

TVSZ 3. számú melléklet

Tájékoztató az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolában fizetendő díjakról

1. § A felvételi eljárás és a fokozatszerzési eljárás díjai, a költségtérítés

	Nyújtható kedvezmény	Teljes díj (HUF)
Szervezett képzés felvételi eljárási díja	-	9.000
költségtérítés/félév	50%	135.000
egyéni felkészülési program részvételi díja	-	105.000
szigorlat díja	50%	25.000
disszertáció védési díja	50%	75.000
külföldi tudományos fokozat honosítási díja	-	mindenkori minimálbér

2. § Külföldiek részére szervezett költségtérítéses képzés esetén fizetendő díjak

Felvételi díj	100 USD
Költségtérítés	
egyéni felkészülésnél	1000 USD/megkezdett év
teljes idejű nappali tagozatos képzés esetén	3500 USD/félév
részidejű (főállású munkaviszony melletti) képzés esetén	2000 USD/félév

3. § A szervezett képzés díjai

Költségtérítés késedelmes befizetése a hallgató hibájából	4000 Ft/hó
A számla alapjául szolgáló adatok módosítása a hallgató hibájából	5000 Ft
Visszapasszíválás a 60. nap után	az aktuális féléves költségtérítés 50 %-a
Áthallgatás	2000 Ft/kredit
Áthallgatás vizsgadíja	3000 Ft/tantárgy
Párhuzamos képzés (államilag finanszírozott hallgató esetén)	500 Ft/kredit
Tantárgyfelvétel a képzési időn túl	2000 Ft/kredit

Kivonat az Egyetemi Doktori Szabályzatból

11.§ Költségtérítés, kedvezmény, mentesség

- (1) Az állami ösztöndíjban nem részesülő hallgatók költségtérítést fizetnek.
- (2) Mentessül a költségtérítés fizetése alól a költségtérítés fizetésre kötelezett hallgató, amennyiben az adott félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül a segély vagy a támogatás folyósításának időtartama alatt.
- (3) Az egyetemen teljes munkaidőben, első főállásban foglalkoztatott oktatók jogosultak a költségtérítés legfeljebb 50 százalékos mérséklésre, amennyiben az egyetem nem vállalja át a költségtérítés befizetését.
- (4) Az egyetemen legalább heti négy órában oktató doktoranduszok kérelmet nyújthatnak be az illetékes doktori iskolához a költségtérítés mérsékléséről. A kedvezmény mértéke ebben az esetben is legfeljebb 50 százalék lehet.
- (5) Minden más méltányosság alapján kért kedvezményt az adott doktori iskola vezetőjéhez címzett, igazoló dokumentumokkal ellátott levélben kell kérvényezni.

12.§ Díjak, térítések

- (1) A megállapított költségtérítést az adott félévre egy összegben kell megfizetni (a fizetési határidők: október 15. és március 15.). Késedelmes befizetéskor a mindenkori különjárási díjat is meg kell fizetni. A kollégiumi térítési díj fizetése a nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatókra vonatkozó rendelkezések szerint történik és be nem tartása esetén hasonló jogkövetkezményekkel jár.
- (2) A doktori eljáráshoz kapcsolódó eljárási díjak mértékét és felosztását az egyes doktori iskolák saját szabályzataikban határozzák meg.
- (3) A doktorandusz a költségtérítés és egyéb díjak átutalással történő befizetését a Hallgatói Információs Rendszeren (NEPTUN) keresztül köteles igazolni, amit az illetékes doktori iskola ellenőriz.
- (4) A doktoranduszi normatíva, a beszedett díjak, térítések, továbbá a doktori iskola által elnyert pályázati források és egyéb bevételek doktori iskolánként elkülönített témaszámon kerülnek nyilvántartásba. A doktori iskolák gyakorolják az Egyetem önálló szervezeti egységeit megillető gazdálkodási jogokat és kötelezettségeket.
- (5) A doktori iskola tanácsa a (4) bekezdés szerint a doktori iskolát megillető doktoranduszi normatívát, díjakat és térítéseket a doktori képzéssel összefüggésben használhatja fel, különösen a doktoranduszok képzésének, tudományos munkáik kiadásának költségeire, tudományos rendezvények szervezésére, hazai és külföldi tudományos kapcsolatok kiépítésére és fejlesztésére.