



**AZ ORSZÁGGYŰLÉS  
ELNÖKE**

**9/2013. számú házelnöki rendelkezés**

**az Országház és az Országgyűlés Irodaháza, valamint az Országgyűlés Hivatalának elhelyezésére szolgáló épületek területére történő belépés és az ott-tartózkodás, valamint az Országgyűlési Őrség e feladatkörével összefüggő tevékenysége részletes szabályairól**

Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: OGY. tv.) 54. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az OGY. tv. 145. § (7) bekezdésére, valamint az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 46/1994. számú országgyűlési határozat (a továbbiakban: HHSZ) 145. § (2) bekezdés h) pontjára, a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KKr.) előírásaira is – az Országházba és az Országgyűlés Irodaházába (a továbbiakban: Irodaház), valamint az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) és az Országgyűlési Őrség elhelyezésére szolgáló, a Budapest V. kerület Balassi Bálint u. 5. szám alatti épület 12. § (8) bekezdésben meghatározott területére (a továbbiakban: Balassi utcai épület) történő belépésről, az ott-tartózkodás egyes kérdéseiről, valamint az Országgyűlési Őrség e feladatkörével összefüggő tevékenysége részletes szabályairól a következők szerint rendelkezem.

**1. §**

**A rendelkezés hatálya**

A rendelkezés tárgyi hatálya kiterjed az Országházba és az Irodaházba, valamint a Balassi utcai épületbe történő belépés, az ott-tartózkodás, mozgás és viselkedés egyes szabályaira, az anyag- és áruszállításra, a postai küldemények fogadására, továbbá a beléptető rendszerre, személyi hatálya azokra a személyekre, akik az Országházba, az Irodaházba, vagy a Balassi utcai épületbe a 3. § szerinti okmányok valamelyikével, vagy akik az 5. § alapján igazolvány, vagy belépő nélkül beléphetnek.

**2. §**

**A belépés technikai feltételei**

- (1) A beléptetést elektronikus beléptető rendszerrel kell végrehajtani, amely alkalmas a 3. §-ban foglalt okmányokkal és módon az Országházba és az Irodaházba belépni szándékozó személyek ellenőrzött, folyamatos, fokozott biztonsági követelményeknek megfelelő eszközök alkalmazásával történő beléptetésére.

- (2) Az elektronikus beléptető rendszer kizárólag a vonatkozó jogszabályok által megengedett módon tartalmazhat adatokat.
- (3) A belépő személyek kötelesek betartani az elektronikus beléptetésre vonatkozó szabályokat, és annak megfelelően együttműködni az Országgyűlési Őrség beléptetést végző munkatársával.
- (4) Az elektronikus beléptető rendszer tájékoztatást ad az Országgyűlési Őrség beléptetést végrehajtó tagjának, hogy a belépést kérő személynél kell-e személy- és csomagvizsgálatát végrehajtani.
- (5) Az elektronikus beléptető rendszert a Hivatal üzemelteti, tartja karban és – az Országgyűlési Őrség parancsnoka véleményének figyelembevételével – folyamatosan fejleszti.

### **3. §**

#### **A belépésre jogosító okmányok**

(1) **Az országgyűlési képviselő igazolványa**

Az országgyűlési képviselő arcképes igazolványa, amely belépésre jogosít az Országház, az Irodaház és a Balassi utcai épület személyi bejáratainál az országgyűlési képviselő mandátumának megszűnéséig.

(2) **Európai Parlament magyarországi képviselőjének igazolványa**

Az Európai Parlament magyarországi képviselőjének arcképes igazolványa, amely belépésre jogosít az Országház és az Irodaház személyi bejáratainál az Európai Parlament magyarországi képviselője mandátumának megszűnéséig.

(3) **Állami vezetői igazolvány**

A Kormány tagjai részére a köztársasági elnök, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár és a kormánybiztos részére a miniszterelnök által kiadott arcképes igazolvány, amely az adott megbízatás megszűnéséig belépésre jogosít az Országház és az Irodaház személyi bejáratainál.

(4) **Felszólalói igazolvány**

Az Országgyűlés által megválasztott, az Országgyűlés plenáris ülésén felszólalási joggal rendelkező személy részére kiadott arcképes igazolvány, amely belépésre jogosít az Országház és az Irodaház személyi bejáratainál a megbízatás megszűnéséig.

(5) **Munkatársi igazolvány**

A Hivatallal, a Köztársasági Elnöki Hivatallal, a Miniszterelnökséggel, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériummal közszolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók részére kiadott arcképes igazolvány, amely belépésre jogosít az e célra szolgáló személyi és gazdasági bejáratoknál az igazolvány birtokosa közszolgálati- vagy munkaviszonyának idejére.

**(6) Szakértői belépő**

A szakértői belépővel való belépésre jogosultak a kezdeményező által meghatározott időpontig, legfeljebb azonban kiállítás követő Országgyűlés megalakulása utáni 30. napig az Országház meghatározott személyi bejáratainál, illetve az Irodaház főbejáratánál

- a) az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament magyarországi képviselői, az Országgyűlés bizottságai, a képviselőcsoportok és a Hivatal mellett működő szakértők;
- b) a Köztársasági Elnöki Hivatal, a Miniszterelnökség, a minisztériumok és egyéb központi államigazgatási szervek országgyűlési ügyekkel foglalkozó munkatársai.

**(7) Sajtóbelépő**

a) Állandó sajtóbelépő

A Sajtóiroda által meghatározott, az Országgyűlés eseményeiről rendszeresen beszámoló szaktudósítók vehetik igénybe. A delegáló szerkesztőség, televízió/rádió csatorna nevét is feltüntetendő igazolványt belépéskor felmutató újságíró az Országház meghatározott személyi bejáratainál és az Irodaház főbejáratánál léphet be.

b) Napi sajtóbelépő

A Sajtóirodán előzetesen bejelentett hazai és a külföldi akkreditált újságírók belépésére szolgáló belépő. A napi sajtóbelépő az Országházba a IV. kapun, az Irodaházba a főbejáraton át jogosít belépésre.

**(8) Szolgáltatói belépő**

A Hivatallal, a Köztársasági Elnöki Hivatallal, a Miniszterelnökséggel vagy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériummal megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban állók (illetve alkalmazottaik) részére, vagy szerződés alapján külső vállalkozásoknak az Országházban, az Irodaházban, valamint a Balassi utcai épületben munkát végző dolgozói részére kiállított belépő, amely a munkavégzésre irányuló szerződés szerinti időtartamra, a Hivatal által meghatározott bejáratnál jogosít belépésre.

**(9) Biztonsági igazolvány**

Az Országgyűlés, illetve a védett személyek biztonságáért felelős fegyveres testületek (továbbiakban: biztonsági szerv) – amelyek ellátják a személyvédelmi, illetve a Szent Korona és a hozzá kapcsolódó jelvények védelmi feladatait – az Országházban, az Irodaházban szolgálatot teljesítő állománya részére kiadott arcképes igazolvány, amely az Országház és az Irodaház valamennyi bejáratainál belépésre jogosít. Az igazolványon fel kell tüntetni a biztonsági szerv megnevezését.

**(10) Az Országgyűlési Őrség szolgálati igazolványa**

Az Országgyűlési Őrség tagjai számára kiadott fényképes igazolvány, amely belépésre jogosít az Országház, az Irodaház és a Balassi utcai épület valamennyi bejáratánál.

