm	átfogó környezetvédelmi program, területi környezetvédelmi programok
Validierung	
Zeitung	megjelent újságcikkek

A hálózati könyvtár aktualizálásáért és gondozásáért az Üzemi Környezetvédelem felel.

3. JOGI ALAPOK

3.1. Alapelvek

A környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete és helyes alkalmazása a környezet-tudatos cselekvés egyik alapeleme.

Az Üzemi Környezetvédelem és különösen a környezetvédelmi megbízott köteles előzetesen felhívni a szervezet minden szerve és tisztségviselője figyelmét arra, hogy valamely tervezett intézkedés környezetvédelmi jogszabályt, előírást sért. [Környezetvédelmi törvény 108. § (2)]

3.2. Érvényes törvények és rendeletek

A jogszabályok változását havonta ellenőrizzük a hivatalos közlönyök, a Közgazdasági és Jogi Könyvtár jogszabálygyűjteménye és a CompLEX CD jogtár felhasználásával (lásd Quserdir-„Huadigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Rechtliche Grundlagen\Allgemeines Recht

Az AHM Kft. szempontjából releváns hatályos jogszabályok a Quserdir-„Huadigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Rechtliche Grundlagen\Allgemeines Recht alatt található. Az aktualizálás havonta a környezetvédelmi megbízott által kerül átvizsgálásra, változás/aktualizálás esetén az Öko-Audit-Team tagok (lásd Quserdir-„Huadigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Öko-Audit-Team) elektronikus levél útján értesítést kapnak.

3.3. Hatósági dokumentációk

A gyár tevékenységét a területileg illetékes Észak-dunántúli Környezetvédelmi Felügyelőség, mint elsőfokú környezetvédelmi szakhatóság, az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, mint elsőfokú vízügyi szakhatóság, a Környezet-, és Természetvédelmi Főfelügyelőség, mint másodfokú környezetvédelmi hatóság, valamint Győr Megyei Jogú Város által kiadott engedélyek szabályozzák.

Az AHM Kft. szempontjából releváns hatósági engedélyek a Quserdir-„Huadigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Rechtliche Grundlagen\Behördliche Bestimmungen alatt található. A dokumentumok hálózaton történő aktualizálásáért a környezetvédelmi megbízott felel.

Betartásukért az egyes szervezeti egységek vezetői felelősek.

A jogszabályok és hatósági előírások betartásának ellenőrzésében az Üzemi Környezetvédelem illetékes. Az előírások betartását, a határértékeknek való megfelelést az Üzemi Környezetvédelem az Öko-Audit Team segítségével külön terv szerint ellenőrzi (lásd 9. fejezet).

3.4. Belső előírások

A belső előírások a jogszabályok és hatósági határozatok, valamint vállalatunk vezetése által megszabott irányelvek konkrét szabályozását szolgálják.

Belső előírás a folyamatleírás, mely átfogó, több területre érvényes szabályozó. A folyamatleírások a minőségbiztosítás által üzemeltetett számítógépes (intranet) rendszerben érhetők el.

A környezetreleváns folyamatleírások listája a Quserdir-„Huadigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Anweisung alatt megtalálható.

Szintén belső előírás a munkautasítás, mely a folyamatleíráshoz képest alsóbb hierarchikus szinten van, konkrét műveletet szabályoz. A környezetvédelmileg releváns munkautasítások, illetve a környezetvédelemmel érintőleges kapcsolatban levő munkautasítások listája a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Anweisung könyvtárban érhető el. A környezetvédelemmel érintőleges kapcsolatban levő munkautasítások listáját a szervezeti egységek Öko-Audit Team tagjai kötelesek vezetni, aktuális állapotban tartani.

Belső előírásként kell kezelni a TPM karbantartási rendszer TPM-lapjait, melyeket a gépek és berendezések esetében vezetni és aktuális állapotban tartani kell. Ezen lapok a szervezeti egységeknél megtalálhatók.

További belső szabályozó a releváns Mitteilung, mely az esetek döntő többségében az Üzemi Környezetvédelem valamely utasítása saját magának, vagy valamely szervezeti egységnek. A releváns Mitteilungen részben a kommunikációs könyvtárban tématerületenként, mappákba rendezve, részben az Üzemi Környezetvédelem saját adatbázisában található.

Belső előírásnak tekintendő még az Audi Produktion System (APS), melyben a környezetvédelem külön szegmenseként került engedélyezésre.

4. SZERVEZET ÉS MENEDZSMENT FELADATOK

4.1. Alapelvek

A környezetorientált menedzsment azt jelenti, hogy a környezetvédelem iránti felelősségvállalás a vállalatvezetésnél kezdődik. A környezetvédelmet olyan feladatnak tekintjük, amely a vállalat minden területét érinti. Ez egy jó üzemi környezetvédelmi szervezetet feltételez, amelyben a különböző feladatok és felelőségek pontosan megfogalmazottak.

4.2. A környezetmenedzsment rendszer szervezetének felépítése

Az AUDI HUNGARIA MOTOR Kft.-nél a környezetmenedzsment rendszer teljeskörű működtetését az Üzemi Környezetvédelem szervezeti egysége látja el. Az irányítási rendszer működéséért és fenntartásáért a vállalat felső vezetése részéről a termelésért felelős ügyvezető igazgató felelős. A rendszer üzemeltetésében az Üzemi Környezetvédelem segítségére az Öko-Audit Team áll. A rendszer e hármas tagolódását mutatja be az alábbi fejezet.

4.2.1 Környezetmenedzsment megbízott

A környezetmenedzsment rendszer működtetése és megfelelése érdekében környezetmenedzsment megbízott kerül kijelölésre. A menedzsment megbízottja az AHM Kft.-nél az ügyvezetés termelésért felelős tagja.

E vezető felel azért, hogy az irányítási rendszer működéséről és eredményeiről jelentés készüljön a vállalatvezetés részére átvilágítás céljából, mely a rendszer tökéletesítését szolgálja.

4.2.2 Az Üzemi Környezetvédelem

Az Üzemi Környezetvédelem szervezetenként az AHM termelési oldalán a Technikai Szolgáltatások területén belül, a Technikai Szolgáltatások vezetőjének közvetlen irányítása alatt áll. Az Üzemi Környezetvédelem szervezeti elhelyezkedését és felépítését a Quserdir-„Haudigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Betrieblicher Umweltschutz alatt adjuk meg.

Az Üzemi Környezetvédelem a következő szakterületeket látja el:

- hulladékgazdálkodás,
- vízvédelem,
- levegőtisztaság-védelem,
- talajvédelem,
- környezeti zaj,
- oktatás, továbbképzés a környezetvédelem területén,
- Öko-Audit és környezeti üzemvizsgálat,
- Üzemi Környezetvédelem belső kommunikációja,
- belső környezetvédelmi információs szolgálat,
- külső környezetvédelmi kommunikáció,
- fejlesztések, projektek támogatása.

A **környezetvédelmi megbízott** viseli a környezetvédelmi jogszabályokból adódó jogokat és kötelezettségeket.

Ezen túlmenően különösképpen a következő feladatokért felelős:

- a vezetők szakmai oktatása és tájékoztatása a környezetvédelemről és a jogszabályi változások következményeiről,
- állásfoglalás a környezetvédelmi vonatkozású tervekről,
- közreműködés a gépátvételeknél,
- a jogszabályi változások követése és átültetése a gyakorlatba,
- környezetvédelmi vonatkozású engedélyek elkészítése, benyújtása az illetékes hivatalokhoz,
- éves jelentések és változásjelentések a hivatalok felé, együttműködés az engedélyeztető hatóságokkal.
- együttműködés a környezetvédelemhez kapcsolódó belső és külső társaságokkal, intézményekkel, szövetségekkel,
- jelentési kötelezettség rendeltetésszerű üzemtől való eltérés esetén.

A környezetvédelmi megbízott jogait és köteleseit az 1995. évi LIII. törvény szabályozza.

4.2.3 Öko-Audit Team

Az Öko-Audit Team a környezetmenedzsment rendszer kiépítésekor lett létrehozva, s az Üzemi Környezetvédelem meghosszabbított kezeként támogatja a gyártó és kiszolgáló területeket. A team-be minden szegmens delegál egy-egy munkatársat, akiknek a kinevezését a szegmensvezető aláírásával érvényesíti. Az így kialakított team napi kapcsolatban áll az Üzemi Környezetvédelemmel.

A teamtagok fő feladatai a következők:

- oktatások szervezése, lebonyolítása a területeken
- képzési igények jelzése az Üzemi Környezetvédelem felé
- részvétel az Öko-Audit Team részére szervezett oktatásokon, képzéseken
- részvétel a környezetvédelem által tartott területellenőrzéseken
- területek felkészítése a menedzsmentrendszer auditjaira
- részvétel a menedzsmentrendszer belső és külső auditjain
- önálló ellenőrző bejárások tartása a saját területeken
- szegmensvezetők tájékoztatása a terület környezetvédelmi állapotáról
- adat, ill. információszolgáltatás az Üzemi Környezetvédelem felé
- területspecifikus célok, programok tervezése, vezetése, ellenőrzése
- környezetreleváns tevékenységek szabályozásának figyelemmel kísérése (munkautasítások, TPM)

Az Öko-Audit-Team tagok listáját a Quserdir_„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Öko-Audit-Team alatt találjuk.

