



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

A. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A pályázati tudnivalók és feltételek megtekinthetők az Egész életen át tartó tanulás program pályázati útmutatójában és a 2011-es Pályázati Felhívásban, melyek további információkat tartalmaznak többek között a 2011. évi konkrét prioritásokról is. A pályázati űrlap kitöltése előtt, kérjük, olvassa el az ide vonatkozó részeket. További információ az Egész életen át tartó tanulás programjáról elérhető:

http://www.tpf.hu/pages/content/index.php?page_id=571

A pályázati űrlapot a tervezett mobilitási projektre pályázónak kell elkészítenie, együttműködve a partner intézménnyel / intézményekkel. Kérjük, az űrlap elkészítésekor vegyék figyelembe, hogy a pirossal jelölt mezők kitöltése kötelező! A pályázatot a pályázó országának Nemzeti Irodájához kell benyújtani 2011. február 4-ig (postai feladási határidő).

Az Európai Bizottság alapvető gyakorlatának megfelelően a pályázatban megadott információkat a Bizottság felhasználhatja az Egész életen át tartó tanulás program értékeléséhez, az ide vonatkozó adatvédelemi rendelkezések tiszteletben tartásával.

B. A PÁLYÁZAT ADATAI

B.1. PROJEKTTÍPUS KIVÁLASZTÁSA

Program	EGÉSZ ÉLETEN ÁT TARTÓ TANULÁS PROGRAM
Alprogram	LEONARDO DA VINCI
Akció típusa	MOBILITY
Célcsoport	LEONARDO DA VINCI PLM Szakmai Gyakorlatok (munkavállalók, munkanélküliek)
Felhívás éve	2011
Határidő	04-02-2011
A pályázat nyelve	HU - magyar
A projekt időtartama	12 hónap

B.2. PROJEKT AZONOSÍTÓK

A projekt címe	Széchenyi Egyetem Vándorinasai-2011
A projekt rövid címe (mozaikszó)	SZE
Intézmény neve	Széchenyi István University
Űrlap ellenőrző kód	 26CD12DD053A0A68

Űrlap ellenőrző kód 26CD12DD053A0A68

: 2011-02-01 15:23:46. Beküldési azonosító: 249754.



Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

B.3. NEMZETI IRODA

Név	HU1 LLP (TPF)
Postacím	H-1438 Budapest 70. PF:508
E-mail	leonardomobilitas@tpf.hu
Helpdesk	eform@tpf.hu
Honlap	www.tka.hu



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C. A PROJEKT SZEREPLŐINEK ADATAI

C.1. A pályázó intézmény

C.1.1. INTÉZMÉNY

Intézmény neve	Széchenyi István Egyetem
Intézmény neve (angol, német vagy francia)	Széchenyi István University
Rövidítés	SZE
Intézmény típusa	Egyetem vagy felsőoktatási intézmény (felsőfokú szint) (EDU-UNIV)
Tevékenység jellege	nem profitorientált (NP)
Hatáskör	nemzetközi (I)
Közintézmény?	igen (PB)
Tevékenységi terület	P85.4 - Felsőoktatás
Alkalmazottak száma	501-2.000 fő
Székhely címe (utca, házszám)	Egyetem tér 1.
Irányítószám	9026
Város	Győr
Ország	HU - MAGYARORSZÁG
Régió	HU22 - Nyugat-Dunantul
Telefonszám 1	+3696503454
Telefonszám 2	
Fax	+3696613595
E-mail	mgergo@sze.hu
Honlap	uni.sze.hu



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.1.2. KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY

Titulus	
Keresztnév	Gergely
Vezetéknév	Molnárka
Részleg (osztály, kar, tanszék, stb.)	Építészeti és Épületszerkezettani Tanszék
Beosztás	egyetemi tanársegéd
☒ A cím megegyezik az intézmény címével	
Telefonszám 1	+3696503454
Telefonszám 2	
Mobil	
Fax	
E-mail	mgergo@sze.hu



Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.1.3. AZ INTÉZMÉNY HIVATALOS KÉPVISELŐJE

Titulus	Dr.
Keresztnév	Tamás
Vezetéknév	Szekeres
Intézmény	Széchenyi István Egyetem
Részleg (osztály, kar, tanszék, stb.)	
Beosztás	rektor
☒ A cím megegyezik az intézmény címével	
Telefonszám 1	
Telefonszám 2	
Mobil	
Fax	
E-mail	szekeres@sze.hu



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.1.4. LEÍRÁS

Kérjük, mutassa be az intézményt! Térjen ki az intézmény méretére, tevékenységi területére, speciális szakértelmére és kompetenciájára, valamint a projekt témájára vonatkozóan az intézményben és a munkatársak körében rendelkezésre álló speciális szakértelemre és szakmai jártasságra. (max. 20 sor)

A Széchenyi István Egyetem - a 21. századi Magyarország elsőként létrejött egyetemeként - az észak-dunántúli regionális gazdaság és közszolgáltató szféra humán erőforrás utánpótlás és továbbképzési igényének első számú kiszolgálója kíván lenni. A régió elsősorban gépipari súlypontú, magas szintű termelőtevékenységre alapozó gazdaságát és ennek társadalmi, intézményi környezetét az Egyetem egyedülálló, külföldi és belföldi partnereivel fenntartott intenzív partneri kapcsolatai révén kialakított, adekvát képzési és kutatási kínálattal szolgálja ki. A követelményeknek való folyamatos megfelelés érdekében az Egyetem a működését és közismertségét megalapozó műszaki képzési hagyományok további erősítését, kiemelkedő kutatási eszközparkja fenntartását és bővítését, valamint a műszaki, informatikai, gazdaság-, társadalom-, jog-, közigazgatás-, illetve szociális és egészségtudományi és művészeti területeken kifejtett tevékenységének multidiszciplinaritást előtérbe helyező továbbfejlesztését – az Erasmus program mellett – külföldi szakmai gyakorlati lehetőséggel kiemelt fontosságúnak tartja. Oktatási tevékenysége során hallgatói számára magas szintű, alkalmazható, szakmai biztonságot adó gyakorlatorientált képzést, valamint emberi tartást és alkalmazkodó készséget nyújt. A hallgatói létszám 2010/11 tanévben meghaladta a 11.000 főt, míg oktatói dolgozói állomány 700 fő, ebből 240 tudományosan minősített oktató. Az egyetem 43 tanszéke az elmúlt évek során szerzett tapasztalatokra alapozva rendelkezik megfelelő „bejáratott” kapcsolatrendszerrel, hogy megbízhatóan tudják segíteni frissen végzett hallgatóink elhelyezkedését egy-egy európai cégnél. Szolgáltatásain és Leonardo programban történő szerepvállalásán keresztül aktív szerepet vállal a határokon túli kulturális, tudományos élet gazdagításában.

C.1.5. HÁTTÉR / TAPASZTALAT

Az intézmény rendelkezik Leonardo mobilitási tanúsítvánnyal?

Nem

Kérjük, részletezze, ha az elmúlt három évben részt vett / vesz a jelen pályázathoz hasonló vagy kapcsolódó más projektekben, akár az Egész életen át tartó tanulás program támogatásával, akár egyéb pályázati formák keretében! Ha Mobilitási tanúsítvány elnyerésére is ad be pályázatot, akkor kérjük, pontosan sorolja fel az összes korábbi Leonardo mobilitási pályázatot, amiben az intézmény részt vett projektgazdaként vagy partnerként.

Év	Program	Akció típusa	Szerződés szám	Intézmény/ Koordinátor	A projekt címe	Honlap
2005	Leonardo Mobilitási program	felsőoktatásban részt vevő hallgatók	HU/05/PL/201	Széchenyi István Egyetem / Molnárka Gergely	Határtalan Építészet	http://www.sze.hu/leonardo/
2010	Leonardo Mobilitási program	frissdiplomás építész mérnökök hallgatók	LdV-HU-09-PLM-2013	Széchenyi István Egyetem / Molnárka Gergely	Határtalan Építészet - 2	http://sze-leonardo.blog.hu/

C.1.6. ELŐZMÉNYEK

Ez a pályázat egy előkészítő látogatás vagy partnerkereső szeminárium nyomán jött létre?



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.2. Partnerintézmény

Partnerek száma

1

C.2.1. INTÉZMÉNY

Szerep	Fogadó intézmény (HO-PA)
Intézmény neve	Team Reindl & Partner Berater, Architekten und Ingenieure
Intézmény neve (angol, német vagy francia)	Team Reindl & Partner Berater, Architekten und Ingenieure
Intézmény típusa	kis és közepes vállalkozás (ENT-SME)
Tevékenység jellege	profitorientált (P)
Hatáskör	nemzetközi (I)
Közintézmény?	nem (PR)
Tevékenységi terület	M71 - Építészeti és mérnöki tevékenységek; műszaki tesztelés és elemzés
Alkalmazottak száma	1-20 fő
Székhely címe (utca, házszám)	Hintere Camergasse 16
Irányítószám	90478
Város	Nürnberg
Ország	DE - NÉMETORSZÁG
Régió	DE2 - BAYERN
Telefonszám 1	+49 911 42458 0
Telefonszám 2	
Fax	+49 911 42458 26
E-mail	info@reindl-team.de
Honlap	www.reindl-team.de



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.2.2. LEÍRÁS

Kérjük, mutassa be az intézményt! Térjen ki az intézmény méretére, tevékenységi területére, speciális szakértelmére és kompetenciájára, valamint a projekt témájára vonatkozóan az intézményben és a munkatársak körében rendelkezésre álló speciális szakértelmre és szakmai jártasságra. (max. 20 sor)

A nürnbergi központú nemzetközi hatáskörű építésziroda 20 főt foglalkoztat állandó jelleggel. Az iroda építészeti és építőmérnöki tervezési munkákat készít, kiemelt szakterülete a faépítészet (nemzeti és nemzetközi díjak faépítészet kapcsán). Előző projektünkbe menet közben kapcsolódott be, jelenleg is foglalkoztatja egyik résztvevőnket.