**(11) Napi belépési engedély**

- a) A napi beléptetési joggal rendelkezők által az Országházban, az Irodaházban, valamint a Balassi utcai épületben dolgozó személyek, illetve az ott működő szervezetek vendégei részére kiadott napi belépési engedély, amely egyszeri vagy többszöri belépésre jogosít a belépést engedélyező által meghatározott bejáratoknál.
- b) A napi belépési engedély elektronikus lista alapján, egyszeri belépésre adható ki
- a plenáris ülésre meghívott vendégek,
  - az Országgyűlési Könyvtárba beiratkozásra érkező személyek,
  - külföldi delegációk,
  - külső vállalkozások esetenként érkező munkatársai,
  - a szakmai megbeszélések és egyeztetések résztvevői,
  - a Törvényhozási Igazgatóság által szervezett szakmai csoportok részére.
- c) A napi belépési engedélyek igénylését kizárólag a személyazonosság megállapítására alkalmas módon lehet kérni, a belépő nevének és a személyazonossága megállapításához szükséges adatokat tartalmazó hatósági igazolvány számának egyidejű megadásával.
- d) A napi belépési engedély az egyébként a 3. § (3)-(8) bekezdéseiben meghatározott belépővel rendelkezők részére is – a jogosultság ellenőrzése után – kiadható, amennyiben belépéskor nem tudják felmutatni a belépésre jogosító okiratot. Kizárólag a kijelölt bejáratoknál, egyszeri, illetve többszöri belépésre érvényes.

**(12) Országház-látogatói belépő**

Az Országház csoportos látogatására szervezett formában érkező látogatók számára a Közönségszolgálati Iroda által kiadott belépő (kártya vagy elektronikus karperec), amely egyszeri belépésre jogosít az Országház XII. számú kapujánál.

**(13) Meghívó**

Az Országgyűlés ünnepi ülései, az állami kitüntetések, fogadások alkalmával a meghívottak számára kiadott irat, amely az Országház meghívóban szereplő kapuján jogosít belépésre.

**(14) Karzati belépő**

A képviselőcsoportok által név szerint meghatározott személyek részére igényelt belépési engedély, amely kizárólag az Országház IV. számú kapujánál jogosít belépésre. A karzati belépővel való beléptetés kizárólag személyazonosításra alkalmas módon rögzített belépési engedély alapján lehetséges, a belépő személy

kizárólag a karzatra való feljutásra kijelölt útvonalat használhatja. A karzati belépőt képviselői kezdeményezésre, a frakcióirodák által a Közöségszolgálati Irodához névsorral együtt eljuttatott írásbeli kérés alapján a Közöségszolgálati Iroda adja ki.

**(15) Könyvtári olvasójegy**

Az Országgyűlési Könyvtárba beiratkozott személyek személyazonosításra alkalmas adatot tartalmazó belépője, amely kizárólag az Országház XXV. számú kapuján keresztül jogosít belépésre.

**(16) Napi vendég belépő**

Az Országházban és az Irodaházban megtartandó nagyobb létszámú rendezvények, konferenciák résztvevői számára, az Országgyűlési Őrség által meghatározott helyen és módon kiadott „napi vendég” feliratú kártya vagy elektronikus karperec, amely a főigazgató által kijelölt bejáraton jogosít belépésre.

**4. §**

**A belépésre jogosító igazolványok és belépők igénylésének és kiállításának rendje**

- (1) A 3. § (1)-(2) és (4) bekezdései szerinti igazolványokat a tisztségviselő megválasztását, illetve kinevezését követően a Közsolgálati és Igazgatási Iroda hivatalból állítja ki.
- (2) A 3. § (5) bekezdése szerinti igazolványokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói részére a Közsolgálati és Igazgatási Iroda hivatalból állítja ki.
- (3) A Köztársasági Elnöki Hivatal, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, valamint a Miniszterelnökség dolgozói részére kiállított igazolványok (belépők) – amennyiben a dolgozók munkavégzési helye az Országház – kiállítását követően a Köztársasági Elnöki Hivatal, illetve a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Biztonsági Osztálya kezdeményezi a belépők regisztrációját a beléptetési rendszerben.
- (4) Amennyiben a Köztársasági Elnöki Hivatal, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, vagy a Miniszterelnökség dolgozójának a munkavégzési helye nem az Országház, a belépőnek az elektronikus beléptető rendszerben való regisztrációjának kezdeményezését indokolni kell az erre a célra kialakított formanyomtatványon.
- (5) A Közsolgálati és Igazgatási Iroda a Köztársasági Elnöki Hivatal, illetve a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Biztonsági Osztálya által elektronikus adathordozón vagy papíralapú nyomtatványon átadott adatok alapján regisztrálja a belépőt a beléptetési rendszerben.

(6) A 3. § (6) bekezdésben foglalt belépők igénylői, az igényelhető belépők száma és a kiállítás kezdeményezői:

- a) A 3. § (6) bekezdés a) alpontja szerinti belépő – a főigazgató engedélyével, létszámbeli korlátozás nélkül – kiadható azon szakértők számára, akikkel tevékenységük ellátására a Hivatal megbízási szerződést köt. A belépő kiállításának igénylője az országgyűlési képviselő, a képviselőcsoport vezetője vagy hivatalvezetője, a bizottsági elnök vagy a hivatali szerv vezetője.
- b) A Hivatallal megbízási szerződésben nem álló személyek részére az a) alpont szerint kiadható belépők esetén:

<b>Igénylésre jogosult tisztségviselő vagy szervezet</b>	<b>Az igénylő által igényelhető szakértői belépők maximális száma</b>	<b>A belépő kiállításának kezdeményezője</b>
országgyűlési képviselő	3	a képviselő képviselőcsoportjának frakcióvezetője vagy hivatalvezetője, független képviselő esetén a képviselő
Európai parlamenti képviselő	1	a képviselő
Országgyűlés bizottságai	4	a bizottsági elnök
képviselőcsoportok	50	a frakcióvezető vagy a frakció hivatalvezetője
Országgyűlés alelnöke	4	az Országgyűlés alelnökei
hivatali szerv	5	a hivatali szerv vezetője

c) A 3. § (6) bekezdés b) alpontja szerinti belépők esetén:

<b>Igénylésre jogosult tisztségviselő vagy szervezet</b>	<b>Az igénylő által igényelhető szakértői belépők maximális száma</b>	<b>A belépő kiállításának kezdeményezője</b>
Köztársasági Elnöki Hivatal	parlamentari ügyekkel foglalkozó munkatársak létszámának megfelelően	a Köztársasági Elnöki Hivatal saját szabályzata szerint képviselőre jogosult vezető
minisztériumok és egyéb államigazgatási szervek	parlamentari ügyekkel foglalkozó munkatársak létszámának megfelelően, de intézményenként legfeljebb 40	a minisztériumok parlamenti titkárságainak vezetői, illetve az államigazgatási szerv vezetője

