

TANTÁRGYPROGRAM	
^{1/} GAZDASÁGINFORMATIKUS BSC SZAK ^{2/} egyetemi alapképzés (egyetemi képzés) ^{3/} nappali tagozat	Az oktatásért felelős tanszék: ^{6/} IVI INFORMATIKA TANSZÉK
A tantárgy tantervi sorszáma:	Tantárgyfelelős: ^{7/} dr. Raffai Mária
A tantárgy tantervi címe: ^{4/} Változásmenedzsment (Szervezetfejlesztés, BPR)	A tantárgyprogramot készítette: ^{8/} dr. Raffai Mária
A tantárgy kódszáma: In074_1 (in68gj) ^{5/}	Dátum: ^{9/} 2009.02.12.

1. A tantárgy szerepe a szakképzés céljának megvalósításában

A tárgy oktatásának alapvető célja megismertetni a hallgatókat azokkal a kihívásokkal, amelyek a szervezeteket a 20. század végén bekövetkezett információrobbanással, az információtechnológiai fejlődéssel kapcsolatban jelentkeznek. Az egyre erősödő verseny változtatásokra kényszeríti a szervezeteket, új, alapvetően IT-val támogatott megoldásokat kell keresni és alkalmazni, újfajta, a korábitól eltérő szervezeti formát kell kialakítani. Az alapvetően szervezetfejlesztéssel foglalkozó tárgy ismeretanyaga magában foglalja a fejlesztési paradigmákat, megismerteti a hallgatókat a hatékonyan alkalmazható módszerekkel és technikákkal, és olyan készségeket alakít ki, amelyek alapul szolgálnak egy későbbi szervezetfejlesztési projekt feladatainak az elvégzéséhez..

2. A tantárgy témájának szakmai háttere, indokoltsága

Az információs társadalom kialakulásának a folyamatában már sokszor nehéz eldönteni az IT és az üzleti folyamatok elsődlegességét, hiszen egyértelműen kölcsönös egymásrautaltságról kell beszélünk. Fontos tehát, hogy az egyetemi végzettségű okleveles közgazdák tisztában legyenek azokkal a szemléletekkel, módszerekkel és eszközökkel, amelyek hatékonyabbá teszik a szervezeti működést, segítik az üzleti tevékenységet, és jelentősen hozzájárulnak a versenypozíciók javításához.

3. Tantárgyi jellemzők

Oktatott félév(ek) száma: 1		Kredit pontszám: 4			
Jav. tanrendi hely (félévben): 4. félév	Félévi követelmény		Oktatásra kerül (félévben)		
	vizsga	flyamatos	páros	páratlan	mindkettő
Szak törzstárgy	X		X		
Szakirány törzstárgy					
Választható tantárgy					
Heti óraszám					
kontakt (óra/hét)	konzultációs (óra/hét)		önálló hallg. munka (óra/hét)		
3	2		3		
Előtanulmányi feltételek: in062_3					

4. A tantárgy oktatásának személyi és tárgyi feltételei

A tantárgyfelelős neve:	Raffai Mária dr.
Szakmai végzettsége:	okleveles közgazda, számítástechnikai szakközgazda
Tudományos fokozata:	egyetemi doktori cím, Ph.D. fokozat
A tárggyal kapcsolatos publikációk:	Ph.D. disszertáció, Szerzői Jogvédő Hivatal által bejegyzett újjászervezési módszertan¹, 5 szakkönyv, cikkek, előadások
Oktató:	Csonka Béla György dr.

A tananyag tartalma oktatási hetekre bontva:

1. hét	Tájékoztató a félévi munkáról, követelmények ismertetése, megvitatása és elfogadtatása a hallgatókkal
2. hét	<i>Fogalmak tisztázása:</i> rendszer, szervezet, gazdálkodó szervezet <i>Szervezetten:</i> a szervezet strukturális jellemzői, szervezetek típusai, szervezeti alapformák és jellemzőik, szervezettervezés és –fejlesztés elemei és technikái <i>Stratégiamenedzsment:</i> stratégia-tervezési és vezetési alapelvek és elemek; stratégiai pozícióelemzés; forgatókönyv-technikák
3. hét	<i>Szervezeti kultúra:</i> alapelemek és alapelvek; a vállalati értelem és kultúra szerepe: orientációs vállalati kultúrák; a vállalati kultúra és a változtatásmenedzsment <i>Tudásmenedzsment:</i> alapfogalmak, cél, rendszer- és folyamatmodell, tudásstratégiák, a stratégia-kialakítás lépései, alkalmazási területek
4. hét	<i>Szervezeti változtatások és azok menedzselése:</i> változtatási késztetések; a szervezetfejlesztés szükségessége, korszerű megoldásai; a változásvezetés átfogó modellje és modellelemei, a szervezeti változások irányelvei, általános folyamatmodellje és fázisai; <i>Projektmenedzsment:</i> a projekttervezés és –irányítás feladatai és eszközei; projekt-kontrolling és –monitoring (hivatkozással a Projektmenedzsment tárgyban tanultakra)
5. hét	Szervezetfejlesztési megoldások: teljeskörű minőségmenedzsment (TQM), inkrementális fejlesztés, üzleti folyamatok újjászervezése (BPR)
6. hét	A BPR-fejlesztés filozófiája, módszerei (Hammer-Champy, Davenport, Manganelli-Klein, Rummler-Brache, ARIS stb.), módszertanok értékelése, összehasonlítása
7.-8. hét	A BPR-alkalmazások elemzése, sikertényezők, kudarcok; a hazai üzleti kultúrákra adaptált RTEBP módszertan sajátosságai; az RTEBP módszertanon alapuló szervezetfejlesztési projektek életciklusa, fázisok, feladatok, technikai/technológiai támogatás
9.-10. hét	A BPR-projekt előkészítése; projekt-tevezés számítógéppel támogatott módon (lásd MsProject); Tényfeltárás, helyzetelemzés, diagnózis; a problémater definiálása, elemzése; a témához kapcsolódó technikák ismertetése, és gyakorlati példákon keresztül történő alkalmazása
11. hét	A modellszemlélet jelentősége a tervezésben; Követelménymodell felállítása, a probléma- és kockázatkezelési feladatok meghatározása; a folyamatmodell kialakítása: tervezés, technikák, támogató megoldások; folyamatelemzés, specifikáció
12. hét	A informatikai infrastruktúra és az informatikai rendszer működtetésének a meghatározása,; hatékonysági és gazdaságossági számítások és elemzések; Kockázat- és változásmenedzsment.
13. hét	A technológiai háttér tervezése, az informatikai vagyon és védelme; A szociális háttér tervezése tudásbázisú szervezet kialakítását célozva; Átmenet tervezése: a BPR-projekt megvalósítása; Eredménymonitorozás, kiértékelés;
14. hét	A féléves anyag áttekintése, összefoglalás, feladatok értékelése

¹ A bejegyzés azonosítószáma: 991220002T

Kötelező irodalom: ^{23/}

Raffai Mária: A menedzsment sikeres megoldásai sorozat I.-II. kötetei, – Novadat Kiadó 1999.:
BPR üzleti folyamatok újjászervezése – Módszertanok, sikertényező, kudarcelemek
RTEBP újjászervezési módszertan – Hazai üzleti kultúrákra adaptált BPR modell
Oktatói segédletek, anyagok, valamint a hallgatói információk weblapról elérhető prezentációk

Ajánlott irodalom: ^{23/}

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés – Közgazdasági és Jogi könyvkiadó, 1997.
Barakonyi Károly – Peter Lorange: Stratégiai management – KLJK, 1993.
A „Vállalati szervezés, kontrolling” – OMIKK MIMGI sorozat kijelölt számai, illetve cikkei
M. Hammer – J. Champy: A vállalati folyamatok újraszervezése – Panem – McGraw-Hill, 1996
A..R. Tenner – I.J. deToro: BPR vállalati folyamatok újraformálása – Műszaki Könyvkiadó, 1998.
Raffai Mária: Információrendszerek fejlesztése és menedzselése – Novadat Kiadó 2003

Félévközi hallgatói munka:

A tárgy vizsgával zárul, vizsgára csak az a hallgató mehet, aki megszerezte az aláírást. Az aláírás megszerzés feltétele az előadások látogatása, valamint a gyakorlatokon kiadott feladatok elfogadható teljesítése az alábbiak szerint:

- A félév során egy írásos anyagot, dolgozatot kell beadni minimum 10 oldal A4-es terjedelemben. A választott cikk, alapidokumentum tetszőleges, de a tanult ismeretekhez igazodó, az előadóval egyeztetett témakörökben.
- A hallgatók kisebb team-eket alkotva oldják meg a feladatot. Az otthon elkészített megoldásokat közösen értékelik és vitatják meg. A gyakorlati munka célja olyan készségek kialakítása, amelyekkel a hallgatók nagyobb rálátásra tesznek szert a tanult ismeretek hasznosságára és alkalmazására, és gyakorlatot szereznek az irodalomkutatásban és –feldolgozásban, valamint a dokumentumkészítésben.
- A dolgozatnak tartalmaznia kell a pontos irodalomjegyzéket és az anyagban az irodalmi hivatkozásokat. A dolgozat előlapján fel kell tüntetni a tantárgykódot (in074_1 illetve in68gi), a választott téma címét, a dolgozatot beadó hallgató nevét és NEPTUN kódját.
- A dolgozat MS-WORD illetve ezzel kompatibilis szövegszerkesztővel, legfeljebb 12-es betűmérettel, másfeles sortávolsággal készüljön
- A dolgozatot – technikai okok miatt - nyomtatott formában kell beadni.
- Beadási határidő: 2009. április 30. 24:00 óráig

A feladatmegoldások, a kötelező és az ajánlott irodalmak, a heti rendszerességű egyéni konzultációk, valamint a hallgatók által igényelt időpontokban tartandó közös tantermi konzultációk segítik a hallgatókat az ismeretanyag mélyebb elsajátításában.

Győr, 2009-02-12.

dr. Sziray József
tanszékvezető

dr. Raffai Mária
tantárgyfelelős, előadó