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.3. Partnerintézmény

Partnerek száma

2

C.3.1. INTÉZMÉNY

Szerep	Fogadó intézmény (HO-PA)
Intézmény neve	Ector Hoogstad Architecten
Intézmény neve (angol, német vagy francia)	Ector Hoogstad Architecten
Intézmény típusa	kis és közepes vállalkozás (ENT-SME)
Tevékenység jellege	profitorientált (P)
Hatáskör	európai (E)
Közintézmény?	nem (PR)
Tevékenységi terület	M71 - Építészeti és mérnöki tevékenységek; műszaki tesztelés és elemzés
Alkalmazottak száma	21-50 fő
Székhely címe (utca, házszám)	LAANSLOOTSEWEG 1
Irányítószám	3028 HT
Város	Rotterdam
Ország	NL - HOLLANDIA
Régió	NL33 - Zuid-Holland
Telefonszám 1	+31 (0)10 4402121
Telefonszám 2	
Fax	+31 (0)10 4402100
E-mail	info@ectorhoogstad.com
Honlap	http://www.ectorhoogstad.com/



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.3.2. LEÍRÁS

Kérjük, mutassa be az intézményt! Térjen ki az intézmény méretére, tevékenységi területére, speciális szakértelmére és kompetenciájára, valamint a projekt témájára vonatkozóan az intézményben és a munkatársak körében rendelkezésre álló speciális szakértelmre és szakmai jártasságra. (max. 20 sor)

jelenleg is alkalmazza egyik résztvevőnk (volt építészmérnök hallgatónkat)



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.4. Partnerintézmény

Partnerek száma

3

C.4.1. INTÉZMÉNY

Szerep	Fogadó intézmény (HO-PA)
Intézmény neve	Xavier Vilalta Studio
Intézmény neve (angol, német vagy francia)	Xavier Vilalta Studio
Intézmény típusa	kis és közepes vállalkozás (ENT-SME)
Tevékenység jellege	nem profitorientált (NP)
Hatáskör	nemzetközi (I)
Közintézmény?	nem (PR)
Tevékenységi terület	M71 - Építészeti és mérnöki tevékenységek; műszaki tesztelés és elemzés
Alkalmazottak száma	1-20 fő
Székhely címe (utca, házszám)	c/Roger de Flor 216 Ppal 1a
Irányítószám	08013
Város	Barcelona
Ország	ES - SPANYOLORSZÁG
Régió	ES51 - Cataluña
Telefonszám 1	+931657314
Telefonszám 2	
Fax	+931620892
E-mail	xavier@xvstudio.com
Honlap	www.xvstudio.com



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.4.2. LEÍRÁS

Kérjük, mutassa be az intézményt! Térjen ki az intézmény méretére, tevékenységi területére, speciális szakértelmére és kompetenciájára, valamint a projekt témájára vonatkozóan az intézményben és a munkatársak körében rendelkezésre álló speciális szakértelmre és szakmai jártasságra. (max. 20 sor)

A barcelonai építésziroda korábbi projektjeinkben is sikeresen részt vett fogadó intézményként. A regionális építészeti értékek szem előtt tartása mellett a kortárs szellemiséget a fenntarthatóság értékrendjével ötvözve alkot újat, Qatartól Angolán keresztül Lettorszáig.

Az iroda nagy tapasztalattal rendelkezik a Leonardo és hasonló jellegű európai szakmai gyakorlat terén: jelenleg is tíznél több gyakornok dolgozik az irodában.



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.5. Partnerintézmény

Partnerek száma

4

C.5.1. INTÉZMÉNY

Szerep	Fogadó intézmény (HO-PA)
Intézmény neve	ING+ARCH Partnerschaft
Intézmény neve (angol, német vagy francia)	ING+ARCH Partnerschaft
	Energieeffiziente Architektur und Fachplanung
Intézmény típusa	kis és közepes vállalkozás (ENT-SME)
Tevékenység jellege	profitorientált (P)
Hatáskör	nemzetközi (I)
Közintézmény?	nem (PR)
Tevékenységi terület	M71 - Építészeti és mérnöki tevékenységek; műszaki tesztelés és elemzés
Alkalmazottak száma	21-50 fő
Székhely címe (utca, házszám)	Steinstrasse 21
Irányítószám	90419
Város	Nürnberg
Ország	DE - NÉMETORSZÁG
Régió	DE2 - BAYERN
Telefonszám 1	0911 593190
Telefonszám 2	
Fax	0911 593192
E-mail	info@ingplusarch.eu
Honlap	www.ingplusarch.eu



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.5.2. LEÍRÁS

Kérjük, mutassa be az intézményt! Térjen ki az intézmény méretére, tevékenységi területére, speciális szakértelmére és kompetenciájára, valamint a projekt témájára vonatkozóan az intézményben és a munkatársak körében rendelkezésre álló speciális szakértelmre és szakmai jártasságra. (max. 20 sor)

Az energiahatékonyságot és öko-építészetet messzemenőig szem előtt tartó építésziroda előző projektünkben is részt vett, jelenleg is dolgozik itt egy volt diákunk. Elsősorban családi házakat és társasházakat terveznek, azonban teljes körű szolgáltatással (épületgépészettel és kivitelezés irányításával). Az energiatudatos építészet iránti elkötelezettségéhez nem fér kétség, így az itt végző diákunk olyan tapasztalatokkal térhet haza, amely a hazai építészet fejlesztését elősegítheti



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.6. Partnerintézmény

Partnerek száma

5

C.6.1. INTÉZMÉNY

Szerep	Fogadó intézmény (HO-PA)
Intézmény neve	Leszek J. Olejniczak e. Kfm. - Geschäftsstelle für Deutsche Vermögensberatung
Intézmény neve (angol, német vagy francia)	Leszek J. Olejniczak e. Kfm. - Geschäftsstelle für Deutsche Vermögensberatung
Intézmény típusa	Egyéb tanácsadó szolgálat (CONS-OTH)
Tevékenység jellege	profitorientált (P)
Hatáskör	európai (E)
Közintézmény?	nem (PR)
Tevékenységi terület	K66 - Egyéb pénzügyi tevékenységek
Alkalmazottak száma	1-20 fő
Székhely címe (utca, házszám)	Havighorster Weg 14.
Irányítószám	21031
Város	Hamburg
Ország	DE - NÉMETORSZÁG
Régió	DE6 - HAMBURG
Telefonszám 1	+49 40 73931329
Telefonszám 2	
Fax	+49 40 73931379
E-mail	Leszek-Jan.Olejniczak@dvag.de
Honlap	http://dvag.de/leszek-jan.olejniczak



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.6.2. LEÍRÁS

Kérjük, mutassa be az intézményt! Térjen ki az intézmény méretére, tevékenységi területére, speciális szakértelmére és kompetenciájára, valamint a projekt témájára vonatkozóan az intézményben és a munkatársak körében rendelkezésre álló speciális szakértelemre és szakmai jártasságra. (max. 20 sor)

A Leszek J. Olejniczak cég a DVAG (német pénzügyi tanácsadó egyesület független képviselője Hamburgban, 1990 óta. A DVAG a németországi teljes körű pénzügyi szolgáltatási szektor vezető szereplője. A tanácsadó csapat a legtöbb neves pénzügyi intézménnyel együttműködik. A DVAG saját rendszerű tréninget szervez tizenegy német és három osztrák városban. A cég Németországban, Svájcban és Ausztriában működik.

A cég szakterülete a biztosítás, pénzügy és a banking, főként a privát szférában, de emellett cégeknek is nyújtanak tanácsadást biztosítási kérdésekben, illetve német székhelyű cégindítás során. Ezek mellett cégjogi, munkajogi és adójogi tanácsadást is végeznek.



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.7. Partnerintézmény

Partnerek száma

6

C.7.1. INTÉZMÉNY

Szerep	Fogadó intézmény (HO-PA)
Intézmény neve	Casamona International SL
Intézmény neve (angol, német vagy francia)	Casamona International SL
Intézmény típusa	kis és közepes vállalkozás (ENT-SME)
Tevékenység jellege	profitorientált (P)
Hatáskör	nemzetközi (I)
Közintézmény?	nem (PR)
Tevékenységi terület	L68 - Ingatlanügyletek
Alkalmazottak száma	1-20 fő
Székhely címe (utca, házszám)	Passeig Joan de Borb6 28,
Irányítószám	08003
Város	Barcelona
Ország	ES - SPANYOLORSZÁG
Régió	ES51 - Cataluña
Telefonszám 1	+34 933 041 532
Telefonszám 2	
Fax	
E-mail	Casamona@casamona.com
Honlap	www.casamona.com



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

C.7.2. LEÍRÁS

Kérjük, mutassa be az intézményt! Térjen ki az intézmény méretére, tevékenységi területére, speciális szakértelmére és kompetenciájára, valamint a projekt témájára vonatkozóan az intézményben és a munkatársak körében rendelkezésre álló speciális szakértelmre és szakmai jártasságra. (max. 20 sor)

Casamona International SL egy fiatal és dinamikus Nemzetközi és skandináv Ingatlan vállalkozás Spanyolországban. A céget 2 dán hölgy alapította 2004-ben, és azóta a Casamona SL a vezető ingatlan vállalatok egyike lett Barcelonában. Különleges ingatlanokat, házakat, lakásokat kínálnak eladásra és bérletre.

Ma a vállalat mindössze 7 állandó alkalmazottból áll és sok-sok gyakornokból, akik hozzájárulnak a cég sikeres munkájához, miközben a különböző posztokon megtanulják egy vállalat működését. Az évek során végig szem előtt tartották koncepciójukat „egyedülálló & különleges” szolgáltatást nyújtani a következő területekben ügyfelek számára:

- Hosszú bérlet
- Vásárlás
- Nyaralóhelyek bérlete

További partnerek

Az utolsó partner törlése



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

D. A PROJEKT BEMUTATÁSA

D.1. A PROJEKT ÖSSZEFOGLALÁSA

Írjon rövid összefoglalót a projektről! Mutassa be a projektben részt vevő intézményeket (beleértve a pályázó intézményt), a résztvevőket, speciális igényeiket, a projekt céljait és várható eredményeit, valamint a megvalósítás folyamatának főbb lépéseit, beleértve a mobilitások helyét és idejét (max. 20 sor)!

A TERVEZETT PROJEKT ÁLTALÁNOS CÉLJA, hogy az Egyetemünkön frissen végzett kiemelkedő képességű hallgatókat külföldi szakmai gyakorlathoz segítsük.