- d) A 3. § (6) bekezdésében felsoroltakon kívül a házelnök, vagy a főigazgató eseti, írásos, megindokolt kérelem alapján szakértői belépő kiállítását engedélyezheti.
- e) A 3. § (6) bekezdésében említett belépő kiállítását megalapozó igénylőlapot a kiállítást kezdeményező, valamint a belépő leendő tulajdonosának eredeti aláírásával a Közzolgálati és Igazgatási Irodára kell megküldeni. A belépő leendő tulajdonosa az Igénylőlapon felhatalmazza a Hivatalt a belépő kiállításával összefüggő személyes adatainak (név, születési név, lakóhely, születési hely és idő, anyja neve, személyi azonosításra alkalmas igazolvány száma) kezelésére. A kiállítással összefüggő személyes adatokat tároló adatbázisba az igénylő adataihoz az igazolvány igénylőnek való átadását megelőzően be kell vezetni a kiállított igazolvány sorszámát. A belépők érvényességi idejét a kiállítást kezdeményező határozza meg. A belépő érvényességi ideje nem lehet hosszabb, mint a kiállítást követő Országgyűlés megalakulását követő 30. nap.
- (7) A 3. § (7) bekezdés a) pontja szerinti belépőt a Sajtóirodánál regisztrált (akkreditált) hírügynökségek és szerkesztőségek munkatársai kaphatnak. A belépők kiállítását a Sajtóiroda kezdeményezi a Közzolgálati és Igazgatási Irodánál.
- (8) A 3. § (7) bekezdés b) pontja szerinti napi sajtóbelépők iránti igényeket a sajtófőnök vagy a Sajtóiroda általa kijelölt munkatársa bírálja el, az igénylést (jogosultságot) a sajtóiroda vezetője által kijelölt személy(ek) rögzíti(k) az elektronikus rendszerben.
- (9) A 3. § (8) bekezdése szerinti szolgáltatói belépők kiállítását a Hivatal részéről a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes, a Köztársasági Elnöki Hivatal részéről képviselőre jogosult vezetője, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium részéről a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Biztonsági Osztálya kezdeményezi a Közzolgálati és Igazgatási Irodánál.
- (10) A 3. § (9) bekezdése szerinti biztonsági igazolvány kiállítását a szolgálatot teljesítő szervezeti egység vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy kezdeményezi a Közzolgálati és Igazgatási Irodánál.
- (11) A 3. § (10) bekezdése szerinti igazolvány kiállítását az Országgyűlési Őrség parancsnoka, vagy az általa írásban meghatalmazott személy kezdeményezi a Közzolgálati és Igazgatási Irodánál.
- (12) A 3. § (11) bekezdése szerinti beléptetés elektronikus rögzítésére való jogosultságot az igazolvány kiadásának igénylésére jogosult vezető írásban kezdeményezi a Közzolgálati és Igazgatási Irodánál, amely az adatokat ellenőrzi és a kezdeményezést jóváhagyásra a főigazgatónak terjeszti elő. A jóváhagyást követően a Közzolgálati és Igazgatási Iroda írásos értesítést küld az Informatikai Főosztálynak a jogosultság beállítása érdekében.
- (13) A 3. § (11) bekezdés b) pontja szerinti lista, valamint napi belépési engedély elektronikus rögzítésére (engedélyezésre) jogosultak a képviselőcsoportok vezetői, hivatalvezetői, az Országházban és az Irodaházban működő hivatali szervek vezetői és az általuk erre írásban felhatalmazott személyek. Az engedélyek elektronikus rögzítésére történő írásos felhatalmazást a Közzolgálati és Igazgatási Irodára, valamint az Országgyűlési Őrség részére is el kell juttatni.

- (14) A belépésre jogosító igazolvány és belépő kiállításának kezdeményezésére jogosult személy köteles haladéktalanul írásban intézkedni az igazolvány, belépő érvénytelenítéséről a Közzolgálati és Igazgatási Irodánál, amennyiben az igazolvány és belépő használatára jogosult személy belépést indokoló jogviszonya (jogosultsága) megszűnt. Amennyiben a Közzolgálati és Igazgatási Iroda az igazolványt, belépőt hivatalból állítja ki, az érvénytelenítésről haladéktalanul, hivatalból gondoskodik a jogviszony (jogosultság) megszűnését követően. Amennyiben az igazolványt vagy a belépőt annak korábbi jogosultja nem szolgáltatja vissza, úgy a kezdeményező erről a Közzolgálati és Igazgatási Iroda vezetőjét haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni. A Közzolgálati és Igazgatási Iroda intézkedik az igazolvány vagy a belépő érvénytelenítéséről.
- (15) A belépésre jogosító igazolvány és belépő kiállításának kezdeményezésre jogosult személy alárendeltségébe tartozó (új) szervezeti egység, illetve szervezet nevének az elektronikus beléptető rendszerbe történő felvételéhez a Közzolgálati és Igazgatási Irodától kapott írásos feljegyzés alapján kizárólag az Informatikai Főosztály jogosult.
- (16) a) A 3. § (1)–(10) bekezdései szerinti igazolványok és belépők elvesztését írásban a lehető legrövidebb időn belül jelenteni kell a kiállítás kezdeményezésére jogosult szervezet vagy szervezeti egység vezetőjének (e feladattal megbízott munkatársának), aki haladéktalanul írásban gondoskodik a Közzolgálati és Igazgatási Irodánál az igazolvány érvénytelenítéséről.
- b) A 3. § (1)-(2) és (4) bekezdései szerinti igazolványt az elvesztés bejelentését követően haladéktalanul, minden más igazolványt, illetve belépőt az elvesztés bejelentésétől számított három nap után lehet kiállítani ismételt írásos igénylőlap kitöltését követően, addig az érintett napi belépési engedéllyel léptethető be. Az ismételt igénylőlapon meg kell jelölni, hogy a kérelemben szereplő személy már rendelkezett igazolvánnyal. A megismételt igényt az elektronikus beléptető rendszerben tilos újra rögzíteni. A 3. § (6)–(10) bekezdéseiben foglalt belépők (igazolvány) újbóli kiadásának, a 3. § (5) bekezdésében foglalt igazolvány harmadszori és azt követő minden egyes kiadásának költségét a belépésre jogosító igazolvány, belépő birtokosa köteles megtéríteni.
- (17) A 3. § (1)-(12) bekezdéseiben foglalt igazolványokról és belépőkről a Közzolgálati és Igazgatási Iroda a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének megfelelő, a beléptető rendszer adatbázisa részét képező elektronikus nyilvántartást vezet, amelynek tartalmaznia kell:
- a beszerzett igazolványok mennyiségét (sorozat- és sorszám szerint);
  - a kiállított igazolvány tulajdonosának nevét;
  - az igénylő szervezeti egység megnevezését;
  - az igazolvány kiállításának dátumát;
  - az igazolvány érvényességének helyét, időszakát és időtartamát;
  - a visszavétel (elvesztés, érvénytelenítés) idejét.

A Közzolgálati és Igazgatási Iroda nyilvántartja továbbá papír alapú nyilvántartásban az igazolvány átadásának időpontját és az átvevő aláírását.



- (18) A 3. § (15) bekezdése szerinti belépőről az Országgyűlési Könyvtár a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének megfelelő nyilvántartást vezet, amelynek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a belépővel rendelkezők személye egyértelműen azonosítható legyen.
- (19) A megrongálódott, elvesztett napi belépési engedélyekről az Országgyűlési Őrség, az országközi látogatói belépőkről pedig a Közösségszolgálati Iroda havonta, illetve szükség szerint összesítést küld a Közszolgálati és Igazgatási Irodának.