4.3. Felelősségi körök delegálása

Az AHM Kft-ben a felső vezetők (szegmensvezetők, vezetők) a saját területükön illetékesek és felelősséggel tartoznak a környezetvédelem valamennyi területén. Az ehhez szükséges információk rendelkezésre állását az Üzemi Környezetvédelem biztosítja. Fenti megállapítás összhangban van az AHM Kft. minőségügyi kézikönyvében rögzítettekkel is.

4.4. Tervezési- és ellenőrzési eszközök

4.4.1. Menedzsmentfeladatok illetékességei

Menedzsmentfeladatok illetékességeit a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Umweltaspekte alatt találjuk.

Az illetékességi mátrix aktualizálása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

5. SZERZŐDÉSEK KÖRNYEZETVÉDELMI VONATKOZÁSAI

5.1. Alapelvek

Ez a fejezet azt az előírást szabályozza, hogy valamennyi az AHM Kft. által kötött szerződés megkötése, valamint felülvizsgálata során a környezetvédelmi szempontokat figyelembe kell venni.

Szerződés típusok

A szerződések következő típusai léteznek:

- ártalmatlanítási,
- beszállítói,
- szolgáltatási.

5.2. Ártalmatlanítási szerződés

Az AHM Kft. hulladékgazdálkodási rendszerét egy központi környezetvédelmi szolgáltató üzemelteti. A szolgáltató ártalmatlanítási szerződés alapján végzi tevékenységét, azaz biztosítja a szükséges személyzetet és eszközöket, lebonyolítja a belső hulladéklogisztikát, gondoskodik a hulladékok szállításra való előkezeléséről, illetve azok engedélyes átvevőhöz való kiszállításáról. Egyes hulladékok esetében saját maga az átvevő.

A szerződésben hangsúlyos elem a mindenkori környezetjogi megfelelésre, valamint az újrahasznosításnak az ártalmatlanítással és deponálással szembeni preferálására való kötelezés. A szerződés lényeges komponense az a vállalás, mely szerint a két szerződő fél állandóan keresi a mind ökológikusabb és ökonomikusabb megoldásokat.

Az ártalmatlanítási szerződés környezetjogi és szakmai keretfeltételeit az Üzemi Környezetvédelem határozza meg.

Az ártalmatlanítási szerződés kezelése és archiválása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

Minden új ártalmatlanítási szerződés megkötése előtt az Üzemi Környezetvédelem feladata a bevonandó ártalmatlanító alvállalkozó szakmai kompetenciáinak felülvizsgálata. A létező ártalmatlanítási szerződések változtatása hasonló módon, csak az Üzemi Környezetvédelem bevonásával történhet.

5.3. Beszállítói szerződések

A beszállítói ajánlatok elbírálásáért és szerződések megkötéséért a G/FB szervezeti egysége a felelős. Az Üzemi Környezetvédelem bevonása csak környezetvédelmi szempontból jelentős projektek esetén szükséges.

Az AHM Kft. a beszállítók környezetvédelmi szempontú szűrésére kidolgoz egy auditeljárást, melynek célja a környezetmenedzsment rendszer kiszélesítése.

5.4. Szolgáltatási szerződések

Minden az AHM Kft. területén szolgáltatást végző alvállalkozó köteles betartani a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályokat, az AHM környezetvédelmi politikáját, valamint az AHM belső elvá-

rásait. Ezt minden esetben a szerződésben rögzíteni kell. A környezetvédelmi politikát a szerződéshez mellékelni kell.

Az Üzemi Környezetvédelem kidolgozott a külső cégek számára egy kritériumgyűjteményt, melyet a külső cég képviselője az AHM-partner révén megkap. A kritériumgyűjtemény a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Richtlinien alatt megtalálható. Aktualizálása, gondozása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

A szolgáltatási szerződések alapvetően az AHM G/FB beszerzés osztályán kerülnek megkötésre. Amennyiben a szerződés típusa, vagy értéke megkívánja, hogy az ingolstadti beszerzés közreműködésével készüljön, akkor az I/BE-V, azaz az ingolstadti beszerzés a felelős azért, hogy az AHM környezetvédelmi elvárásai a szerződésben rögzítésre kerüljenek.

Az AHM területén történő bármilyen építés vagy átépítés, környezetvédelmileg releváns technológiai telepítés, vagy módosítás egy az Üzemi Környezetvédelem által kidolgozott műszaki kritériumrendszer (Lastenheft) alapján kell, hogy történjen. Ezen kritériumrendszer a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit>Lastenheft alatt található. Aktualizálása, gondozása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

6. KUTATÁS – FEJLESZTÉS (K+F)

6.1. Alapelvek

A környezeti teljesítmény folyamatos javításának alapja a környezetbarát termékek és eljárások folyamatos fejlesztése. A technikai fejlesztésnek biztosítania kell a termék hosszú élettartamát, és újrahasznosíthatóságát, a természeti erőforrások megóvását, az alacsony üzemanyag-felhasználást, és az alacsony kibocsátási értékeket.

6.2. Műszaki fejlesztés

A motorfejlesztés három szervezeti egységből épül fel, melyek a következők: konstrukció, motor-kísérletek valamint a fékpadok és műhely.

A konstrukció feladata többek között a Győrben készülő motortípusok gyártástámogatása, az új fejlesztésű motorok gyártásának elindítása, kapcsolattartás a motorgyár és a németországi anyacég között illetve a modellfrissítés.

A motorkísérletek részleg fejlesztőmérnökei az egyes motorokon végrehajtott változtatások gyakorlati ellenőrzését végzik mind funkció, mind élettartam, mind balesetbiztonsági szempontból, valamint speciális megbízásokat teljesítenek (Ingolstadt ill. Neckarsulm felé), adatokat értékelnek ki és javaslatokat tesznek.

A fékpadok és műhely területén történik a vizsgálandó motorok előkészítése, karbantartása, átépítése illetve a fékpadi tesztelések végrehajtása a fejlesztőmérnökökkel együttműködve.

7. KÖRNYEZETVÉDELMI SZEMPONTBÓL JELENTŐS ANYAGOK BESZERZÉSE

7.1. Alapelvek

A környezetvédelmi szempontból jelentős anyagok beszerzése a G/PT Munkabiztonság által készített munkabiztonsági kézikönyv 9. fejezetében került szabályozásra. A kézikönyv a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)Austausch\Arbeitssicherheit\Hanbuch alatt található.

A kézikönyv gondozásáért és aktualizálásáért a G/PT Munkabiztonság a felelős.

Irányadó még a FL3.1/008 sz. folyamatleírás.

8. KÖRNYEZETI ASPEKTUSOK – KÖRNYEZETI HATÁSOK, HATÁSOK MÉRÉSE

8.1. Alapelvek

A termelési folyamatnak jelentős környezeti kihatásai vannak, mivel a tulajdonképpeni termék mellett olyan „melléktermékek” keletkeznek, mint: szennyezett levegő, zaj, szennyvíz és hulladékok. A cél az, hogy ezeket a mellékhatásokat – beleértve a felhasznált energiát is – prioritás-sorrendben a környezetmenedzsment rendszer segítségével minimalizáljuk, illetve keletkezését a lehetőség szerint megelőzzük, vagy amennyiben lehetséges, újrahasznosítsuk.

8.2. Környezeti aspektusok (környezeti tényezők) – környezeti hatások

Környezeti tényező: olyan objektum, tevékenység, technológia, berendezés, amelynek hatása van a környezetre, függetlenül attól, hogy a hatás pozitív vagy negatív. Környezeti tényező egy föld alatti vízveszélyes folyadékot tartalmazó tartály (pl.: olajtartály), vagy egy fémmegmunkáló technológia berendezése, mely a megmunkáláshoz hűtő-kenő folyadékot tartalmaz. Ilyen tényező lehet egy szállítójármű, de akár egy irodai fénymásoló is, hiszen működése energiaigényes, gyártásakor nyersanyagokat, erőforrásokat használtak fel, s nem utolsósorban papírt fogyaszt. Tehát gyakorlatilag minden az, csak a tényezők hatásnagysága és a hatás iránya (környezetre kedvező, vagy kedvezőtlen) az, mely hierarchiát teremt az egyes környezeti tényezők között.

Környezeti hatás: a környezeti tényező környezetre gyakorolt hatása.

A gyár üzeme hatással van a környezetre. Az Üzemi Környezetvédelem a környezeti hatótényező-környezeti hatás függvényrendszere ismeretében meghatározta a környezeti aspektusok mátrixát, melyek a termelőtevékenységek és szolgáltatások, tehát a komplex üzemi tevékenység környezeti tényezőit a hatásaik nagysága alapján súlyozza.

A környezeti aspektusok-környezeti hatások analízise a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)AustauschÖKO-Audit\Umweltaspekte alatt található, aktualizálása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

A környezeti aspektusok mátrixa első oszlopában az aspektusok (környezeti tényező) sorszámozása, a másodikban a tevékenységek, vagy berendezések, a harmadikban a tevékenységek vagy berendezésekhez kötődő környezetvédelmi aspektusok szerepelnek. A következő oszlopokban a lehetséges környezeti hatások kerülnek kiértékelésre, az alábbi szempontrendszer szerint:

- levegő, mint környezeti elem,
- talaj, mint környezeti elem,
- víz, mint globális környezeti elem,
- zajhatás,
- hulladékképződés,
- munkahelyi baleset bekövetkezési potenciálja,
- jogi nemmegfelelőség,
- erőforrás-használat,
- érdekelt felek várható elégedetlensége.