JELENTKEZŐINK a külföldi fogadó intézmények munkáiban való közvetlen részvételen keresztül képet kapnak az adott országra jellemző műszaki, építészeti, gazdasági felfogásról és munkavégzési procedúráról. A kint tartózkodás során megszerzett szakmai és kulturális tapasztalatoknak köszönhetően rendelkezni fognak olyan egyetemes szemléletmóddal, amelynek megszerzése általános esetben a gyakorló munkavállalóknak nem, vagy csak évtizedeken keresztül lehetséges. A projektben részt vevő frissen végzett diplomások elsajátítják az adott szakterületre (építészetre, gazdaság-menedzsmentre, információs technológiára) jellemző szaknyelvet, megteremtve a lehetőséget az aktív nemzetközi szakmai részvételre. A külföldi szakmai gyakorlat alatt önálló munkavégzési és csapatmunkában való részvételi készségük egyaránt fejlődik. Igazolják, hogy alkalmasak az adott szakon belüli felelősséggel együttjáró feladatokra (építészeti tervezés, gazdasági folyamatok önálló tervezése, kezelése, informatikai feladatok, problémák megoldása). Építész hallgatók esetében a külföldi irodánál végzett munka ideje beleszámít a kamarai tagsághoz szükséges gyakorlati időbe, ami az önálló tervezői tevékenység feltétele.

Végzett diplomás hallgatóink az európai munkaerő-áramlásba való bekapcsolódással idehaza is jobb munkaerő piaci helyzetbe kerülnek.

A FOGADÓ INTÉZMÉNYEK európai városokban található, kis létszámú építész stúdiók, illetve vállalkozások. A különböző szakmai profilú vállalkozások építész-tervezési, ingatlanközvetítői és egyéb gazdasági megbízásokat teljesítenek. A jelentkezők közül kiválasztott résztvevőket fokozatosan vonják be, teljes értékű építész-tervező, menedzser, vagy informatikai asszisztensi teendőkkel ellátva őket. A fogadó intézmények számára a projekt lehetőséget teremt arra, hogy hosszú távú munkakapcsolatot alakítsanak ki gyakorló magyar munkavállalókkal. Végzett hallgatóink friss szellemiséget visznek az irodák légkörébe, ami ott inspiráló erővel hat.

EGYETEMÜNK küldő intézményként vesz részt a projektben. Elsődleges célunk az Egyetem versenyképességének növelése. A projekt segítségével végzőseink munkaerő-piaci pozícióját javítjuk, így Egyetemünk diplomái is felértékelődnek. További cél, hogy a résztvevőink által összegyűjtött tapasztalatokat - a korábbi projektünkhöz hasonlóan - az építész-, gazdálkodási- és informatikai szakember képzésbe és az egyetemi nyelvoktatásba integráljuk. Ily módon a projekt eredményei az aktív hallgatók számára is elérhetővé válhatnak. A kiküldött, frissen végzett mérnökök, gazdaságok előmozdítják az Egyetem nemzetközi ismeretségét is, ami az intézmény stratégiai célja és érdeke.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT - felhasználva a korábbi projektünk és az Erasmus program során szerzett tapasztalatait - öt fő fázisra bontva képzeljük el. Az első fázisban történik meg a résztvevők kiválasztása, akikkel háromoldalú szerződést kötünk. A második szakaszban a korábbi Leonardo gyakorlat résztvevőinek bevonásával felkészítő programot szervezünk, ahol praktikus tanácsokat kaphatnak az új résztvevők. A harmadik fázisban az Egyetem Idegennyelvi Oktatási Központjának bevonásával nyelvi-kulturális, országismertető felkészítésen vesznek részt a gyakornokok, melyet követően megkezdik szakmai gyakorlatukat Európa különböző pontjain. Ezt tekintjük a negyedik fázisnak. A projekt záró szakaszában történik meg a program kiértékelése és az eredmények közzététele Egyetemünkön és a magyar szakmai média különböző fórumain.

Kérjük, a projekt összefoglalóját angol, német vagy francia nyelven is készítse el!

THE GLOBAL GOAL of planned project is to provide training program for outstanding graduated students of Széchenyi University abroad.

OUR CANDIDATES participating in the work of the foreign host organizations can obtain an overall view of technical, economic and architectural comprehension of the given country. Due to professional and cultural experiences got during their staying abroad they will have universal view acquiring of which for practising architects is usually impossible or very long-lasting. The newly graduated students participating in the project will learn the terminology of the given (economic, technical, architectural, information technology) profession making possible to join in the international professional life. During their vocational training their independent working and team-working skills will be developed as well. They verify that they are suitable for working responsible on the given area (architectural design, independent planning of economic



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

process, handling technical questions and information problems). In case of graduated architects, the work period at the foreign office can be counted in the practice term needed for the chamber membership which is a condition of the independent designer activity.

Joining in the European drift of labour they will also be on a better position in the domestic labour market.

THE HOST ORGANISATIONS are small architectural studios and other companies in European cities. The offices of different professional profiles fulfil architectural design, real estate and other economic commissions. The participants chosen from our applicants will be gradually dragged them into the sterling architectural designer, manager or informatic assistant tasks. The project gives an opportunity to the host organisations to make long-term cooperation with practising Hungarian employees. Our newly graduated students bring new spirit into the office atmosphere which can have an impulsive power there.

OUR UNIVERSITY will participate in this project as a promoter organisation. Our primary aim is to increase the competitiveness of our University. By means of this project the labour market position of our finalist will ameliorate, so our University degrees will be valued up. A further aim is to integrate the experiences collected by our participants in the architectural, management, informatics and language studies as we did in our earlier project. This way the results of the project will be also available for the undergraduate students. The delegated, newly graduated engineers, architects and economists will aid to increase the international currency of the University which is our strategic goal.

THE PROJECT REALIZATION using the experiences of our earlier project will be performed in five phases. In the first one the participants will be selected and three-sided contract will be concluded with them. In the next section preparation programme will be organised together with the participant of the earlier Leonardo training where the candidates can get practical advices. In the third phase the trainees will go to language and cultural course by means of Centre of Foreign Languages of the University and at the same time they will begin their vocational training in different offices of European countries. This will be the fourth phase. In the last phase the project will be evaluated and the results will be published at our University and on the forums of the Hungarian professional media.

D.2. ALAPINFORMÁCIÓK

Mutassa be a projekt résztvevőit! (max. 10 sor) Térjen ki az alábbi szempontokra: Szakmai alapképzésben részt vevő fiatalok célcsoportjában: iskolai képzési terület és szint, évfolyam, nyelvtudás, esetleges speciális igények, hátrányos helyzet, fogyatékoság / Munkavállalók, munkanélküliek célcsoportjában: tanult szakma, végzettség, nyelvtudás, átképzés, beosztás, munkaerő-piaci esélyek, esetleges speciális igények, fogyatékoság. Szakképzési szakértők célcsoportjában: tanult szakma, végzettség, nyelvtudás, beosztás, oktatási terület, esetleges speciális igények, fogyatékoság.

Projektünk résztvevői az Egyetemen frissen diplomázott hallgatók. A diploma megszerzésének alapfeltétele a legalább egy államilag elismert középfokú, C típusú idegennyelv-vizsga, így egyfajta általános nyelvtudással már rendelkezniük kell. A jelenlegi munkaerőpiacon a frissen végzett diplomások aránya rendkívül magas (különösen a gazdálkodási és informatikai szakmában), így előnyt csak akkor szerezhet egy pályakezdő, ha másokhoz képest valamivel többet tud felmutatni. Egy külföldön szerzett 3-6 hónapos szakmai gyakorlat olyan előnyökkel jár, mely a későbbi munkához való jutását egyértelműen pozitívan befolyásolja. A harmadik érintett célcsoport a végzett építészmérnökök. Ezen szakma sajátossága, hogy csak kamarai tag lehet önálló tervező. A tagság megszerzésének egyik feltétele minimum két év szakmai gyakorlat igazolása. Résztvevőink pályájuk ezen kezdeti szakaszán vehetnek részt a projektben, így ők önálló tervezőként még nem, de építészszerkesztőként, műszaki rajzolóként, szerkesztőként helyezkedhetnek el építész irodáknál. A kialakulóban lévő bizonytalan gazdasági helyzetben különösen nagy előnyt jelenthet számukra külföldi szakmai gyakorlatuk ténye egy nevesebb itthoni építészirodába történő jelentkezéskor.

Mutassa be a résztvevők (tovább)képzési igényeit, és azt, hogy a projektben való részvételük által várhatóan hogyan fejlődnek szakmai és személyes képességeik, interkulturális és nyelvi kompetenciáik! Amennyiben releváns, kérjük, adja meg a résztvevők szakmájához kapcsolódó OKJ számot is! (max. 10 sor)

Résztvevőink várhatóan az adott szakmát magas színvonalon művelő cégekhez a képességeikhez illő, valós feladatok által szerezhetnek szakmai jártasságot pályájuk legelején. Minderre a partner cégek a minőségpolitikai nyilatkozat aláírásával vállaltak garanciát. Az idegen nyelvi és kulturális környezet fejleszti nyelvi készségeiket és ösztönzi őket tudásuk elmélyítésére. A szaknyelvi tudás elsajátításával magabiztosan kezelhet idehaza idegen nyelvű szakmai anyagokat. Végzőseink a célországokban kapcsolatokat építhetnek ki, melyek nemzetközi együttműködések alapjai lehetnek. A multikulturális hatások kedvezően befolyásolhatják szemléletmódjukat. Mindezek az itthoni vagy külföldi elhelyezkedés során előnyt jelentenek. A szakmai előnyökön túl a résztvevő külföldi tartózkodása a személyiségének fejlődésében is komoly



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

mérőföldkö. Az önállósodás és önmegismerés ezen formája rendkívül pozitív hatású: a résztvevő megismeri saját határait és valós képességeit.

D.3. PROJEKTCÉLOK ÉS STRATÉGIA

Kérjük, jelölje meg a projekt konkrét céljait és tartalmát, különös tekintettel a fentiekben bemutatott résztvevői igényekre!

Az Egyetem egyértelmű célja oktatási színvonalának emelése, a gyakorlatorientált oktatás elmélyítése. Ehhez hozzátartozik a végzett hallgatók utánkövetése, szakmai felkészülésük végzés utáni támogatása. A legfrissebb jelentések szerint a munkanélküliség aránya legjobban a diplomások körében nőtt (egy év alatt + 7%), így kézenfekvő, hogy az Egyetem végzett diplomásainak - saját kapcsolatrendszerét felhasználva - további szakmai fejlődési lehetőséget kíván biztosítani a projekt által.