## **5. §**

### **Az Országházba és az Irodaházba történő belépés rendje**

- (1) A beléptetést, valamint ezzel összefüggésben a személyek és csomagok biztonságtechnikai ellenőrzését az Országgyűlési Őrség végzi. A biztonságtechnikai ellenőrzés során át kell haladni a fémkereső kapun, valamint a csomagokat a bejáratnál rendszeresített csomagvizsgáló röntgengépbe be kell helyezni.
- (2) Az Országház és az Irodaház területére kizárólag a jelen rendelkezés 3. § (1)-(16) bekezdéseiben felsorolt okmányok, illetve belépők számítógépes beléptető-rendszerben történő ellenőrzését (belépési jogosultság ellenőrzés) követően lehet belépni – kivéve azon személyek körét, akik jelen rendelkezés 5. § (9) bekezdése alapján a belépési jogosultság ellenőrzése nélküli belépésre jogosultak.
- (3) Az Országházba és Irodaházba történő belépés jogosultságát az Országgyűlési Őrség a belépést megelőzően – az Országgyűlési Őrség parancsnoka által meghatározott helyen – ellenőrzi, ahol a belépésnél a belépési jogosultságot igazoló okmányt fel kell mutatni. Az Országgyűlési Őrség kérheti a belépési jogosultságot igazoló okmány átadását ellenőrzés céljából.
- (4) Akinek belépése a jelen rendelkezés szerint biztonságtechnikai átvizsgáláshoz kötött és ehhez nem járul hozzá, úgy a beléptetését meg kell tagadni. Szintén meg kell tagadni a beléptetést, ha a belépésre jogosító okmány kiadásánál, illetve érvényesítésekor a belépni szándékozó személyazonossága nem állapítható meg.
- (5) A belépésre jogosító okmányt – a belépési jogosultság ellenőrzése nélkül belépésre jogosultak kivételével – az Országházban és az Irodaházban tartózkodás ideje alatt, jól látható módon, a ruházaton kell viselni.
- (6) Az Országházba és Irodaházba – az Országgyűlési Őrség, a Honvéd Koronaőrség szolgálatot ellátó, valamint a Terrorrelhárítási Központ és a rendőrség személy- és objektumvédelmi, továbbá futárszolgálati feladatokat ellátó állományának szolgálati fegyverei kivételével – lőfegyvert bevinni tilos.
- (7) A belépni szándékozó személy jogszerűen birtokban tartott lőfegyverét az Országgyűlési Őrség beosztottja köteles átvételi elismervény ellenében átvenni és távozáskor visszaszolgáltatni. Az Országgyűlési Őrség a lőfegyvertartás jogszerűségét köteles ellenőrizni.
- (8) A KKr.-ben foglalt közbiztonságra különösen veszélyes eszközök megtalálása esetén a tiltott eszköz birtoklójával szemben szabálysértési eljárást kell kezdeményezni, és az eszközt – átvételi elismervényen – el kell venni. A jogszerűen birtokban tartott,

de személyi sérülés okozására alkalmas eszköz (pl. csavarhúzó, olló, zsebkés) Országházba és az Irodaházba történő bevitelét az Országgyűlési Őrség munkatársa megtilthatja, ekkor az eszközt a kapuknál átvételi elismervényen átveszi és távozáskor visszaadja azt a tulajdonosának.

- (9) Az Országházba és Irodaházba történő belépés során az Országgyűlési Őrség a belépési jogosultság ellenőrzése nélkül – biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével – lépteti be:
- a) a köztársasági elnököt,
  - b) a miniszterelnököt,
  - c) az Országgyűlés elnökét,
  - d) az Alkotmánybíróság elnökét,
  - e) a Kúria elnökét,
  - f) az Országgyűlés alelnökeit,
  - g) a minisztereket,
  - h) a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt,
  - i) a Legfőbb Ügyészt,
  - j) az Állami Számvevőszék elnökét,
  - k) az Országgyűlés háznapját,
  - l) az Országgyűlés Hivatala főigazgatóját,
  - m) az Országgyűlési Őrség parancsnokát,
  - n) akit a házelnök írásban mentesít a belépési jogosultság ellenőrzése és a biztonságtechnikai ellenőrzés alól.
- (10) Az Országházba és Irodaházba történő belépés során az Országgyűlési Őrség tagjai a belépési jogosultság ellenőrzésével – biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül – léptetik be:
- a) az országgyűlési képviselőket,
  - b) a Magyarországot képviselő európai parlamenti képviselőket,
  - c) az alkotmánybírákat,
  - d) a Kúria elnökhelyetteseit,
  - e) az Állami Számvevőszék alelnökeit,
  - f) a Legfőbb Ügyész helyetteseit,
  - g) az alapvető jogok biztosát és helyetteseit,
  - h) az államtitkárokat és a velük azonos jogállású személyeket,
  - i) a helyettes államtitkárokat és a velük azonos jogállású személyeket.
- (11) Az Országgyűlés Hivatala által foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőket, munkavállalókat, az Országgyűlési Őrség tagjai a belépési jogosultság ellenőrzésével és biztonságtechnikai csomagellenőrzést követően léptetik be.
- (12) Az Országházba és Irodaházba a 3. §-ban meghatározott okmányokkal rendelkező – a (9)-(10) bekezdésekben fel nem sorolt – további személyeket az Országgyűlési

Őrség tagjai a belépési jogosultság ellenőrzésével és biztonságtechnikai ellenőrzést (személy- és csomagellenőrzést) követően léptetik be.

- (13) A napi belépési engedéllyel látogatóként egyszerre 5 főt meghaladó számú csoport belépését kezdeményezőnek gondoskodnia kell a csoport belépésénél jelen lévő, valamint a csoport Országházban és Irodaházban való tartózkodása ideje alatt kísérő személyről. Az előzőek betartásáért a csoport belépését kezdeményező személy felelősséggel tartozik.
- (14) Az Országházba és Irodaházba érkező vendégek gyors és zökkenőmentes beléptetése érdekében a Külügyi Igazgatóság, illetőleg a Miniszterelnöki Protokoll Főosztály együttműködik az Országgyűlési Őrséggel.
- (15) Hivatalos tárgyalást folytató delegáció tagjainak névsora elektronikusan kerül rögzítésre, majd a vendégek megérkezésekor – a személyazonosság ellenőrzése után – a Külügyi Igazgatóság, vagy a Miniszterelnöki Protokoll Főosztály munkatársa – a speciális beléptető igazolvánnyal – egyenként lépteti be a delegáció tagjait. Az Országgyűlési Őrség a személyazonosság ellenőrzésétől a Külügyi Igazgatóság vagy a Miniszterelnöki Protokoll Főosztály munkatársának írásban indokolt kérésére eltekinthet.
- (16) Hivatalos tárgyalást folytató delegáció programja befejezését követően a Külügyi Igazgatóság vagy a Miniszterelnöki Protokoll Főosztály munkatársa a delegáció kiléptetését – a speciális beléptető igazolvánnyal – egyenként, személyesen végzi.
- (17) A Készenléti Rendőrség által személyvédelemben részesülő vagy kíséretében lévő delegációk beléptetése során a (13)-(15) bekezdésekben meghatározottakat nem kell végrehajtani.
- (18) Távozáskor a napi sajtóbelépőt, a napi belépési engedélyt, az Országház-látogatói belépőt az elektronikus beléptető rendszer kártyaelnyelő szerkezetébe kell helyezni.
- (19) Az Országházban megrendezésre kerülő nem állami rendezvények résztvevőinek a rendezvényre utaló kitűzött kell használniuk, és kizárólag a rendezvény számára kijelölt, valamint az ezek megközelítését lehetővé tevő, a Hivatal által kijelölt helyiségeket, útvonalakat használhatják. A rendezvény résztvevői kizárólag a számukra engedélyezett helyen tartózkodhatnak. Ennek betartásáért a rendezvény szervezője felelős, aki köteles együttműködni a Hivatal rendezvények kiszolgálásáért felelős munkatársaival, továbbá a kapott utasításnak, figyelmeztetésnek megfelelő intézkedéseket megtenni.
- (20) Amennyiben az Országház az egyes igazolványokkal, belépőkkel való belépésre meghatározott kapuján valamely okból átmenetileg a belépés nem lehetséges (pl. építészeti vagy műszaki munkák miatt), a Hivatal főigazgatója – az Országgyűlési Őrség parancsnokával konzultálva – a belépést akadályozó ok fennállásáig más kapun való beléptetésről határozhat.
- (21) Az elektronikus beléptető rendszer technikai okokból történő üzemén kívül helyezése vagy meghibásodása esetén
  - a) az állandó belépésre jogosító igazolvánnyal rendelkezők beléptetése manuális és vizuális ellenőrzéssel történik, amelynek során a belépésre jogosító igazolványt – arckép nélküli belépésre jogosító igazolvány esetén más arcképes