A Gewicht jelű 13. oszlopban a lehetséges hatások kerülnek összegzésre. A 14., Häufigkeit jelű oszlop a hatás bekövetkezési gyakoriságát súlyozza egy hármas skálán, ahol 3 pont a normál-

üzemi előfordulás, 2 pont a különleges esetekben (berendezés leállás), 1 pont a csak havária esetekben való bekövetkezés.

A következő oszlop a mennyiségi szempontokat súlyozza szintén egy hármasskálán. 3 pont, ha nagy mennyiségről van szó, 2 a közepes, 1 pont a kis mennyiség paramétere.

A 16. oszlop a hatások detektálását, azaz észlelhetőségét értékeli. Itt 3 pontot ér, ha nincs észlelhetőségi faktor, 2 pontot, ha ilyen faktor létezik és jól definiálható, 1 pontot, ha valamilyen automatizmus generálja.

A 13-16 oszlopok pontszámértékének szorzata adja a környezeti aspektus végső pontszámát (RPN), mely a súlyozás alapja.

Az elkészített analízis szinte mindegyik környezeti aspektusát valamilyen módon szabályoztuk annak érdekében, hogy a környezeti teljesítmény folyamatosan javuljon.

A szabályozások lehetnek:

folyamatleírások	(PS)
munkautasítások	(AS)
karbantartási rendszer	(TPM)
releváns Mitteilung	(M)
oktatás	(S)
célok, programok	(Z)

A környezetvédelmi aspektusok az Üzemi Környezetvédelem által készített oktatási segédanyagokban részletezésre kerültek.

8.3. Célok, programok

A környezeti aspektus-környezeti hatás analízisből következő szabályozási lehetőségek közül a célok, programok a menedzsment rendszer fontos elemei.

A céloknak és programoknak a környezeti aspektus-környezeti hatás analízisből kell következnie.

Az analízis eredményeként létrehoztuk a környezetvédelmi fő irányvonalakat (célok), melyekből levezetésre került az átfogó környezetvédelmi program. A környezetvédelmi fő irányvonalakat és az átfogó környezetvédelmi programot az Üzemi Környezetvédelem állítja össze, a jóváhagyás a környezetmenedzsment megbízott feladata.

A környezetvédelmi fő irányvonalak a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Politik alatt megtalálható.

8.3.1. Átfogó környezetvédelmi program

Az átfogó környezetvédelmi programnak tartalmaznia kell:

- a vállalati és területi célok megvalósítását biztosító felelőségeket,
- a célok megvalósításának határidejét és a szükséges eszközöket.

Az átfogó környezetvédelmi program létrehozásánál figyelembe kell venni a nyilvánosság panaszait is (lásd 1.2-033 folyamatleírás).

Az átfogó környezetvédelmi program három évre szól, aktuális verziója, melyben az egyes programpontok állása és az eddig megtett intézkedések összefoglalásra kerültek a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltprogramm alatt található. A program aktualizálásáért, gondozásáért az Üzemi Környezetvédelem a felelős.

Az átfogó környezetvédelmi programot a környezetmenedzsment megbízott évente egyszer ellenőrzi, melyet aláírásával igazol. A környezetvédelmi célok nemteljesülése, vagy az egyes programpontok változása esetén a környezetmenedzsment megbízott utasítja a felelőst a hiánypontok kiküszöbölésére, vagy a programpontok átdolgozására.

8.3.2. Terüleetspecifikus környezetvédelmi program

Az átfogó vállalati célokon túlmenően meghatározásra kerülhetnek terüleetspecifikus célok is. Ezek mindig egy-egy adott területre vonatkozó problémából, felvetésből, helyesbítő intézkedésből, vagy dolgozói ötletből származhatnak.

A terüleetspecifikus célok meghatározásánál szintén figyelembe vételre kerülnek a környezetvédelmi fő irányvonalak, valamint a környezetvédelmi aspektusok.

A területi célok rögzítésére az adott terület Öko-Audit-Team tagja készíti el a területi környezetvédelmi programot. A meghatározatlan időre szóló területi programot a szegmensvezető hagyja jóvá.

A program létrehozására, a pontok ellenőrzésére, valamint új pontok felvételére az Üzemi Környezetvédelem negyedéves megbeszélést tart az Öko-Audit Team tagok részére. A területi programok aktuális verziója, ahol az egyes programpontok állása és az eddig megtett intézkedések is összefoglalásra kerültek a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Umweltprogramm alatt található. Aktualizálásuk az Öko-Audit-Team tagok feladata.

A programot a környezetmenedzsment megbízott évente egyszer ellenőrzi, melyet aláírásával igazol. A környezetvédelmi célok nemteljesülése, vagy az egyes programpontok változása esetén a környezetmenedzsment megbízott utasítja a felelőst a hiánypontok kiküszöbölésére, vagy a programpontok átdolgozására.

8.4. Termelő-berendezések

A magyar környezetvédelmi jogban az egyes termelő-berendezések engedélyeztetése, mint jogi követelmény nem ismert. A hazai környezetvédelmi jogszabályok a termelő-berendezések környezeti hatásait a különböző emissziók vizsgálata során veszik figyelembe. Ilyen módon az egyes termelő-berendezések külön-külön történő engedélyeztetése nem szükséges.

Ennek ellenére vállalatunk egyes berendezései egymástól eltérő környezeti hatással rendelkeznek. Így környezetvédelmi szempontból fokozott felügyeletet és ellenőrzést igényelnek az alábbi kategóriákba sorolható berendezések:

- azok, amelyek működése során veszélyes hulladék keletkezik (pl.: mechanikai megmunkáló berendezések, amelyek emulziót, olajat vagy iszapot bocsátanak ki),
- azok, amelyek működése során levegőszennyező anyag kibocsátása történik (pl.: mechanikai megmunkálás egyes berendezései, vizsgáló próbapadok, stb.),
- azok, amelyek működése során szennyvízkibocsátás történik (pl.: gépjármű-gyártás tömítettség vizsgálat, stb.),
- azok, amelyek működésük során jelentős környezeti zajhatást okoznak,
- azok, amelyek nem rendeltetésszerű működésük esetén környezeti károsodást okozhatnak.

Ezek a berendezések a fentiek szerint környezetvédelmi szempontból nem engedélykötelesek, fokozott felügyeletük és előírás szerű karbantartásuk azonban a környezeti hatások kézben tarthatósága érdekében indokolt. Az egyes termelő berendezések felügyeletét és karbantartását a gyártó területeken található gépkönyvek és karbantartási munkautasítások szabályozzák. A rendszeres karbantartásra az AHM Kft. TPM-rendszert vezetett be, mely garatálja a gépek, berendezések rendszeres karbantartását, illetve a karbantartások megtörténeket dokumentálását (TPM-lapok). A karbantartás megtörténekről készült dokumentációt az Üzemi Környezetvédelem terület-ellenőrzései során ellenőrzi.

A karbantartás maradéktalan és rendszeres elvégzéséért az illetékes szervezeti egység vezetője felel.

8.5. A termelési folyamat környezeti kihatásai, hatások mérése

8.5.1. Emisszió-védelem

8.5.1.1. Levegőtisztaság-védelem

A levegőtisztaság-védelem az AHM Kft.-nél magában foglalja az összes technikai és szervezési intézkedést, amely a környezetet védi a káros légszennyező anyagoktól.

A termelés során betartandó határértékeket a hatósági határozatok szabják meg. Az AHM Kft.-nek az elsőfokú környezetvédelmi szakhatóságtól kiadott, a légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeit a Quserdir-„Huadigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Rechtliche Grundlagen\Behördliche Bestimmungen alatt adjuk meg.

Az AHM Kft.-nél folyó motorgyártás és gépjármű szerelés során az alábbi légszennyező anyagok keletkezésével kell számolnunk:

- ásványolaj gőzök a mechanikai megmunkálás egyes területeiről,
- szilárd, nem toxikus por a mechanikai megmunkálás egyes területeiről,
- kipufogó gázok, úgy mint NO_x, CO, CO₂, CH_x, por a motor próbajáratás és a gépjármű össze-szerelés területéről,
- szerves oldószergőzök a jármű utólakozási munkáknál.

Az emissziók minimális szinten tartását vállalatunknál az egyes berendezésekhez tartozó speciális leválasztó berendezések biztosítják. A por, ásványolaj gőzök és szerves oldószerek leválasztását korszerű mechanikus és elektrosztatikus szűrők biztosítják, míg a kipufogó gázok tisztításáról háromutas katalizátorok gondoskodnak.

A levegőtisztasági határértékek betartását az egyes kibocsátási helyeken (kémények) mérési terv alapján (lásd Quserdir-„Huadigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltbelastung), külső laboratórium bevonásával rendszeresen ellenőrizzük. A rendelkezésre álló mérési eredmények azt mutatják, hogy eddig minden évben az AHM Kft. emissziós kibocsátásai határérték alattiak voltak. A mérési eredményekről az illetékes terület vezetője az Üzemi Környezetvédelemtől írásos értesítést kap. Amennyiben a mérés határérték-túllépést mutat a 10. fejezetnek megfelelően kell eljárni.

