

## TVSZ 4. számú melléklet

### **A témavezető feladatai**

A doktorandusz szakdolgozati témájához szakmai segítség nyújtása mely a következőkre terjed ki:

1. Témához kapcsolódó szakirodalmak kijelölése, azok ellenőrzése, a feldolgozás módszertanának meghatározása.
2. A témakör kutatási tervének összeállíttatása, ahhoz kutatási ötletek, tanácsok és információk biztosítása.
3. A kutatási elképzelések megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése, egyben a kutatási program folyamatos értékelése.
4. A disszertáció egyes fejezeteinek átolvasása, szakmai észrevételek megtétele a disszertáció összeállításával kapcsolatban.
5. Ajánlások és tanácsok témakörhöz kapcsolódó szakmai konferenciákon, szakfolyóiratokban, szakmai szervezetekben való megjelentetésre illetve részvételre.
6. A doktorandusz évente önértékelést készít amelyben leírja az adott oktatási évben végzett tevékenységét (kutatásban való előrehaladását, konferenciákon, tanácskozáson való jelenlétét, publikációs aktivitását, kutatásban való részvételét, oktatási tevékenységét). A témavezető értékeli röviden (10-15 sor terjedelemben) a doktorandusz éves tevékenységét, és azt az önértékeléssel együtt megküldi a Doktori Iskola vezetőjének.
7. A témavezető részt vesz a doktori értekezés munkahelyi vitáján, javaslatot tehet a Doktori Iskola vezetője felé a külső és belső előopponensek kiválasztására.

A munkahelyi vitán elhangzottak átvezetését figyelemmel kíséri és ezzel elősegíti a disszertáció nyilvános vitára történő benyújtását.

A témavezető javaslatot tehet a nyilvános vitán kijelölendő opponensek, illetve bizottsági tagok személyére.

A témavezető a Doktori Iskola finanszírozási lehetőségeinek függvényében évente díjazásban részesül.