igazolvánnyal együtt – ellenőrzésre fel kell mutatni az Országgyűlési Őrség beléptetést végző munkatársának;

- b) a napi belépési engedély helyett nyomtatott belépőjegyet kell használni, amelyet a vendég távozása előtt a fogadó szervezeti egység hivatali bélyegzője lenyomatával, a fogadó személy aláírásával kell ellátni, és a távozás várható időpontját rá kell vezetni;
- c) az Országházat idegenforgalmi céllal, szervezett formában látogató személy a jegypénztáros által kiállított jegy felmutatásával léphet be az Országházba, amit a belépéskor érvényteleníteni kell.

## **6. §**

### **A Balassi utcai épület területére történő belépés rendje**

- (1) A Balassi utcai épületbe kizárólag az ott munkát végző szervezeti egységek munkatársai léphetnek be a 3. § (5), (9)-(11) bekezdéseiben ismertetett igazolványok és belépők valamelyikének alkalmazásával.
- (2) A Balassi utcai épületbe történő belépés során a belépési jogosultság ellenőrzése a számítógépes nyilvántartás alapján az Őrség parancsnoka által meghatározott helyen történik. A belépés során a belépési jogosultságot igazolni kell. Az országgyűlési őr az Ogytv. 138. §-a alapján a személyazonosság igazolására szólíthatja fel a belépni szándékozót.

## **7. §**

### **Az Országgyűlés üléstermében, az üléstermet körülvevő folyosón, a páholyokban és a karzaton, valamint a bizottsági ülésen való tartózkodás rendje, az Országgyűlés nyilvánossága**

- (1) Az Országgyűlés plenáris ülése alatt a páholyokon belüli területen az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament magyarországi képviselői, továbbá az Országgyűlés ülésének résztvevői, valamint a Törvényhozási Igazgatóság vezetője és helyettesei, illetőleg a hivatali szervek vezetői által munkavégzésre oda beosztottak tartózkodhatnak.
- (2) Az Országgyűlés plenáris ülése alatt az ülésterem, a páholyok, a karzat és az üléstermet körülvevő folyosók rendjéért a Terembiztos Szolgálat, illetve a rá irányadó szabályok alapján az Országgyűlési Őrség felelős. A Terembiztos Szolgálat munkatársa köteles e rendelkezésben foglaltaknak érvényt szerezni és az ülést vezető elnök, a Törvényhozási Igazgatóság vezetőjének, illetve helyetteseinek az utasításai szerint eljárni. A Terembiztos Szolgálat tevékenysége során szükség szerint együttműködik az Országgyűlési Őrséggel.
- (3) a) Az ülésterem első emeleti karzatának I. számú páholyában az ülésterem szavazatszámoló és hangosítási rendszerét kezelő munkatársak, a II., III. számú páholyaiban a közszolgálati médiatudósítói, a X. számú páholyban a 3. § (7) bekezdése szerinti belépővel rendelkező személyek tartózkodhatnak.

- b) Az ülésterem IV-IX. számú karzatán a Külügyi Igazgatóság koordinálásával a diplomáciai testületek tagjai, valamint a karzati belépővel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- c) A diplomáciai testületek tagjainak a karzaton történő, létszámuknak megfelelő elhelyezéséről a Hivatal részéről az ülés előkészítéséért felelős Törvényhozási Igazgatóság vezetője, vagy helyettesei – a Terembiztos Szolgálat útján – gondoskodnak. A diplomáciai testületek tagjai által igénybe nem vett helyek (páholyok) is a karzati belépővel rendelkező személyek rendelkezésére állnak.
- (4) Az arra jogosultaknak az ülésterem páholyaiban, illetve az ülésterem karzatán való elhelyezkedését a Terembiztos Szolgálat segíti. A Terembiztos Szolgálat jogosult a páholyokban, valamint a karzaton való tartózkodás jogosultságát ellenőrizni, köteles jogosulatlan ott-tartózkodás esetén az érintettet távozásra felszólítani. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a Terembiztos Szolgálat értesíti az Országgyűlési Őrséget.
- (5) Az Országgyűlés nyilvánosságának megvalósítása során a Közönségszolgálati Iroda szervezi a plenáris ülés megtekintésének lehetőségét. Az ülés megtekintésének lehetőségéről, az ezzel kapcsolatos igény bejelentésének a módjáról a Hivatal tájékoztatja az érdeklődőket.
- (6) Az ülésterem karzatára ismételt biztonságtechnikai ellenőrzést követően lehet belépni. Aki az ismételt biztonságtechnikai átvizsgáláshoz nem járul hozzá, attól a karzatra való belépését meg kell tagadni, és az átvizsgálást megtagadó személyt az Országházból az Országgyűlési Őrség tagjának ki kell kísérenie.
- (7) a) A karzati belépővel belépő személyeket a beléptetést kezdeményező képviselőcsoport kijelölt munkatársa a beléptetés helye és a kijelölt karzat közötti útvonalon kíséri.
- b) A Terembiztos Szolgálat gondoskodik arról, hogy a karzati belépővel érkező vendégek ne közelíthessék meg az Országház más részeit, a karzaton történő viselkedés szabályait be nem tartó személyt figyelmezteti, ismételt szabályellenesség esetén gondoskodik a rend helyreállításáról.
- c) A karzati belépők a képviselőcsoportok létszámarányos igénye alapján történő kiadását és a látogatók fogadását a Közönségszolgálati Irodának úgy kell megszerveznie, hogy egy időben csak annyi személy tartózkodjon – a képviselőcsoportok rendelkezésére álló létszámkeret arányában – az ülésterem első emeleti karzatának megfelelő részein, ahány ülőhely ott rendelkezésre áll.
- d) Egymást váltó látogatói csoportok esetén a karzaton való tartózkodás maximális ideje 30 perc. Ettől – a Közönségszolgálati Iroda írásos kezdeményezésére, elsősorban szakmai csoportok látogatása esetén – az Országgyűlés elnöke, a házelnök, a főigazgató vagy a törvényhozási főigazgató-helyettes engedélyével lehet eltérni.
- (8) A karzati belépő igénylésének határideje a kívánt időpontot megelőző hét csütörtöke. Az igénylésben meg kell jelölni a karzaton tartózkodás kért idejét.
- (9) Amennyiben nem karzati belépővel, hanem más típusú igazolvánnyal, belépővel (pl. Országház-látogatói belépő) való belépést követően az Országházban tartózkodó személy karzatlátogatáson is részt kíván venni, a karzatot kizárólag

karzati belépővel látogathatja, a karzatra feljutásra, valamint ott-tartózkodásra vonatkozó szabályok szerint, azzal az eltéréssel, hogy a belépést az Országház IV. számú kapuján keresztül nem kell megismételnie.