A levegőtisztaság-védelmi mérési eredmények összefoglaló táblázata az Quserdir-„Huadigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltbelastung\Luftreinheit alatt található. Szintén itt található meg az AHM légszennyező pontforrásainak geometriai, légtechnikai és kibocsátási paramétereinek kataszteres összefoglalója. Az adatbázisok aktualizálása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

8.5.1.2. Zajvédelem

A vállalat területén lévő gyártócsarnokok megengedhető zajkibocsátását szintén a környezetvédelmi engedély szabályozza. Lásd Quserdir-„Huadigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Rechtliche Grundlagen\Behördliche Bestimmungen.

A termelés során kibocsátott zaj nem haladhatja meg az engedélyben rögzített mértéket, és hatásával nem terhelheti jelentősen a környezetet.

A megengedett értékek betartását az egyes határfelületeken mérésekkel ellenőrizzük. A méréseket külső laboratórium bevonásával a mérési terv alapján végeztetjük (lásd Quserdir-„Huadigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltbelastung).

Az elmúlt években határérték túllépés illetve lakossági bejelentés vagy panasz ezen a területen sem jelentkezett.

Amennyiben a mérés határérték-túllépést mutat a 10. fejezetnek megfelelően kell eljárni.

A mérési eredmények az Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltbelastung\Lärm alatt található. Az eredmények aktualizálása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

8.5.1.3. Erőforrások

Az Üzemi Környezetvédelem egyik alapkérdése a termeléshez felhasznált energia fajtája és mennyisége. Az energiával való takarékoskodás nem csak a költségeket csökkenti, hanem hozzásegít a természeti erőforrások megóvásához is, hiszen az energiatakarékos gyártással földgáz, kőolaj és szén takarítható meg. Az energiahordozókkal való takarékos gazdálkodás ugyanakkor csökkenti a levegőbe jutó káros anyagok mennyiségét is.

Az AHM Kft.-nél az energiatakarékos gyártás több módon valósul meg. Ezek közül meg kell említenünk:

- a csarnoképületek megfelelő hőszigetelését,
- a csarnoklevegő hulladékhőjének visszanyerését,
- a minőségvizsgáló próbapadok fékezési energiájának újrahasznosítását,
- a korszerű műszaki színvonalat képviselő energiatakarékos termelő berendezések telepítését.

A gyártáshoz szükséges energiát villamos áram és gőz formájában szerezzük be szerződéses partnereinktől.

A felhasznált villamos energia és gőzenergia abszolút és fajlagos mennyiségeit az elmúlt öt év vonatkozásában az Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltbelastung\Abfall_Umweltcontrolling\Kennzahlen Umweltcontrolling.xls alatt adjuk meg. Az adatbázis aktualizálása, gondozása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

8.5.2. Vízvédelem

8.5.2.1. Üzemi vízgazdálkodás

1999-ben kiépült a gyár oltórendszere, az ún. Sprinkler hálózat. Ez mintegy 2300 m³-es tartályban tárolt esőztető tűzoltórendszer ellátására szolgáló ivóvíz minőségű vízmennyiség folyamatos rendelkezésre állását jelenti. Ekkora volumenű tárolt víznél meg kell akadályozni a víz elöregedését. A folyamatos vízcsere megoldására, ebből a Sprinkler tartályban tárolt vízből kapja majd a gyár a technológiához és a hűtéshez a szükséges vízmennyiséget. Az elhasznált vízmennyiséget természetesen ivóvízből folyamatosan pótolni kell. Ezáltal az ipari víz felhasználása megszűnt, mivel a Sprinkler rendszer szennyeződésekre rendkívül érzékeny így csak jó minőségű ivóvíz használható.

1999-ben változás történt a szennyvízhálózat rendszerében. Az eddig a RÁBA Rt. Szennyvízhálózatára csatlakozó vezetékrendszer átépítésre került. Jelenleg közvetlenül a Pannon-víz Rt. városi szennyvízhálózatára van az AHM szennyvízhálózata csatlakoztatva. A szennyvízátemelőnél a Pannon-víz Rt, mint a hálózat, valamint a szennyvíz-tisztító üzemeltetője végez havonta ellenőrző méréseket. Nemmegfelelőségek esetén értesítést kapunk, ilyenre még nem volt példa.

A felszíni vizek védelme érdekében rendszeresen, az éves mérési tervnek megfelelően ellenőrizzük az üzemből elfolyó kommunális szennyvizek és csapadékvizek minőségét (lásd Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltbelastung).

Az előírt határértékek betartása a szenny- és csapadékvizeket végső soron befogadó élővizek vízminőség védelmét szolgálják.

Az elmúlt években határérték túllépés sem a kommunális szennyvizek, sem a csapadékvizek esetében nem történt.

Amennyiben a mérés határérték-túllépést mutat a 10. fejezetnek megfelelően kell eljárni.

A mérési eredmények az Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltbelastung\Gewässer alatt található. Az eredmények aktualizálása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

Az üzem vízforgalmi diagramját a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltbelastung\Gewässer alatt adjuk meg.

Az éves ivóvíz felhasználás, valamint a keletkezett szennyvíz abszolút és fajlagos mennyiségei a (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltbelastung\Abfall_Umweltcontrolling\Kennzahlen Umweltcontrolling.xls alatt található.

Az adatbázis aktualizálása és karbantartása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

8.5.2.2. Talaj- és talajvízvédelem

A talajra illetve a talajvízre veszélyt jelentő anyagok előállítását, kezelését, tárolását, áttöltését és felhasználását úgy kell végezni, hogy az ne veszélyeztesse a környezetet. Ugyanez érvényes a fenti anyagok kezelésére szolgáló berendezések vonatkozásában is.

A vizekre veszélyes anyagok felszín feletti tárolása felfogó tálcán történik, amely alkalmas az elfolyó mennyiség visszatartására. A felszín alatti tárolás esetén (pl.: üzemanyagok) előírás a dupla falú, szivárgásérzékelővel ellátott tartályok telepítése.

A folyadékok töltésére, áttöltésére és ürítésére szolgáló területeknek megfelelően tömítettnak és vegyszerállóknak kell lennie.

Általános szabály, hogy a vízre veszélyes anyagok esetében be kell tartani a hatósági engedélyek vonatkozó előírásait is.

A talajvíz állapotának megóvása és folyamatos vizsgálata érdekében az üzem területén 9 darab észlelőkútból álló vízmonitoring hálózatot létesítettünk. Az észlelő-kutak segítségével rendszeresen vizsgáljuk a talajvíz kémiai paramétereit: a nehézfémeket, az illékony szerves anyagokat, a szénhidrogéneket, és az alapvető vízkémiai komponenseket.

A részletes éves vízminőség-védelmi vizsgálati terv a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltbelastung alatt megtalálható.

Az elmúlt években elvégzett laboratóriumi analízisek tanúsága szerint határérték túllépés nem volt. Amennyiben a mérés határérték-túllépést mutat a 10. fejezetnek megfelelően kell eljárni.

A mérési eredmények az Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltbelastung\Gewässer alatt található. Az eredmények aktualizálása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

8.5.3. Hulladékgyaldkodás

A vállalatnál hulladékok a termelésből – motorgyártás és személygépkocsi összeszerelés -, valamint az ezekhez kapcsolódó tevékenységekből – karbantartás, irodai tevékenységek, stb. – származnak.

A hulladékok mennyiségét alapvetően a gyártási volumen határozza meg, azaz az adott időszakban legyártott motorok, és összeszerelt gépjárművek darabszáma.

Vállalatunk célja a keletkező hulladékok mennyiségének lehetőség szerinti minimalizálása. A hulladék mennyiség csökkentésének több módja lehetséges. Ilyen például a többutas csomagoló anyagok alkalmazása, az újrahasznosítható anyagok felhasználása, a körültekintő gyártástervezés.

8.5.3.1. Preventív és csővégi technológiák

Az AHM Kft. célja, hogy termelése a lehető legkevesebb hulladék képződésével járjon. Ennek érdekében az alábbi intézkedéseket hajtottuk végre:

1. A mechanikai megmunkáláshoz használt emulziókat zárt körben folyamatosan kezeljük, és visszavezetjük a megmunkáló berendezésekhez. Az emulziók így hosszútávon felhasználhatók anélkül, hogy cseréjük szükségessé válna.
2. A termeléshez szükséges hűtővizeket zárt körfolyamatban újra felhasználjuk.
3. Az alkatrészek mosásához korszerű mosóberendezéseket alkalmazunk, amelyek biztosítják a mosóvizek többszöri felhasználását.
4. A gépjármű gyártás tömítettség vizsgáló kabinjának használt vizét is visszaforgatjuk.
5. A termelésben jelentkező törlési igényt többutas, többször használható törlőkendővel oldjuk meg.
6. Törekszünk a többutas csomagolóanyagok elterjesztésére.

A fenti intézkedések jelentős mértékben hozzájárulnak a gyártás során keletkező hulladékok mennyiségi csökkentéséhez.

Vállalatunk nagy figyelmet szentel annak, hogy a termelés során keletkező hulladékokat a lehető legnagyobb mértékben hasznosítsa újra, fokozva ezzel is a környezeti teljesítményt.

Ezen céltól vezéreltetve a keletkező hulladékok közül a papír-, fa-, hungarocell- és nylon hulladékokat, az alumínium- és szürkeöntvény forgácsokat, az acélhulladékokat, a motor- és járműselejteket döntő többségét, a katalizátorhulladékot, a veszélyes hulladékok közül az emulziós és olajos köszőrűiszapokat, akkumulátorokat, a fáradt olajat, a tonereket és festékkazettákat és az olajos fémhordókat újrahasznosításra adjuk át. Az újrahasznosítható hulladékok körét - figyelembe véve a hazai lehetőségeket is -, folyamatosan bővítjük.

