

Excel / Adatok beírása és formázása / Adatok formázása / Egyéni számformátum létrehozása és törlése

Egyéni számformátum létrehozása és törlése

Az Excel sok-sok lehetőséget nyújt a számok százalékértékként, pénznemként vagy dátumként való megjelenítéséhez. Ha ezek között nem talál olyat, amely megfelel az igényeinek, egy beépített számformátum testreszabásával létrehozhat saját formátumot. Ha információra van szüksége a számformátumkódok megváltoztatásáról, kezdésként tekintse át a kódok testreszabását ismertető útmutatókat.

Kapcsolódó műveletek

Útmutatók a számformátumok testreszabásához

Egyéni számformátumok létrehozása

Egyéni számformátumok törlése

Útmutatók a számformátumok testreszabásához

Ha egyéni számformátumot szeretne létrehozni, egy beépített formátumból kell kiindulnia. Ezután a formátum kódszakaszainak módosításával létrehozhatja saját, egyéni számformátumát.

A számformátum legfeljebb négy, egymástól pontosvesszővel elválasztott kódszakaszból állhat. Ezek a kódszakaszok a pozitív számok, a negatív számok, a nulla értékek és a szöveg formátumát határozzák meg (ebben a sorrendben).

<POZITÍV>;<NEGATÍV>;<NULLA>;<SZÖVEG>

A kódszakaszok felhasználásával létrehozhatja például az alábbi egyéni kódot:

[Kék]# ##0,00_];[Piros](# ##0,00);0,00;"értékesítés "@

Az egyéni számformátum kialakításához nem kell az összes kódszakaszt használnia. Ha csak két szakaszt ad meg, a program az első szakaszt a pozitív számok és a nullák megjelenítésére, a második szakaszt a negatív számok megjelenítésére használja. Ha csak egy kódszakaszt ad meg, a program az összes szám megjelenítésére azt használja. Ha egy kódszakaszt ki szeretne hagyni, az utána következőt azonban használni szeretné, a kihagyott kódszakasz záró pontosvesszőjét meg kell adnia.

A számformátumkód szakaszainak testreszabásához hasznos információt tartalmaznak az alábbi útmutatók.

Útmutató szöveg és térköz megadásához

- **Szöveg és számok megjelenítése:** Ha egy cellában szöveget és számot is meg szeretne jeleníteni, a szöveg karaktereit foglalja kettős idézőjelek (" ") közé, vagy ha egy karakterről van szó, írjon elé egy fordított perjellet (¶). A karaktereket a formátumkód megfelelő szakaszában helyezze el. A **0,00 Ft" többlet";-0,00 Ft" hiány"** formátum megadásával például a pozitív összegeket „12574 Ft többlet”, a negatív összegeket „-12574 hiány” formátumban jelenítheti meg. Figyelje meg, hogy a kódszakaszban a „többlet” és a „hiány” szó előtt is van egy karakternyi szóköz.

A következő karakterek a kettős idézőjelek használata nélkül megjeleníthetők:

\$ Dollárjel

+ Pluszjel

(Bal oldali zárójel

: Kettőspont

^ Beszúrási jel (háztető)

' Aposztróf

{ Bal oldali kapcsos zárójel

< Kisebb jel

= Egyenlőségjel

- Mínuszjel

/ Perjel

) Jobb oldali zárójel

! Felkiáltójel

& És-jel

~ Tilde

} Jobb oldali kapcsos zárójel

> Nagyobb jel

Szököz

- **Szövegelemek szakasza:** A szöveg kódszakasza, ha használja, mindig a számformátum utolsó szakasza. Kukac karaktert (@) helyezzen el a szakasz azon pontjára, ahol a cellába írt szöveget meg szeretné jeleníteni. Ha a szöveges szakaszban nem szerepel a @ karakter, a beírt szöveg nem jelenik meg. Ha a beírt szöveg mellett mindig meg szeretne jeleníteni bizonyos karaktereket, foglalja őket kettős idézőjelek (" ") közé, például **@ "bruttó bevétele"**.

Ha a formátum nem tartalmaz szöveges szakaszt, a vele formázott cellákba írt nem numerikus értékekre a formátum nem lesz hatással. A program emellett a teljes cellát szöveges formátumúvá alakítja.

- **Térközök:** Ha a számformátumban egy karakternyi szélességű térközt szeretne beszúrni, használjon aláhúzásjelet (_), utána írja be a használni kívánt karaktert. Ha például egy aláhúzás után jobb oldali zárójelet (_)) ír be, akkor a pozitív számok a zárójelbe foglalt negatív számokkal egy vonalba állnak.