- (10) Az ülésterem második emeleti karzata a főigazgató engedélye alapján vehető használatba. A második emeleti karzat használatba vételére való felkészülésért, az esetleges hatósági előírásoknak való megfelelés érdekében szükséges intézkedések megtételéért a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes felelős.
- (11) Plenáris ülés időtartama alatt az üléstermet körülvevő folyosón kizárólag az tartózkodhat, aki a 3. § (1)–(8) és (10)–(11) bekezdéseiben említett igazolvánnyal, illetőleg belépővel rendelkezik, vagy ott tartózkodása az ülés napirendje alapján indokolt, és jelenlétére az Országgyűlés elnöke vagy a Hivatal ülés előkészítéséért felelős vezetője engedélyt adott.
- (12) Az Országgyűlés zárt ülése esetén az ülésteremben, a páholyokban, a karzaton és az üléstermet körülvevő folyosókon csak a zárt ülés résztvevői és a munkavégzésre oda beosztott munkatársak tartózkodhatnak, minden más személynek az üléstermet, az azt körülvevő folyosót és a karzatokat el kell hagynia. A zárt ülésen jelenlétre nem jogosult személyek távolmaradását a Terembiztos Szolgálat – szükség esetén az ülésvezető elnök intézkedésére az Országgyűlési Őrséggel együttműködésben – biztosítja.
- (13) Titkos szavazás esetén az ülésterem Duna-parti folyosóján kizárólag az országgyűlési képviselők és az oda beosztott munkatársak tartózkodhatnak. A jelenlétre való jogosultságot a Terembiztos Szolgálat ellenőrzi.
- (14) A bizottsági ülések rendjéért – figyelemmel a HHSZ. 74. § (2) bekezdésére – a bizottság elnöke és a Terembiztos Szolgálat felelős. Zárt bizottsági ülés esetén a bizottság elnöke vagy az általa felkért munkatársa ellenőrzi a jelenlétre való jogosultságot, a Terembiztos Szolgálat pedig biztosítja a jelenlétre nem jogosult személyek távoltartását.
- (15) Amennyiben az ülésterem, az üléstermet körülvevő folyosó, a páholyok vagy a karzat rendjét, illetve a zárt bizottsági ülés rendjét sértő esemény történik, és annak jellege miatt feltételezhető, hogy további intézkedésnek van helye, a törvényhozási főigazgató-helyettes értesíti a Országgyűlés elnökét, vagy a főigazgatót, az Országgyűlési Őrség egyidejű tájékoztatása mellett.
- (16) Ha valamely, az Országgyűlés ülését, annak előkészítését, vagy az ülés zavartalanságát befolyásoló tényező miatt a karzati belépő kiadására vonatkozó igénylés nem, vagy az igényléstől eltérő létszámban, illetve eltérő időben teljesíthető, a Közönségszolgálati Iroda az igénylőt, illetőleg a képviselőcsoportot haladéktalanul tájékoztatja.

## 8. §

### A sajtótudósítás rendje

- (1) Az Országgyűlés plenáris üléseiről és az azzal kapcsolatos eseményekről, valamint az Országgyűlés bizottságai üléseiről történő sajtótudósítás rendje:
  - a) Plenáris ülésről való tudósítás során
    - az ülésteremben és az üléstermet körülvevő folyosón mozgókép – a Hivatalnak erre a feladatra rendelt munkatársai kivételével – nem készíthető;
    - az ülés ideje alatt a műsorszolgáltatók az északi társalgóban rögzíthetnek felvételt, vagy onnan adhatnak közvetítést;
    - az ülésről az Országház televíziós rendszere által közvetített felvételt a Sajtóteremben a sajtó rendelkezésére kell bocsátani.
  - b) Nyilvános bizottsági ülésen a sajtó képviselői felvételeket a részükre kijelölt helyekről készíthetnek.
  - c) Az Országgyűlés nyilvános eseményein a sajtó képviselőinek munkáját a Sajtóiroda segíti.
  - d) Az Országházban és az Irodaházban a parlamenti napi munkával kapcsolatos forgatásra igénybe vehető helyszínek:
    - az Országház északi társalgója;
    - a sajtóterem;
    - a sajtóterem előtti folyosó szakasz a kupola terem csapóajtajától a VI. országházi lift utáni csapóajtóig;
    - a b) pont szerint meghatározott helyek és a bizottsági üléstermek előtti folyosószakaszok;
    - a Hivatal sajtófőnökének egyedi utasítása szerinti helyszínek;
    - a Sajtóiroda által meghirdetett események helyszínei.
- (2) A sajtótájékoztatók rendje
  - a) A bizottságok sajtótájékoztatóit a Sajtóiroda szervezi a bizottsági elnökök kérései alapján.
  - b) A képviselőcsoportok Országházban szervezett sajtótájékoztatóiról a képviselőcsoportok sajtóirodái előzetesen tájékoztatják a Sajtóirodát. Sajtótájékoztató céljára az Országgyűlés és a frakciók sajtótermei, valamint az északi társalgó vehető igénybe.
  - c) A Kormány az Országházban sajtótájékoztatóit elsődlegesen a Miniszterelnökség rendelkezésére álló helyiségekben tartja. Az Országház más helyiségeiben tervezett sajtótájékoztató megtartásához a Kormány munkatársai a helyiségbiztosításra és a rendezvények engedélyezésére vonatkozó szabályok szerint kérik a Hivatal közreműködését.
  - d) A Sajtóteremben kizárólag országgyűlési képviselő, állami vezető, európai parlamenti képviselő vagy a Hivatal nyilatkozattételre kijelölt tisztségviselője tarthat sajtótájékoztatót.