Indokolja meg a kinntartózkodás tervezett hosszát és a fogadó intézmény(ek) kiválasztását! (max. 20 sor)

A szakmai gyakorlatra kiküldött résztvevők egymástól függetlenül, különböző székhelyű és munkanyelvű fogadóintézményekben helyezkednek el. A fogadó intézmények a résztvevők három - hat hónapos alkalmazásában érdekeltek: akklimatizálódásuk és az adott céggel való együttműködés kialakulása viszonylag sok időt vesz igénybe. E mellett a projekt céljai közé tartozik, hogy diákjaink magabiztos szakmai tapasztalattal és nyelvtudással térjenek vissza; amihez az ideális kint tartózkodási időtartam minimum három hónap. A fogadó intézmények kiválasztásában szempontok voltak: a Leonardo-hoz hasonló programokban szerzett tapasztalatok, a multikulturális irodai környezet megteremtésének igénye, nemzetközi vonatkozású feladatok. Építésmérnök hallgatók esetében az eltérő építészeti attitűdök felvonultatása, a kortárs építészet gyökereinek és irányvonalainak megismerhetősége, építészeti-kulturális szempontból jelentős régiók képviselése szintén fontos tényező volt.

D.4. A SZAKMAI GYAKORLAT/TANULMÁNYÚT ELISMERÉSE

Szakmai alapképzésben részt vevő fiatalok és Munkavállalók, munkanélküliek célcsoportjában: Mutassa be, ki és milyen formában ismeri el, számítja be a gyakorlatot a résztvevők itthoni képzésébe! Használják az Europass mobilitási igazolványt a szakmai gyakorlat dokumentálására? Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Europass mobilitási igazolványt minden esetben ki kell állítani, amennyiben a résztvevő igényt tart rá! Szakképzési szakértők célcsoportjában: Ki és milyen módon rögzíti, ismeri el a tanulmányutat? (max. 10 sor)

A projekt célcsoportját illetően a szakmai gyakorlatot nem intézményünk számítja bele a képzésbe (hiszen a szakmai gyakorlattal kapcsolatos szerződésen kívül semmilyen egyéb jogviszony nem áll fenn a küldő intézmény és a résztvevők között), hanem majd a leendő munkahelyi válogatáson fogják értékelni a pályáakezdő hallgató szakmai ismereteit. Építésmérnök hallgatók esetében a helyi illetékességű Építész Kamara fogja figyelembe venni akkor, amikor a résztvevő kérni fogja felvételét a kamarába. Az építész tervezői jogosultság alapfeltétele a kamarai tagság: ennek eléréséhez viszont bizonyos időtartamú építész tervező-asszisztensi szakmai gyakorlatra szükség van. A résztvevő külföldi szakmai gyakorlatát a kamara teljes egészében elismeri.

Korábbi projektünk során tapasztalat volt, hogy az Europass kiállítása a résztvevők számára komoly előrelépést jelentett a szakmai gyakorlat igazolásában, így jelen projektünk során is alkalmazni fogjuk ezt az egyre inkább elismert dokumentumot. Várhatóan igényt is fognak tartani rá a szakmai gyakorlatukat sikeresen teljesítők.



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

E. CÉLOKHOZ ÉS PRIORITÁSOKHOZ VALÓ KAPCSOLÓDÁS

E.1. A PROJEKT KAPCSOLÓDÁSA AZ EGÉSZ ÉLETEN ÁT TARTÓ TANULÁS PROGRAM CÉLJAIHOZ, AZ EURÓPAI ÉS MAGYAR PRIORITÁSOKHOZ

Kérjük, jelölje meg, hogy projektje a Leonardo da Vinci program mely céljának megvalósításához kapcsolódik!

- ☐ A szakmai alapozó oktatásban, szakképzésben és továbbképzésben érintett személyek egész Európára kiterjedő mobilitása minőségének javítása és mennyiségének növelése azzal a céllal, hogy a vállalkozásokhoz történő gyakorlatok száma az Egész életen át tartó tanulás programjának végére legalább évi 80 000-re növekedjen (LEO-OpObj-1)
- ☒ Az oktatási és képzési szolgáltatást nyújtó intézmények vagy szervezetek, a vállalkozások, a szociális partnerek és más érintett szervek közötti európai szintű együttműködés minőségének javítása és mennyiségének növelése (LEO-OpObj-2)
- ☐ A felsőfokútól eltérő szintű szakoktatás és -képzés terén létrejött innovatív gyakorlatok fejlesztésének, valamint e gyakorlatok – többek között egyik részt vevő országból a többi országba történő – átadásának elősegítése (LEO-OpObj-3)
- ☐ A képesítések és a kompetenciák – köztük a nem formális és informális tanulással szerzettek – átláthatóságának és elismerésének javítása (LEO-OpObj-4)
- ☐ A modern idegen nyelvek tanulásának ösztönzése (LEO-OpObj-5)
- ☐ Az Egész életen át tartó tanuláshoz kapcsolódóan az IKT-alapú innovatív tartalom, a szolgáltatások, a módszertan és a gyakorlat fejlesztésének támogatása (LEO-OpObj-6)

Kérjük, hogy amennyiben projektje kapcsolódik az alábbi hazai prioritások valamelyikéhez, az alábbi szövegmezőben adja meg a prioritás(ok) betűjelét, majd indokolja a kapcsolódást! Nem pályázati feltétel, hogy projektje kapcsolódjon nemzeti prioritáshoz, megjelölésük nem kötelező. A nemzeti prioritásokkal kapcsolatos további tudnivalókról a Kalauz a pályázati űrlap kitöltéséhez című dokumentumból tájékozódhat!

- SZAKMAI ALAPKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ FIATALOK CÉLCSOPORTJÁBAN
a) a projekt résztvevői között jelentős arányban (minimum 20%) hátrányos helyzetű tanulók is vannak.
b) a projekt résztvevői közé legalább 40%-ban az RFKB által közzétett lista alapján hiányszakmának minősülő szakmák tanulóit vonják be. Az iroda a 2011. évi pályázati fordulóban a 2011/12-es tanévre megadott kiemelten támogatott képzéseket veszi figyelembe ezen prioritásnál.

- MUNKAVÁLLALÓK, MUNKANÉLKÜLIEK CÉLCSOPORTJÁBAN
c) munkaügyi központ vagy regionális képző központ pályázik tartósan (min. 6 hónapja) munkanélküli személyek külföldi szakmai gyakorlatának megvalósítására. (Legalább a kiutazók fele ebbe a csoportba tartozzon.)

- SZAKKÉPZÉSI SZAKÉRTŐK CÉLCSOPORTJÁBAN
d) a projekt központi elemét alkotja a sajátos nevelési igényű/sérült tanulók és ép társaik integrált oktatása bevált módszereinek tanulmányozása.

- VALAMENNYI CÉLCSOPORTBAN
e) azon intézmények projektjei, amelyeknek egyáltalán nem volt még támogatott Leonardo mobilitási projektje (beleértve a LdV I. szakaszt, LdV II. szakaszt, LLP I. szakaszt).
f) a hálózatosodást elősegítendő min. 3 intézmény, melyek közül legalább 1 a munka világát képviseli, együttműködésében megvalósuló projekt, amelyekben a kiutazók is több intézményből kerülnek ki.
g) Azon pályázatok, melyek az ECVET gyakorlatban történő tesztelésére, kialakítására irányulnak.



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

Mutassa be, hogy milyen intézményi, szektorális, regionális vagy nemzeti célokat elégít ki a projekt, valamint, hogy hogyan kapcsolódik az Egész életen át tartó tanulás program célkitűzéseire! (max. 10 sor)

A korabeli inasoknak mesterré válásukhoz európai tanulmányutat kellett tenniük, résztvevőink ehhez hasonlóan a szakmai gyakorlatuk alatt olyan újszerű kihívásokkal kerülnek szembe, melyek elmélyítik bennük az egész életen át tartó tanulás vágyát és szükségességét a naprakész ismeretekre való igényt. E szemléletmóddal, a nemzetközi környezet megtermékenyítő hatásával szakmai fejlődésük lendületet kaphat. Résztvevőink megszerzett tudásukat hazai munkahelyeken kamatoztatják majd, mely segíti a régió és az ország megerősödését, az európai integrációnkat. Egyetemünk nemzetközi kapcsolatainak erősítése, a kiadott diplomáinak és közvetve a képzéseinek felértékelődése, vagyis versenyképességének fokozása révén kíván profitálni a projektből. Győr egyetemi városként való nemzetközi elismerése pedig az egész régió érdeke is.

E.2. OKTATÁSI TERÜLET/SZAKTERÜLET

Kérjük, adja meg a pályázatban tervezett kiutazók számát oktatási/szakmai területenként!

Résztvevők száma	Oktatási/szakmai terület
5	Építészet és várostervezés (581)
2	Marketing és reklám (342)
3	Menedzsment és adminisztráció (345)
5	Műszaki tudományok és műszaki szakmák (52)
15	Az összes résztvevő száma

+

-

E.3. HORIZONTÁLIS TÉMÁK

Ha releváns: Kérjük, mutassa be, hogyan kívánja elősegíteni, hogy hátrányos helyzetű, speciális nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek is részt vegyenek a projektben!

Egyéb horizontális témák (amennyiben releváns, kérjük jelölje):

☐

Speciális nevelési igényű tanulók segítése, különös tekintettel az oktatásba, képzésbe való integrációjukra (SpecNeed)

☐

Férfiak és nők esélyegyenlőségének elősegítése, bármilyen jellegű - nemi, faji, vallási, fogyatékosagra, korra vagy szexuális orientációra vonatkozó - diszkrimináció elleni küzdelem (Discr)

Űrlap ellenőrző kód 26CD12DD053A0A68

: 2011-02-01 15:23:46. Beküldési azonosító: 249754.

HU



Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

Ha releváns: Kérjük, mutassa be, hogyan kívánja ez(eke)t a horizontális témá(ka)t megcélózni a projektben.



