

Rövid leírás a PROGRAM.DOC megértéséhez, ill. a SZERKESZT.DOC használatához.

Feladat:

Adott egy cég, amely rövid cikkeket (híreket, információkat) gyűjt össze és ezekből más cégek számára, az őket érdeklő cikkekről adott formátumú anyagot/újságot szerkeszt. Eddig az összes cikk megírása/összegyűjtése után kézzel történt az egyes cégek anyagának kigyűjtése, ami időigényes, monoton munka, ráadásul algoritmizálható is. Feladat ennek a kigyűjtő munkának az elvégzése.

Megoldási lépések:

- Bevezetünk témákat, amelyeket kódokkal látunk el. (Pl. számjegyekből álló #-el kezdődő fix hosszú kódok: #31100. A felhasználó kérésére egy többszintű, sorszámozott felsorolás adja meg a témakódok szám részét. A kódok sorszámozása alá és fölérendeltségi viszonyt is kifejez, lásd: TEMAK.DOC)
- A cikkeket ezekhez a témákhoz rendeljük, egy cikkhez egy témát alapon. (A hozzárendelést a cikkek címe elé közvetlenül beírt témakód jelzi, pl. #31100Torgyán megint külföldön)
- A cégeket érdeklő témakódokat cégenként külön fájlban megadjuk, ezek alapján végezzük majd el a kigyűjtést. A kigyűjtést egy meglévő formátumfájlba végezzük (SZERKEZET.DOC), amelybe a fő témakódok is szerepelnek, mint hely-jelzők.
- A cikkek bekódolását párbeszédablak segítségével könnyítjük, a cikkek bekódoltsága ellenőriztethető.
- A könnyebb kezelhetőség érdekében a cikkeket témák szerint csoportosítva (kód szerinti sorrendben) kezeljük. (Pl. egy cikkfájl betöltésekor a behozott cikkeket a megfelelő témákhoz szerkesszük/hozzuk be)
- Egy kód megváltozása felrúghatja a sorrendet ezért szükséges a cikkek témakód szerinti rendezése.

Funkciók

Témák megadása

A meglévő cikkek bekódolása/átkódolása párbeszédablak segítségével. A cikkeket két üres sor választja el egymástól, azaz az első ill. minden olyan bekezdés egy cikk címének számít, amelyet két üres sor előz meg. A cikkeken tudunk lépkedni és az aktuális cikkhez kódot rendelhetünk. A kódok megváltoztatása a cikkek sorrendjét természetesen elronthatja, amit a rendezéssel, vagy a cikk megfelelő helyre való 'kézi' áthelyezésével korrigálhatunk.

Saját anyagok behozása

Egy már bekódolt cikkfájl cikkeinek beszerkesztése/behozása a SZERKESZT.DOC fájl dokumentumába. A behozott cikkek akkor kerülnek a megfelelő helyre, ha a SZERKESZT.DOC fájl cikkei kód szerint rendezettek.

Leválogatás cikkek/kódok szerint

Egy cég anyagainak kigyűjtése/leválogatása. A cégeket érdeklő kódokat ellentétben a TEMAK.DOC fájlbeli magadással, itt a kódoláskor használt formában kell megadni (pl. #31200). A kívánt formátumfájlnak SZERKEZET.DOC néven léteznie kell.

Használatuk ugyanazt eredményezi, különbség legfeljebb a futási időben lehet közöttük. A kódok szerinti leválogatás akkor gyors, ha kevés kért kód van és sok cikk, míg a cikkek szerinti akkor, ha sok kért kód van és kevés cikk. (Általában a cikkek szerinti leválogatás fut le gyorsabban)

Rendezés kódok szerint

A cikkek kód szerinti rendezése. Használata csak a kódok megváltoztatása esetén szükséges.

Bekódolás ellenőrzése

A cikkek bekódolásának ellenőrzése. Ha van kódolatlan cikk, akkor ahhoz kódot rendelhetünk az automatikusan megjelenő témakód megadó párbeszédablak segítségével.

Kilépés

A munka befejezése. Változás esetén a cikkeket elmenthetjük. (Ez a funkció aktivizálódik a SZERKESZT.DOC fájl lezárásakor is)

Fájlok

SZERKESZT.DOC

Ez a dokumentum tartalmazza a funkciókat megvalósító Visual Basic programot és a használt párbeszédablak definícióit is. Itt történik a cikkek szerkesztése, bekódolása, itt áll össze a teljes cikk anyag. A fájl megnyitásakor új menüponttal (Menü) bővül a Word menüje, amellyel elérhetővé válnak a megvalósított funkciók. A dokumentum lezárásakor törlődik a funkciók elérését biztosító (Menü) menüpont.

A szerkesztett cikkek változás esetén kilépéskor egy új dokumentumfájlba menthetők. Magát a SZERKESZT.DOC fájlt nem kell menteni, (az amúgy is írásvédett), mert azzal a Visual Basic program is mentődne, amire semmi szükség, így a SZERKESZT.DOC dokumentuma mindig két üres sort tartalmaz majd megnyitáskor.

TEMAK.DOC

Ez a dokumentumfájl tartalmazza a témakódokat az alábbiak szerint:

- Minden sorban egy téma megnevezése szerepel
- Az egyes sorok/témamegnevezések címsorok (Címsor1, Címsor2,...) és többszintű, folyamatos sorszámozás (max. 5 mélységben pl: 1.2.3.4.5.) használatával tagolt.
- A fájl jelenleg max. 400 db témát/sort tartalmazhat.

SZERKEZET.DOC

Ez a dokumentumfájl tartalmazza a kész dokumentum végső szerkezetét. A megfelelő kiemelések, címek formátumok szabadon megadhatók, azonban a fő témák helyét a dokumentum megfelelő helyére tett kódokkal (pl: #11 vagy #3) jelezni kell. A cégek szerinti leválogatás csak ezen fájl megléte esetén működik.

Cikk fájlok

Cikkeket tartalmazó dokumentumfájlok, amelyben a cikkek a TEMAK.DOC fájlban található témákkal be vannak kódolva.

Cégek igényeit/kódjait tartalmazó fájlok

Az egyes cégeknek leválogatandó témák kódjait, esetleg azok megnevezéseit tartalmazó dokumentumfájlok az alábbiak szerint:

- Minden sorban egy témakód (#-el kezdődő, max. 5 db számjeggyel folytatódó kód, pl: #12 vagy #12345) és a megnevezése szerepel szóközzel elválasztva (a kód után a szóköz megadandó, a megnevezés elhagyható)
- A témakódoknak növekvő sorrendben kell lenniük
- A fájl jelenleg max. 400 db különböző témát/sort tartalmazhat a TEMAK.DOC fájl témáinak maximális számához igazodva

Cégek leválogatott anyagai

A cégek szerinti leválogatás eredményeként létrejött fájlok neve a kódokat tartalmazó fájl nevéhez illesztett *_levalogatott* szó jelzi (pl: CEG1.DOC ill. CEG1_LEVALOGATOTT.DOC). Leválogatáskor az ilyen nevű, már meglévő fájlok felülíródnak.