8.5.3.2. Hulladékfajták

A termelésben keletkező hulladékokat alapvetően három csoportba soroljuk, úgy mint kommunális hulladékok, termelési hulladékok és veszélyes hulladékok. A termelési-, és veszélyes hulladékok további két csoportra oszthatók aszerint, hogy újrahasznosíthatóak-e, avagy sem.

A veszélyes hulladékokra a 98/2001 (VI.15), valamint a 102/1996 (VII. 12.) sz. Kormányrendelet vonatkozik, amely tételesen felsorolja az ezen körbe tartozó hulladékok fajtáját, megnevezését, és részletesen előírja a gyűjtésükre, kezelésükre, szállításukra vonatkozó szabályokat.

A hulladékok mennyiségi és minőségi kiértékelése, összesítése, abszolút és fajlagos mutatók a Quserdir-„Huadigc0033”(J:)\Austausch\ÖKO-

Audit\Umweltbelastung\Abfall_Umweltcontrolling\Kennzahlen Umweltcontrolling.xls alatt található. Az adatbázis aktualizálása, gondozása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

Ezen témakör érintésre kerül a környezetvédelmi megbízott éves jelentésében, mely a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Jahresbericht alatt található. Gondozásáért a környezetvédelmi megbízott felel.

8.5.3.3. Hulladékkezelés

Az AHM Kft.-nél a termelésben keletkező hulladékok gyűjtése, szállítása és előkezelése az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően, szelektíven, zárt folyamatban történik. Az egyes gyártóterületeken keletkező hulladékokat fajtánként elkülönítve gyűjtjük. Az előírás szerű hulladékgyűjtés betartásáért az adott területi egység vezetője felel. A vállalati környezetvédelem a jogszabályi és belső előírások betartását külön terv szerint ellenőrzi (lásd 9. fejezet).

Az egyes területeken szelektíven összegyűjtött hulladékokat a dolgozók a centralizált hulladékgyűjtő helyekre szállítják. Itt történik meg a hulladékok előkezelése, illetve szállításra történő előkészítése. A hulladékgyűjtés és központi feldolgozás során a 102/1996 és a 98/2001 Kormányrendelet előírásait és a vonatkozó belső előírásokat kell betartani.

A termelés során keletkezett hulladékokat a központi környezetvédelmi szolgáltatóval (BÜCHL HUNGARIA Kft.) szállítatjuk el.

Az 1999-es évben elkészült az AHM Kft. átfogó hulladékgazdálkodási koncepciója, melynek bevezetésére 2000-ben került sor.

A hulladékok kezelésével kapcsolatosan irányadó a FL 1.2/030 folyamatleírás, valamint a hulladékgazdálkodási koncepciót tartalmazó 9400-MC-0007 munkautasítás, mely a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Anweisung alatt megtalálható.

Fenti témakörök érintésre kerülnek a környezetvédelmi megbízott éves jelentésében, mely a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Jahresbericht alatt található. Gondozásáért a környezetvédelmi megbízott felel.

9. FIGYELEMEL KÍSÉRÉS

9.1. Alapelvek

A termelő-, karbantartó- és kiegészítő berendezések figyelemmel kísérése a környezetvédelem legfontosabb feladatai közé tartozik. Ezen feladatok ellátásáért alapvetően a berendezést használó szervezeti egység vezetője felelős (szegmensvezető, vezető).

Az Üzemi Környezetvédelem támogatja az egyes területek vezetőit a figyelemmel kísérés vonatkozásában, és vizsgálja a felügyeleti tevékenység megfelelőségét.

Az Üzemi Környezetvédelem a figyelemmel kísérés tekintetében az üzemi környezetvizsgálat módszertanát alkalmazza (lásd 11. fejezet).

A figyelemmel kísérésre az üzemi környezetvizsgálat módszerén kívül egyéb eszközöket is alkalmazunk.

9.2. Jogi figyelemmel kísérés

A hatályos környezetjogi háttér által előírtaknak való megfelelés negyedévente kerül átvizsgálásra az Üzemi Környezetvédelem által. Ezen átvizsgálás egy ellenőrző táblázat segítségével történik, mely a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Rechtliche Grundlagen\Kontroll der Einhaltung von Rechtsvorschriften.xls alatt található.

9.3. Területek önellenőrzése

Az egyes szervezeti egységek rendszeres és következetes önkontrollja biztosítja, hogy az üzemi folyamatok, tevékenységek és feladatok a környezetre a lehető legcsekélyebb hatást gyakorolják. A környezetvédelmi szempontból jelentős adatok rendszeres feljegyzése elősegíti a környezetvédelmi követelmények betartásának ellenőrzését. A környezetvédelmi szempontból releváns berendezéseknél az üzemeltető köteles a kezelési adatokat, az elvégzett tevékenységeket, valamint a fellépő zavarokat a berendezés TPM lapján rögzíteni.

9.4. Szolgáltatók ellenőrzése

Az Üzemi Környezetvédelem bejárások során a környezetvédelem területén dolgozó hulladékártalmatlanítással foglalkozó alvállalkozó cégeket napi bejárás során ellenőrzi.

Az AHM Kft. területén dolgozó alvállalkozók ellenőrzését azon területek felelős kapcsolattartói végzik, mely területen az alvállalkozó a szolgáltatást végzi. Az Üzemi Környezetvédelem évente egy alkalommal környezetvédelmi oktatást tart (lásd 12. fejezet) az állandó alvállalkozók helyi vezetői részére. Az itt kapott információkat, belső előírásokat a helyi vezetők kötelesek minden dolgozó részére továbbadni.

Az AHM Kft. területén lévő fontosabbialvállalkozók:

Szolgáltatás	Cég	Felelős	AHM Kapcsolattartó	Telefon
<i>Belső logisztika</i>	<i>Rudolph Kft.</i>	<i>G/GL, Logisztika</i>	<i>Raffensperger Ferenc</i>	<i>-1543</i>
<i>Takarítás</i>	<i>PEDUS CAR.-E</i>	<i>G/GB, Gyárt tervezés</i>	<i>Kiss László</i>	<i>-1393</i>
<i>Üzemvédelem</i>	<i>LHB</i>	<i>G/GS, Biztonsági szolgálat</i>	<i>Préts Sándor</i>	<i>-8709</i>
<i>Hulladékártalmatlanítás</i>	<i>Büchl H. Kft.</i>	<i>G/PT, Környezetvédelem</i>	<i>Vagdalt László</i>	<i>-8227</i>
<i>Karbantartás</i>	<i>HÖRMANN Fehér és kék CAR.-E Unicentral</i>	<i>G/GB, Gyárt tervezés</i>	<i>Hornyák Péter</i>	<i>-8370</i>
			<i>Vámosi András</i>	<i>-8095</i>
<i>Parkgondozás</i>	<i>CAR.-E</i>	<i>G/GB, Gyárt tervezés</i>	<i>Kiss László</i>	<i>-1393</i>
<i>Étkeztetés</i>	<i>Aramark</i>	<i>G/GS, Personalwesen</i>	<i>Gál Adrienn</i>	<i>-1264</i>

9.5. APS ellenőrzések

Az AHM Kft. ügyvezetése elfogadta az Audi Produktion System önálló elemeként a környezetvédelmet. Az APS környezetvédelem fejezetében foglaltak szerint a területek vezetői és az APS-koordinátor rendszeresen bejárást tartanak, melyről jelentés készül.

10. HELYESBÍTŐ INTÉZKEDÉSEK

10.1. Alapelvek

Ez a fejezet a rendeltetésszerű üzemmódtól való eltérések jelentésének módját szabályozza, ide értve azokat az intézkedéseket is, amelyek azok kijavításához szükségesek.

A vállalatnál olyan anyagokat is tárolnak és használnak, melyek bizonyos veszélyességi potenciállal rendelkeznek. A vállalat célja az ezekkel kapcsolatos esetleges hiányosságok gyors és hatásos megszüntetése, hogy a környezeti károkat elkerüljük, vagy minimális szintre csökkentsük.

10.2. Fogalommeghatározások

Rendeltetésszerű üzem

Tervezett, és a tervezettek szerint végrehajtott, ellenőrzött folyamat.

A rendeltetésszerű üzemelés zavara

Minden olyan eltérés egy berendezés esetében a rendeltetésszerű üzemeltetéstől, vagy egy anyag esetében az előírás szerinti kezeléstől, amely vagyoni vagy környezeti javakban kárt okoz.

Üzemi katasztrófa (havária)

Az üzemi katasztrófák olyan előre nem látható események, amelyek jelentős személyi és/vagy anyagi károkat okoznak, ill. okozhatnak, és az üzem területére korlátozódnak. Keletkezésük oka lehet belső üzemzavar, külső hatás, vagy természeti csapás.

Helyesbítő intézkedések

Intézkedések a hibák okainak feltárására, kezelésére és hibaismételés kiküszöbölésére.

Környezetmenedzsmentrendszer eltérései

Ide soroljuk a környezetmenedzsmentrendszer minden jellegű eltérését:

Pl.:

- intézkedési lapokon szereplő intézkedések nem teljesülése,
- környezetvédelmi előírások be nem tartása,
- környezetvédelmi program nem teljesülése,
- eltérés a környezetvédelmi politikától.