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

F. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA

F.1. PARTNEREK MUNKAMEGOSZTÁSA ÉS FELADATAI

Mutassa be röviden a projektben részt vevő intézmények szerepét, vállalt feladatait és kötelezettségeit! Kik és hányan vesznek részt a különböző intézményekből a projektben? (max. 20 sor)

Intézmény	Feladatok leírása
Széchenyi István Egyetem	küldő intézményként az alábbi feladatokat kell elvégeznie a projekt során: - pályázati dokumentum elkészítése - a projektben alkalmazható szakmai kapcsolatok feltérképezése - projekt menedzsment - szerződéskötés a Nemzeti Irodával (Tempus) - pályázatok meghirdetése a célcsoportban (diplomázó hallgatók) - résztvevők kiválasztása a jelentkező építészek, gazdászok, informatikusok közül (független zsűri felkérése a pályázatok elbírálásához) - háromoldalú szerződéskötés a résztvevőkkel és a fogadó intézményekkel - ösztöndíj folyósítás - programkövetés - disszemináció - záróbeszámoló elkészítése
Team Reindl & Partner Berater, Architekten	Fogadó intézményként az alábbi feladatokat kell elvégeznie: - pályázó véleményezése és kiválasztása - szerződéskötés a fogadó intézménnyel és a kiválasztott résztvevővel - az építészmérnöki végzettségű résztvevő fogadása és mentorálása - küldő intézmény informálása a résztvevő tevékenységéről, szakmai fejlődéséről
Ector Hoogstad Architecten	Fogadó intézményként az alábbi feladatokat kell elvégeznie: - pályázó véleményezése és kiválasztása - szerződéskötés a fogadó intézménnyel és a kiválasztott résztvevővel - az építészmérnöki végzettségű résztvevő fogadása és mentorálása - küldő intézmény informálása a résztvevő tevékenységéről, szakmai fejlődéséről
Xavier Vilalta Studio	Fogadó intézményként az alábbi feladatokat kell elvégeznie: - pályázó véleményezése és kiválasztása - szerződéskötés a fogadó intézménnyel és a kiválasztott résztvevővel - az építészmérnöki végzettségű résztvevő fogadása és mentorálása - küldő intézmény informálása a résztvevő tevékenységéről, szakmai fejlődéséről
ING+ARCH Partnerschaft	Fogadó intézményként az alábbi feladatokat kell elvégeznie: - pályázó véleményezése és kiválasztása - szerződéskötés a fogadó intézménnyel és a kiválasztott résztvevővel - az építészmérnöki végzettségű résztvevő fogadása és mentorálása - küldő intézmény informálása a résztvevő tevékenységéről, szakmai fejlődéséről



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

Intézmény	Feladatok leírása
Leszek J. Olejniczak e. Kfm. - Geschäftsstelle	Fogadó intézményként az alábbi feladatokat kell elvégeznie: pályázók véleményezése, javaslattevés gazdálkodási, menedzsment, pénzügyi szakos hallgatók fogadása a cég profiljába illő szakmai feladatok a gyakornok számára korrekt nemzetközi munkakör biztosítása a gyakorlat során gyakornok folyamatos szakmai támogatása hozzáférés az adott ország szakmai életéhez (egyesületek, szakmai szervezetek)
Casamona International SL	Fogadó intézményként az alábbi feladatokat kell elvégeznie: pályázók véleményezése, javaslattevés gazdálkodási, menedzsment, informatika szakos hallgatók fogadása a cég profiljába illő szakmai feladatok a gyakornok számára korrekt nemzetközi munkakör biztosítása a gyakorlat során gyakornok folyamatos szakmai támogatása hozzáférés az adott ország adott szakmai életéhez (egyesületek, szakmai szervezetek)

+

-

Kérjük, mutassa be az egyes partnerek tevékenységeire vonatkozó ütemterveket. (max. 20 sor)

ösztöndíjpályázat meghirdetése - 2011. május
részvevők pályázati dokumentum elbírálása - 2011. július
a projektben alkalmazható további szakmai kapcsolatok feltérképezése - 2011 április - szeptember
projekt menedzsment 2011. február - 2012. május
szerződéskötés a Nemzeti Irodával - 2011 június
pályázatok meghirdetése az Egyetemen
részvevők kiválasztása 2011. június-július
háromoldalú szerződéskötés a résztvevőkkel és a fogadó intézményekkel 2011. július - 2012. január (ösztöndíjasoktól függően)
ösztöndíj folyósítás 2011. július - 2012. január (ösztöndíjasoktól függően)
programkövetés 2011. július - 2012. január (ösztöndíjasoktól függően)
disszemináció 2012. január -
záróbeszámoló elkészítése 2012. június

F.2. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

Mutassa be, hogyan alakították ki a partnerekkel együtt a résztvevők igényeinek megfelelő munkaprogramot!

A megfelelő munkaprogram kialakításához a korábbi projektek tapasztalatait használtuk fel elsősorban. Általánosságban elmondható, hogy a kiutazások egyedi, azaz a munkaprogramok szinte minden esetben eltérésekkel valósítható csak meg. Cél volt, hogy a munkaprogram egyrészt illeszkedjen a fogadó intézményben zajló munkamenethez, másrészt illeszkedjen a kiutazók életkori sajátosságaihoz.

Ezért általánosságban azt feltételeztük, hogy a kiutazónak a teammunkába történő bevonása fokozatosan történik. Mialatt a fogadó intézmény napi rutinját fokozatosan megismeri és alkalmazkodik hozzá, a egyre nagyobb és önállóbb feladatok elvégzésére lesz alkalmazható. A kiutazások hosszát 3-6 hónapban határoztuk meg. Ez a résztvevő szakmai gyakorlatának lefolytatásához abból a szempontból megfelelő, hogy feltehetően több komolyabb projektben vehet részt; ezek közül esetleg egyik-másik megvalósulását is figyelemmel követheti.

A munkaprogramot úgy kívánjuk megvalósítani, hogy - miközben a résztvevő az adott munkában team-munkásként részt vesz, nyitott legyen az adott fogadó ország/város (főként) szakmai kultúrájának megismerésére. Ezért elvárjuk, hogy a



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

munka mellett (elsősorban hétvégénként) az adott környezetet aktívan fedezze fel és számoljon be a szakmai (építészeti, kulturális) kirándulásairól.

F.3. A RÉSZTVEVŐK BEVONÁSA

Mutassa be, hogyan történik a lehetséges kiutazók tájékoztatása a projektben való részvétel lehetőségéről! Hogyan választják ki a résztvevőket? Térjen ki az alábbiakra: a kiválasztás szempontjai, módszerei, felelősei, folyamata! Egyéni kezdeményezésű projektnél mutassa be, hogyan került sor a résztvevő és a pályázó intézmény közötti együttműködés kialakítására! (max. 20 sor)

A pályázati anyag elkészítéséhez igényfelmérést végeztünk el a kiválasztott célcsoporton belül (a célcsoport tájékoztatása e-mailen keresztül történt: a volt hallgatóinkkal a Öregdiák irodának, a Tanszékeknek naprakész kapcsolata van). A felmérés eredményei azt igazolták, hogy a projekt iránt van érdeklődés, és hogy a frissen végzettek jelentős része szívesen részt vesz egy külföldi szakmai gyakorlatban.

Egyetemünkön évente mintegy 6-800 diák végez. Mivel szeretnénk, hogy a végzett hallgatóink érzelmileg kötődjenek az alma materükhöz, az élethosszig tartó tanuláshoz kapcsolódó projektjeinket elsősorban nekik szánjuk. Korábbi Leonardo pályázatunk csak az építészmérnök hallgatókra vonatkozott, ez évben azonban más szakon végzett hallgatóinknak is szeretnénk a lehetőséget biztosítani, de tapasztalattal ezeken a területeken még nem rendelkezünk, ezért - és a versenyhelyzet megteremtése érdekében - 15 főben maximalizáltuk a résztvevők számát.

A pályázat kedvező elbírálása esetén a tájékoztatás irányt vált. A korábbi projektünk tapasztalatait felhasználva az e-mailek mellett plakátokon keresztül is hirdetjük az Egyetem oktatási épületeinek frekvenciált helyein (a központi oktatási épületben, internet felületeken, rendezvényeken). Ennek oka az, hogy a projekt 2011 július-augusztusában indul, és addig további hallgatókat látunk el oklevéllel, akik szintén potenciális résztvevőknek tekintendők.

A résztvevők kiválasztásához felhatalmazunk egy, a bevont szakterület nemzetközi projektekjeiben jártas oktatókból álló zsűrit, hogy a hozzájuk beérkező pályaműveket értékeljék. A kiválasztás elsődleges szempontjai: oklevél minősítése, a jelentkezők szakmai rátermettsége, illetve a nyelvtudás, mely a kiválasztott nyelvterülettel vagy az ott alkalmazható szaknyelvvvel egyezik meg. A zsűri adott szakterületet képviselő tagja felel a kiválasztás szakmaisága iránt.

F.4. FELKÉSZÍTÉS

Mutassa be, hogy milyen szakmai/(szak)nyelvi/kulturális/lélektani felkészítésben vesznek részt a résztvevők a kiutazás előtt és/vagy alatt! Részletezze a különböző típusú felkészítések indokoltságát, tartalmát, módszerét, időtartamát, gyakoriságát, óraszámát, felelőseit! Hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő résztvevők esetén milyen speciális felkészítésre van szükség (ha releváns)? (max. 30 sor)

A célcsoport életkora (a legfiatalabb lehetséges résztvevő 21 éves) miatt a résztvevőkről feltételezhetjük, hogy felelősen gondolkodó fiatal felnőttek. Emiatt a lélektani felkészítést (amiben a külföldi egyedüllét és önállósodás nehézségeit tárjuk fel előttük) felajánljuk ugyan, de nem tartjuk elengedhetetlennek a projekt megvalósulásához.

A kiutazások megkezdése előtt meetinget tartunk, ahová meghívjuk a korábbi projekt kedvezményezettjeit (résztvevőit). Ezen a meetingen történik meg a tapasztalatok átadása: itt a korábbi kedvezményezettek ismereteit adjuk át a most kiutazóknak. A kiutazók számára a nyelvi / szaknyelvi felkészülést kínálunk az Egyetem Idegennyelvi Oktatási Központján (INOK) keresztül. A résztvevők ugyan nem egyszerre utaznak ki, ill. a nyelvterületek is jelentősen eltérhetnek, de valószínűsíthető, hogy a használandó nyelvek száma 2-3-ban maximálható. Terveink szerint a kiválasztás után, 2011 július hónap során az INOK egy felkészítő hetet tart (akár több időpontban, alkalmazkodva a résztvevők időbeosztásához), melynek során fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a célnyelvi kompetenciák elmélyítése mellett, átfogó felkészítést kapjon az ösztöndíjas a külföldi munkavállalás adminisztratív - munkaügyi és lelki részleteit illetően. A felkészítő tanfolyam során különösen hangsúlyt kap a nyelvi felkészítés esetében a szakmai szöveg értelmezés, hallás utáni értés és az anyanyelvi lektorral történő társalgás. Az adminisztratív felkészítésre terveink szerint a Munkaügyi Központ munkatársát kérjük fel, míg a lelki- érzelmi felkészítéssel az Egészségügyi és Szociális Intézet oktatóját bízuk meg.