- **Karakterek ismétlése:** Ha a formátumban megadott következő karaktert az oszlopszélesség kitöltéséig ismételni szeretné, akkor a számformátumba foglalja bele a csillag (*) karaktert. A **0***- karakterek beírásával például a számok után kötőjelekkel töltheti ki a cellákat, ha pedig a ***0** karaktereket használja egy formátum előtt, kezdő nullákat helyezhet el a cellában.

Útmutató tizedeshelyek, közök, színek és feltételek megadásához

- **Tizedeshelyek és nem elhagyható helyi értékek felvétele:** Törtek vagy tizedesvesszőt tartalmazó számok megjelenítéséhez vegye fel az alábbi számjegyhelyőrzőket, tizedesvesszőket és ezreselválasztókat a megfelelő szakaszban.

Ez a számjegyhelyőrző megjeleníti az elhagyható nullákat, ha egy szám a formátumban megadott nulláknál 0 (nulla) kevesebb számjegyet tartalmaz. Ha például **8,9**-et ír be egy cellába, és **8,90**-ot szeretne megjeleníteni, használja a **#,00** formátumot.

Ez a számjegyhelyőrző ugyanazokat a szabályokat követi, mint a 0 (nulla). Az Excel azonban nem jeleníti meg az elhagyható nullákat, ha a tizedesvessző bármely oldalán kevesebb számot ír a cellába, mint ahány # jelet a formátum tartalmaz. Ha például a **#,##** egyéni formátumot használja, és a cellába **8,9**-et ír, a program **8,9**-et jelenít meg.

? Ez a számjegyhelyőrző ugyanazokat a szabályokat követi, mint a 0 (nulla). Az Excel azonban az elhagyható nullák helyén közöket jelenít meg a tizedesvessző mindkét oldalán, hogy a tizedesvesszők egymás alá igazodjanak az oszlopban. A **0,0?** egyéni formátum használatakor például a **8,9** és a **88,99** értékben a program egymás alá igazítja a tizedesvesszőket az oszlopban.

' (vessző) Ez a számjegyhelyőrző megjeleníti a tizedesvesszőt a számban.

- Ha egy cellába írt számban a tizedesvesszőtől jobbra több jegy van, mint amennyi helyőrző szerepel a formátumban, akkor azt a program a helyőrzők számával megegyező számú tizedesjegyre kerekíti. Ha a tizedesvesszőtől balra több számjegy van, mint ahány helyőrző, a program megjeleníti a további számjegyeket. Ha a formátum a tizedesvesszőtől balra csak számjeleket (#) tartalmaz, akkor az egynél kisebb számok tizedesvesszővel kezdődnek, például ,47.

Megjelenítendő elem	Formátum	Kód
1234,59	1234,6	####,#
8,9	8,900	#,000
,631	0,6	0,#
12	12,0	#,0#
1234,568	1234,57	
44,398	44,398	
102,65	102,65	???,???
2,8	2,8 (egymás alá igazított tizedesvesszőkkel)	
5,25	5 1/4	
5,3	5 3/10 (egymás alá igazított törtjelekkel)	# ???/???

- **Ezreselválasztó megjelenítése:** Ha egy közt szeretne megjeleníteni ezreselválasztóként, vagy ha a számokat osztani szeretné 1000-rel, vegye fel az alábbi elválasztó jelet a számformátumba.

Ez a kód ezreselválasztókat jelenít meg a számokban. Az Excel az ezreseket közzel választja el, ha a formátum számjelekkel (#) vagy nullákkal határolt szóközt tartalmaz. A számjegyhelyőrzőt követő szóköz a számokat 1000-rel osztja. Ha például a formátum #<szóköz>0<szóköz>, és a 12 200 000 értéket írja be a cellába, akkor az a következőképpen fog megjelenni: 12 200.

Megjelenítendő alak Formátum Kód

12000	12 000	# ###
12000	12	#<szóköz>
12200000	12,2	0,0<szóköz><szóköz>

- **Színek megadása:** Ha egy formátumszakaszban színt szeretne megadni, szögletes zárójelekben írja be az alábbi nyolc szín egyikét. A színkódot a szakasz első elemeként kell megadni.

[Fekete]

[Zöld]

[Fehér]

[Kék]

[Bíbor]

[Sárga]

[Ciánkék]

[Piros]

- **Feltételek megadása:** Ha olyan számformátumokat szeretne használni, amelyek csak a megadott feltételnek megfelelő számok beírásakor érvényesülnek, foglalja a feltételt szögletes zárójelekbe. A feltétel egy összehasonlító operátor (műveleti jel) és egy értékből áll. A következő formátum például a 100-nál kisebb vagy azzal egyenlő számokat piros, a 100-nál nagyobb számokat pedig kék betűszínnel jeleníti meg.

