



SZAKMAI GYAKORLAT TÁJÉKOZTATÓ — levelező hallgatók részére

dr. Torma András

2012 / 2013. II. félév



1. Cél
2. Feladatok
3. Tartalmi kérdések
4. Határidők

I. Cél



www.sze.hu

A szakmai gyakorlat célja:

- » gyakorlati ismeretek megszerzése működő szervezeteknél
- » elméleti ismeretek elmélyítése
- » konkrét projektfeladat (projektek) eredményes megoldása
- » gyakorlatorientált problémamegoldó módszerek elsajátítása

A szakmai gyakorlat akkreditációs követelményként került elfogadásra.

2. Feladatok



www.sze.hu

A szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok:

- » szakmai gyakorlati hely kiválasztása
- » kapcsolatfelvétel
- » szakmai gyakorlati hely és téma lejelentése az oktatónak
- » szakmai gyakorlat elvégzése
- » szakmai összefoglaló készítése
- » szakmai összefoglaló benyújtása határidőre

A szakmai gyakorlat során cél, hogy a hallgatók konkrét gyakorlati körülmények között alkalmazzák az előadásokon megszerzett tudást. A feladat a kiválasztott szervezet tevékenységének megismerése, környezeti jellemzőinek (környezetreleváns folyamatok, környezeti tényezők és –hatások) azonosítása, esetleges környezeti problémák feltárása és azokra javaslatok kidolgozása, a javaslatok értékelése.

Szakmai gyakorlati helyként bármilyen szervezet (gazdálkodó egység, közigazgatási szerv, NGO, stb.) választható. Minden szervezet esetében fontos (és alapkövetelmény) a környezeti tényezők és –hatások azonosítása.

A szakmai gyakorlat egy előzetesen meghatározott tartalmi, formai és mennyiségi jellemzőkkel bíró (lásd 5. dia) összefoglaló határidőre történő beadásával zárul!

3. Tartalmi kérdések



www.sze.hu

A szakmai gyakorlat során az alábbi kérdésköröket kell megvizsgálni:

- » A szervezet tevékenysége, jellemzői (alapadatai, jellemző üzemelési, működési adatai, stb.),
- » A szervezet környezeti tényezői és azok hatásai,
- » A szervezet környezetvédelmi tevékenysége (környezetvédelem a technológiák, folyamatok szintjén, stb.),
- » A szervezet által alkalmazott környezetmenedzsment rendszer (ha bevezetett és működtetett),
- » A legjelentősebb környezeti tényezőre (folyamatra) vonatkozóan javítási, optimalási lehetőségek feltárása a szervezetnél; annak ökológiai és ökonómiai kiértékelése és ismertetése.

A szakmai gyakorlatról készített esettanulmány jellemzői:

- » minimum 15 oldal terjedelem,
- » megfelelő hivatkozások (plagizálás kerülendő),
- » megfelelő tipográfia és szerkesztés,
- » benyújtás csak online módon.

4. Határidők



www.sze.hu

A szakmai gyakorlat során az alábbi határidőket kell betartani:

- » szakmai gyakorlati hely és téma bejelentése: adott szemeszter ötödik oktatási hetéig e-mailben (torma@sze.hu)
- » szakmai gyakorlat esettanulmány benyújtása: adott szemeszter utolsó oktatási napjáig (.docx, vagy .pdf formában)
- » szakmai gyakorlat igazolás benyújtása: esettanulmánnyal együtt

Egyéb információk:

- » a szakmai gyakorlat elvégzéséről igazolást kell kérni a szervezettől (a szükséges formanyomtatvány a tanszéki adminisztrátortól kérhető)
- » konzultáció: e-mailen, vagy e-mailen egyeztetett időpontban személyesen
- » kérdések és az esettanulmány benyújtása: torma@sze.hu