F.5. MENEDZSMENT



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

Mutassa be, ki és hogyan gondoskodik az utazás, a biztosítás, a vízum, a szállás és a megélhetés megszervezéséről! Amennyiben ez a résztvevők feladata, milyen segítséget nyújt ehhez a pályázó intézmény? Fogynak-e olyan emberek, akiknek különleges szükségletek vannak? (max. 10 sor)

A célcsoport adottságai miatt feltételezhető a résztvevőkről, hogy a kiutazásukat, a szállást, a megélhetést és a biztosítást meg tudják saját maguk oldani. A küldő intézmény a következő segítséget nyújtja a szervezéshez: egyrészt a tervezett meetingen, ahol a korábbi kiutazók és a tervezett projekt résztvevői találkoznak, ez is szóba kerül: itt az adott kiutazások ezirányú tapasztalatait is megosztjuk. Ezen túlmenően a fogadó intézményeket is bevonjuk a szálláskeresés folyamatába.

Szakmai alapképzésben részt vevő fiatalok és Munkavállalók, munkanélküliek célcsoportjában: Mutassa be, hogy kik, hogyan és milyen rendszerességgel fogják figyelemmel kísérni a résztvevők munkaprogramjának megvalósulását és nyomon követni szakmai fejlődésüket a kinntartózkodás alatt! / Indokolja a kísérő személy(ek) kiutazásának szükségességét (amennyiben releváns)! / Szakképzési szakértők célcsoportjában: Ki és hogyan biztosítja/követi nyomon a tervezett munkaprogram megvalósulását? (max. 10 sor)

A szakmai gyakorlatok terv szerinti megvalósulása a küldő intézmény érdeke, így a munkaprogram teljesítését figyelemmel kísérjük. A munkaprogram a résztvevő és a fogadó intézmény számára is ismert lesz, így az ütemezésnek megfelelően információkat kérünk a teljesülésről. A kapcsolattartás e-mailen keresztül a résztvevővel és a fogadó intézményben kijelölt mentorral egyaránt lehetséges lesz: a szakmai gyakorlatok folyamatáról időnként (tervezetten három hetente) információkat kérünk be mindkét szerződő fél részéről. Ez egyrészt lehetőséget teremt a munkaprogram időközbeni módosítására, másrészt elősegíti az esetlegesen felmerülő problémák (kulturális különbözőségekből, személyi problémákból fakadó konfliktusok) gyors és hatékony kezelését. Ezen kívül rendelkezésünkre fog állni a résztvevők által készített blog oldal, amelynek elérhetőségét az itthoni, egyetemi képzésben résztvevő diákjaink számára ismertté tesszük.

Készítsen egy komplex projektmenedzsment tervet, amely tartalmazza a projekt összes lényeges lépését, ezek időpontját és felelőseit a projekt egész időtartamára vonatkozóan! Térjen ki a projekt minőségbiztosítására, pénzügyi és adminisztratív feladataira is! Mutassa be a projektmenedzsment megvalósításáért felelős csapatot! Adja meg a projekt kezdetének és befejezésének tervezett időpontját (max. 30 sor)! Amennyiben a projektmenedzsment tervet táblázat formájában készíti el, kérjük, külön csatolja a nyomtatott pályázathoz!

A komplex projektmenedzsment tervet a melléklet tartalmazza (a pályázati kalauz által javasolt megoldás, a táblázat beillesztése az internetes pályázati űrlapban jelenleg nem megoldott)

F.6. ÉRTÉKELÉS

Mutassa be, hogy kik és hogyan értékeli a projekt egészét és egyes szakaszait, és hogyan méri fel a résztvevők fejlődését a projekt folyamán! Hogyan hasznosítják intézményi szinten a projekt eredményeit, tapasztalatait? (max. 20 sor)

A projekt kiértékelésének egy része nyilvánosságra kerül, a másik része pedig az intézmény belső tájékoztatására szolgál. A projekt megvalósulásának menetét projektnaplóban fogjuk vezetni, mely tartalmazza a projekt során történő kiértékeléseket. A projektnapló tartalmazza azokat a főbb szempontokat, amelyeken keresztül mérjük a kiutazók szakmai és személyiségi fejlődését (építészeti-tervezési fejlődés, számítógép-használati kompetencia, teammunkában való részvételi készség, szaknyelvi fejlődés, önállósulási törekvések)

A résztvevők kiválasztása: a zsüri értékeli az elé kerülő pályaműveket, a nyilvánosságot értesíti a kiválasztás nyerteséről. Az értesítés egyrészt az Egyetem honlapjára kerül fel, másrészt nyomtatott formában az oktatási épületek frekvenciáltabb helyeire kerül ki.

A szerződéskötésről külön értékelés nem készül: ennek megtörténtét és főbb adatait a projektnapló fogja tartalmazni. A team munkában történő felkészítésről, amelybe a korábbi projekt résztvevőit is bevonjuk, a jelen projekt résztvevőitől írásos véleményezést kérünk. Ennek a véleményezésnek a célja, hogy felmérjük: hasznos-e egy ilyen felkészítés, minden felmerülő kérdésre sikerül-e választ kapni, és hogy miként tekintenek a kiutazás elé. Ez a véleményezés nem nyilvános,



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

később csupán a megvalósult szakmai gyakorlatok eredményeinek összehasonlításához lesznek használhatóak. A nyelvi felkészítés kiértékelése: amennyiben a nyelviskolával történik a felkészítés, akkor a korábbi gyakorlathoz hasonlóan a záró teszt eredményeit bekérjük, ezek az eredmények a projektnaplóba kerülnek be. A nyelvi felkészítés értékelése nem lesz nyilvános. Ha a nyelvi felkészítés egyénileg, külföldön történik, akkor a nyelvi kurzusok intézményünk részéről történő elismerése a nyelvi tanfolyam által kiállított bizonyítvány ellenében történhet meg. A kiutazás megtörténtét a projektnaplóban rögzítjük. A szakmai gyakorlatról (a gyakorlat időtartamának 17. hetében) a résztvevőtől és a fogadó intézménytől egyaránt kérünk rövid írásos véleményezést, melynek központi témája a kölcsönös elégedettség, illetve az esetleg felmerülő nehézségek körülírása. A véleményezés nem nyilvános, a projektnaplóba kerül. A szakmai gyakorlat lezárultával szintén kérünk írásos véleményezést a résztvevőtől és a fogadó intézménytől egyaránt. Célja hasonló a kinttartózkodás közben bekért véleményezéséhez, a gyakorlat folyamatát és minőségét kívánjuk ellenőrizni általa. A projekt lezárása az utolsó szakmai gyakorlat végeztével történik.

F.7. EREDMÉNYEK TERJESZTÉSE

Milyen várható eredményei lesznek a projektnek, és milyen eszközökkel fogják terjesztani ezeket intézményi, szektorális, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szinten? Sorolja fel az intézmény által tervezett konkrét terjesztési módokat! (max. 15 sor)

A projekt elsődleges eredménye a kiutazók szakmai fejlődésében lesz mérhető. Az Egyetem nemzetközi partneri hálózatának fejlesztése a projekt sikerességének egyik kulcsa: reményeink szerint a kölcsönös elégedettség a már fennálló kapcsolati rendszert erősíti meg, illetve új vállalkozásokat vonhatunk be. További eredménynek tekinthető az összegyűjtött tapasztalatok felhasználása egy újonnan indított projekt esetében. A projekt eredményeinek terjesztése szempontjából három különböző célközönséget határozhatunk meg: a laikus érdeklődők és külföldi partnereink; hazai gyakorló szakemberek és Egyetemünk aktív és végzett hallgatói. A különböző célközönségek eltérő információs csatornák kialakítását teszik szükségessé. Ezért olyan terjesztési stratégiát dolgozunk ki, amely a lehető legszélesebb körben, és igényektől függően kielégíti az érdeklődők igényeit. www.sze.hu/leonardo: Az Egyetem Leonardo korábbi projektjének színes információkat tartalmazó oldala a laikus érdeklődők számára ugyanúgy képes információkat közölni, ahogy a program iránt komolyabban érdeklődők számára és az egyetemi hallgatók számára is. Ezen az oldalon a külföldi fogadó partnerintézmények is találnak számukra fontos adatokat. Az internetes oldalt terveink szerint bővítjük más szakmát képviselő adatokkal (csakis nyilvánossá tehető adatokat), illetve a szakmától távol eső területek érdeklődői számára hasznos információkkal. Győri Kredit/Széchenyi Magazin. A győri egyetemi (diák)élet rendszeresen megjelenő lapjain keresztül Egyetemünk hallgatói, oktatói ismerhetik meg a tervezett projektünk alakulásának menetét. A kiutazás előtti és utáni, a kedvezményezettekkel készített interjúk, valamint a projekt félidejében közölt elemzés tájékoztat, és az érdeklődést egyaránt felkelti. Az első újság elsősorban a program diákéletet kiegészítő jellegét mutatja be, míg a második inkább a már tevékenykedő szakemberek számára nyújt információt. Mindkét folyóirat az Egyetem tulajdonában van: a cikkek közzélése anyagi vonzattal nem jár. Természetesen a kiutazók szakjának megfelelő szakmai fórumokkal is naprakész kapcsolatot tartunk és internetes fórumokon, megjelenési helyeken tájékoztatjuk a szakmai érdeklődőket a program folyamatáról, sikereiről.



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

G. A RÉSZTVEVŐK MUNKAPROGRAMJA

Mutassa be a résztvevők munkaprogramját! Szakmai alapképzésben részt vevő fiatalok és Munkavállalók, munkanélküliek célcsoportjában: A munkaprogram tartalmazza a munkavégzés helyét, idejét, időbeosztását, a munkafeladatokat és az egyéb szakmai tevékenységeket lehetőleg hetekre/napokra lebontva. Szakképzési szakértők célcsoportjában: A munkaprogram tartalmazza az összes szakmai tevékenységet lehetőleg napokra lebontva. (max. 30 sor) Amennyiben a munkaprogramot táblázat formájában készíti el, kérjük, külön csatolja a nyomtatott pályázathoz!

Elsődlegesen meg kell jegyezni, hogy a kiutazások egyedileg és nem csoportosan történnek, illetve, hogy a fogadó intézmények földrajzi távolsága szembeötlő, így a projekt keretén belül megvalósuló szakmai gyakorlatok tényleges megvalósulása során komoly eltérések lesznek tapasztalhatók. Ezért csupán általános munkaprogram közölhető a kiutazásokról.

Megemlítendő még, hogy a kiutazások programjának megtervezéséhez a korábbi tapasztalatokat is figyelembe vettük. A résztvevők elsősorban irodai munkavégzésre szerződnek, amit kiegészít az szakmai helyszínek látogatása és egyéb külső konzultációk (szakmai felügyeleti szervekkel, hatósággal). Ezek eldöntése és koordinálása elsősorban a résztvevők fogadó intézményi mentor feladata.