Eltérés a környezetvédelmi jogszabályoktól

A hatályos környezetvédelmi jogszabályok negyedévenkénti kiértékelése során felmerülő nemmegfelelőség.

10.3. Felelőségek

A veszély elhárítása közös felelősség. A zavar bejelentéséért az adott terület vezetője felel (szegmensvezető, vezető). Az Üzemi Környezetvédelem ehhez - szükség esetén - szakmai támogatást nyújt.

Az Üzemi Környezetvédelem, de különösen a környezetvédelmi megbízott köteles az érvényes veszély-elhárítási és zavareseti előírások szerint eljárni, azokat a belső szabályozásokba beépíteni, és az érintett vezetőket a lényeges változásokról informálni.

Azon zavareseteket, amelyek a vállalat környezetére jelentős hatást gyakorolnak vagy gyakorolhatnak, a környezetvédelmi hatóság felé haladéktalanul jelenteni kell.

10.4. Jelentési- és döntési rendszer

10.4.1. Rendeltetésszerű üzem zavara

A rendeltetésszerű üzem zavarát köteles az adott terület illetékese jelezni. A jelentés az AHM Kft. mindenkor hatályos riadóterve szerint zajlik le. (Munkaidőben természetesen az Üzemi Környezetvédelem kollégáinak telefonjai is alkalmasak a zavar bejelentésére.)

Az üzemzavar kiderülhet más módon is, például az Üzemi Környezetvédelem területi ellenőrzése, bejárása során, valamint határérték túllépés esetén a külső laboratórium mérési jegyzőkönyvéből.

Amennyiben a fent említett üzemzavar fellép az Üzemi Környezetvédelem köteles értesíteni felelősségét. A közös értékelés során döntés születik az ellenintézkedések módjáról, eszközéről, időtéréről, illetve a probléma súlyától függően arról, hogy a környezetmenedzsment megbízott értesítendő-e. Ez esetben a probléma megoldásának módjáról az Üzemi Környezetvédelem javaslatának figyelembevételével a környezetmenedzsment megbízott dönt.

A zavareset – amennyiben környezeti kihatással bírt – az Üzemi Környezetvédelem által dokumentálásra és archiválásra kerül.

A környezeti kihatással bíró zavaresetek után a környezetvédelmi aspektusok-környezeti hatások analízisét minden esetben felül kell vizsgálni és szükség esetén korrigálni. Ezen felelősség az Üzemi Környezetvédelmet terheli.

A zavaresetek detektálásának megkönnyítésére valamint a problémák valódi okának felismerésére és tartós elhárítására az APS-rendszer által bevezetett Probléma-Ötlet lap, valamint a bejárési jegyzőkönyvek szolgálnak segítségül.

Ezen mintapéldányok a Quserdir-„Huadigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Betreueung Produktionsbereiche alatt megtalálhatók.

A hálózati könyvtár aktualizálásáért, karbantartásáért az Üzemi Környezetvédelem felel.

10.4.2. Üzemi, környezetvédelmi katasztrófa (havária)

A FL 1.2/051 sz. folyamatleírás szabályozza az eljárást vészhelyzetek, a FL 1.2/031 sz. folyamatleírás pedig az eljárást környezeti havária esetén.

Üzemi katasztrófa bekövetkezte esetén az eljárást a BKO szervezete határozza meg.

10.4.3. Környezetmenedzsment rendszer eltérései

A környezetmenedzsment rendszer eltérései a 11. fejezetben leírtak figyelembevételével az üzemi környezetvizsgálat keretében kerülnek átvilágításra.

Esetleges eltérés esetén a környezetvédelmi megbízott értesíti a környezetmenedzsment megbízottat, aki döntést hoz a probléma kiküszöbölésére.

10.4.4. Környezetvédelmi jogszabályok eltérései

A környezetvédelmi jogszabályok eltérései a 9. fejezetben foglaltaknak megfelelően az Üzemi Környezetvédelem munkatársainak szokásos negyedévenkénti kiértékelése során kerülnek felülvizsgálatra.

Esetleges eltérés, nemmegfelelőség esetén az Üzemi Környezetvédelem felelős a felmerülő problémák megoldásáért. Jogi nemmegfelelőség esetén a környezetmenedzsment megbízottat értesíti az Üzemi Környezetvédelem.

10.4.5. Környezetvédelmi kvázi balesetek

Amennyiben nem következik be környezeti károsodás, de annak veszélye fennállt, a helyzet az Üzemi Környezetvédelem által elemzésre kerül. Ezen elemzésekből következő intézkedések a környezeti kár bekövetkezésének megelőzését szolgálják.

11. KÖRNYEZETMENEDZSMENT RENDSZER AUDITJA

A környezetvédelem szerepe napjainkban mind nagyobb jelentőséggel bír. Ahhoz, hogy környezetünket olyan állapotban adjuk át az utánunk következő nemzedékeknek, ahogyan a jelen generáció megkezdte a föld javainak kiaknázását, még sokat kell tennünk. Ennek ellenére a fenntartható fejlődés elérése globális cél kell, hogy legyen, hiszen a környezeti állapot megfelelő szinten tartása, vagyis közvetve az emberi élet feltételeinek kívánatos szintje egyetemes felelősséget vet fel, egyaránt létérdeke a legkisebb és a legjelentősebb környezethasználóknak.

Modern és komplex világunkban a környezetvédelem csak átfogó irányítási rendszer keretében működhet hatékonyan, mely garantálja a környezeti teljesítmény folyamatos javítását, azaz a fenntartható fejlődéshez vezető út kezdeti lépéseit.

A környezeti teljesítmény folyamatos javítását megcélzó környezetmenedzsment rendszerek két típusa ismeretes. Az egyik az EMAS (Eco-Management & Audit Scheme) (Öko-Audit), az Európai Unió Tanácsa által elfogadott rendszer, mely az EU-tagállamokban érvényes, a másik a nemzetközi elismertséggel bíró ISO 14001.

11.1. Az Öko-Audit rendelet

Az EU Öko-Audit rendelet 1993 áprilisa óta érvényes az Európai Unió tagországaiban. A rendelet minimumkövetelményeket határoz meg az Üzemi Környezetvédelem vonatkozásában a mindenkori telephelyekre vonatkoztatva, és megköveteli egy környezetvédelmi politika létrehozását.

Az Európai Unió Tanácsa felülvizsgálta ezt a rendeletét és 761/2001 (19.03.2001) számon, továbbiakban EMAS II., jelentette meg az Európai Közösség hivatalos lapjában (lásd Quserdir „Huaudigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Rechtliche Grundlagen\Allgemeines Recht)

Az AHM Kft. ügyvezetése 1998. május 25 –én határozta el saját Öko-Audit rendszerének kiépítését.

Az Öko-Audit legfontosabb célja a környezetmenedzsment rendszer és a környezeti teljesítmény környezetvédelmi program keretében történő folyamatos javítása konkrét célokkal és felelősökkel.

Az első validálás alapja az ún. környezetvizsgálat (auditeljárás). A környezetvizsgálat lényege az Üzemi Környezetvédelem helyzetének állapotfelvétele. Ez két részből áll, egy helyszíni vizsgálatból, melynek keretében a környezetvédelem műszaki feltételei kerülnek a hatályos környezetjog és szabványi előírások szemüvegén keresztül átvizsgálásra. A vizsgálat másik része egy ún. menedzsment vizsgálat, mely a vezetők környezetvédelem iránti elkötelezettségét és a menedzsment rendszer szellemiségével való kapcsolatát világítja át.

Az üzemi környezetvizsgálat keretében vizsgálni kell az EU Öko-Audit rendelet előírásainak jövőbeli betarthatóságát. Ehhez konkrét üzemi, környezetvizsgálati programot kell elkészíteni.

A környezetvizsgálat belső előkészítésének lezárását követően a vállalat egy tanúsító szervezetet bízott meg. Ez a szakértő szervezet vizsgálta az EU Öko-Audit rendelet szerinti előírásoknak való megfelelést, az előkészítő munka során elkészített dokumentumokat (környezetvédelmi program, környezetvédelmi nyilatkozat, auditjelentések, az Üzemi Környezetvédelem belső adatnyilvántartása, folyamatleírásai, stb.) ezek megfelelőségét és hitelességét. A dokumentációk és belső előírások megállapításai, valamint a hatályos környezetjogi háttér által előírtak, illetve az Öko-Audit rendeletben foglalt meghatározások szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzések során is átvilágításra kerültek.

A dokumentációs háttér átvizsgálásának keretében a vállalatnak a külső nyilvánosság számára készített környezetvédelmi nyilatkozatát is elemezte a tanúsító, melyet jóváhagyás után – egy nyílt nap keretében – közzétételre került.

A fenti eljárást követően a tanúsító szervezet kiadta a tanúsítást, melyet oklevéllel és erősített meg.

Az Európai Unión kívüli országok csak konformitásnyilatkozatot kapnak, regisztrálásra nem kerülnek. A konformitásnyilatkozat hitelt érdemlően bizonyítja azt, hogy a menedzsmentrendszer működik.

Az AUDI HUNGARIA MOTOR Kft. első ismétlődő validálására a 2002. évben kerül sor, amelynek során az EMAS II rendelet előírásai lesznek az irányadóak.