## 9. §

### **Az Országházat idegenforgalmi céllal látogató csoportok belépése és tartózkodásuk szabályai**

- (1) Szervezett látogatásra negyedóránként, legfeljebb 75 fős összlétszámú csoportokban, az Országház XII. számú kapuján, a 3. § (12) bekezdése szerinti belépővel történő belépéssel kerülhet sor. A látogatást megelőző biztonságtechnikai átvizsgálás kötelező, hiányában a belépést meg kell tagadni.
- (2) Az Országház látogatására csoportot – a főigazgató által meghatározott rendben – kizárólag a Közönségszolgálati Iroda szervezhet.
- (3) A turisztikai céllal érkező csoportokat a Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló, a Látogatószolgálati Osztály által a csoport mellé rendelt idegenvezető is kíséri. Ez alól kivételt képeznek azok a csoportok, amelyek az Országgyűlési Őrség felügyelete mellett, a Látogatószolgálati Osztály szervezésében kizárólag a Szent Korona látogatására érkeznek.
- (4) Az adott időpontban történő látogatás a Látogatószolgálati Osztály által szervezett idegenvezető, az Eszközgazdálkodási Osztály jegyellenőre és az Országgyűlési Őrség munkatársa jelenlétében kezdődik.
- (5) A szervezett csoportok létszáma:
  - az egy idegenvezető által egy időpontban kísért látogatók létszáma legfeljebb 75 fő;
  - egy időpontban legfeljebb kettő csoport indítható.
- (6) A hivatalos látogatási rendtől való eltérést a közgyűjteményi és közművelődési igazgató javaslatára a főigazgató engedélyezhet.
- (7) A szervezett látogatás január 1-jén, március 15-én, május 1-jén, húsvét vasárnap, húsvét hétfőn, augusztus 20-án, október 23-án, november 1-jén és karácsonykor (december 24-25-26) szünetel.
- (8) Nemzeti ünnepeken (március 15., augusztus 20., október 23.) a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által szervezett és a Közönségszolgálati Iroda által koordinált Szent Korona-látogatás ingyenes.
- (9) Az Országház-látogatás útvonala: Országház-makett, Díszlépcső, Kupolacsarnok, Felsőházi társalgó, Felsőházi ülésterem. A Felsőházi ülésteremben szervezett programok esetén, kizárólag ülésnapokon kívül, a látogatás útvonala módosul: a Kupolacsarnokot követően a látogatók az Alsóházi társalgót és az Országgyűlés üléstermékét tekinthetik meg. Az üléstermeket a látogatók kizárólag a páholyokból tekinthetik meg.
- (10) A látogatók kilépése az Országház XIV. számú kapuján keresztül történik, annak akadályoztatása esetén a kilépésre az Országház XII. számú kapuja vehető igénybe. A látogatókat a Látogatószolgálati Osztály idegenvezetője az Országház XIV. számú lépcsőháza aljáig kíséri, az Országház elhagyásáért az Országgyűlési Őrség munkatársa a felelős.



- (11) Az Országház mozgáskorlátozott, illetve más fogyatékkal élő személyek számára akadálymentes. Az Országházban lifttel történő mozgásukat a jegyellenőr, illetve az Országgyűlési Őrség munkatársa segíti.
- (12) A program zavartalan lebonyolítása érdekében – a beléptetéssel, átvizsgálással, az Országházon belüli közlekedéssel és a kiléptetéssel együtt – a látogatás időtartama legfeljebb 50 perc. A látogatási idő betartásáért a csoportot kísérő, a Látogatószolgálati Osztály által a csoporthoz szervezett idegenvezető a felelős.
- (13) Előzetesen bejelentkezett, a Látogatószolgálati Osztály által kiállított visszaigazolással rendelkező csoportok késése esetén – amennyiben a látogatók ezt jelzik – a várakozási idő legfeljebb 10 perc. A csoport további késése esetén a Látogatószolgálati Osztály egy későbbi időpontot ad a látogatói program telítettségétől függően, de időpont hiányában jogosult a beléptetés megtagadására is.
- (14) Az Országházba szemmel láthatóan alkohol, vagy más bódító szer hatása alatt lévő személy, illetve az Országházhoz nem méltó ruházatban érkező látogató nem léptethető be. A Szent Korona és a koronázási jelvények méltóságát, valamint az Országház rendjét és tekintélyét megsértő személy az Országházból kikísérhető. A kikísérést az OGY. tv. 54. § (5) és 135. § (1) bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel az Országgyűlési Őrség munkatársa fogantatosítja.
- (15) A minisztériumok, nagykövetségek és egyéb intézmények hivatalos delegációinak beléptetése az Országház VII. számú kapujánál történik, idegenvezető rendelkezésre bocsátásáról szükség esetén a Látogatószolgálati Osztály gondoskodik. Ez esetben az idegenvezető felelős a vendégekért, a látogatást követően kikíséri őket az Országház VII. számú kapuján, vagy további program esetén átadja őket az országházi munkatársnak. Tíz fő feletti létszám esetén a látogatói programba beépítve, az Országház XII. számú kapujánál történik a beléptetésük az Országgyűlési Őrség kíséretében.
- (16) A látogatás nem zavarhatja, és nem veszélyeztetheti az Országgyűlés és az Országházban működő intézmények működését, az Országházban és a Kossuth téren megvalósuló állami programok rendjét és biztonságát.
- (17) A kiemelt állami rendezvények, valamint nagy létszámú meghívottat érintő rendezvények alkalmával, továbbá a rendkívüli intézkedést igénylő esetekben a látogatást szüneteltetni kell. A látogatás szüneteltetését – rendkívüli intézkedést igénylő esetekben a házelnök egyidejű tájékoztatása mellett – a főigazgató rendelheti el oly módon, hogy a rendezvény előkészítésére kellő idő álljon rendelkezésre.
- (18) Delegáció programjától függően a látogatás szüneteltetése helyett a XII. lépcsőházon való mozgást a közgyűjteményi és közművelődési igazgató, vagy az általa erre kijelölt személy engedélyezheti.
- (19) A Kossuth téren tartott állami rendezvények, továbbá – amennyiben érintik a látogatói útvonalat – az Országházban adott hivatalos állami fogadás, rendezvény esetén a rendezvény kezdete előtt két órával és azt követően egy órával látogató nem tartózkodhat az Országházban.

- (20) a) Az Országgyűlés plenáris ülései hetében a látogatás az általános rend szerint történik, kivéve a hét első plenáris ülésnapját, amikor az egyéni és csoportos turisták részére szervezett látogatás délelőtt 11 óra után szünetel. Ez alól kivétel az országgyűlési képviselők Országház látogatására érkező vendégei a Látogatószolgálati Osztály által biztosított idegenvezető és az Országgyűlési Őrség munkatársainak kíséretében. A vendégek a kijelölt útvonalon tekinthetik meg az Országházat. A belépés az Országház XII. számú kapuján történik.
- b) Az előre nem tervezett plenáris ülésnapra korábban bejelentkezett csoportok beléptetéséről, a csoportok látogatásának esetleges lemondásáról a közgyűjteményi és közművelődési igazgató, vagy az általa erre kijelölt személy dönt.
- (21) Az Országház látogatásának díját, illetve a kedvezményeket a főigazgatója állapítja meg.
- (22) A (1)-(21) bekezdések előírásaitól való eltérést a főigazgató engedélyezhet.

## **10. §**

### **Az Országgyűlési Könyvtár látogatásának rendje**

- (1) A 3. § (15) bekezdése szerinti belépővel kizárólag az Országgyűlési Könyvtár nyitva tartási rendjében, az Országgyűlési Őrség által meghatározott módon és útvonalon lehet az Országház XXV. számú kapuján belépni.
- (2) Az Országgyűlési Könyvtárba történő beiratkozásra érkezők és az állandó olvasók a 3. § (12) bekezdésében említett módon az Országgyűlési Könyvtár által az elektronikus beléptető rendszerbe rögzített lista alapján, személyazonosításra alkalmas okmány felmutatásával léphetnek be az Országházba, kilépéskor a napi belépési engedélyt a kártyaellenőrző szerkezetbe kell helyezni.