A szakmai gyakorlatokra a munkába történő bevonás fokozatossága lesz a jellemző. Ennek tükrében három szakaszra lehet bontani a munkaprogramot: az első szakasz az asszimilációval és a napi rutin elsajátításával, illetve az irodai alaptevékenységek végzésével telik; a második szakasz komolyabb feladatokkal (szakterülettől függően) telik; a harmadik az önálló munkavégzésre (önálló projektek, feladatok vagy team projektek folyamatos végzése) összpontosít.

Korábbi tapasztalatok azt mutatják, hogy nagymértékben függ a résztvevő habitusától és felkészültségétől, a vállalt szakmai gyakorlat hosszától, hogy ez a három szakasz milyen arányban tölti ki a szakmai gyakorlat időtartamát. Feltételeztünk egy ideális esetet, maximális kiutazási időtartammal és ennek megfelelő munkaprogramot készítünk el minden egyes kiutazó számára. E szerint:

1-4. hét: Asszimilációs szakasz. Ezt az időszakot a résztvevő arra használja fel, hogy megismeri a munkahelyi környezetet és a közvetlen munkatársakat, külsős szakági tervezőket és egyéb, a projektekbe bevont vállalkozókat. Megismeri az külföldi munkahely filozófiáját, emellett a munkavégzés menetét, a vázlatok készítésétől a dokumentációk összeállításán keresztül az archiválás folyamatáig.

5-12. hét: a résztvevő részfeladatokat kap, amelyek megoldásának tükrében (tehát az elvégzett munka minőségétől és gyorsaságától függően) újabb, komolyabb feladatok elvégzését bízzák rá. Ez időszak alatt a szakmai gyakorlat mellett a résztvevő a beszámolási kötelezettségeit is teljesíti: egy szabadon választott csatornán keresztül (az általunk javasolt megoldás egy blog-oldal készítése) folyamatosan ismerteti azt, hogy milyen munkában és milyen munkarészt végez a vállalkozásnál.

13-26. hét: a szakmai gyakorlat várhatóan a kinttartózkodás második felére éri el azt a szintet, hogy teljes értékű munkatársként vehető figyelembe a projekt résztvevője. Ez azt jelenti, hogy a résztvevő önállóan, nagyobb munkarész elvégzésével teljesíti a kinttartózkodás rá vonatkozó kötelezettségeit.



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

H. TERVEZETT KIUTAZÁSOK ÉS A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Kérjük, ebben a részben készítse el a költségvetés indoklását a Kalauz a pályázati űrlap kitöltéséhez c. dokumentumban leírtak szerint (csak ha releváns: fogyatékossgal élők, távoli terület, külföldi felkészítés).

E kérdés esetünkben nem releváns.

H.1. UTAZÁSI ÉS MEGÉLHETÉSI KÖLTSÉGEK

Kérjük, a tervezett kiutazások adatait úgy adja meg, hogy az azonos fogadó országba azonos időpontban, azonos időtartamra, azonos szakmában vagyis egy turnusban kiutazók adatait egy sorban tüntesse fel! Az igényelhető átalányösszegeket ld. a Kalauz a pályázati űrlap kitöltéséhez című dokumentumban! Szakmai alapképzésben részt vevő fiatalok célcsoportja esetén a hátrányos helyzetű tanulókat is a H.1.1-es táblázatban tüntesse fel: külön turnusként, külön sorban megadva a rájuk vonatkozó összeget! (A H.1.2-es táblázat kizárólag a fogyatékossgal élők tényleges költség alapon igényelt támogatására vonatkozik, csak ebben a speciális esetben töltsék ki.) A H.1.1, H.1.2 és H.1.3. táblázatokba a "+" gomb megnyomásával tud adatot bevinni.

H.1.1. Résztvevők és hátrányos helyzetű résztvevők

H.1.2. Fogyatékossgal élő résztvevők (csak, ha releváns)

H.1.3. Kísérő személyek (csak, ha releváns)

KÖLTSÉGVETÉS INDOKLÁS szükséges, ha távoli terület, tengeren túli terület vagy fogyatékossgal élő résztvevők mobilitási költsége esetén igényel plusz támogatást. Távoli terület esetén kérjük, árajánlatot is csatoljon. Ha szükséges, több turnus esetén bővítse további sorokkal a táblázatot!

H.1.1. RÉSZTVEVŐK

Sor szám	Célország	Résztvevők száma	Kinntartózkod ás tervezett időtartama Napok száma	Mobilitási (megélhetési + utazási) költségekre igényelt támogatás (EUR)			Távoli terület esetén plusz utazási költségekre igényelt támogatás (EUR) (*1) (*2)	
				Igényelt átalányösszeg 1 főre / a teljes időtartamra (EUR)	Összes igényelt támogatás (EUR)	Igényelt támogatás 1 főre (EUR)	Összesen (EUR)	
1	DE - NÉMETORSZ	2	168	-----	4756.00	9512.00		0.00
2	NL - HOLLANDIA	2	182	-----	5124.00	10248.00		0.00
3	ES - SPANYOLOR	6	182	-----	5224.00	31344.00		0.00
4	DE - NÉMETORSZ	3	182	-----	5214.00	15642.00		0.00
5	UK - EGYESÜLT K	2	182	-----	5780.00	11560.00		0.00
RÉSZÖSSZEG résztvevők		15				78306.00		0.00

+

-

Űrlap ellenőrző kód 26CD12DD053A0A68

: 2011-02-01 15:23:46. Beküldési azonosító: 249754.

HU



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

(*1) "Távoli területek" esetében igényelhető. Amennyiben távoli területre igényel támogatást, akkor kérjük, csatoljon indoklást és árajánlatot a pályázathoz a plusz utazási költségekre vonatkozóan! A részletekről lásd a "Kalauz a pályázati űrlap kitöltéséhez" című dokumentumot!

(*2) Amennyiben a résztvevő tengerentúli országok és területek valamelyikében rendelkezik állandó lakhellyel, illetve e területek valamelyikébe utazik, a felmerült tényleges útiköltséget teljes mértékben megtérítik, a mobilitási tevékenység időtartamától függetlenül. A tengeren túli területek listáját ld. a Tanács 2001/822/EC számú határozatában, illetve az LLP Általános Útmutató, I. rész: Általános rendelkezések, 1.C pont

H.1.2. FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ RÉSZTVEVŐK (csak, ha releváns)

Sor szá m	Célország	Résztevők száma	Kinntartózkod ás tervezett időtartama (nap)	Mobilitási (megélhetési + utazási) költségekre igényelt támogatás (EUR)		Távoli terület esetén plusz utazási költségekre igényelt támogatás (EUR) (*1) (*2)	
				Igényelt átalányösszeg 1 főre / a teljes időtartamra (EUR)	Összes igényelt támogatás (EUR)	Igényelt támogatás 1 főre (EUR)	Összesen (EUR)
RÉSZÖSSZEG résztevők		0			0.00		0.00

+

-

H.1.3. Kísérő személyek (csak, ha releváns)

Sor szá m	Célország	Résztevők száma	Kinntartózkodás időtartama (nap)	Mobilitási (megélhetési + utazási) költségekre igényelt támogatás (EUR)		Távoli terület esetén plusz utazási költségekre igényelt támogatás (EUR) (*1) (*2)	
				Igényelt átalányösszeg 1 főre / a teljes időtartamra (EUR)	Összes igényelt támogatás (EUR)	Igényelt támogatás 1 főre (EUR)	Összesen (EUR)
RÉSZÖSSZEG résztvevők		0			0.00		0.00

+

-

ÖSSZES igényelt támogatás (EUR)	Összes MOBILITÁS	Összes PLUSZ TÁMOGATÁ S TÁVOLI TERÜLETRE
	78306.00	0.00



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

H.2. IGÉNYELT FELKÉSZÍTÉSI TÁMOGATÁS

Résztvevők száma		Átalányösszeg EUR/fő	Összes igényelt támogatás (EUR)
15	-----	150.00	2250.00

Összes igényelt támogatás a felkészítési költségekre (külföldi felkészítés esetén áraiánlat és indoklás szükséges)

2250.00

H.3. IGÉNYELT PROGRAMSZERVEZÉSI TÁMOGATÁS

Résztvevők száma		Átalányösszeg EUR/fő	Összes igényelt támogatás (EUR)
15	-----	170.00	2550.00

+

-

Összes igényelt programszervezési támogatás (EUR)

2550.00

H.4. ÖSSZES IGÉNYELT TÁMOGATÁS

Az előző táblázatok (1, 2, 3.) végösszege, a pályázatban megjelölt összes igényelt támogatás.

ÖSSZES IGÉNYELT TÁMOGATÁS (EUR)

83106.00

I. ELLENŐRZÉSI LISTA

Mielőtt benyújtja pályázatát, kérjük, ellenőrizze, hogy megfelel-e az alábbi követelményeknek.

- ☐ A pályázatot a hivatalos űrlapon kitöltve, véglegesítve és onnan kinyomtatva 1 eredeti példányban és 2 db CD-n kell benyújtani postai úton. A CD-n beküldött anyagnak a teljes pályázati dokumentációt (a pályázati űrlap és mellékletei) tartalmaznia kell. Mindkét CD esetében csatoljon tartalomjegyzéket a felmásolt anyagokhoz.
- ☐ A pályázati formának megfelelő 2011. évi hivatalos pályázati űrlapon készítette el a pályázatot.
- ☐ A pályázati űrlap minden releváns mezőjét kitöltötte - különös tekintettel a költségvetési táblázatokra.
- ☐ Az űrlapot nem kézzel töltötték ki (kivéve az "N - aláírás" részt)
- ☐ A pályázatot 2011. február 4-ig nyújtja be. (Postai bélyegző legkésőbbi dátuma.)
- ☐ A magyarországi pályázó mellett legalább egy külföldi partnerintézményt bevont a pályázatba a programban hivatalosan részt vevő országok köréből.
- ☐ A pályázatot a magyar nyelven kívül az EU valamely másik hivatalos nyelvén (vagy a programban részt vevő további országok nyelvén) is be lehet nyújtani. Ebben az esetben kérjük, mellékeljék a projekt összefoglalását magyarul!
- ☐ Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a pályázati űrlap a megfelelő helyen tartalmazza a pályázó intézmény aláírásra jogosult hivatalos képviselőjének eredeti aláírását és az intézmény hivatalos pecsétjét! Az aláírás megerősíti, hogy az intézmény esetében nem merül fel "A PÁLYÁZÓ INTÉZMÉNY HIVATALOS KÉPVISELŐJÉNEK NYILATKOZATA ÉS ALÁÍRÁSA" c. részben bemutatott egyik kizáró tényező sem, és hogy az intézmény rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges erőforrásokkal. KÉRJÜK, NE FELEDJE a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságára vonatkozó nyilatkozatot mellékelni a pályázati anyaghoz!