11.2. Az ISO 14001 szabvány

Az AHM Kft. ügyvezetése 2002. májusában elhatározta, hogy a versenyképesség fokozása érdekében tanúsíttatja magát a nemzetközileg is elismert ISO 14001 szabvány szerint. Az e szabványban megfogalmazott követelményeket a 11.1. fejezetben részletezett EMAS II magában foglalja.

11.3. Belső auditeljárások (üzemi környezetvizsgálat)

Az AHM Kft. eljárásokat dolgozott ki a belső auditeljárásokra, amelyek alapján megállapítható, hogy:

- a tevékenységek megfelelnek-e a környezetvédelmi menedzsment rendszerben foglaltaknak,
- a környezetvédelmi menedzsment rendszer biztosítja-e, a környezetvédelmi politika és a környezetvédelmi program teljesülését,
- a telephely tevékenységei megfelelnek-e a vonatkozó környezetvédelmi előírásoknak.

A belső auditeljárás (üzemi környezetvizsgálat) egy menedzsment eszköz, amely a szervezet és a menedzsment rendszeres, dokumentált, szisztematikus és objektív értékelése, és amelynek alkalmazása hozzájárul a környezet védelméhez.

A belső auditeljárás a következőket foglalja magában:

- eszmecsere a telephelyen alkalmazott személyzettel,
- az üzemi feltételek és körülmények vizsgálata,
- az archivált írásos eljárások és egyéb dokumentumok vizsgálata.

Az értékelés a telephely környezetvédelmi teljesítményének figyelembevételével történik.

A vizsgálat fényt derít arra, hogy a telephely az érvényes előírásoknak megfelel-e, és a rendelkezésre álló környezet-menedzsment rendszer a környezetorientált feladatok hatékony végrehajtására

A belső auditeljárás két lépésben kerül lebonyolításra. Első lépés a technikai, a másik a menedzsment audit.

11.3.1. Technikai audit

A technikai audit keretében praxisorientáltan ellenőrizzük a környezeti előírások, a környezetvédelmi politika és a környezetvédelmi program előírásainak betartását a termelő, infrastrukturális, ellátó és ártalmatlanító területeken.

A technikai auditok külön időterv szerint kerülnek szegmensenként, az Öko-Audit-Team közreműködésével végrehajtásra. A technikai és menedzsment auditok időtervét az Üzemi Környezetvé-

delem készíti el az Öko-Audit-Team tagokkal történő egyeztetés után. Az időterv aktuális verziója a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Internes Audit alatt található.

Az időterv betartásával biztosítható, hogy a kiépített környezetmenedzsment rendszer működőképes maradjon.

11.3.2. Menedzsment audit

A környezetmenedzsment vizsgálat keretében kerül megállapításra, hogy a környezetmenedzsment rendszer kielégítő, és működőképes-e, valamint a környezetvédelmi politika és a környezetvédelmi program betartásra kerül-e. A menedzsment vizsgálat során dokumentum vizsgálatok és interjúk történnek. Az interjúkat az üzletvezetés környezetmenedzsment szempontból fontos tagjaival készítjük.

A menedzsment audit külső független tanúsító által kerül végrehajtásra, időterve a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Internes Audit alatt található.

Itt kell megemlíteni, hogy a külső, tanúsító által ezen eljárás keretében kerül átvilágításra és megfelelés esetén jóváhagyásra a környezetvédelmi nyilatkozat (lásd 11.8.)

11.3.3. Auditjelentések

Minden belső auditeljárást (technikai és menedzsment auditok) követően a vizsgálónak írásbeli jelentést kell készítenie rögzített formában és rögzített tartalommal, annak érdekében, hogy egy teljes körű dokumentum álljon rendelkezésre az üzemi vizsgálatról. A jelentés eredményeiről az üzletvezetés hivatalos tájékoztatást kap.

A jelentés a következő célokat szolgálja:

- az üzemi környezetvizsgálat teljes körű dokumentációjának elkészítése,
- a szükséges helyesbítő intézkedések dokumentációjának elkészítése,
- a vállalatvezetés tájékoztatása az eddig elért színtről és a vállalat környezetpolitikájával való megfelelésről, valamint a környezetvédelmileg jelentős lépésekről, úgy, mint a hatékonyságról és a szabályozók megbízhatóságáról, valamint a telephelyek ökológiai kihatásairól.

Az auditjelentések a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Internes Audit alatt találhatóak.

11.4. Az üzemi környezetvizsgálatot követő intézkedések

A helyesbítő intézkedésekhez rögzíteni kell a felelősségi köröket. A belső auditeljárást követően az Üzemi Környezetvédelem szükség esetén aktualizálja a környezeti aspektusok mátrixát (lásd Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Umweltaspekte), illetve a környezetvédelmi programot (lásd Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)Austausch\ÖKO-Audit\Umweltprogram).

11.5. Az üzemi környezetvizsgálóra (belső auditor) vonatkozó követelmények

Annak a személynek, aki a vizsgálatokat végrehajtja:

- megfelelően függetlennek kell lenni attól a tevékenységtől, vagy területtől, amelyet auditál, annak érdekében, hogy objektíven és pártatlanul tudjon értékelni,
- kielégítő ismeretekkel és tapasztalatokkal kell rendelkeznie a környezetvédelem területén,
- megfelelő tapasztalatokkal kell rendelkeznie az üzemi környezeti vizsgálatot illetően.

Az üzemvizsgálónak az a feladata, hogy az egyes validálások között a környezetmenedzsment rendszer működőképességét rendszeres vizsgálatokkal biztosítsa.

11.6. Környezetvédelmi nyilatkozat

Évente el kell készíteni a környezetnyilatkozatot egyszerűsített formában, amely rögzíti az időközben bekövetkezett jelentősebb változásokat. Három évenként átfogó, részletes környezetvédelmi nyilatkozatot kell készíteni. Az egyszerűsített és átfogó környezetvédelmi nyilatkozatokat tanúsíttatni kell, csak ez után lehet a nyilvánosság számára közzé tenni.

11.7. Menedzsment-riport

A környezetvédelmi megbízott negyedéves rendszerességgel tájékoztatja a környezetmenedzsment megbízottat az AHM környezetvédelmi teljesítményéről és a környezetmenedzsment rendszerről. (Q-Sitzung: G/PT negyedéves megbeszélése).

A menedzsment riport elemei:

- auditeredmények,
- célok és programok teljesülését,
- környezetmenedzsment rendszer megfelelőségét,
- az érdekelt felek körében felmerülő aggályokat.

A megjegyzéseket és intézkedéseket dokumentálni kell.

A legfelsőbb vezetés értékelése évente egyszer GL-Sitzung (ügyvezetői ülés) keretében történik meg. A környezetvédelmi megbízott jelenti a környezetvédelmi teljesítményt és a környezetmenedzsment rendszer állapotát, valamint a környezetvédelmi program teljesülését.

12. OKTATÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

12.1. Alapelvek

A környezettudatos vállalatvezetés többek között azt jelenti, hogy minden dolgozó ismeri a vállalat környezeti politikáját és céljait. Alapvető feladatunknak tekintjük a dolgozók motiválását környezettudatosságuk és egyéni felelősségük vonatkozásában. A motiválás történhet többek között oktatásokkal, információ-átadással. A munkatársak ezáltal megismerhetik a jogszabályok módosulását és az üzemben történt változásokat.

Az AUDI Hungaria Motor Kft folyamatokat dolgoz ki és biztosítja, hogy a munkatársak minden szinten ismerik:

- az AHM környezetpolitikája teljesítésének jelentőségét, az ISO 14001 szabvány, valamint a 761/2001 EMAS II EU rendelet célkitűzéseit és követelményeit,
- saját tevékenységük kihatásait a környezetre, és a környezettudatos cselekvés előnyeit,
- szerepüket és felelősségüket a környezetpolitika teljesítésénél, valamint ezen szabvány környezeti vonatkozású célkitűzéseit és követelményeit,
- egy folyamatleírás ill. munkautasítás megszegésének a következményeit,
- környezeti tényezők hatásait.

Az AUDI Hungaria Motor Kft eljárásokat dolgoz ki és vezet be az oktatások és tréningek lefolytatására. Az AHM gondoskodik valamennyi dolgozójának oktatásáról és tréningjéről, akiknek munkája a környezetre hatással lehet. Az ezekről készült feljegyzéseket meg kell őrizni.

Azoknak a munkatársaknak, akik speciális feladatokkal vannak megbízva, megfelelő képzettséggel, oktatással, tréninggel, ill. tapasztalattal kell rendelkezniük a szakterületen. A menedzsmentnek intézkedéseket kell hoznia a dolgozók környezeti teljesítményének folyamatos javítása érdekében.

12.2. Képzési intézkedések

Az Üzemi Környezetvédelem a Személyüggyel együttműködve alakítja ki a munkatársak oktatásának rendjét.

A környezetvédelmi oktatások rendjét az FL 1.2/034 számú folyamatleírás szabályozza.

12.2.1. Új belépők környezetvédelmi oktatása

Az Üzemi Környezetvédelem biztosítja az oktatást minden új belépő részére a személyügy által szervezett belépési nap programjának keretein belül. Az oktatás környezetkímélő projektoros technikával történik.

Az oktatások aláírt jelenléti ívei a Személyüggyön kerülnek archiválásra.

A képzések alapvetően gyári keretek között megoldhatóak. Az oktatásba be kell vonni a gyakorlaton lévő iskolai hallgatókat is.