[Piros][<=100];[Kék][>100]

Ha a cellákra feltételes formázást (például a cellaértéktől függően valamilyen színt) szeretne alkalmazni, a **Kezdőlap** lap **Stílusok** csoportjában kattintson a **Feltételes formázás** gombra.

Útmutató pénznemek, százaléktételek és tudományos jelölések megadásához

- **Pénznemszimbólumok felvétele:** Ha az alábbi pénznemszimbólumok egyikét meg szeretné adni a számformátumban, nyomja le a NUM LOCK billentyűt, és a számbillentyűzen írja be a megfelelő ANSI-kódot.

Pénznemszimbólum Kód

¢	ALT+0162
£	ALT+0163
¥	ALT+0165
€	ALT+0128

- **Megjegyzés** : Az egyéni formátumokat a program a munkafüzettel együtt menti. Ha azt szeretné, hogy az Excel mindig egy adott pénznemszimbólumot használjon, az Excel indítása előtt módosítsa a Vezérlőpult Területi beállítások segédprogramjában megadott pénznemszimbólumot.
- **Százalékértékek megjelenítése**: Ha számokat százalékértékként szeretne megjeleníteni – például a ,08-et 8%-ként vagy a 2,8-et 280%-ként – helyezze el a százalékjelet (**%**) a számformátumban.
- **Tudományos jelölések megjelenítése**: Ha a számokat tudományos (exponenciális) formátumban szeretné megjeleníteni, használja az alábbi exponenciális kódokat a megfelelő szakaszban.

E (E-, E+, e-, e+) Ez a kód a számokat tudományos (exponenciális) formátumban jeleníti meg. Az Excel az „E” vagy „e” karaktertől jobbra azt a számot mutatja, ahány hellyel a tizedesvesszőt áthelyezte. Ha például a **0,00E+00** formátumot használja, és a cellába **12 200 000**-et ír, a program az **1,22E+07** értéket jeleníti meg. Ha a formátumot **#0,0E+0** kódra módosítja, a **12,2E+6** érték jelenik meg.

Útmutató dátum- és időformátumok megadásához

- **Napok, hónapok és évek megjelenítése**: Ha számokat dátumformátumban, például napokként, hónapokként és évekként szeretne megjeleníteni, használja az alábbi kódokat a megfelelő szakaszban.

h A hónapot számként, az első nulla nélkül jeleníti meg.

pp A hónapot számként, a megfelelő esetben az első nullával együtt jeleníti meg.

hhh A hónapot rövidítéssel jeleníti meg (jan–dec).

hhhh A hónapot teljes nevén jeleníti meg (január–december).

hhhhh A hónapot egyetlen betűvel jeleníti meg (j–d).

n A napot számként, az első nulla nélkül jeleníti meg.

nn A napot számként, a megfelelő esetben az első nullával együtt jeleníti meg.

nnn A napot rövidítéssel jeleníti meg (H–V).

nnnn A napot teljes nevén jeleníti meg (hétfő–vasárnap).

ée Az évet két számjeggyel jeleníti meg.

h A hónapot számként, az első nulla nélkül jeleníti meg.

éééé Az évet négy számjeggyel jeleníti meg.

Megjelenítendő elem	Formátum	Kód
Hónapok	1–12	h
Hónapok	01–12	hh
Hónapok	jan–dec	hhh
Hónapok	január–december	hhhh
Hónapok	j–d	hhhhh
Napok	1–31	n
Napok	01–31	nn
Napok	H–V	nnn
Napok	hétfő–vasárnap	nnnn
Évek	00–99	éé
Évek	1900–9999	éééé

- **Órák, percek és másodpercek megjelenítése:** Az időpontformátumok (óra, perc, másodperc) megjelenítéséhez használja az alábbi kódokat a megfelelő szakaszban.

ó Az órát számként, az első nulla nélkül jeleníti meg.

[ó] Az eltelt időt jeleníti meg órában. Ha olyan képletet használ, amelyben a visszaadott órák száma meghaladja a 24-et, a következő formátumhoz hasonlót használjon: **[ó]:pp:mm**.

óó Az órát számként, a megfelelő esetben az első nullával együtt jeleníti meg. Ha a formátum tartalmazza az **AM** vagy a **PM** értéket, az órák száma a 12 órás rendszeren alapul. Egyébként az órák a 24 órás rendszeren alapulnak.

p A percet számként, az első nulla nélkül jeleníti meg.

Megjegyzés : A **p** vagy a **pp** kódot közvetlenül az **ó** vagy az **óó** kód után, illetve az **mm** kód előtt adja meg.