☐

Űrlap ellenőrző kód 26CD12DD053A0A68

: 2011-02-01 15:23:46. Beküldési azonosító: 249754.

HU



Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

Ha a pályázó intézmény nem minősül közintézménynek, és az igényelt támogatási összeg meghaladja a 25000 eurót, akkor kérjük, csatolja a legutóbbi lezárt üzleti év hivatalos beszámolójának másolatát! A határidőt megelőző utolsó év beszámolója nem lehet régebbi 18 hónapnál. A beszámolóban tartalmaznia kell a mérleget, az eredménykimutatást, valamint, gazdálkodási formától függően, a kiegészítő mellékletet, vagy közhasznúsági jelentést. Minden esetben csatolni kell, gazdálkodási formától függetlenül, a beszámolót elfogadó kuratóriumi, vagy taggyűlési, vagy közgyűlési határozatot!

Közintézmény: a jelen pályázati felhívás szempontjából közintézménynek minősül a programban részt vevő országok által meghatározott valamennyi iskola és felsőfokú oktatási intézmény, továbbá minden olyan tanulási lehetőséget biztosító intézmény vagy szervezet, amely az elmúlt két évben éves bevételeinek több mint 50 százalékát közforrásból szerezte, vagy amely közintézmények vagy azok képviselői felügyelete alatt áll. Közintézmények esetében nincs szükség pénzügyi kapacitásvizsgálatra. Ld.: LLP Pályázati útmutató, I. rész, 3.B.c Kiválasztási kritériumok,

Hivatalosnak olyan pénzügyi beszámoló tekinthető, amelyet egy megfelelő külső szerv hitelesített, és/vagy amely közzé lett téve, és/vagy amelyet a szervezet közgyűlése jóváhagyott.

J. MELLÉKLETEK

J.1. SZÁNDÉKNYILATKOZAT(OK)

- Kérjük, hogy a partnerintézmények szándéknnyilatkozata(i)t csatolja a pályázathoz. A pályázat minőségét javítja, ha az összes részt vevő partnerintézmény szándéknnyilatkozatát csatolni tudják.
- A szándéknnyilatkozatból elegendő másolatot benyújtani (fax vagy fénymásolat formájában). Nyertes pályázat esetén az eredeti szándéknnyilatkozatokat bekérjük a szerződéshez.
- A partnerintézményeknek szándéknnyilatkozatukat saját hivatalos (fejléces) papírrukon kell elkészíteniük.
- A szándéknnyilatkozat nem lehet kézzel írott.
- A szándéknnyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:
 - a projekt címe;
 - a Leonardo da Vinci alprogramra való hivatkozás;
 - a partnerintézmény tervezett projektszerepének (feladatok, kötelezettségek) rövid leírása;
 - utalás arra, hogy a partnerek betartják a minőségbiztosítási kötelezettségeiket (ld. ezeket a Pályázati kalauzban);
- továbbá:
 - dátum
 - az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása és pozíciójának megjelölése.

K. ADATVÉDELME

SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

Pályázó hozzájárul, hogy személyes adatait a Tempus Közalapítvány az 1992. évi LXIII. törvényben rögzített módon, valamint az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és az ösztöndíj jogosultság ellenőrzése céljából és az ahhoz szükséges mértékben és időtartamig kezelje, illetve az ellenőrzésre felkért harmadik személy részére átadja. Hozzájárulok, hogy a 2001. évi CVIII. törvényre hivatkozva a Tempus Közalapítvány részemre a szakmai rendezvényekről, képzési aktualitásokról e-mailben tájékoztatást küldjön. A pályázás elektronikus úton történik. Minden a pályázathoz foglalt személyes adat az alábbiak figyelembevételével kerül feldolgozásra - az Európai Parlament és az Európai Tanács 45/2001 sz. rendelete a magánszemélyek jogairól.

<http://www.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/pid/1?lang=hu>

L. A PÁLYÁZÓ INTÉZMÉNY HIVATALOS KÉPVISELŐJÉNEK NYILATKOZATA ÉS ALÁÍRÁSA

A nyilatkozatot a pályázó intézmény jogilag meghatalmazott képviselőjének kell aláírnia!

ALULÍROTT,

intézményem számára jelen pályázati űrlapban foglaltak alapján támogatást igénylek a Tempus Közalapítványtól.

Aláírással tanúsítom, hogy:

- a pályázati űrlapon megadott információk legjobb tudomásom szerint megfelelnek a valóságnak.
- az általam hivatalosan képviselt intézmény létező jogi személyiség, amely jogosult a pályázásra.

VAGY

Űrlap ellenőrző kód 26CD12DD053A0A68

: 2011-02-01 15:23:46. Beküldési azonosító: 249754.





Oktatási és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

az általam képviselt intézmény rendelkezik azokkal a pénzügyi eszközökkel és szervezeti feltételekkel, amelyek a pályázatban tervezett projekt megvalósításához szükségesek

VAGY

az általam képviselt szervezet "közintézménynek" minősül az Általános Pályázati Felhívás meghatározása szerint, és igény esetén iratokkal is igazolni tudom e státuszunkat, nevezetesen: tanulási lehetőséget biztosít és

- (a) az elmúlt két évben éves bevételeinek több mint 50 százalékát közforrásból szerezte;
- vagy (b) közintézmények vagy azok képviselői felügyelete alatt áll.

Felhatalmazásom van európai uniós szerződés megkötésére a pályázó intézmény nevében.

kijelentem, hogy:

Az általam képviselt intézmény:

- nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, nem kötött egyezséget hitelezőivel, tevékenységeit nem függesztette fel, nem folyik ellene ilyen jellegű eljárás, és nincsen a nemzeti jogszabályok és rendelkezések által előírt eljárásból eredő, hasonló helyzetben;
- nem ítélték el jogerősen olyan okokból, amelyek alapján megkérdőjelezhető szakmai megbízhatósága;
- nem ítélték el jogerősen szakmai vétséggel összefüggő szabálysértés miatt;
- a bejegyzés helye szerinti ország törvényeinek megfelelően eleget tett és tesz társadalombiztosítási járulék- és adófizetési kötelezettségének;
- nem ítélték el jogerősen csalásért, vesztegetésért, bünszövegetben való részvételért vagy bármilyen törvényellenes tevékenységért, amely az Európai Unió pénzügyi érdekeire nézve hátrányos;
- nem állapították meg róla, hogy súlyos szerződésszegést követett el az európai uniós költségvetésből finanszírozott közbeszerzési eljárással vagy egyéb támogatási eljárással összefüggően.

Tudomásul veszem, hogy:

a szervezet, melyet képviselek nem részesülhet támogatásban, ha a fenti nyilatkozatok valótlanak bizonyulnak vagy a következő körülmények bármelyike felmerül:

- érdekütközés alanyává válik az intézmény (családi, személyi, politikai vagy gazdasági érdekközösség fennforgása esetén olyan szervezettel vagy személyekkel, akiknek közvetlen vagy közvetett befolyása van a támogatási döntésre);
- hamisan tájékoztatja az Európai Bizottságot a bírálati szakasz ideje alatt, és elmulasztotta az igényelt információk átadását.

Amennyiben támogatást nyert pályázatunk, a Nemzeti Irodának jogában áll közzétenni az intézmény nevét és címét, a támogatás tárgyát, összegét és arányát.

Tudomásul veszem, hogy hamis nyilatkozat esetén, vagy abban az esetben, ha intézményem elmulasztott eleget tenni szerződéses kötelezettségeinek egy korábbi szerződés vonatkozásában vagy egy korábbi bírálati folyamat során, adminisztratív és pénzügyi szankciók hajthatóak végre ellenem vagy az intézményem ellen.



Oktatásiügyi és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

M. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

Before submitting the form electronically, please validate it. Please note that only the final version of your form should be submitted electronically.

M.1. ADATELLENŐRZÉS

A kötelező mezők és szabályok ellenőrzése

M.2. ELLENŐRZÉS ÖSSZEFOGLALÓ

Ez a táblázat a pályázat összes benyújtási kísérletével kapcsolatban tartalmaz információkat. Különösen a Nemzeti Irodák számára hasznos az ismételt benyújtások kiszűrésére.

Sorszám	Idő	Esemény	Űrlap ellenőrző kód	Státusz
1	2011-02-01 15:23:46	On-line jóváhagyás	26CD12DD053A0A68	(249754)

M.3. SZABVÁNYOS BEADÁSI ELJÁRÁS

Online beadás (internetkapcsolat szükséges)

Beküldési státusz

OK

Beküldési azonosító

249754

Beküldés helyi dátuma (Brussels)

2011-02-01 15:23:46

Űrlap ellenőrző kód

26CD12DD053A0A68

Ezennel visszaigazoljuk, hogy sikeresen benyújtotta pályázati űrlapját. Kérjük, nyomtassa ki és intézményük hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva küldje be a Tempus Közalapítvány postacímére egy eredeti példányban és 2 példányban CD-re írva. Kérjük, az űrlapot mentse el későbbi felhasználásra.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy kizárólag a véglegesített és online benyújtott űrlapot nyomtassa ki és intézményük hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva küldje be a Tempus Közalapítvány postacímére.

M.4. ALTERNATÍV BEADÁSI ELJÁRÁS

A Nemzeti Iroda számára e-mailben elküldhető fájl létrehozása

(KIZÁRÓLAG abban az esetben használható, ha az online beadás nem működik. Az erre vonatkozó eljárást ld. az elektronikus pályázati űrlap útmutatójában.)

Űrlap ellenőrző kód 26CD12DD053A0A68

: 2011-02-01 15:23:46. Beküldési azonosító: 249754.



Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság

Egész életen át tartó tanulás program

Pályázati űrlap

2011. évi pályázati forduló

Leonardo da Vinci mobilitás

Űrlap verzió: 3.14 / Adobe Reader verzió: 9.401

N. ALÁÍRÁS

ALÁÍRÁS

Aláírással tanúsítom, hogy a pályázati űrlapon megadott információk legjobb tudomásom szerint megfelelnek a valóságnak.

Kelt. _____ Dátum _____

Hivatalos képviselő neve _____

Beosztás _____

Részleg (osztály, kar, tanszék, stb.) _____

Aláírás _____

Pecsét helye