Az oktatási anyagot minden esetben korrigálni, kiegészíteni kell, amennyiben a gyár üzemében környezetvédelmileg releváns változás áll be. Az oktatási anyagokban a környezetvédelmi aspektusok is tárgyalásra kell, hogy kerüljenek, illetve a környezetvédelmi aspektusok változása az

oktatási anyag módosítását is maga után vonja (Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltaspekte).

Az oktatási anyag összeállítása és aktualizálása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

12.2.2. Visszatérő környezetvédelmi oktatások

A visszatérő környezetvédelmi oktatások a munkatársak környezettudatosságának elmélyítését szolgálják, illetve a korábbi oktatásokhoz képesti változásokat hangsúlyozzák ki.

A visszatérő környezetvédelmi oktatásokhoz az Üzemi Környezetvédelem munkatársi szintenként oktatási segédleteket készít, melyek a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Schulung\Schulungsunterlagen könyvtárban megtalálhatóak.

A második beszámolási szintű vezetőknek, műszakvezetőknek, illetve dolgozóknak szóló oktatási fóliák mellett készültek tevékenységfüggő oktatási anyagok is. (mechanikai, motorszerelde, prüffeld) lásd Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Schulung\Schulungsunterlagen.

Az oktatási anyagot minden esetben korrigálni, kiegészíteni kell, amennyiben a gyár üzemében környezetvédelmileg releváns változás áll be. Az oktatási anyagban a környezetvédelmi aspektusok is tárgyalásra kell, hogy kerüljenek, illetve a környezetvédelmi aspektusok változása az oktatási anyag módosítását is maga után vonja (Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Umweltaspekte).

Az oktatási anyag összeállítása és aktualizálása az Üzemi Környezetvédelem feladata.

Az oktatások lebonyolításához előtérbe kell helyezni a projektoros módszert, a fólia ill. papírfelhasználás csökkentése érdekében.

12.2.2.1. Első beszámolási szintű vezetők, Öko-Audit-Team

Alapvetően az Üzemi Környezetvédelem szervezi és bonyolítja le az első beszámolási szint vezetőinek (szegmensvezetők) és az Öko-Audit-Team tagoknak az éves visszatérő oktatást, évi egyszeri alkalommal.

Az oktatások aláírt jelenléti ívei az Üzemi Környezetvédelemnél kerülnek archiválásra.

A visszatérő oktatások idejét az Üzemi Környezetvédelem éves tervében rögzíti. Ezt minden év januárjában az Üzemi Környezetvédelem készíti el az Öko-Audit-Team tagokkal történt egyeztetés után.

Az éves oktatási tervben az Öko-Audit Team tagok folyamatosan rögzítik a megtörtént oktatásokat.

Az éves oktatási terv a Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Schulung alatt található.

Az Öko-Audit-Team tagok képzése rendszeresen kiegészül külső szakcég bevonásával lebonyolításra kerülő tréningeken, oktatásokon. A tagok erről bizonyítványt kapnak.

A tagok informálása minden, környezetvédelmi szempontból jelentős változásról késedelem nélkül megtörténik. A tagok az információt kötelesek saját területükön haladéktalanul, megfelelő módon és terjedelemben továbbadni. Ilyen módon Öko-Audit-Team tagok az Üzemi Környezetvédelem „know-how”-hordozói.

12.2.2.2. Második beszámolási szintű vezetők, műszakvezetők, team koordinátorok, munkatársak

A második beszámolási szint vezetői évi egyszeri visszatérő oktatását az Öko-Audit-Team tagok végzik.

A műszakvezetők és a teamkoordinátorok szintén az Öko-Audit-Team tagoktól kapnak oktatást, a termelőterületeken évi két, az indirekt területeken évi egy alkalommal.

A munkatársakat a műszakvezetők, vagy a team koordinátorok oktatják team gyűlés keretében a termelőterületeken évi két, az indirekt területeken évi egy alkalommal.

A végrehajtott oktatásokat a munkatársak requalifikációs mátrixában, vagy a teamgyűlés jegyzőkönyvében is rögzíteni kell.

A visszatérő oktatások aláírt jelenléti ívei az oktatott területen kerülnek archiválásra.

12.2.3. Az Üzemi Környezetvédelem munkatársainak oktatása

Az Üzemi Környezetvédelem munkatársai folyamatosan részt vesznek környezetvédelmi szakmai rendezvényeken, konferenciákon és továbbképzéseken, illetve a konzern más gyárainak szakembereivel folytatandó eszmecsereken.

12.2.4. Külső cégek környezetvédelmi oktatása

Az AHM Kft. telephelyén jelen levő szolgáltató vállalatok illetékes képviselői, valamint a központi hulladékgazdálkodási szolgáltató minden munkatársa évente egyszer az Üzemi Környezetvédelem által oktatásra kerülnek.

Az oktatások tervezett időpontjai, valamint az oktatások megtörténte az éves oktatási tervben kerül megállapításra (lásd Quserdir-„Huadigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Schulung).

12.3. Belső kommunikáció

A munkatársak tájékoztatása érdekében rendszeresen jelenik meg környezetvédelmi témájú cikk az Audi Hungaria újságban. Az Üzemi Környezetvédelem újságban megjelent cikkei a Quserdir-„Huadigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Zeitung alatt találhatóak.

A környezetvédelmi motiválás célját szolgálja a környezetvédelmi vitrin is, ahol a vállalat környezeti teljesítményével kapcsolatos információkat, valamint híreket, érdekességeket találhatnak munkatársaink.

Hasonló céllal készül a környezetvédelmi intranet oldal is. Itt minden lényeges információ, szabályzat, előírás, és érdekesség olvasható a környezetvédelem témakörében.

Az intranet oldal elkészültéig az Üzemi Környezetvédelem fő kommunikációs orgánuma a Quserdir-„Huadigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit könyvtár.

A környezetvédelmi megbízott éves jelentése szintén nagyon fontos belső információs orgánus (lásd Quserdir-„Huadigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\Jahresbericht).

12.4. Külső kommunikáció

Az AUDI HUNGARIA MOTOR Kft. célja nem csak a munkatársak, hanem minden érdeklődő tájékoztatása a környezetvédelmi teljesítményről.

Ezért találhatóak a www.audi.hu internetoldalon környezetvédelmi információk, köztük az EMAS rendszer környezetvédelmi nyilatkozata és a környezetvédelmi politika.

A vállalat környezetvédelmi szakemberei rendszeresen tartanak előadásokat a győri Széchenyi István Egyetem Környezetmérnök hallgatóinak, közreműködtek környezetvédelmi jegyzet készítésénél, újságcikkeket írnak országos lapokba, konferenciákon tartanak előadást.

Az AHM-hez érkező látogatócsoportok megismerkedhetnek a vállalat környezetvédelmével előadás, illetve gyárvezetés során.

MELLÉKLETEK

I. A környezetvédelmi kézikönyv változásáról/aktualizálásáról értesítendő köre

1. Ügyvezetők: G/G, G/F, G/P, G/S
2. Első beszámolási szint: G/GF, G/GQ, G/GL, G/GB, G/GE, G/GP, G/GA
G/FC, G/FB, G/FF, G/FI
G/PZ, G/P4, G/P6, G/P8, G/PD, G/PT, G/PS, G/PI
G/SR, G/SE, G/SF
3. Öko-Audit Team: lásd Quserdir-„Huaudigc0033” (J:)\Austausch\ÖKO-Audit\
\Öko-Audit-Team
4. AUDI AG Ingolstadt, Üzemi Környezetvédelem I/PI-U
Dr. D. Achatz
G. Wiefel

II. A környezetmenedzsment rendszer felépítése



Az Üzemi Környezetvédelem a mindenkor érvényes jogszabályokon alapszik. A környezetmenedzsment ezekből az alapkövetelményekből indul ki és az AHM környezetpolitikájának megvalósítására szolgál. A környezetmenedzsment rendszer segítségével valósítható meg az irányítási rendszer kiépítése, fenntartása, felülvizsgálása és az Üzemi Környezetvédelem folyamatos javítása.

A környezetmenedzsment mindennek előtt **öt fő elemre** támaszkodik:

A **szervezeti és menedzsmentfeladatok** elem keretein belül a környezetvédelem iránti felelősségi körök kerülnek leszabályozásra a vállalat minden szintjén. A **dokumentumkezelés** szabja meg az Üzemi Környezetvédelem dokumentációjának keretfeltételeit, biztosítva a nyomonkövethetőséget. A **berendezések felügyeletével** biztosítható a környezetvédelmi szempontból releváns berendezések rendeltetésszerű üzemének biztosítása. Amennyiben ennek ellenére eltérések következnek be a **helyesbítő intézkedések** foganatosíthatók. Az Üzemi Környezetvédelem olyan kollégákból áll, akik megfelelő szaktudással rendelkeznek, s ez a **képzés és oktatás** rendszerén keresztül valósul meg.

Az AHM Kft bizonyos tevékenységi köreire külön előírásokat kell érvényesíteni, hiszen ezek a környezetpolitika megvalósításánál jelentőséggel bírnak. Ez érvényes a környezetvédelmi szempontból releváns anyagok beszerzésére, a szállítókkal és szolgáltatókkal kötött szerződésekre, a műszaki fejlesztésre, valamint a termelésre.

III. A környezetmenedzsment dokumentációja