[p] Az eltelt időt jeleníti meg percben. Ha olyan képletet használ, amelyben a visszaadott percek száma meghaladja a 60-at, a következő formátumhoz hasonlót használjon: **[pp]:mm**.

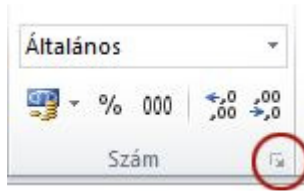
ó	Az órát számként, az első nulla nélkül jeleníti meg.
pp	A percet számként, a megfelelő esetben az első nullával együtt jeleníti meg. Megjegyzés : A p vagy a pp kódot közvetlenül az ó vagy az óó kód után, illetve az mm kód előtt adja meg.
m	A másodpercet számként, az első nulla nélkül jeleníti meg.
[m]	Az eltelt időt jeleníti meg másodpercben. Ha olyan képletet használ, amelyben a visszaadott másodpercek száma meghaladja a 60-at, a következő formátumhoz hasonlót használjon: mm .
mm	A másodpercet számként, a megfelelő esetben az első nullával együtt jeleníti meg. Ha a másodperc törtrészét is meg szeretné jeleníteni, a következő formátumhoz hasonlót használjon: ó;pp:mm,00 .
AM/PM, am/pm	Az órát a 12 órás rendszer szerint jeleníti meg. Az Excel az éjfél és dél közötti időpontokhoz a de. , a dél és éjfél közötti időpontokhoz a du. karaktereket jeleníti meg.

Megjelenítendő elem	Formátum	Kód
Órák	0-23	ó
Órák	00-23	óó
Percek	0-59	p
Percek	00-59	pp
Másodpercek	0-59	m
Másodpercek	00-59	mm
Időpont	4 de.	ó AM/PM
Időpont	4:36 du.	ó;pp AM/PM
Időpont	4:36:03 du.	ó;pp:mm AM/PM
Időpont	4:36:03,75	ó;pp:mm,00
Eltelt idő (órák és percek)	1:02	[ó];pp
Eltelt idő (percek és másodpercek)	62:16	[pp]:mm
Eltelt idő (másodpercek és századmásodpercek)	3735,80	[mm],00

[Vissza a lap tetejére](#)

Egyéni számformátumok létrehozása

1. Nyissa meg azt a munkafüzetet, amelyben egyéni számformátumot szeretne létrehozni és tárolni.
2. A **Kezdőlap** lapon a **Szám** csoport jobb alsó sarkában található ikonra kattintva nyissa meg a párbeszédpanelt.



3. A **Kategória** mezőben jelölje ki az **Egyéni** elemet.
4. A **Formátumkód** listában jelölje ki a testre szabni kívánt számformátumot.

A választott számformátum megjelenik a **Formátumkód** lista feletti **Formátumkód** mezőben.

Megjegyzés : Amikor a **Formátumkód** listában kijelöl egy beépített számformátumot, az Excel másolatot készít a formátumról, amelyet testre szabhat. A **Formátumkód** listában lévő eredeti formátum nem módosítható és nem törölhető.

5. A **Formátumkód** mezőben végezze el a szükséges módosításokat a választott számformátumon.

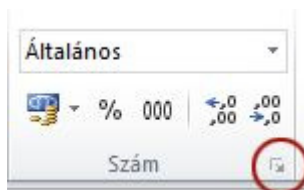
Tipp : Az elvégezhető módosításokról részletes információt a jelen cikk Útmutatók a számformátumok testreszabásához című szakaszában találhat.

Megjegyzés : Az egyéni számformátumokat a program abban a munkafüzetben tárolja, amelyben létrehozta őket, ezek más munkafüzetekben nem használhatók. Ha egy egyéni számformátumot új munkafüzetben szeretne használni, az aktuális munkafüzetet mentheti Excel-sablonként, amelyet azután kiindulási alapként felhasználhat az új munkafüzet létrehozásához.

Vissza a lap tetejére

Egyéni számformátumok törlése

1. Nyissa meg a törölni kívánt egyéni számformátumot tartalmazó munkafüzetet.
2. A **Kezdőlap** lapon a **Szám** csoport jobb alsó sarkában található ikonra kattintva nyissa meg a párbeszédpanelt.



3. A **Kategória** mezőben jelölje ki az **Egyéni** elemet.
4. A **Formátumkód** listában jelölje ki a törölni kívánt egyéni számformátumot.

Megjegyzés : A **Formátumkód** lista beépített számformátumai nem törölhetők.

5. Kattintson a **Törlés** gombra.

Megjegyzés : A törölt egyéni számformátumot használó cellák a munkafüzetben az alapértelmezett **Általános** formátumot veszik fel.

Vissza a lap tetejére

Hasznos volt az információ?

Igen

Nem