## **11. §**

### **Az anyag- és áruszállítás, valamint a postai küldemények fogadásának rendje**

- (1) Minden, az Országházba, az Irodaházba és a Balassi utcai épületbe érkező anyagot, eszközt, tárgyat az Országgyűlési Őrség arra feljogosított állománya által elvégzendő biztonságtechnikai ellenőrzés alá kell vonni.
- (2) A Hivatal, a képviselőcsoportok és a Miniszterelnökség által megrendelt áruk, anyagok, továbbá az éttermek, büfék működtetése céljára érkező áruk szállítása az Országházban a XIII. számú kapun, az Irodaházban a gazdasági bejáraton át akkor lebonyolítható, ha az érintett szervezeti egység képviselője jelen van.
- (3) Felújítási, karbantartási és egyéb kivitelezési munkálatokhoz felhasználandó anyagot, valamint a munkát végző vállalkozás szerszámjainak beszállítását az Országházba a XIII. számú kapun, az Irodaházba a gazdasági bejáraton, a Balassi utcai épületbe az erre a célra kijelölt kapun keresztül kell lebonyolítani.

- (4) Az Országházba és az Irodaházba érkező küldemények (csomagok, levelek) fogadása, átvétele a Balassi utcai épületben működő központi postabontóban történik.
- (5) Kivételesen sürgős esetekben a minisztériumokból és más központi államigazgatási szervtől kézbesítő útján érkező zárt borítékot biztonságtechnikai átvizsgálás után a címzett vagy munkatársa átveheti az Országházban az adott kapunál, az Irodaházban a főbejáratnál, valamint a Balassi utcai épületben az erre a célra kijelölt kapunál.

## **12. §**

### **Vegyes rendelkezések**

- (1) Tilos az Országgyűlés, az Országház, valamint az Irodaház rendjét bármilyen módon megzavarni. Az Országházban és az Irodaházban tiltott tevékenységek különösen a következők:
  - a) a Szent Korona és a koronázási jelvények, valamint az Országgyűlés méltóságát, tekintélyét sértő magatartás tanúsítása;
  - b) a közbiztonságra különösen veszélyes és az élet kioltására, valamint személyi sérülés okozására alkalmas eszköz, tárgy behozatala az 5. § (6) bekezdésében foglalt kivételekkel;
  - c) élő állat behozatala, vakvezető kutya és rendőrségi szolgálati kutya kivételével;
  - d) az Országház méltóságához nem illő öltözék viselése;
  - e) tiltott önkényuralmi jelképek viselése, demonstrációs eszközök behozatala;
  - f) hangoskodás, demonstráció tartása, vagy az Országgyűlés rendjét zavaró más tevékenység;
  - g) a folyosókon – a rendezvényekhez kötődő külön engedély nélkül – élelmiszert, italt fogyasztani;
  - h) az Országház kupolacsarnokában a fényképezés;
  - i) a folyosókon és egyéb közös használatú területeken a járófelületen történő ülés, fekvés;
  - j) alkohol vagy más bódító szer hatása alatt az épületekbe történő belépés, illetve ott-tartózkodás
  - k) az Országházba látogatók kezításkánál nagyobb csomagjának behozatala.
- (2) A jelen rendelkezés alapján belépésre feljogosított személyek az OGY. tv. 54. § (3) bekezdése alapján belépésükkel elfogadják, hogy a beléptetéssel összefüggő adataikat a Hivatal és az Országgyűlési Őrség a vonatkozó jogszabályok szerint öt évig kezeli. A szükséges adatvédelmi tájékoztatásokat a bejáratoknál a megfelelő módon ki kell függeszteni.
- (3) A beléptetést kezdeményezők kötelesek gondoskodni arról, hogy az Országházba, az Irodaházba, valamint a Balassi utcai épületbe belépő személy megismerje a belépés és az ott-tartózkodás rendjére vonatkozó szabályokat.

- (4) Az Országgyűlés, az Országház, valamint az Irodaház rendjét és tekintélyét megsértő személyt – amennyiben arra más jogszabály nem állapít meg rendelkezést, az országgyűlési képviselő és az európai parlament magyarországi képviselője kivételével – az Országgyűlési Őrség – az OGY. tv. 54. § (5) és 135. § (1) bekezdéseire tekintettel – az Országházból, az Irodaházból kikíséri.
- (5) Az Országgyűlési Őrségnek a Közszolgálati és Igazgatási Iroda átadja a hatályos igazolvány- és belépőmintákat, valamint a napi belépési engedélyek (vendégkártyák) és a Közönségszolgálati Irodának átadott Országház-látogatói belépők adatait.
- (6) A ruhatárnál, a karzati feljárónál és az ülésterem első emeleti karzatának IV–X. számú páholyainál megfelelően fel kell tüntetni a karzaton való viselkedés szabályait, amelyek a következők:
- a) a ruhatár használata kötelező;
  - b) közlekedésre csak a kijelölt útvonal vehető igénybe;
  - c) a karzatra való feljutás előtt részt kell venni az ismételt biztonságtechnikai ellenőrzésen;
  - d) a karzaton a látogatók ülve kísérhetik figyelemmel az Országgyűlés munkáját;
  - e) a karzaton mindennemű véleménynyilvánítástól tartózkodni kell;
  - f) a fényképezés és videó felvétel készítése nem engedélyezett;
  - g) a páholyok könyöklőire tilos bármilyen tárgyat elhelyezni.
- (7) A 3. § szerinti belépésre jogosító igazolványok, belépők, engedélyek iratmintáit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (8) E rendelkezés vonatkozásában:
- Országház: az Országház épülete, valamint az Országházat körülvevő, létesítménybiztosítási intézkedésben meghatározott, lezárt terület;
  - Irodaház: a Budapest V. kerület, Széchenyi rkp. 19. szám alatti épület és a körülötte, közlekedési jelző- és kiegészítő táblával kijelölt terület.
  - Balassi utcai épület: Budapest V. kerület Balassi Bálint u. 5. szám alatti épület félemeleti, I. és III. emeleti szintjei.
- (9) A Köztársasági Elnöki Hivatal, a Miniszterelnökség és a minisztériumok kezdeményezésére kiállított, illetve a Hivatal elektronikus beléptetési rendszerébe regisztrált igazolványok, belépők kiállításának, regisztrációjának és visszavonásának rendjéről a Hivatal a Köztársasági Elnöki Hivatallal, a Miniszterelnökséggel, illetve a kezdeményező minisztériumokkal megállapodást köt.
- (10) A 3. § (11) bekezdés alapján napi belépési engedély elektronikus rögzítését érvényesítő jogosultságok megadásának és visszavonásának rendjéről a Hivatal a Miniszterelnökséggel megállapodást köt.
- (11) A főigazgató az Országház, az Irodaház és a Balassi utcai épület egyes bejáratainak rendeltetését és nyitvatartási idejüket, a jelen rendelkezés 3. §-ában felsorolt igazolványokkal és belépőkkel igénybe vehető bejárásokat, az Országházat idegenforgalmi céllal látogató csoportok látogatási idejét, az Országgyűlési

Könyvtár nyitvatartási idejét, az ülésterem páholyában való elhelyezkedés rendjét, a Kossuth térre történő gépjármű-behajtás és várakozás rendjét, valamint a jelen rendelkezés tárgyi hatályával érintett kérdésekben a napi működéshez alkalmazkodó további előírásokat külön eseti intézkedésben határozhatja meg.

- (12) A jelen rendelkezés előírásainak be nem tartása esetén a főigazgató jogosult a hivatali szervek, valamint a külső szervezetek beléptetés kezdeményezési jogosultságának, a házelnök pedig a belépés, illetve a beléptetési jogosultság korlátozására.


### 13. §

#### Hatályba lépés

A jelen rendelkezés az aláírását követő hónap első napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 5/2004. számú elnöki rendelkezés hatályát veszti.

Budapest, 2013. június 17.



  
Kövér László  
az Országgyűlés elnöke